

Organizačný a rokovací poriadok odborných komisií Programu 4 - Umenie Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky vo vecnej pôsobnosti sekcie umenia

Čl. I

Úvodné ustanovenie

V súlade so Smernicou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1136/06-110/2422 z 31. januára 2006 o poskytovaní dotácií vydáva generálny riaditeľ sekcie umenia (ďalej len „generálny riaditeľ“) Organizačný a rokovací poriadok komisií Programu 4. Umenie Grantového systému MK SR vo vecnej pôsobnosti sekcie umenia (ďalej len „poriadok“). Poriadok upravuje postavenie, úlohy, zloženie, činnosť a spôsob rokovania komisií Grantového systému Ministerstva kultúry SR. Poslaním odborných komisií je odborne posudzovať kvalitu projektov v žiadosti o poskytnutie dotácií a odporúčať udelenie dotácie.

Čl. II

Poradné orgány sekcie umenia

1. Generálny riaditeľ je oprávnený menovať na konkretizáciu dotačnej politiky Ministerstva kultúry SR poradné orgány.
2. Generálny riaditeľ menuje predovšetkým prierezový poradný zbor – Kolégium sekcie umenia (ďalej len Kolégium), ktorý sa skladá z odborníkov z vecne príslušných oblastí.
3. Kolégium napomáha najmä určovať stratégiu a priority sekcie umenia v krátkodobom a strednodobom výhľade, mapovať stav kultúry na Slovensku, navrhovať opatrenia na nápravu stavu a navrhovať ďalšie poradné orgány.
4. Kolégium sa riadi samostatným organizačným a rokovacím poriadkom.
5. Na základe návrhov Kolégia generálny riaditeľ menuje odborné komisie pre vyhodnocovanie žiadostí grantového systému.

Čl. III

Postavenie odborných komisií

1. Odborné komisie sú poradnými orgánmi generálneho riaditeľa sekcie v otázkach poskytovania dotácií v Programe 4. Umenie grantového systému vo vecnej pôsobnosti sekcie umenia.
2. Sekcia umenia vytvára pre prácu komisií administratívne a organizačné zázemie.
3. Členov odborných komisií menuje a odvoláva generálny riaditeľ sekcie umenia na základe návrhu Kolégia sekcie.
4. Počet, vecnú pôsobnosť a zloženie odborných komisií určuje generálny riaditeľ na základe návrhov Kolégia. Pre rok 2006 sú komisie definované v prílohe č. 1.
5. Funkčné obdobie komisií je dva roky. Členstvo v komisiách zaniká, ak nie je potvrdené novým generálnym riaditeľom do jedného mesiaca od jeho nástupu do funkcie. Člena komisie môže generálny riaditeľ vymenovať aj opätovne, najviac však na dve funkčné obdobia. Ak sa člen komisie nezúčastní na rokovaní komisie dvakrát za sebou bez zaznamenaného zdôvodnenia, je tajomník komisie povinný o tejto skutočnosti informovať generálneho riaditeľa. Generálny riaditeľ môže daného člena komisie odvolať z funkcie písomne.

Čl. IV

Zloženie a činnosť komisií

1. Komisie majú nepárny počet členov, najmenej 5 a najviac 7 členov. Členmi komisií sú odborníci z vecne príslušných oblastí kultúry.
2. Z členstva v komisii nie sú vylúčení zamestnanci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ak sú menovaní na základe odbornosti a nie ako zástupcovia organizácie.
3. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
4. Komisia vystupuje navonok ako kolektívny orgán.
5. Členovia komisie zvolia spomedzi seba predsedu a podpredsedu. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie.
6. Predseda:
 - a) vedie rokovania komisie,
 - b) zodpovedá za ich priebeh,
 - c) schvaľuje zápis z rokovaní včítane zoznamu podporených a nepodporených projektov a potvrdzuje ho svojím podpisom.
7. Generálny riaditeľ ustanovuje zo štátnych a verejných zamestnancov, ktorých služobným úradom je ministerstvo, tajomníkov komisií.
8. Tajomník komisie:
 - a) predkladá na rokovanie komisie žiadosti o dotáciu, o ktorých má komisia rozhodovať,
 - b) informuje členov o prioritách štátnej podpory v danej oblasti, o ministerstvom stanovených hodnotových kritériách, ktoré sú pre komisiu záväzné,
 - c) zabezpečuje písomné podklady a administratívnu činnosť komisie,
 - d) vyhotovuje zápis z rokovania (text) a protokol s návrhom zoznamu podporených a nepodporených projektov,
 - e) spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva, ktoré sa na realizácii grantového systému podieľajú,
 - f) zúčastňuje sa na všetkých zasadnutiach komisie, pričom nemá právo hlasovať o prerokovaných otázkach.
9. Členovia komisií sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými projektmi a žiadateľmi a tiež o návrhoch komisií na poskytnutie dotácií pred konečným rozhodnutím ministra o ich poskytnutí. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na nečlenov, ktorí sa na rokovaníach odborných komisií zúčastnili v súlade s Čl. VI odsek 4 a tiež na odborníkov, ktorí na vyžiadanie odbornej komisie spracovali odporúčania.
10. Generálny riaditeľ má právo požiadať odborníkov alebo skupiny odborníkov o vypracovanie expertných posudkov alebo hodnotení predložených projektov.

Čl. V

Spôsob vyhodnocovania žiadostí a spôsob pridelenia dotácie

1. Žiadosti sú vyhodnocované odbornými komisiami sekcie umenia na základe posudkov a ostatných náležitostí, ktoré sú povinnou súčasťou všetkých žiadostí, a na základe odborného názoru členov komisie.
2. Každý člen komisie ohodnotí projekt, predložený v žiadosti v dohodnutej bodovej škále za každé z piatich kritérií.
3. Kritériá hodnotenia žiadostí sú vyjadrené v Podmienkach poskytovania dotácií v programe 4. Umenie.
4. Práca komisie končí určením limitu bodov, potrebných na získanie podpory.
5. Žiadosti, ktoré získajú potrebný počet bodov a viac, získajú dotáciu podľa počtu dosiahnutých bodov.

Čl. VI

Rokovanie komisií

1. Zasadnutie komisie zvoľáva na základe pokynu predsedu tajomník.
2. V prípade neprítomnosti zastupuje predsedu podpredseda komisie.

3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie.
4. Zasadnutia komisií sú neverejné. O účasti nečlena komisie na jej zasadnutí musí rozhodnúť komisia súhlasom všetkých prítomných členov.
5. Rozhodnutia komisie musia byť v súlade s Výnosom zo 16. novembra 2005 č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a inými vnútornými predpismi ministerstva a ich dodatkami.
6. Tajomník predkladá na zasadnutie komisie len také žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti v zmysle výnosu ako aj v zmysle podmienok sekcie umenia pre príslušné podprogramy.
7. Člen komisie, ktorý má vzťah k prerokovávanému projektu alebo jeho predkladateľovi, je povinný o tejto skutočnosti informovať komisiu. Zároveň je vylúčený z hodnotenia takého projektu a počas prerokovania projektu nesmie byť prítomný v rokovacej miestnosti.
8. Ak tajomník komisie alebo člen komisie zistí, že člen o svojom vzťahu k projektu podľa odseku 7 komisiu neinformoval, oznámi túto skutočnosť generálnemu riaditeľovi. Ten rozhodne o ďalšom postupe.
9. Tajomník komisie pripraví zápisnicu zo zasadnutia komisie s povinnými prílohami podľa čl. VI, bod 10, podpísanú predsedom komisie a tajomníkom. Zápisnicu s prílohami odovzdá do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie generálnemu riaditeľovi v písomnej forme na ďalšie vybavenie, a prílohu d. v elektronickej forme na ďalšie spracovanie.
10. Zápisnica obsahuje písomný záznam zo zasadnutia komisie a prílohy:
 - a. prezenčnú listinu,
 - b. podpísané hodnotiteľské hárky jednotlivých členov komisie,
 - c. sumárnu tabuľku bodového ohodnotenia jednotlivých projektov a hodnotiteľov, podpísanú tajomníkom komisie,
 - d. návrh zoznamu podporených a nepodporených projektov vrátane navrhutej sumy dotácie s určením nákladových položiek.
11. Generálny riaditeľ posúdi návrh zoznamu podporených a nepodporených žiadostí z hľadísk finančných a vecných, a postúpi návrh so zapracovaním vlastného stanoviska ministrovi na schválenie.
12. V prípadoch, keď minister rozhodne o zmene v návrhu poskytnutej dotácie, tajomník podľa požiadavky ministra upraví zoznam podporených a nepodporených projektov a predloží generálnemu riaditeľovi na ďalšie vybavenie.
13. Zápisnicu zo zasadnutia komisie s povinnými prílohami archivuje sekretariát sekcie umenia. Žiadosti, ktoré komisia prerokovala, archivuje tajomník komisie.

Čl. VII

Zvláštne ustanovenie

1. Akúkoľvek zmenu účelu počas spracovania projektu schvaľuje minister kultúry formou dodatku k zmluve na základe odporúčania generálneho riaditeľa. Zmena celkového zamerania projektu je vylúčená.
2. Generálny riaditeľ si môže v odôvodnených prípadoch rozhodovania o zmenách počas spracovania projektu zvolať komisiu.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Mimobratislavskí členovia odborných komisií majú nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena odbornej komisie podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
2. Generálny riaditeľ môže rozhodnúť o vyplatení odmien členom komisií za výkon ich funkcie v komisii. V takomto prípade sa s členmi jednotlivých komisií uzatvárajú dohody o vykonaní práce, na základe ktorých budú za výkon svojej funkcie odmenení.

3. Nárok na odmenu nemajú štátni a verejní zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo.
4. Tento poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. marca 2006.

V Bratislave 7. marca 2006

Martin Mašek
zastupujúci generálny riaditeľ
sekcia umenia MK SR

Odborné komisie programu 4. Umenie

1. Komisia pre divadlo a tanec

Komisia má v pôsobnosti divadelné a tanečné aktivity podprogramu 4.1 – Múzické umenia, s výnimkou periodických a neperiodických publikácií.

2. Komisia pre hudbu

Komisia má v pôsobnosti hudobné aktivity podprogramu 4.1 – Múzické umenia, s výnimkou periodických a neperiodických publikácií.

3. Komisia pre výtvarné a užité umenia, dizajn, fotografiu a architektúru

Komisia má v pôsobnosti podprogram 4.2 – Výtvarné umenia, s výnimkou periodických a neperiodických publikácií.

4. Komisia pre literatúru a časopisy pre deti a mládež

Komisia má v pôsobnosti detskú literatúru a časopisy podprogramu 4.3 – literatúra a knižná kultúra.

5. Komisia pre prózu a poéziu

Komisia má v pôsobnosti prózu a poéziu podprogramu 4.3 – literatúra a knižná kultúra.

6. Komisia pre spoločenskovedné, umenovedné a umelecko-edukačné aktivity

Komisia má v pôsobnosti spoločenskovednú, umenovednú a umelecko-edukačné aktivity podprogramov 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4.

7. Komisia pre podujatia z oblasti literatúry

Komisia má v pôsobnosti podujatia z oblasti literatúry – podprogram 4.3.

8. Komisia pre kultúrne a umelecké časopisy

Komisia má v pôsobnosti periodické publikácie podprogramov 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4.

9. Komisia pre medziodborové aktivity

Komisia má v pôsobnosti