

**Organizačný a rokovací poriadok komisií
programov Pro Slovakia a Nehmotné kultúrne dedičstvo
a kultúrno-osvetová činnosť Grantového systému Ministerstva
kultúry Slovenskej republiky**

ČI. 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný a rokovací poriadok komisií programov Pro Slovakia a Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „poriadok“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie, činnosť a spôsob rokovania komisií Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Poslaním komisií je v súlade so smernicou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 31. januára 2006 č. MK-1136/06-110/2422 o poskytovaní dotácií posudzovať žiadosti o poskytnutie dotácie a navrhovať podporu projektom z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

ČI. 2

Postavenie komisií

- (1) Komisie sú poradným orgánom generálneho riaditeľa sekcie stratégie a medzinárodných vzťahov (ďalej len „generálny riaditeľ“) v otázkach poskytovania dotácií v podprogramoch Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v gescii sekcie stratégie a medzinárodných vzťahov (ďalej len „sekcia“).
- (2) Sekcia je zodpovedná za vytvorenie administratívneho a organizačného zázemia pre prácu komisií.
- (3) Funkčné obdobie komisií je dva roky. Člena komisie môže generálny riaditeľ vymenovať aj opätovne, najviac však na dve funkčné obdobia. Ak sa člen komisie nezúčastní na rokovaní komisie dvakrát za sebou bez písomného zdôvodnenia, je tajomník komisie povinný o tejto skutočnosti informovať generálneho riaditeľa; generálny riaditeľ môže tohto člena komisie odvolať z funkcie.

ČI. 3

Zloženie a činnosť komisií

- (1) Komisie majú najmenej päť a najviac jedenásť členov, ktorých vymenúva generálny riaditeľ. Členmi komisií môžu byť odborníci z vecne príslušných oblastí, štátni zamestnanci a zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva. Členmi komisií môžu byť aj štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo, najviac však dvaja v každej komisii. Členstvo v komisiách je nezastupiteľné.

- (2) Členovia komisií si zvolia predsedu a podpredsedu komisie. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie.
- (3) Komisia hodnotí projekty v súlade so zverejnenými kritériami hodnotenia a prioritami príslušného podprogramu, ktoré komisia odsúhlasí na úvodnom zasadnutí a sú pre ňu záväzné počas celého funkčného obdobia.
- (4) Komisia vystupuje navonok ako kolektívny orgán. Členovia komisií sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými projektmi a žiadateľmi a tiež o návrhoch komisií na poskytnutie dotácií pred konečným rozhodnutím ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) o ich poskytnutí. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa na zasadnutiach komisií zúčastnili podľa čl. 4 ods. 3 a tiež na odborníkov, ktorí pre komisie spracovali odporúčania podľa čl. 3 ods. 8.
- (5) Generálny riaditeľ ustanovuje zo štátnych zamestnancov alebo zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, ktorých služobným úradom je ministerstvo, tajomníkov komisií. Tajomník komisie sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach komisie, pričom nemá právo hlasovať o prerokovaných otázkach.
- (6) V prípade zmeny tajomníka (odstúpenie na vlastnú žiadosť, odvolanie) sa postupuje podľa čl. 3 ods. 5.
- (7) Tajomník komisie zabezpečuje písomné podklady a administratívnu činnosť komisie. Vyhotovuje zápis zo zasadnutia (textová časť) a protokol odporúčaní komisie (tabuľka), ktorý predloží na podpis predsedovi komisie do 10 dní odo dňa zasadnutia komisie.
- (8) Generálny riaditeľ môže požiadať odborníkov alebo skupiny odborníkov o vypracovanie expertných posudkov alebo hodnotení predložených projektov.

Čl. 4

Zasadnutie komisií

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva na základe pokynu generálneho riaditeľa tajomník komisie. Predseda komisie vedie zasadnutie komisie, zodpovedá za jeho priebeh, schvaľuje zápis zo zasadnutia vrátane protokolu odporúčaní komisie a potvrdzuje ho svojím podpisom. V čase neprítomnosti predsedu vedie zasadnutie komisie podpredseda komisie.
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie.
- (3) Zasadnutia komisií sú neverejné. O účasti nečlena komisie na jej zasadnutí musí rozhodnúť komisia súhlasom všetkých prítomných členov.
- (4) Tajomník komisie žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) skontroluje a na zasadnutie komisie predloží len tie žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti v zmysle výnosu a podmienok poskytovania dotácií v príslušnom programe.

Čl. 5

Hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Rozhodnutia komisií musia byť v súlade s výnosom zo 16. novembra 2005 č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) a inými vnútornými predpismi ministerstva.
- (2) Komisia posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí na základe nasledovných hodnotiacich kritérií:
 - a) oprávnenosť podpory,
 - b) objavnosť, jedinečnosť projektu,
 - c) logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov,
 - d) reálnosť rozpočtu,
 - e) udržateľnosť projektu a výstup voči verejnosti, spoločenský prínos.
- (3) Komisia navrhuje poskytnúť, resp. neposkytnúť dotáciu jednotlivým projektom. V prípade, že je návrh na poskytnutie dotácie projektu nižší ako požadovaná suma, určí komisia konkrétne náklady, na ktoré má byť dotácia poskytnutá vrátane stanovenia konkrétnej sumy. Ak komisia navrhne projekt nepodporiť, uvedie v zozname nulu.
- (4) Člen komisie, ktorý má vzťah k prerokovávanému projektu alebo k žiadateľovi, je povinný o tejto skutočnosti informovať komisiu. Zároveň je vylúčený z hlasovania o takomto projekte.
- (5) Ak tajomník komisie zistí, že člen komisie o svojom vzťahu k projektu podľa odseku 8 komisiu neinformoval, oznámi túto skutočnosť generálnemu riaditeľovi. Generálny riaditeľ odvolá tohto člena z funkcie.
- (6) V prípadoch osobitného významu (napr. aktivity mimoriadneho významu, resp. nepredvídané udalosti) rozhoduje o podpore projektu minister na základe návrhu sekcie (vyjadrenie z hľadiska vecnej pôsobnosti) a sekcie ekonomiky (vyjadrenie z hľadiska disponibilných zdrojov).
- (7) Tajomník komisie pripraví protokol odporúčaní komisie na rozhodnutie generálnemu riaditeľovi. Generálny riaditeľ odstúpi tento protokol ministrovi na schválenie. Návrhy komisií na poskytnutie dotácie vybraným projektom majú pre ministra charakter odporúčania.
- (8) V prípadoch, keď minister rozhodne o pridelení, znížení, resp. zvýšení poskytovanej dotácie, tajomník komisie upraví protokol podľa pokynov ministra a predloží konečné znenie na podpis ministrovi.
- (9) Zmenu účelu akou je zmena názvu projektu, termínu, miesta realizácie projektu z objektívnych dôvodov a zmena nákladových položiek (v rozsahu akceptovateľných nákladov uvedených v celkovom rozpočte projektu žiadateľa) schvaľuje generálny riaditeľ sekcie. V prípade zmeny nákladových položiek je potrebný súhlas sekcie ekonomiky. O zmene výšky podpory rozhoduje minister. Zmena celkového zamerania projektu je vylúčená. Schválené zmeny spracuje tajomník komisie formou dodatku k protokolu, čím bude zabezpečená kompletnosť dokumentácie všetkých rozhodnutí o podporených a nepodporených projektoch.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Mimobratislavskí členovia komisií majú nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena komisie podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- (2) S členmi jednotlivých komisií sa uzatvárajú dohody o vykonaní práce, na základe ktorých budú za výkon svojej funkcie odmenení. Nárok na odmenu nemajú štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo a štátni zamestnanci z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a zamestnanci, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme na ministerstve alebo v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

Čl. 7

Účinnosť

Tento poriadok nadobúda účinnosť dňa 8. marca 2006.

Ladislav Šimko

v. z.

zastupujúci generálny riaditeľ
sekcie stratégie a medzinárodných vzťahov