Hlavičkový papier prijímateľa

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Odbor SO pre IROP PO3

Nám. SNP č. 33

813 31 Bratislava – Staré Mesto

Vec

**Žiadosť o vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania**

Vážená pani generálna riaditeľka/Vážený pán generálny riaditeľ,

dovoľujeme si Vás požiadať o vykonanie finančnej kontroly dokumentácie z verejného obstarávania.

Informácie o projekte:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijímateľ** |  |
| **Sídlo prijímateľa** |  |
| **Názov projektu** |  |
| **Kód ITMS** | *(uviesť ak relevantné)* |
| **Predmet zákazky** |  |
| **Fáza kontroly**  **(nehodiace sa odstrániť)** | ***Prvá ex-ante kontrola***  ***Druhá ex-ante kontrola***  ***Štandardná ex-post kontrola***  ***Následná ex-post kontrola*** |
| **Hodnota zákazky** |  |
| **Druh postupu** |  |

S pozdravom

......................................

(Podpis)

Meno

Funkcia

Prílohy:

Na vedomie:

Hlavičkový papier prijímateľa

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný ...................... (poverená osoba podľa podpisového poriadku prijímateľa) čestne prehlasujem, že pre predmet zákazky ................................., v rámci projektu ........................................ :

* je predložená kópia dokumentácie z verejného obstarávania úplná, kompletná a súhlasí s originálom dokumentácie z procesu verejného obstarávania.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie sprostredkovateľský orgán rozhodne o pripustení / nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, o udelení ex-ante finančnej opravy, resp. o ďalších krokoch, ktoré budú potrebné na základe zistení sprostredkovateľského orgánu v rámci finančnej kontroly tejto dokumentácie.

...................................... ...................................................

Dátum (Podpis)

Meno

Funkcia

.......................................

Miesto