

Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
č. MK – 4062/2007 – 10/14649
z 25. septembra 2007
o poskytovaní dotácií

Minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v súlade s výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky zo 16. novembra 2005 č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. marca 2006 č. MK-2165/2006-110/6075 (ďalej len „výnos“) vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postup organizačných útvarov Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri poskytovaní dotácie z rozpočtovej kapitoly ministerstva a pri jej vyúčtovaní.

Čl. 2

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Dotáciu z rozpočtovej kapitoly ministerstva možno poskytnúť len na účely ustanovené výnosom¹.
- (2) Dotácie v rámci grantového systému ministerstva sa poskytujú v programoch, ktorých členenie je uvedené v prílohe č. 1.
- (3) Organizačný útvar ministerstva, v ktorého pôsobnosti je príslušný program grantového systému ministerstva (ďalej len „gestor“), vypracúva pre tento program na príslušný rozpočtový rok metodické usmernenie pre žiadateľov o poskytnutie dotácie (ďalej len „usmernenie“), ktoré schvaľuje minister. Usmernenie musí byť v súlade s výnosom.
- (4) Usmernenie poskytuje žiadateľovi podrobné informácie a súčasne mu slúži ako návod pri predkladaní žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom programe grantového systému ministerstva a obsahuje najmä:
 - a) prehľad podprogramov príslušného programu s uvedením priorít jednotlivých podprogramov,
 - b) minimálnu výšku spolufinancovania účelu, na ktorý sa dotácia požaduje,
 - c) zoznam príloh žiadosti o poskytnutie dotácie podľa výnosu a ďalších príloh určených gestorom podľa § 3 ods. 2 písm. m) výnosu,
 - d) názov gestora, adresu, na ktorú sa zasiela žiadosť o poskytnutie dotácie, kontakty na tajomníkov príslušných programov/podprogramov,
 - e) kritériá a spôsob hodnotenia predložených žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - f) podmienky vyúčtovania dotácie.
- (5) Usmernenie schválené ministrom zverejní na internetovej stránke ministerstva odbor informatiky ministerstva na základe žiadosti gestora.

Čl. 3

Informačný systém na podporu grantového systému

- (1) Na podporu spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie sa využíva informačný systém o dotáciách, ktorý umožňuje elektronické podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, ich evidenciu, následné spracovanie, kontrolu a vyhodnotenie zadaných údajov, spracovanie štatistík, monitoring činnosti, evidenciu zmlúv, evidenciu platobných poukazov, hromadnú elektronickú komunikáciu so žiadateľmi a on-line zverejňovanie informácií o spracovaní doručených žiadostí prostredníctvom internetovej stránky ministerstva pre verejnosť a prostredníctvom zaistenej stránky pre každého žiadateľa.
- (2) Informačný systém o dotáciách je v zmysle registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu² ministerstva (ďalej len „registratúrny poriadok“) špeciálny informačný systém, na ktorý sa vzťahujú primeraným spôsobom vybrané ustanovenia registratúrneho poriadku pri organizovaní manipulácie so záznamami a spismi.
- (3) Do informačného systému o dotáciách majú autorizovaný prístup iba zamestnanci ministerstva a na základe písomnej požiadavky sekcie ekonomiky alebo gestora programu aj iné osoby (ďalej len „oprávnený používateľ“). Oprávnení používatelia sú povinní dodržiavať štandardné postupy pre prácu s informačným systémom o dotáciách, ktoré sú zverejnené na intranetovej stránke ministerstva tak, aby získavanie, spracúvanie, sprístupňovanie údajov boli maximálne efektívne a transparentné.
- (4) Správu a prevádzku informačného systému o dotáciách zabezpečuje odbor informatiky ministerstva (ďalej len „správca“) v súlade s príslušnými právnymi predpismi³. Súčasne v spolupráci s povereným zamestnancom sekcie ekonomiky/odbor programovej podpory poskytuje aj hot-line pre oprávnených používateľov systému na základe písomne doručených požiadaviek na mailovú adresu granty@culture.gov.sk.
- (5) V prípade opakovaného porušovania štandardných postupov alebo mimoriadne závažného porušenia štandardných postupov pre prácu s informačným systémom o dotáciách, ktoré môžu ohroziť celkovú bezpečnosť informačného systému o dotáciách, je správca oprávnený zrušiť prístup oprávnených používateľov do informačného systému o dotáciách a písomne o tom informovať sekciu ekonomiky alebo gestora.

Čl. 4

Postup pri poskytovaní dotácie

- (1) Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie na ministerstvo, skontroluje sekcia ekonomiky, či žiadosť o poskytnutie dotácie podal oprávnený žiadateľ a či predložená žiadosť je úplná a obsahuje prílohy podľa § 3 ods. 2 písm. a) až l) výnosu. Zároveň preskúma úplnosť rozpočtu a akceptovateľnosť uvedených výdavkov. Zistené nezrovnalosti zaznamená do formulára rozpočtu. Ak rozpočet projektu tvoria iba neakceptovateľné výdavky, žiadosť bude z rozhodovacieho procesu vyradená. Výskyt neakceptovateľných výdavkov neznamená, že žiadosť bude vyradená, ak rozpočet obsahuje aj iné, akceptovateľné výdavky.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorú podal neoprávnený žiadateľ, ktorá je neúplná alebo neobsahuje prílohy podľa § 3 ods. 2 písm. a) až l) výnosu, sekcia ekonomiky vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť oznámi žiadateľovi. Rovnako postupuje sekcia ekonomiky aj v prípade, keď podľa predloženého rozpočtu projektu zistí, že projekt, na ktorý žiada dotáciu nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, bol podporený dotáciou z rozpočtovej kapitoly štátneho rozpočtu iného správcu než ministerstva alebo z rozpočtu štátneho fondu⁴.

- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené výnosom, sekcia ekonomiky priebežne odstupuje spolu s prílohami gestorovi. Gestor preskúma prílohy žiadosti podľa § 3 ods. 2 písm. m) výnosu, súlad projektu s usmernením a správnosť zaradenia žiadosti o poskytnutie dotácie v príslušnom podprograme. Ak zistí, že žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje prílohy podľa § 3 ods. 2 písm. m) výnosu, alebo nie je spracovaná v súlade s usmernením, žiadosť vyradí a túto skutočnosť oznámi žiadateľovi. Kópiu oznámenia o vyradení žiadosti o poskytnutie dotácie z grantového systému spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie a jej prílohami odstúpi sekcii ekonomiky. Ak žiadateľ prihlási projekt do nesprávneho podprogramu v rámci príslušného programu, gestor si vyhradzuje právo preradiť takúto žiadosť do iného podprogramu v rámci príslušného programu. V takomto prípade je gestor povinný zabezpečiť odstránenie prípadných nezrovnalostí, spôsobených rozdielmi v prílohách žiadosti predkladaných podľa § 3 ods. 2 písm. m) výnosu
- (4) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré spĺňajú podmienky podľa výnosu a interných predpisov ministerstva, predkladá tajomník komisie programu/podprogramu grantového systému ministerstva (ďalej len „tajomník komisie“) na rokovanie komisie programu/podprogramu grantového systému ministerstva (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom ministra; podrobnosti o zložení a činnosti komisie upravuje organizačný a rokovací poriadok komisie, ktorý vydáva minister.
- (5) Návrh komisie na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie sa vyhotovuje neodkladne po ukončení zasadania komisie vo forme protokolu, ktorý obsahuje najmä označenie žiadateľa, t.j. meno a priezvisko alebo názov žiadateľa, názov projektu, výdavky (nákladové položky), výšku dotácie a účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Tajomník komisie predloží protokol podpísaný predsedom komisie predstavenému gestora, ktorý svojím podpisom potvrdí súlad návrhu s výnosom a internými predpismi ministerstva. Takto potvrdený protokol predloží gestor ministromi.
- (6) V prípade, ak predstavený gestora nepovažuje niektorý z návrhov komisie za návrh v súlade s výnosom, alebo internými predpismi ministerstva, neodkladne informuje o tejto skutočnosti ministra. Stanovisko predstaveného gestora je súčasťou protokolu podľa odseku 5.
- (7) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje minister na základe predloženého protokolu. Ak minister návrh komisie zmení, vyznačí túto zmenu do predloženého protokolu a vykonanú zmenu potvrdí svojím podpisom. Takto upravený protokol odstúpi späť gestorovi, ktorý neodkladne vypracuje nový protokol. Nový protokol spolu s originálom zmeneného protokolu predloží gestor na podpis ministromi.
- (8) V prípade osobitného významu (napr. aktivita mimoriadneho významu, nepredvídateľná udalosť) môže o poskytnutí dotácie rozhodnúť minister na základe stanoviska gestora (vyjadrenie z hľadiska vecnej pôsobnosti) a sekcie ekonomiky (vyjadrenie z hľadiska disponibilných zdrojov). Mimoriadne rozhodnutie ministra o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
- (9) Po schválení protokolu ministrom alebo po rozhodnutí podľa odseku 8 gestor neodkladne zabezpečí
 - a) zverejnenie rozhodnutia o podporení alebo nepodporení žiadosti o poskytnutie dotácie na internetovej stránke ministerstva,
 - b) odstúpenie žiadosti o poskytnutie dotácie spolu s prílohami a podkladmi potrebnými na vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) sekcii ekonomiky.
- (10) Sekcia ekonomiky vyhotoví na základe rozhodnutia o poskytnutí dotácie a podkladov podľa odseku 9 písm. b) písomný návrh zmluvy. Postup pri príprave a uzatváraní zmluvy upravuje osobitný interný predpis ministerstva⁵. V prípade zistenia rozporu v podkladoch vypracovaných gestrom, sekcia ekonomiky vyzve gestora na ich odstránenie.

- (11) Po uzatvorení zmluvy sekcia ekonomiky bezodkladne poukáže finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie bezhotovostne prostredníctvom Štátnej pokladnice na účet prijímateľa dotácie.

Čl. 5

Zmena podmienok použitia dotácie

- (1) Zmena celkového zamerania projektu, na ktorý bola dotácia podľa zmluvy určená, nie je prípustná. Zmena názvu projektu je prípustná iba vtedy, ak nedôjde k obsahovej zmene projektu.
- (2) O zmene výšky poskytnutej dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska gestora minister.
- (3) O zmene výdavkov, na ktoré bola dotácia poskytnutá v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte projektu, rozhoduje na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie predstavený gestora.
- (4) V prípade, keď v dôsledku akceptovania zmeny podľa ods. 1 až 3 dochádza k zmene niektorého z ustanovení zmluvy, je potrebné vypracovať dodatok k protokolu.
- (5) O zmene termínu použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska gestora sekcia ekonomiky.
- (6) O zmene iných podmienok použitia dotácie než sú uvedené v odsekoch 2 až 4, pri ktorých nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie (napr. pri zmene názvu projektu, zmene termínu alebo miesta realizácie projektu), rozhoduje predstavený gestora.
- (7) Na základe rozhodnutia podľa odsekov 2 až 5 sekcia ekonomiky vyhotoví návrh dodatku k zmluve; postup pri príprave a uzatváraní dodatku upravuje osobitný predpis⁵. Dodatok k zmluve sa nevyhotovuje ak ide o zmenu podmienok, ktoré nie sú upravené v zmluve; v tomto prípade sa súhlas realizuje akceptačným listom gestora.

Čl. 6

Vyúčtovanie dotácie

- (1) Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktoré vykonáva sekcia ekonomiky podľa osobitného predpisu⁶.
- (2) Prijímateľ vyúčtováva poskytnutú dotáciu v termíne a spôsobom určeným v zmluve. Vyúčtovanie dotácie tvorí vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania.
- (3) Overenie splnenia podmienok použitia dotácie vykonáva sekcia ekonomiky v súčinnosti s gestorom. Gestor vypracúva stanovisko k vecnému vyhodnoteniu projektu. Jeho obsahom sú najmä informácie o tom, či bola dotácia použitá na určený účel a či predložené vecné vyhodnotenie projektu obsahuje všetky náležitosti podľa zmluvy. Toto stanovisko je gestor povinný predložiť sekcii ekonomiky do piatich dní od jeho vyhotovenia.
- (4) Ak gestor zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení projektu, vyzve v primeranej lehote prijímateľa dotácie na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni a tieto nedostatky, zakladajú povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu, alebo jej

časť, je predstavený gestora povinný neodkladne predložiť ministrovi návrh na vykonanie následnej finančnej kontroly. O návrhu na vykonanie kontroly informuje gestor sekciu ekonomiky.

- (5) Sekcia ekonomiky overuje dodržanie ostatných podmienok použitia dotácie uvedených v zmluve. Ak sekcia ekonomiky pri overovaní splnenia podmienok použitia dotácie zistí porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladajú povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť do rozpočtu ministerstva, neodkladne vyzve prijímateľa dotácie doporučeným listom s doručenkou, aby v stanovenej lehote odviedol dotáciu alebo jej príslušnú časť vrátane prislúchajúceho penále na účet ministerstva. Ak prijímateľ dotácie v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, je predstavený sekcie ekonomiky povinný neodkladne predložiť ministrovi návrh na vykonanie následnej finančnej kontroly. O návrhu na vykonanie kontroly informuje sekcia ekonomiky gestora.
- (6) Prijímateľovi dotácie, u ktorého sekcia ekonomiky navrhne vykonanie následnej finančnej kontroly z dôvodu porušenia podmienok použitia dotácie uvedených v zmluve, sa ďalšia dotácia až do odstránenia zistených nedostatkov alebo do ukončenia kontroly neposkytne. Následnú finančnú kontrolu, o ktorej rozhodol minister na základe návrhu predloženého podľa odseku 4 alebo 5, vykoná u prijímateľa dotácie odbor rezortnej kontroly.
- (7) Pri výkone priebežnej finančnej kontroly alebo následnej finančnej kontroly postupuje rezortný kontrolný orgán podľa osobitného predpisu⁷.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

- (1) Dotácie sa poukazujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a osobitným predpisom⁸.
- (2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby, nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov (nákladov) na jej správu⁴.
- (4) Ak minister rozhodol o poskytnutí dotácie, ktorá je zároveň štátnou pomocou podľa osobitného predpisu, na ktorej poskytnutie sa vyžaduje súhlas Európskej komisie, žiadosť o schválenie poskytnutia štátnej pomoci z podkladov gestora vypracúva a predkladá na Ministerstvo financií Slovenskej republiky sekcia ekonomiky⁹.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5120/2006-110/19265 z 9. októbra 2006 o poskytovaní dotácií.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2007

Marek Maďarič, v.r.
minister kultúry

- 1) § 1 výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- 2) Registratúrny poriadok a registratúrny plán Ministerstva kultúry SR č. MK 1623/2005-700/32855,
- 3) zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- 4) § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- 5) Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3094/2006-110/10302 z 1. júna 2006 o postupe pri vypracúvaní, schvaľovaní a evidovaní zmlúv v znení smernice Č. MK 1617/2007-10/3802,
- 6) § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 7) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a o vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z.,
- 8) Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 9) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Členenie programov grantového systému ministerstva

| Číslo prog. | Program | Kód | Názov podprogramu | Kód | Oblasť v rámci podprogramu |
|-------------|--|-----|---|-------|---|
| 1 | Obnovme si svoj dom | 1.1 | Obnova kultúrnych pamiatok | x | x |
| | | 1.2 | Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva | x | x |
| | | 1.3 | Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu | x | x |
| 2 | Kultúrne aktivity v oblasti pamät'ových inštitúcií | 2.1 | Knižnice a knižničná činnosť | x | x |
| | | 2.2 | Múzeá a galérie | x | x |
| | | 2.3 | Ochrana kultúrneho dedičstva | x | x |
| | | 2.4 | Akvizícia múzeí a galérií | x | x |
| | | 2.5 | Akvizícia knižníc | x | x |
| 3 | AudioVízia | 3.1 | Tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development) | x | x |
| | | 3.2 | Produkcia audiovizuálnych diel | x | x |
| | | 3.3 | Produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná | x | x |
| | | 3.4 | Postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel | x | x |
| | | 3.5 | Minoritná koprodukcia dlhometrážnych filmov pre kiná | x | x |
| | | 3.6 | Distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel | x | x |
| | | 3.7 | Podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel | x | x |
| | | 3.8 | Edičná činnosť v oblasti audiovizie | x | x |
| 4 | Umenie | 4.1 | Divadlo a tanec | 4.1.1 | Podpora vzniku, uvádzania a šírenia pôvodnej tvorby |
| | | | | 4.1.2 | Reprízy javiskového diela |
| | | | | 4.1.3 | Prehliadky, festivaly, súťaže |

| | | | | | |
|----------|---------------|------------|---|-------|--|
| | | | | 4.1.4 | Edukačné programy :kurzy, tvorivé dielne, konferencie, semináre, kolokviá, súťaže a pod., členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách |
| | | | | 4.1.5 | Divadelná reflexia |
| | | 4.2 | Hudba | 4.2.1 | Podpora vzniku, uvádzania a šírenia pôvodnej tvorby |
| | | | | 4.2.2 | Podpora koncertného života v rámci festivalov, prehliadok, súťaží alebo koncertov |
| | | | | 4.2.3 | Edukačné programy :kurzy, tvorivé dielne, konferencie, semináre, kolokviá, súťaže a pod., členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách |
| | | | | 4.2.4 | Podpora vydávania zvukových a obrazových nosičov |
| | | | | 4.2.5 | Hudobná reflexia |
| | | 4.3 | Výtvarné umenie, úžitkové umenie, fotografia, dizajn, architektúra | 4.3.1 | Tvorba a realizácia diel |
| | | | | 4.3.2 | Prezentačné aktivity: výstavy, salóny, festivaly, prehliadky |
| | | | | 4.3.3 | Edukačné programy: tvorivé dielne, kurzy, tvorivé pobyty, semináre, konferencie, súťažné podujatia , členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách |
| | | | | 4.3.4 | Reflexia výtvarných umení |
| | | | | | |
| 4 | Umenie | 4.4 | Medziodborové profesionálne kultúrne aktivity | 4.4.1 | Periodické podujatia a ďalšie aktivity - festivaly, cykly, prehliadky prekračujúce rámec jedného druhu umenia |
| | | | | 4.4.2 | Neperiodické podujatia a ďalšie aktivity - kultúrne podujatia, ktoré sú súhrnom kultúrnych a umeleckých aktivít prekračujúce rámec jedného druhu umenia |
| | | | | 4.4.3 | Edukačné aktivity prekračujúce rámec jedného druhu umenia: tvorivé dielne, kurzy, tvorivé pobyty, semináre, konferencie, súťažné podujatia, členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách |

| | | | | | |
|----------|-------------------------------------|------------|--|-------|---|
| | | | | 4.4.4 | Medziodborová reflexia zahŕňajúca viaceré druhy umenia |
| | | 4.5 | Literatúra a knižná kultúra | 4.5.1 | Vydávanie umeleckej literatúry a časopisov pre deti a mládež |
| | | | | 4.5.2 | Tvorba a vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry |
| | | | | 4.5.3 | Vydávanie prekladovej umeleckej literatúry |
| | | | | 4.5.4 | Vydávanie pôvodnej a prekladovej umenovednej a spoločenskovednej literatúry |
| | | | | 4.5.5 | Vydávanie umeleckých a kultúrnych časopisov |
| | | | | 4.5.6 | Aktivity z oblasti literatúry a knižnej kultúry |
| | | | | | |
| 5 | Pro Slovakia | 5.1 | Prezentácia umenia a kultúry v zahraničí | x | x |
| | | 5.2 | Mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti kultúry | x | x |
| | | 5.3 | Spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov | x | x |
| 6 | Kultúra národnostných menšín | 6.1 | Živá kultúra | 6.1.1 | Festivály a prehliadky |
| | | | | 6.1.2 | Folklórne aktivity a podujatia |
| | | | | 6.1.3 | Divadelná činnosť |
| | | | | 6.1.4 | Súťaže v umeleckej tvorivosti |
| | | | | 6.1.5 | Umelecké tvorivé dielne |
| | | | | 6.1.6 | Detské a mládežnícke tábory |
| | | | | 6.1.7 | Výstavné aktivity |
| | | | | 6.1.8 | Literárne aktivity |
| | | 6.2 | Periodická tlač | 6.2.1 | Denníky |
| | | | | 6.2.2 | Týždenníky |
| | | | | 6.2.3 | Mesačníky a dvojmesačníky |
| | | | | 6.2.4 | Štvrťročníky |
| | | | | 6.2.5 | Občasníky |
| | | | | 6.2.6 | Elektronické periodiká |
| | | 6.3 | Neperiodická tlač | 6.3.1 | Pôvodná tvorba národnostných autorov |
| | | | | 6.3.2 | Prekladová literatúra |
| | | | | 6.3.3 | Spoločensko-vedná literatúra |
| | | | | 6.3.4 | Monografie (dvojazyčné) miest a obcí |

| | | | | | |
|----------|--|------------|---|-------|--|
| | | | | 6.3.5 | CD nosiče |
| | | 6.4 | Kultúrna politika | 6.4.1 | Prezentačné aktivity smerom k majorite |
| | | | | 6.4.2 | Odborné semináre |
| | | | | 6.4.3 | Výskum |
| | | | | 6.4.4 | Produkcia dokumentárnych filmov |
| | | | | | |
| 7 | Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva | 7.1 | Živá kultúra | x | x |
| | | 7.2 | Periodická tlač | x | x |
| | | 7.3 | Neperiodická tlač | x | x |
| | | | | | |
| 8 | Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť | 8.1 | Prehliadky, festivaly, súťaže | x | x |
| | | 8.2 | Edukačné aktivity | x | x |
| | | 8.3 | Vznik a prezentácia tvorby | | |
| | | 8.4 | Vedecko-výskumná a publikačná činnosť | x | x |
| | | | | | |
| 9 | Kultúrne poukazy | 9.1 | Poskytovanie služieb a podpora prístupu | x | x |

**Ministerstvo kultúry
Slovenskej republiky**

Názov gestora predkladajúceho návrh:

**Mimoriadne rozhodnutie ministra kultúry
o poskytnutí dotácie
v rámci grantového systému Ministerstva kultúry SR**

| | |
|--|---------------------|
| Program/podprogram (uviest' číslo a názov): | |
| Evidenčné číslo žiadosti: | |
| Meno/Názov žiadateľa: | |
| Názov projektu: | |
| Požadovaná dotácia (Sk): | |
| Stanovisko gestora k podpore projektu: | |
| Podpis predstaveného gestora: | |
| Účel poskytnutia dotácie | |
| Podporené výdavky | |
| Návrh výšky dotácie (Sk): | |
| Stanovisko sekcie ekonomiky k rozpočtovému krytiu: | |
| Podpis predstaveného: | |
| Stanovisko ministra: | Súhlasím/nesúhlasím |
| Výška dotácie schválená ministrom (Sk): | |
| Podpis ministra: | |