

Dodatok č. 4
z 1. septembra 2008 č. MK 465/2008-40/11791

k Organizačnému poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006 v znení dodatku č. 1 z 30. apríla 2007, dodatku č. 2 z 28. júna 2007 a dodatku č. 3 z 12. októbra 2007 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. II odsek 6 znie:

„(6) Sekretariát je organizačný útvar, ktorý vykonáva organizačné, technické a administratívne činnosti pre štátneho tajomníka alebo generálneho riaditeľa sekcie.“

2. V čl. II ods. 8 písmeno b) znie:

„b) sekretariát prvého štátneho tajomníka,“.

3. V čl. II ods. 8 písmeno c) znie:

„c) sekretariát druhého štátneho tajomníka,“.

4. V čl. II ods. 8 písmeno j) znie:

„j) sekcia ekonomiky; do sekcie ekonomiky je začlenený

1. sekretariát,
2. odbor programovej podpory,
3. odbor verejného obstarávania a platobnej jednotky,
4. odbor rozpočtu a financovania a
5. odbor správy a prevádzky,“.

5. V čl. II ods. 8 písmeno k) znie:

„k) sekcia štrukturálnych fondov; do sekcie štrukturálnych fondov je začlenený

1. sekretariát,
2. odbor implementácie a riadenia štrukturálnych fondov a
3. odbor monitorovania a hodnotenia publicity,“.

Doterajšie písmená k) až r) sa označujú ako písmená l) až s).

6. V čl. II ods. 8 písmeno m) znie:

„m) odbor informatizácie; do odboru informatizácie je začlenený

1. referát informatiky,
2. referát riadenia projektov,“.

7. V čl. II ods. 8 písmeno p) znie:

„p) odbor rezortnej kontroly; do odboru rezortnej kontroly je začlenený

1. referát kontroly štátnej správy, sťažností a petícií,
2. referát finančnej kontroly,“.

8. V čl. IV ods. 2 písm. a) prvý bod znie:
„1. prvého štátneho tajomníka,“.

9. V čl. IV ods. 2 písm. a) druhý bod znie:
„2. druhého štátneho tajomníka,“.

10. V čl. IV ods. 2 písm. a) sa za desiaty bod vkladajú nové body označené ako jedenásty bod a dvanásty bod, ktoré znejú:

„11. generálneho riaditeľa sekcie štrukturálnych fondov,

12. riaditeľa odboru informatizácie,“.

Doterajšie body označené ako jedenásty bod až sedemnásty bod sa označujú ako trinásty bod až devätnásty bod.

11. V čl. V názov znie:
„Prvý štátny tajomník“.

12. V čl. V ods. 1 až 4 sa slová „Štátny tajomník pre médiá a audiovizíu“ nahrádzajú slovami „Prvý štátny tajomník“.

13. V čl. VI názov znie:
„Druhý štátny tajomník“.

14. V čl. VI ods. 1 až 4 sa slová „Štátny tajomník pre menšinové a regionálne kultúry“ nahrádzajú slovami „Druhý štátny tajomník“.

15. V čl. VIII ods. 2 druhá veta znie:
„Plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby, s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, zastupuje ministerstvo vo vzťahu k iným ústredným orgánom štátnej správy, v poradných orgánoch vlády, v medzirezortných komisiách a plní iné úlohy, ktoré mu uloží minister.“.

16. V článku VIII ods. 4 písm. a) druhý bod znie:
„2. riadi v súčinnosti s prvým štátnym tajomníkom a druhým štátnym tajomníkom zamestnancov ich sekretariátu,“.

17. V článku VIII ods. 4 písm. a) sa vypúšťa tretí bod.
Doterajší štvrtý bod sa označuje ako tretí bod.

18. V čl. VIII ods. 4 písmeno b) znie:
„b) priamo riadi a zodpovedá za činnosť
1. riaditeľa kancelárie vedúceho služobného úradu a
2. riaditeľa osobného úradu.“.

19. V čl. VIII ods. 6 písmeno a) znie:
„a) koordinuje rozpracúvanie, plnenie a kontrolu úloh ministerstva vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády, z plánu hlavných úloh, plánu legislatívnych úloh, uznesení vlády a národnej rady a rozhodnutí ministra,“.

20. V čl. IX ods. 2 písmeno a) sa dopĺňa jedenástym bodom, ktorý znie:
„11. za poskytovanie súčinnosti odboru informatizácie pri príprave a realizácii informačných systémov verejnej správy, ktoré vecne spadajú do kompetencie sekcie,“.

21. V čl. X ods. 1 druhá veta znie:
„Pri výkone štátnej služby je predstaveným riaditeľa odboru generálny riaditeľ sekcie; riaditeľ samostatného odboru zodpovedá za činnosť odboru ministromi, pri výkone štátnej služby je jeho predstaveným vedúci služobného úradu.“.

22. V čl. X ods. 3 znie:
„(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa primerane vzťahujú aj na riaditeľa kancelárie a riaditeľa Pamiatkovej inšpekcie ministerstva.“.

23. V čl. XV ods. 2 písm. i) sa slová „Rada pre ochranu tradičnej ľudovej kultúry,“ nahrádzajú slovami „Rada na ochranu nemotného kultúrneho dedičstva,“.

24. Príloha č. 1 sa nahrádza prílohou č. 1, ktorá je súčasťou tohto dodatku.

25. V prílohe č. 2 čl. VII ods. 5 písmeno f) znie:
„f) vypracúva návrhy legislatívnych zámerov, všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacich aktov ministerstva v oblasti nemotného kultúrneho dedičstva a osvetovej činnosti,“.

26. V prílohe č. 2 čl. VII ods. 5 sa za písmeno f) vkladá nové písmeno g), ktoré znie:
„g) zabezpečuje a koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z
1. Koncepcie starostlivosti o tradičnú ľudovú kultúru,
2. Koncepcie rozvoja miestnej a regionálnej kultúry.“.

Doterajšie písmená g) až k) sa označujú ako písmená h) až l).

27. V prílohe č. 2 čl. VII ods. 5 písmeno h) znie:
„h) zabezpečuje a koordinuje využívanie podnetov a aktivít v oblasti nemotného kultúrneho dedičstva a osvetovej činnosti navrhovaných partnerskými organizáciami v tuzemsku a v zahraničí a podporuje spoluprácu pri plnení úloh ministerstva vyplývajúcich z
1. Dohovoru na ochranu nemotného kultúrneho dedičstva,
2. Odporúčania na ochranu tradičnej kultúry a folklóru,
3. Dohovoru o ochrane a podpore rozmanitosti kultúrnych prejavov,“.

28. V prílohe č. 2 čl. VII ods. 5 písm. l) prvý bod sa slová „Rady pre ochranu tradičnej ľudovej kultúry,“ nahrádzajú slovami „Rady na ochranu nemotného kultúrneho dedičstva,“.

29. V prílohe č. 2 čl. IX odsek 1 znie:
„(1) Sekcia ekonomiky v súlade s pôsobnosťou ministerstva komplexne zabezpečuje úlohy správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva¹⁰⁾ a centrálné verejné obstarávanie na ministerstve a v rezorte kultúry.¹¹⁾“.

30. V prílohe č. 2 čl. IX odsek 3 znie:
„(3) Sekcia ekonomiky sa člení na
a) sekretariát,
b) odbor programovej podpory,
c) odbor verejného obstarávanie a platobnej jednotky,

- d) odbor rozpočtu a financovania a
- e) odbor správy a prevádzky.“.

31. V prílohe č. 2 čl. IX odsek 5 znie:

„(5) Odbor verejného obstarávania a platobnej jednotky najmä

- a) vykonáva
 1. agendu súvisiacu s verejným obstarávaním¹³⁾ na ministerstve v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva a metodicky usmerňuje organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 2. agendu súvisiacu s verejným obstarávaním ako verejný obstarávateľ v súvislosti s predkladaním projektov financovaných z Európskej únie,
 3. agendu súvisiacu s centrálnym verejným obstarávaním v rezorte kultúry,
 4. priebežné monitorovanie priebehu výziev a monitorovanie implementácie projektov z hľadiska finančných mechanizmov,
 5. prípravu finančných pozícií rezortu kultúry v systéme štrukturálnych fondov,
 6. finančnú stratégiu vo vzťahu k využitiu prostriedkov Európskej únie, finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru, finančného nástroja Nórskeho kráľovstva, Švajčiarskeho finančného mechanizmu a procesy rozvoja kreatívneho priemyslu,
 7. osobitné aktivity pri realizácii projektov vyplývajúcich z Akčného plánu stratégie informatizácie spoločnosti a iniciatív Európskeho spoločenstva v spolupráci s odborom informatizácie a sekciou štrukturálnych fondov,
 8. koncepčnú činnosť v súvislosti s finančným zabezpečením projektu Európske hlavné mesto ,
 9. určené funkcie platobnej jednotky pre financovanie projektov zo štrukturálnych fondov,
- b) spolupracuje
 1. na plnení úloh ministerstva ako gestora sprostredkovateľského orgánu v súlade so Zmluvou o delegovaní právomoci medzi ministerstvom, úradom vlády a ministerstvom financií v spolupráci so sekciou štrukturálnych fondov,
 2. pri tvorbe národných projektov pre rezort kultúry v oblastiach informatizácie, ochrany a revitalizácie kultúrneho dedičstva, posilnenia kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúry turizmu vo verejnom sektore,
 3. v procese uzatvárania zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s nariadeniami Európskeho spoločenstva a delegovaním právomocí riadiaceho orgánu,
 4. pri príprave a realizácii monitoringu národných a medzinárodných projektov, prostredníctvom ktorých sa implementujú priority akčného plánu kultúrnej politiky,
 5. pri kontrolnej činnosti za ministerstvo za príslušnú oblasť s odborom rezortnej kontroly,
- c) koordinuje v oblasti finančných mechanizmov prípravu strategických materiálov za oblasť informatizácie kultúry vo vzťahu k využitiu prostriedkov Európskej únie finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru a finančného nástroja Nórskeho kráľovstva, Švajčiarskeho finančného mechanizmu so Švajčiarskou konfederáciou, vypracúva stratégiu, špecifické ciele, opatrenia a indikátory pre ďalšie obdobie, monitoruje realizáciu úloh vyplývajúcich zo stratégie, hodnotí a sleduje vecné zamerania jednotlivých projektov,
- d) zúčastňuje sa
 1. na aktivitách v rezorte kultúry pre optimalizáciu procesov získavania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v oblastiach informatizácie, ochrany a revitalizácie kultúrneho dedičstva, posilnenia kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúry turizmu v dopytovo orientovaných projektoch,
 2. na rokovaníach pri príprave programových dokumentov za oblasť informatizácie spoločnosti,
- e) podieľa sa na príprave a realizácii rezortných a medzirezortných projektov a medzinárodných projektov v oblasti informatizácie kultúry,

- f) koordinuje a metodicky usmerňuje finančné procesy v oblasti využitia prostriedkov Európskej únie, finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru, finančného nástroja Nórskeho kráľovstva, Švajčiarsky finančný mechanizmus a procesy rozvoja kreatívneho priemyslu.“

32. V prílohe č. 2 sa za čl. IX vkladá čl. IX a, ktorý znie:

„Článok IXa

Sekcia štrukturálnych fondov

(1) Sekcia štrukturálnych fondov v súlade s pôsobnosťou ministerstva zabezpečuje implementáciu a manažovanie projektov zo štrukturálnych fondov a prijímania zahraničnej pomoci.

(2) Sekcia štrukturálnych fondov najmä

- a) pripravuje
1. koncepcie štrukturálnych fondov a pozície rezortu kultúry v systéme štrukturálnych fondov,
 2. programové manuály, účasť v pracovných skupinách a v monitorovacích výboroch,
 3. analytickú strategickú informatizáciu vo vzťahu k využitiu prostriedkov Európskej únie a finančných nástrojov Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho kráľovstva a Švajčiarskeho finančného mechanizmu so Švajčiarskou konfederáciou v spolupráci s odborom informatizácie,
- b) plní úlohy garanta pre Operačný program Informatizácia spoločnosti, prioritná os č. 2 (ďalej len „OPIS 2“) a vykonáva činnosti v súlade so schválenými materiálmi a na základe zmluvných vzťahov medzi ministerstvom, Úradom vlády Slovenskej republiky a Ministerstvom financií Slovenskej republiky,
- c) koordinuje
1. medzinárodnú spoluprácu pri realizácii projektov informatizácie na európskej úrovni a svetovej úrovni,
 2. prípravu strategických materiálov za oblasť informatizácie kultúry vo vzťahu k využitiu prostriedkov Európskej únie, finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru a finančného nástroja Nórskeho kráľovstva, Švajčiarskeho finančného mechanizmu so Švajčiarskou konfederáciou, monitoruje realizáciu úloh vyplývajúcich zo stratégie, hodnotí a sleduje vecné zamerania jednotlivých projektov, vypracúva stratégiu, špecifické ciele, opatrenia a indikátory pre ďalšie obdobie,
 3. zabezpečenie publicity systému výziev a výsledkov hodnotenia,
- d) hodnotí projekty a koordinuje zabezpečenie hodnotenia jednotlivých programových výziev,
- e) spolupracuje
1. pri tvorbe národných projektov pre rezort kultúry v oblastiach informatizácie, ochrany a revitalizácie kultúrneho dedičstva, posilnenia kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúry turizmu vo verejnom sektore,
 2. a koordinuje aktivity v rezorte kultúry pre optimalizáciu procesov získavania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v oblastiach informatizácie, ochrany a revitalizácie kultúrneho dedičstva, posilnenia kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúry turizmu v dopytovo orientovaných projektoch,
 3. prierezovo s ostatnými rezortmi pre informatizáciu kultúry,
- f) vykonáva
1. určené funkcie pre potreby platobnej jednotky pre financovanie projektov zo štrukturálnych fondov,
 2. priebežné monitorovanie priebehu výziev, monitorovanie implementácie projektov,

3. funkciu Sekretariátu Rady ministra kultúry pre informatizáciu a digitalizáciu,
- g) zabezpečuje
1. proces uzatvárania zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s nariadeniami Európskeho spoločenstva a delegovaním právomocí riadiaceho orgánu,
 2. zahraničnú spoluprácu a zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za odvetvia patriace do pôsobnosti odboru vrátane informatizácie kultúry,
 3. koordináciu a plnenie úloh vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii v oblasti výskumov, analýz a štatistík v oblasti kultúry,
 4. implementáciu systému hodnotenia kvality výstupov úloh a projektov výskumu a vývoja financovaných z prostriedkov verejných financií,
 5. činnosti súvisiace s definovaním priorít a spôsobu využitia finančných prostriedkov pre oblasť kultúry (napr. finančný nástroj Európskeho hospodárskeho priestoru, finančný nástroj Nórskeho kráľovstva, Švajčiarsky finančný mechanizmus, finančné prostriedky medzinárodných finančných inštitúcií – Európska investičná banka, Svetová banka a pod.),
- h) koordinuje a metodicky usmerňuje procesy rozvoja informatizácie kultúry vo vzťahu k využitiu prostriedkov Európskej únie, finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru, finančného nástroja Nórskeho kráľovstva, Švajčiarsky finančný mechanizmus a procesy rozvoja kreatívneho priemyslu, zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu pri realizácii projektov vyplývajúcich z Akčného plánu stratégie informatizácie spoločnosti a iniciatív Európskeho spoločenstva,
- i) podieľa sa
1. na príprave a realizácii medzirezortných a medzinárodných projektov v oblasti informatizácie kultúry,
 2. na príprave a realizácii monitoringu národných a medzinárodných projektov, prostredníctvom ktorých sa implementujú priority akčného plánu kultúrnej politiky,
- j) zúčastňuje sa na rokovaniach pri príprave programových dokumentov za oblasť informatizácie spoločnosti,
- k) spolupracuje pri kontrolnej činnosti za ministerstvo za príslušnú oblasť s odborom rezortnej kontroly.

(3) Sekcia štrukturálnych fondov sa člení na

- a) sekretariát,
- b) odbor implementácie a riadenia štrukturálnych fondov a
- c) odbor monitorovania, hodnotenia a publicity.

(4) Sekretariát najmä

- a) vykonáva
 1. koordináciu v oblasti výskumov analýz a štatistík v oblasti kultúry,
 2. kontrolu návrhu výzvy,
 3. posúdenie žiadostí o vykonanie zmeny v zmluve o nenávratnej finančnej pomoci,
 4. funkciu sekretariátu Rady ministra pre informatizáciu a digitalizáciu,
- b) monitoruje programy v rámci UNESCO týkajúce sa digitalizácie (E-Heritage, Memory of the World),
- c) vypracúva návrh na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí nenávratnej finančnej pomoci,
- d) posudzuje žiadostí o vykonanie zmeny v zmluve o nenávratnej finančnej pomoci,
- e) pripravuje dodatky k zmluve o nenávratnej finančnej pomoci,
- f) vykonáva špecifické činnosti pre OPIS 2, ktoré upravuje interný manuál a interná smernica.

(5) Odbor implementácie a riadenia štrukturálnych fondov najmä

- a) zabezpečuje
 1. činnosti súvisiace s operačným programom Informatizácia spoločnosti OPIS 2 ako aj s čerpaním iných finančných zdrojov z Európskej únie,
 2. zahraničnú spoluprácu v medzinárodných a medzivládnych organizáciách,

- b) pripravuje
 1. koncepcie štrukturálnych fondov pre ministerstvo,
 2. stratégie využitia finančných nástrojov (Nórske fondy, Švajčiarsky finančný mechanizmus),
 3. a realizuje medzirezortné projekty a medzinárodné projekty,
- c) koordinuje medzinárodnú spoluprácu v rámci komunitárnych programov eContent*Plus* (projekty ATHENA, EDLocal), projektov komunitárneho programu e TEN (MICHAEL Plus), ktoré majú priame prepojenie na digitalizáciu kultúrneho dedičstva,
- d) monitoruje programy v rámci UNESCO týkajúce sa digitalizácie (E-Heritage, Memory of the World),
- e) spolupracuje pri tvorbe národných projektov pre rezort kultúry,
- f) vykonáva špecifické činnosti pre OPIS 2 , ktoré upravuje interný manuál a interná smernica.

(6) Odbor monitorovania, hodnotenia a publicity najmä

- a) zabezpečuje
 1. činnosti súvisiace s operačným programom Informatizácia spoločnosti OPIS 2 a čerpaním iných finančných zdrojov z Európskej únie,
 2. zabezpečuje zahraničnú spoluprácu v medzinárodných organizáciách a medzivládnych organizáciách,
- b) vykonáva
 1. koordináciu medzinárodnej spolupráce na európskej a svetovej úrovni (komunitárne programy),
 2. koordináciu medzinárodnej spolupráce v rámci komunitárnych programov e Content *Plus* (projekty ATHENA, EDLocal), projektov komunitárneho programu e TEN (MICHAEL Plus), ktoré majú priame prepojenie na digitalizáciu kultúrneho dedičstva,
 3. monitorovanie programov v rámci UNESCO týkajúce sa digitalizácie (E-Heritage, Memory of the World),
- c) spolupracuje
 1. pri koordinácii medzinárodnej spolupráce na európskej a svetovej úrovni (komunitárne programy),
 2. pri príprave a realizácii medzirezortných projektov a medzinárodných projektov,
 3. pri tvorbe národných projektov pre rezort kultúry,
- d) vykonáva špecifické činnosti pre OPIS 2, ktoré upravuje interný manuál a interná smernica.“

33. V prílohe č. 2 čl. X odsek 1 znie:

„(1) Osobný úrad zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v služobnom úrade podľa zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí sú zamestnancami ministerstva podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Osobný úrad metodicky riadi a usmerňuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe v rezorte kultúry.“

34. V prílohe č. 2 čl. X odsek 3 znie:

„(3) Osobný úrad v oblasti uplatňovania pracovnoprávnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme v služobnom úrade ministerstva najmä

- a) vykonáva metodickú činnosť
 1. pri spracúvaní opisov pracovných činností zamestnancov ministerstva,
 2. pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na ministerstve,
- b) zabezpečuje odbornú agendu súvisiacu so vznikom pracovného pomeru, zmenami pracovného pomeru, skončením pracovného pomeru a odmeňovaním zamestnancov ministerstva,
- c) organizuje a koordinuje vzdelávanie, prehlbovanie kvalifikácie a zvyšovanie kvalifikácie

zamestnancov ministerstva.“.

35. V prílohe č. 2 čl. X sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Osobný úrad na úseku ľudských zdrojov rezortu kultúry najmä

- a) usmerňuje odborne a metodicky v pracovnoprávnej oblasti organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- b) zabezpečuje
 1. podklady pre analytickú a hodnotiacu činnosť vedúceho služobného úradu v personálnej a mzdovej oblasti za organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 2. činnosť rezortnej komisie na dopĺňanie katalógu pracovných činností za odborné činnosti v rezorte kultúry a predkladá návrhy na doplnenie katalógu Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 3. agendu súvisiacu s vymenovaním, odvolaním, so vznikom pracovného pomeru, zmenami pracovného pomeru, skončením pracovného pomeru a odmeňovaním vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- c) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v pracovnoprávnej oblasti a s odborovými zväzmi pri tvorbe koncepčných materiálov súvisiacich s personálnou a mzdovou politikou rezortu,
- d) vykonáva metodickú činnosť vo vzťahu k organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva pri zaraďovaní odborných zamestnancov v kultúre podľa katalógov pracovných činností pri výkone prác vo verejnom záujme do platových tried,
- e) vybavuje podnety týkajúce sa zamestnanosti a odmeňovania v rezorte kultúry,
- f) pripomienkuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov v pracovnoprávnych otázkach,
- g) vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov, k materiálom na rokovanie vlády a k ďalším materiálom, ktoré súvisia s ľudskými zdrojmi v rezorte kultúry.“.

Doterajší odsek 4 sa označuje ako odsek 5.

36. V prílohe č. 2 čl. X sa odsek 5 dopĺňa písmenom i), ktoré znie:

- „i) vypracováva stanoviská a podieľa sa na príprave zásadných koncepčných materiálov a návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávnych vzťahov, mzdovej politiky a vzdelávania zamestnancov.“.

37. V prílohe č. 2 čl. XI znie:

„Článok XI Odbor informatizácie

(1) Odbor informatizácie v súlade so štátnou politikou informatizácie a v súlade s pôsobnosťou ministerstva koordinuje informatizáciu na ministerstve a v rezorte kultúry a plnenie úloh v rámci štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry.

(2) Odbor informatizácie najmä

- a) vykonáva koncepčnú, metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti informatizácie a štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry,

- b) vypracúva koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy v rezorte kultúry a jej aktualizáciu v súlade so strategickými a koncepčnými dokumentmi Slovenskej republiky a Európskej únie, ktoré sa týkajú informatizácie spoločnosti,
- c) v spolupráci s vecnými útvarmi ministerstva metodicky riadi budovanie a rozvoj informačných systémov verejnej správy v rezorte ministerstva a ich prepojenie na ďalšie informačné systémy verejnej správy,
- d) spolupracuje pri realizácii medzirezortných projektov a medzinárodných projektov v oblasti informatizácie v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie,
- e) podieľa sa na príprave a realizácii medzirezortných a medzinárodných úloh štátnej štatistiky s celospoločenským dosahom,
- f) poskytuje metodickú a konzultačnú pomoc organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v oblasti informatiky,
- g) vypracúva stanoviská a podieľa sa na príprave zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie a štátnej štatistiky za oblasť kultúry,
- h) zastupuje ministerstvo v poradných orgánoch a pracovných skupinách pre oblasť informatizácie a štátnej štatistiky,
- i) zodpovedá za komplexnú údržbu hardvérového a softvérového vybavenia ministerstva, za činnosť a rozvoj uzla ministerstva vládnej siete GOVNET,
- j) vypracúva riadiace akty ministerstva pre oblasť správy, rozvoja a prevádzky informačných systémov,
- k) koordinuje implementáciu politiky bezpečnosti na ministerstve a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- l) zabezpečuje prevádzku webových stránok ministerstva a poskytuje konzultácie používateľom pri publikovaní materiálov na internete v rámci používaného redakčného systému,
- m) zabezpečuje centralizovanú správu komunikačných sietí, dátovej komunikácie vrátane hlasovej služby pre potreby ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- n) metodicky usmerňuje organizácie v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva pri implementácii štandardov pre informačné systémy verejnej správy.
- o) poskytuje konzultácie a zodpovedá za systematické školenie zamestnancov ministerstva na využívanie aplikačných programov, ktoré sú súčasťou integrovaného informačného systému ministerstva,
- p) spolupracuje so sekciou ekonomiky na verejnom obstarávaní informačných a komunikačných technológií.

(3) Odbor informatizácie sa člení na

- a) referát informatiky,
- b) referát riadenia projektov.

(4) Referát informatiky zabezpečuje najmä

- a) správu a prevádzku lokálnej počítačovej siete ministerstva, vrátane prepojenia na externé siete (internet, GOVNET, Virtuálnej privátnej siete ministerstva),
- b) vytvorenie podmienok na využívanie externých údajových zdrojov prostredníctvom výpočtovej techniky na ministerstve (najmä Štátna pokladnica, ITMS, Portál právnych predpisov),
- c) komplexnú starostlivosť o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie na ministerstve vrátane vyhodnocovania funkčnosti a využiteľnosti v rámci informačných a komunikačných technológií v rámci lokálnej počítačovej siete ministerstva,
- d) v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva správu a prevádzku informačných systémov na podporu administratívnych a odborných činností ministerstva,
- e) poskytovanie on-line elektronických služieb pre verejnosť na podporu zabezpečenia úloh ministerstva,

- f) dohľad nad bezpečným využívaním informačných a komunikačných technológií v súlade s internými predpismi,
- g) tvorbu a realizáciu smerníc a pokynov v oblasti využitia prostriedkov výpočtovej techniky, dátovej komunikácie a hlasovej služby na ministerstve v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- h) prevádzku dátovej a hlasovej služby v rámci rezortnej počítačovej siete Virtuálnej privátnej siete ministerstva vrátane ďalších centralizovaných služieb pre ministerstvo a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- i) vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov v informačných systémoch ministerstva a metodicky usmerňuje organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v tejto oblasti,
- j) koordináciu prípravy návrhov na vlastné štatistické zisťovanie, spracovanie ročných štatistických výkazov KULT a spolupracuje pri ich vyhodnocovaní s organizáciami rezortu a Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

(5) Referát riadenia projektov najmä

- a) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy v rezorte kultúry v spolupráci s útvarmi ministerstva a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva podľa metodiky Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- b) koordinuje plnenie špecializovaných projektových úloh v oblasti informatizácie v rezorte kultúry a úloh, ktoré vyplývajú pre ministerstvo zo Stratégie informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike, Akčného plánu stratégie, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy alebo vyplývajú pre ministerstvo z Operačného programu Informatizácia spoločnosti,
- c) iniciuje a koordinuje spoluprácu s ostatnými rezortmi, vyššími územnými celkami pri príprave a realizácii projektov informatizácie kultúry s využitím štrukturálnych fondov, prípadne iných mimorozpočtových zdrojov,
- d) implementuje systém hodnotenia kvality projektov s celoslovenskou pôsobnosťou,
- e) metodicky riadi implementáciu rozvojových projektov informatizácie na ministerstve a v organizáciách v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- f) spolupracuje pri realizácii medzirezortných a medzinárodných projektoch,
- g) monitoruje stav rozvoja informačných systémov v rezorte v súlade so schválenými dokumentmi.
- f) riadi rozvoj a implementáciu Digitálneho informačného systému ministerstva - Portál kultúry.“.

38. V prílohe č. 2 čl. XII ods. 2 písmeno f) znie:

- „f) legislatívno-technicky záväzne upravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a návrhy riadiacich aktov ministerstva pred ich predložením na poradu vedenia ministerstva a na medzirezortné pripomienkové konanie, na rokovanie národnej rady, vlády, Legislatívnej rady vlády a ďalších poradných orgánov vlády,“.

39. V prílohe č. 2 čl. XIV znie:

**„Článok XIV.
Odbor rezortnej kontroly**

(1) Odbor rezortnej kontroly je orgán vnútornej kontroly rezortu kultúry; vykonáva vnútornú kontrolu v ministerstve a v organizáciách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a kontrolu poskytovania a čerpania finančných prostriedkov Európskej únie v rezorte kultúry. Je orgán vnútornej finančnej kontroly rezortu kultúry; vykonáva priebežné a následné finančné kontroly v ministerstve a v rezorte kultúry. Je útvár, ktorý vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií doručených ministerstvu, vykonáva ich prešetrovanie a zabezpečuje ich riadne vybavenie.

(2) Odbor rezortnej kontroly je prierezový útvar ministerstva. Jeho kontrolná, koordinačná a metodická pôsobnosť sa vzťahuje na organizačné útvary ministerstva, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a likvidátorov štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva. Kontrolná pôsobnosť sa vzťahuje aj na neštátne subjekty (právnické osoby a fyzické osoby), ktoré majú v správe alebo vo vlastníctve hnutelné veci alebo nehnuteľnosti zapísané do Ústredného zoznamu pamiatkového fondu vo veci kontroly použitia finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly ministerstva.

(3) Odbor rezortnej kontroly najmä

- a) podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov pripravuje, organizuje a vykonáva
 1. kontroly plnenia úloh štátnej správy jednotlivými organizačnými útvarmi ministerstva, štátnymi rozpočtovými a štátnymi príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a likvidátormi štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 2. kontroly plnenia uznesení vlády, rezortných predpisov, smerníc a príkazov ministra kultúry jednotlivými organizačnými útvarmi ministerstva,
 3. kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a na ich základe vydaných usmernení príslušných štátnych orgánov v oblasti výkonu štátnej správy,
 4. kontroly dodržiavania predmetu činnosti a výkonu štátnej správy v organizáciách v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 5. kontroly nakladania a hospodárenia s majetkovými právami štátu na ministerstve a v rezorte kultúry,
 6. kontroly zákonnosti a správnosti výkonu činností a plnenia povinností likvidátorov štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 7. kontroly ochrany zbierkových predmetov a objektov, v ktorých sú tieto predmety uložené,
 8. kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku vydaných ministrom kultúry alebo štatutárnymi zástupcami organizácií v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 9. kontroly plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri prešetrovaní sťažností a petícií vydaných ministrom kultúry alebo štatutárnymi zástupcami organizácií v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 10. plní ďalšie povinnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- b) podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pripravuje, organizuje a vykonáva priebežné a následné finančné kontroly
 1. dodržiavania účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami v kapitole ministerstva alebo transferovanými cez kapitolu ministerstva,
 2. dostupnosti, správnosti a úplnosti informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 3. splnenia podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 4. dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 5. splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
 6. úplnosti a preukaznosti účtovných alebo iných dokladov súvisiacich s kontrolovanou finančnou operáciou,

7. správnosti použitia prostriedkov Európskych spoločenstiev a iných prostriedkov zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 8. plní ďalšie povinnosti podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
1. vedie centrálnu evidenciu sťažností doručených ministerstvu v súlade so zákonom o sťažnostiach vrátane evidencie ich vybavenia,
 2. vedie centrálnu evidenciu petícií doručených ministerstvu v súlade so zákonom o petičnom práve vrátane evidencie ich vybavenia,
 3. postupuje ministerstvu doručené sťažnosti na prešetrenie a petície na vybavenie vecne a miestne príslušným organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 4. odstupuje podania, sťažnosti a petície nepatriace do pôsobnosti ministerstva vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy a samosprávy,
 5. metodicky usmerňuje vybavovanie, prešetrovanie sťažností a petícií v ministerstve a v organizáciách v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 6. vybavuje, prešetruje sťažnosti a petície doručené ministerstvu v súčinnosti s útvarmi ministerstva,
 7. dohliada na dodržiavanie lehôt pri vybavovaní a prešetrovaní sťažností a petícií,
 8. vykonáva kontroly správnosti a včasnosti vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií,
 9. zabezpečuje prijatie konkrétnych, adresných a termínovaných opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri prešetrovaní sťažností a vybavovaní petícií,
 10. plní ďalšie povinnosti uložené mu zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- d) vedie správne konanie ako správny orgán prvého stupňa o uložení poriadkovej pokuty za zavinené nesplnenie povinnosti podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom č. 502/2001 Z. z., o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a o uložení pokuty za nesplnenie povinností uložených zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- e) koordinuje
1. kontrolnú činnosť na ministerstve a v organizáciách ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je ministerstvo,
 2. svoju činnosť s ďalšími kontrolnými orgánmi napr. úradom vlády, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, ministerstvom financií, správami finančných kontrol a pod.,
- f) navrhuje opatrenia na zlepšenie, prehĺbenie a zefektívnenie vnútorného kontrolného systému ministerstva i celého rezortu kultúry,
- g) informuje
1. ministra a príslušných predstavených ministerstva o výsledkoch kontrol a o svojej činnosti v potrebnom rozsahu,
 2. úrad vlády a ministerstvo financií po predchádzajúcom súhlase ministra o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti v rozsahu určenom úradom vlády a ministerstvom financií,
- h) analyzuje výsledky kontrol a príčin nedostatkov zistených vlastnou kontrolnou činnosťou alebo vonkajšími kontrolnými orgánmi a navrhuje ministrom opatrenia na ich odstránenie,
- i) predkladá úradu vlády správu o vybavovaní sťažností a petícií po predchádzajúcom súhlase ministra za predchádzajúce obdobie v rozsahu určenom úradom vlády,

- j) upozorňuje príslušné štátne orgány na nedostatky, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov, zistené pri kontrolách alebo pri prešetrovaní sťažnosti a vybavovaní petícií,
 - k) oznamuje na základe kontrolných zistení orgánom činným v trestnom konaní skutočnosť nasvedčujúcu spáchanie prečinu, resp. trestného činu,
 - l) poskytuje potrebnú súčinnosť na základe vyžiadania orgánov činných v trestnom konaní,
 - m) vypracúva
 1. stanoviská a pripomienky k materiálom vlády a jej poradných orgánov týkajúcich sa kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, auditu, vybavovania a prešetrovania sťažností a petícií,
 2. a spolupodieľa sa na novelizácii rezortných predpisov upravujúcich oblasť kontrolnej činnosti a vybavovania sťažností a petícií,
 - n) spracúva plán svojej činnosti na polročné obdobie a predkladá ho na schválenie ministromi a vypracúva správy o jeho plnení.
- (4) Odbor rezortnej kontroly sa vnútorne člení na
- a) referát kontroly štátnej správy, sťažností a petícií,
 - b) referát finančnej kontroly.“

ČI. II

Vedúci služobného úradu sa splnomocňuje na vyhlásenie úplného znenia Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006 ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1 až dodatkom č. 3 a týmto dodatkom.

ČI. III

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Marek Maďarič
minister