

Organizačný a rokovací poriadok poradných orgánov generálneho riaditeľa Sekcie menšinových kultúr Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

Čl. I Úvodné ustanovenie

1. Organizačný a rokovací poriadok poradných orgánov generálneho riaditeľa sekcie menšinových kultúr Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „generálny riaditeľ“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie, činnosť a spôsob rokovania poradných orgánov generálneho riaditeľa sekcie menšinových kultúr.
2. Poradné orgány generálneho riaditeľa sekcie menšinových kultúr (ďalej len „sekcia“) sa zriaďujú za účelom:
 - a) posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií v programoch gestorovaných sekciou:
 - Program Kultúra národnostných menšín,
 - Program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva,
 - b) vypracovania odporúčaní, odborných materiálov, expertíz, posudkov a iných podkladov pre potreby generálneho riaditeľa sekcie.

Čl. II Postavenie poradných orgánov

1. Funkčné obdobie poradných orgánov je jeden rok. Členov svojich poradných orgánov vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ. Člena poradného orgánu môže generálny riaditeľ vymenovať aj opätovne.
3. Ak sa člen poradného orgánu sekcie nezúčastní zasadnutí poradných orgánov dvakrát za sebou bez písomného zdôvodnenia, je tajomník poradného orgánu o tejto skutočnosti povinný informovať generálneho riaditeľa. Generálny riaditeľ môže daného člena poradného orgánu odvolať z funkcie.
4. Členstvo v poradných orgánoch zaniká: odvolaním člena, na žiadosť člena alebo úmrtím člena.
5. Členstvo v poradných orgánoch je nezastupiteľné.

Čl. III Zloženie a činnosť poradných orgánov

1. Poradné orgány generálneho riaditeľa začínajú svoju činnosť dňom ich ustanovujúcich zasadnutí po predchádzajúcom vymenovaní ich členov generálnym riaditeľom.
2. Členmi poradných orgánov môžu byť odborníci z vecne príslušných oblastí, štátni a verejní zamestnanci z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a môžu nimi byť aj štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo.
3. Členovia poradných orgánov volia zo svojho streda predsedu a podpredsedu. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná jednoduchá väčšina hlasov prítomných

členov poradného orgánu. Predseda poradného orgánu vedie rokovanie v prípade neprítomnosti generálneho riaditeľa sekcie a zodpovedá za jeho priebeh.

4. Generálny riaditeľ ustanovuje zo štátnych a verejných zamestnancov, ktorých služobným úradom je ministerstvo, tajomníkov poradných orgánov.

5. Tajomník poradného orgánu zabezpečuje písomné podklady a administratívnu činnosť poradného orgánu. Vyhotovuje zápis a iné výstupy z rokovania. Tajomník spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva, ktoré sa na realizácii grantového systému podieľajú. Tajomník sa zúčastňuje všetkých zasadnutí poradného orgánu, pričom nemá hlasovacie právo.

6. V prípade zmeny tajomníka (odvolanie, úmrtie) sa postupuje podľa bodu 2.

7. Poradný orgán vystupuje navonok ako kolektívny orgán. Členovia poradných orgánov sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prejednávanych skutočnostiach a postupovať v zmysle ustanovení zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na nečlenov, ktorí sa rokovaní poradných orgánov zúčastnili podľa čl. IV ods. 3 poriadku. O výsledkoch rokovania informuje výlučne ministerstvo spôsobom na to určeným.

Čl. IV **Rokovanie poradných orgánov**

1. Poradný orgán zasadá počas roka v termínoch vyhlásených generálnym riaditeľom.

2. Zasadnutie poradného orgánu zvoláva na základe pokynu generálneho riaditeľa tajomník. Generálny riaditeľ vedie zasadnutie poradného orgánu a schvaľuje zápis zo zasadnutia. a potvrdzuje ho svojim podpisom. V prípade neprítomnosti generálneho riaditeľa sekcie je vedením rokovania poradného orgánu poverený predseda poradného orgánu.

3. Poradný orgán je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná najmenej polovica jeho členov, pričom jedným z nich musí byť generálny riaditeľ. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov poradného orgánu.

3. Zasadnutia poradných orgánov sú neverejné. O účasti nečlena poradného orgánu na jeho zasadnutí musí rozhodnúť poradný orgán súhlasom všetkých prítomných členov.

4. Rozhodnutia poradného orgánu musia byť v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“), inými vnútornými predpismi ministerstva a ich dodatkami a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. V prípade poradného orgánu, ktorý je vytvorený za účelom posudzovania grantových žiadostí, tajomník je zodpovedný za predloženie len takých žiadostí na zasadnutie poradného orgánu, ktoré spĺňajú všetky náležitosti v zmysle výnosu ako aj v zmysle metodických pokynov príslušných programov/podprogramov/oblastí.

6. Žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienku úplnosti v zmysle Podmienok poskytovania dotácií z programu Kultúra národnostných menšín a Podmienok poskytovania dotácií z programu Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva (nie sú kompletne špecifické doplňujúce náležitosti požadované v zmysle § 3 ods. 2 písm. m výnosu), predloží tajomník na vyjadrenie generálnemu riaditeľovi.

7. Poradný orgán posudzuje žiadosti z odborného a vecného hľadiska a z hľadiska účelnosti (v súlade s prioritami a kritériami príslušného podprogramu, ktoré sú obsiahnuté v podmienkach príslušného programu), ale aj z hľadiska opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných nákladov.

8. Poradný orgán navrhuje poskytnúť resp. neposkytnúť dotáciu jednotlivým projektom. V prípade, že je návrh na poskytnutie dotácie projektu nižší ako predložená požiadavka, určí poradný orgán konkrétnu výšku navrhovanej dotácie.

9. Člen poradného orgánu, ktorý má vzťah k prerokovávanému projektu alebo jeho predkladateľovi, je povinný o tejto skutočnosti informovať poradný orgán. Zároveň je vylúčený z hlasovania o takomto projekte.

10. Ak tajomník poradného orgánu zistí, že člen o svojom vzťahu k projektu podľa odseku 9 poradný orgán neinformoval, oznámi túto skutočnosť generálnemu riaditeľovi. Generálny riaditeľ odvolá daného člena poradného orgánu z funkcie.

11. Generálny riaditeľ ukladá tajomníkom spracovať návrhy na udelenie dotácie, ktoré sú predložené štátnemu tajomníkovi na rozhodnutie. Návrhy generálneho riaditeľa sekcie na poskytnutie dotácie vybraným projektom majú pre štátneho tajomníka charakter odporúčania.

12. O pridelení, znížení, resp. zvýšení poskytnutej dotácie na projekt ako aj v prípadoch osobitného významu (napr. aktivity mimoriadneho významu, resp. nepredvídané udalosti) rozhoduje o podpore projektu štátny tajomník na základe odporúčania generálneho riaditeľa.

13. Rozhodnutie štátneho tajomníka je záväzné.

14. Zmenu účelu (napr.: názvu projektu, termínu, miesta realizácie projektu) a zmenu nákladov (v rozsahu akceptovateľných nákladov uvedených v celkovom rozpočte projektu žiadateľa) schvaľuje generálny riaditeľ. Takáto zmena sa spracuje formou odmietavého listu generálneho riaditeľa zaslaného danému subjektu alebo v prípade súhlasu formou dodatku k už uzatvorenej zmluve.

Čl. V

Zabezpečenie činnosti poradného orgánu

1. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou poradných orgánov zabezpečuje sekcia.

2. Mimobratislavskí členovia poradného orgánu majú nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poradného orgánu podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3. Generálny riaditeľ môže rozhodnúť o odmenení členov jednotlivých poradných orgánov za výkon ich funkcií. Nárok na odmenu nemajú štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo a štátni zamestnanci z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a zamestnanci v pracovnom pomere na ministerstve a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

4. Na poskytnutie odmeny nie je právny nárok.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2006.

Robert Dohányos, v.r.
generálny riaditeľ
Sekcia menšinových kultúr

Príloha:

- 1.) menovací dekrét člena poradného orgánu
- 2.) odporúčanie generálneho riaditeľa o poskytnutej dotácii
- 3.) rozhodnutie štátneho tajomníka o poskytnutej dotácii