



Riadiaci orgán OPIS



MINISTERSTVO FINANCIÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



MINISTERSTVO KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán OPIS



EURÓPSKA ÚNIA



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Manuál pre informovanie a publicitu

OBSAH

1. Úvod	4
2. Povinnosti prijímateľa v oblasti informovania a publicity	5
3. Základné princípy pri aktivitách informovania a publicity	6
4. Povinné opatrenia informovania a publicity zo strany prijímateľa	7
5. Odporúčané opatrenia informovania a publicity zo strany prijímateľa	13
6. Používanie logotypov	16
7. Používanie a charakteristiky európskeho znaku	17
8. Používanie loga OPIS	20

1. Úvod

Manuál je určený prijímateľom pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS). Jeho obsahom sú povinnosti prijímateľov v oblasti aktivít informovanosti a publicity o projektoch realizovaných za pomoci prostriedkov z OPIS, vrátane výpočtu minimálnych opatrení informovanosti a publicity a správneho používania loga OPIS, loga riadiaceho a sprostredkovateľských orgánov OPIS a znaku EÚ.

Manuál je vypracovaný v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006. Tieto nariadenia obsahujú základné opatrenia, ktoré majú vykonať členské štáty EÚ v oblasti šírenia informácií a publicity o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde a ich využití, s cieľom dosiahnuť spoločné ciele na základe spoločnej zodpovednosti členských štátov a Komisie (ES). Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 stanovuje požiadavky EK na činnosť v oblasti infor-

movanosti a publicity, ktorá sa má vykonávať vo vzťahu k aktivitám podporovaným štrukturálnymi fondmi EÚ.

Hlavnú zodpovednosť za zabezpečenie informovanosti a publicity OPIS nesie Riadiaci orgán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti (RO OPIS). Pri koordinácii opatrení informovanosti a publicity na zviditeľňovanie čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ pri tom postupuje v súlade s Komunikačným plánom OPIS (KoP OPIS). Hlavnými cieľmi týchto informačných a publikačných aktivít je:

- poskytnúť informácie o dostupnosti štrukturálnych fondov EÚ pre prijímateľov,
- zviditeľňovať úlohu štrukturálnych fondov pri rozvoji členskej krajiny EÚ,
- napomáhať napĺňaniu cieľov a uskutočňovaniu opatrení podporovaných štrukturálnymi fondmi pri realizácii projektov OPIS.

2. Povinnosti prijímateľa v oblasti informovania a publicity

Jednou z podmienok poskytnutia príspevku zo štrukturálnych fondov je podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 aj vykonávanie opatrení informovanosti a publicity. Nariadenie Komisie definuje aj zodpovednosť prijímateľov v súvislosti s opatreniami pre verejnosť v oblasti informovania a publicity. V prípade, že táto požiadavka nebude splnená, môže zo strany EK dôjsť k odobratiu finančných prostriedkov.

Prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti vrátane účastníkov projektu a budúcich užívateľov výsledkov projektu o zdrojoch financovania projektu. Je povinný informovať o štrukturálnych fondoch Európskej únie (ERDF) a o Operačnom programe Informatizácia spoločnosti, cez ktorý je alebo bude príslušný projekt realizovaný.

Prijímateľa NFP sú povinní dodržiavať pravidlá pre jednotlivé nástroje publicity týkajúce sa for-

my, vzhľadu, veľkosti, doby trvania týchto aktivít a ich umiestnenia.

Náklady na informovanie a publicitu sú oprávnenými nákladmi v prípade, že sú súčasťou rozpočtu projektu. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky doklady súvisiace s informovanosťou a publicitou projektu pre prípad kontroly. Prijímateľ je povinný zo všetkých aktivít informovania a publicity zhotoviť dokumentáciu a fotografický či audiovizuálny záznam. V prípade, že požiadavky na publicitu nebudú zo strany prijímateľa riadne splnené, môže byť od neho požadované vrátenie časti alebo celkovej sumy poskytnutých finančných prostriedkov.

Prijímateľ predkladá monitorovacie správy o priebehu realizácie projektu, ktoré vo vzťahu k oblasti informovanosti a publicity môžu slúžiť ako zdroj príkladov dobrej praxe alebo ukážky problematických miest realizácie projektov.

3. Základné princípy pri aktivitách informovania a publicity

Každý komunikačný materiál musí obsahovať informácie, že daný projekt bol realizovaný z finančných prostriedkov EÚ, konkrétne z fondu EFRR (Európskeho fondu regionálneho rozvoja), prostredníctvom Operačného programu informatizácia spoločnosti.

Na komunikačnom materiáli musia byť použité:

1. znak EÚ s odkazom na Európsku úniu „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“
2. logo OPIS
3. odkaz na príslušný fond – EFRR „Európsky fond regionálneho rozvoja“
4. vyhlásenie „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“, ktoré zdôrazňuje pridanú hodnotu intervencie Spoločenstva

V prípade malých reklamných predmetov sa uplatňujú len body 1 a 2.

Text odkazu na EÚ, ERDF a vyhlásenie z bodu 4. má niekoľko alternatív, z ktorých všetky je možné použiť podľa potrieb a možností prijímateľa či veľkosti konkrétneho materiálu. Sú to napríklad:

- a. Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Tvoríme vedomostnú spoločnosť
- b. Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Tvoríme vedomostnú spoločnosť

- c. Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie.
Európsky fond regionálneho rozvoja Tvoríme vedomostnú spoločnosť
- d. a ďalšie kombinácie.
Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Spolu s logom OPIS musia byť súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ.

Význam EFRR – Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF)

Všade tam, kde je to možné (v publikáciách, výročných, monitorovacích správach, tlačových správach, prejavoch a pod.), by mal byť vysvetlený význam Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF).

Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR, resp. ERDF - European Regional Development Fund) je jedným zo štrukturálnych fondov, ktorý rozvíja sociálnu a ekonomickú kohéziu EÚ. EFRR je efektívnym nástrojom regionálnej politiky, ktorý využíva finančné prostriedky Európskych spoločenstiev s primárnym cieľom zredukovať ekonomické a sociálne rozdiely medzi bohatými a chudobnejšími regiónmi EÚ. Jeho úlohou je prispievať k znižovaniu rozdielov v úrovni a miere rozvoja rôznych regiónov, v ktorom najviac znevýhodnené regióny zaostávajú.

4. Povinné opatrenia informovania a publicity zo strany prijímateľa.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť tieto minimálne opatrenia informovanosti a publicity o realizovanom projekte:

- Po podpise zmluvy o NFP vydať tlačovú správu, ktorá by mala obsahovať informácie o projekte, ktorý sa plánuje realizovať, jeho prínosoch, o výške NFP, OPIS a ERDF ako zdroji tejto nenávratnej finančnej pomoci.
- Počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP (to znamená, ešte pred začatím realizácie aktivít) umiestniť trvalú informáciu o projekte na svojej webovej stránke, na začiatku a v priebehu realizácie aktivít dopĺňať aktualitu a priebežné správy o realizácii projektu.
- Zabezpečiť označenie budov tabuľami podľa pokynov v časti 4.A.
- Zabezpečiť označenie komunikačno-technologickej infraštruktúry nálepkami podľa pokynov v časti 4.B.
- Vydať a rozdistribúovať minimálne jeden tlačný informačný materiál, podrobnosti sú uvedené v časti 4.C.
- Po ukončení realizácie vydať tlačovú správu s informáciami o výsledkoch projektu.

Tieto aktivity musí mať prijímateľ zdokumentované, či už v papierovej alebo elektronickej forme.

4.A OZNAČENIA BUDOV A PRIESTOROV REALIZÁCIE PROJEKTU

Centrálny koordinačný orgán definuje v Prílohe č. 520-1 k Systému riadenia ŠF a KF na PO 2007-2013 verzia 4.0 z 23.3.2010 www.nsrr.sk/dokumenty s názvom Manuál pre informovanie a publicity

ako základné informačné nástroje určené širokej verejnosti reklamnú tabuľu, trvalú vysvetľujúcu tabuľu a informačnú tabuľu. Použitie týchto tabuľ sa riadi pravidlami uvedenými ďalej. Tabule majú uvedený zoznam povinných a nepovinných informácií. Je na rozhodnutí prijímateľa, či na tabuľu umiestni oznam o svojej vlastnej spoluúčasti pri financovaní projektu, pomoc Európskej únie je však povinnou súčasťou informácií na tabuliach.

Písmo použité pre údaje o príspevku Európskej únie musí byť aspoň tak veľké, ako písmo pre národné údaje, avšak typ písma môže byť odlišný. Usporiadanie informácií podľa uvedených vzorov je odporúčané, nie je povinné.

Tabule majú byť osadené zvonku budovy. V prípade, že je nutné ich osadiť vo vnútri (kvôli prípadnému narušeniu historického rázu budovy alebo kolízii so stavebnými prvkami), musí to byť v mieste vchodu do budovy, resp. v priestoroch, cez ktoré musia prejsť všetci, ktorí vychádzajú či vchádzajú do budovy (vestibul, vstupná hala apod.). V prípade, že projekt je realizovaný na niekoľkých miestach, tabule je povinné umiestniť na ústredí, na ostatných územne odlišných miestach realizácie je potrebné zabezpečiť informovanosť minimálne plagátmi, alebo informačnými tabuľami. Jednu tabuľu nie je možné použiť pre viacero projektov.

4.A.A REKLAMNÁ TABUĽA

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie reklamnej tabule na mieste projektu, pri ktorom celkový príspevok presahuje 500 000 EUR.

Reklamná veľkoplošná tabuľa sa umiestňuje na dobre viditeľnom mieste v oblasti resp. na mieste realizácie projektu. Reklamná tabuľa má mať rozmer najmenej 250x150 cm. Keď sa realizácia projektu ukončí, reklamnú tabuľu najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie projektu nahradí trvalá vysvetľujúca tabuľa.

Na reklamnej tabuli musia byť uvedené informácie:

- Informácie poukazujúce na spoluúčasť Európskej únie musia zaberat' najmenej 25 % plochy tabule:
 - znak Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami a odkaz „Európska únia“,
 - text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“
 - odkaz na príslušný fond – „Európsky fond regionálneho rozvoja“

- vyhlásenie (motto), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- Informácie o projekte:
 - názov projektu
 - dátum začatia a ukončenia projektu – mesiac a rok
- Informácie súvisiace s operačným programom:
 - logo OPIS, v súlade s manuálom
 - odkaz na stránku OPIS: www.opis.gov.sk
 - logo Úrad vlády SR, s odkazom: Riadiaci orgán OPIS
 - logo sprostredkovateľského orgánu OPIS, ktorý vyhlásil výzvu na projekt:
 - logo MF SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS alebo
 - logo MK SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS

Tabuľa môže obsahovať aj aktuálnu výšku zazmluvneného nenávratného finančného príspevku.

 OPERAČNÝ PROGRAM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ			
 Riadiaci orgán OPIS	 MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sprostredkovateľský orgán OPIS	 MINISTERSTVO KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY Sprostredkovateľský orgán OPIS	 EUROPSKA ÚNIA
Druh a názov projektu:	Foto		
Dátum začatia realizácie projektu:			
Dátum skončenia realizácie projektu:			
www.opis.gov.sk , www.informatizacia.sk			
Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.			

Odporúčaný vizuál

4.A.B TRVALÁ VYSVETĽUJÚCA TABUĽA

Najneskôr do 6 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu, pri ktorom celkový príspevok presahuje 500 000 EUR prijímateľ zabezpečí inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule.

Trvalá vysvetľujúca tabuľa sa umiestňuje na dobre viditeľnom mieste projektu (na novopostavených, či zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (inštitúcia, budova, školiace stredisko, cesta, objekt slúžiaci na podnikanie atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky. Trvalá vysvetľujúca tabuľa má mať rozmer minimálne 30 x 20 cm. Musí mať trvanlivé vyhotovenie, pričom odporúčanými materiálmi sú napr. leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast apod.

Na trvalej vysvetľujúcej tabuli musia byť uvedené informácie:

- Informácie poukazujúce na spoluúčasť Európskej únie musia zaberat' najmenej 25 % plochy tabule:
 - znak Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami, odkaz Európska únia,

- text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt bol spolufinancovaný Európskou úniou“
- odkaz na príslušný fond – „Európsky fond regionálneho rozvoja“
- vyhlásenie (motto), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- Informácie o projekte:
 - názov projektu
 - druh projektu (veľký, národný alebo dopytovo orientovaný projekt)
 - dátum ukončenia projektu – mesiac a rok
- Informácie súvisiace s operačným programom::
 - logo OPIS, v súlade s manuálom
 - logo Úrad vlády SR, s odkazom: Riadiaci orgán OPIS
 - logo sprostredkovateľského orgánu OPIS, ktorý vyhlásil výzvu na projekt:
 - logo MF SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS alebo
 - logo MK SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS

Tabuľa môže obsahovať aj:

- odkaz na stránku OPIS: www.opis.gov.sk
- objem skutočného čerpania príspevku.



Odporúčaný vizuál

4.A.C INFORMAČNÁ TABUĽA

Pri projektoch, pri ktorých celkový príspevok na projekt nepresahuje 500 000 EUR, prijímateľ zabezpečí inštaláciu informačnej tabule, ktorá bude vyvesená počas realizácie projektu.

Informačnú tabuľu prijímateľ umiestňuje na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu (na novopostavených, či zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (inštitúcia, budova, školiace stredisko, cesta, objekt slúžiaci na podnikanie, na strojoch, atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky. Informačná tabuľa má mať rozmer minimálne 30 x 20 cm.

Na informačnej tabuľi musia byť uvedené informácie:

- Informácie poukazujúce na spoluúčasť Európskej únie musia zaberat' najmenej 25% plochy tabule:
 - znak Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami a odkaz „Európska únia“,
 - text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“
 - odkaz na príslušný fond – „Európsky fond regionálneho rozvoja“

- vyhlásenie (motto), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- Informácie o projekte:
 - názov projektu
 - druh projektu (veľký, národný alebo dopytovo orientovaný projekt)
 - dátum ukončenia projektu – mesiac a rok
- Informácie súvisiace s operačným programom:
 - logo OPIS, v súlade s manuálom
 - odkaz na stránku OPIS: www.opis.gov.sk
 - logo Úrad vlády SR, s odkazom: Riadiaci orgán OPIS
 - logo sprostredkovateľského orgánu OPIS, ktorý vyhlásil výzvu na projekt:
 - logo MF SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS alebo
 - logo MK SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS

Tabuľa môže obsahovať aj výšku príspevku. Počas trvania projektu je to aktuálna výška zazmluvneného príspevku, po ukončení je to objem skutočného čerpania.



Odporúčaný vizuál

4.A.D PLAGÁTY

V prípade, že projekt je realizovaný na viacerých miestach, všade je v priebehu realizácie potrebné zabezpečiť informovanosť. Namiesto informačných tabúľ je možné využiť na účely informovanosti aj plagáty. Odporúča sa zarámovaný formát A0, minimálna veľkosť je A3. Povinné informácie sú totožné s informačnou tabuľou.



Odporúčaný vizuál

4B. OZNAČENIE KOMUNIKAČNO-TECHNOLOGICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY

Komunikačno-technologická infraštruktúra zabezpečená z prostriedkov OPIS musí byť označená nálepkami. Do tejto kategórie spadá najmä hardvér:

- Vybavenie pracovných staníc: desktopy, laptopy, palmtopy, monitory, klávesnice, myši, externé HD, čítačka kariet a ostatné periférne zariadenia a tiež externý modem apod.
- Vybavenie kancelárií: tlačiarne, skenery, kopírky, faxy, projekторы atď.
- Vybavenie serverov: nálepkou musí byť označená celá serverová skriňa, resp. tower, rack, blade, diskové pole, tape library atď a tiež router, switch apod. V prípade, že celá serverová miestnosť je vybavená z prostriedkov EÚ, musí byť označená aj miestnosť pri vchode.

Minimálny rozmer nálepky primárne používaný pre myši je 10x36 mm a obsahuje logo OPIS a znak EÚ. Maximálny rozmer nálepky nie je definovaný, na označenie hardvéru je odporúčaný rozmer 35x70 mm obsahuje logo OPIS, znak EÚ spolu s odkazom na európsku úniu a text: Tvoríme vedomostnú spoločnosť Európsky fond regionálneho rozvoja. Nosiče nakúpeného softvéru musia byť tiež označené nálepkou, takisto ako elektronické pamäťové médiá.



4C. INFORMAČNÝ MATERIÁL A WEBOVÁ STRÁNKA

Prijímateľ je povinný vydať a rozdistribúovať minimálne jeden informačný materiál k aktivitám projektu minimálne v rozsahu 6 strán formátu DL v náklade min 1000 ks. Materiál musí obsahovať:

- na titulnej strane musí byť zreteľne uvede-
ný znak EÚ, odkaz na Európsku úniu, odkaz
na príslušný fond, logo OPIS a vyhlásenie
„Tvoríme vedomostnú spoločnosť“,
- materiál musí obsahovať aj odkaz na inšti-
túcie zodpovedné za publikované informá-
cie a konkrétny riadiaci orgán a sprostred-
kovateľský orgán.

Vo vydávaní ďalších druhov materiálov prijímateľ
nie je obmedzovaný.

Na web stránke musí byť pri informácii o pro-
jekte uvedené logo OPIS, logo RO a SORO, znak
EÚ spolu s textom o spolufinancovaní Európskou
úniou skrz EFRR a umiestnený hypertextový od-
kaz na internetovú stránku riadiaceho orgánu
www.opis.gov.sk a centrálného koordinačného
orgánu www.nsr.sk, prípadne sprostredkovateľ-
ského orgánu www.informatizacia.sk.



Odporúčaný vizuál

5. Odporúčané opatrenia informovania a publicity zo strany prijímateľa.

V tejto kapitole je naším zámerom odporučiť prijímateľom skupinu nástrojov ideálnych pre zabezpečenie informovanosti a publicity o realizovanom projekte:

- Umiestniť plagáty v budovách prijímateľov.
- Vydať a rozdistribúovať informačné a komunikačné materiály (publikácie, brožúry, letáky), v ktorých by sa malo informovať nielen o priebehu projektu ale aj o jeho výsledku a predpokladaných prínosoch pre verejnosť.
- Priebežne aktualizovať informácie o projekte a stave jeho realizácie a dosiahnutých míľnikoch na webstránke, zvláštnu pozornosť venovať prínosom projektu a zlepšeniam, ktoré prinesie ako občanom a firmám, tak verejnej správe. Odporúča sa okrem textových informácií umiestniť aj bannery upozorňujúce na prebiehajúci či už zrealizovaný projekt.

Vydávať tlačové správy pri každom významnom pokroku v realizácii projektu, resp. pri dosiahnutí určitého významného míľnika v projekte.

- Zorganizovať informatívne podujatia ako napr. konferencie, semináre, workshopy a výstavy o projekte. Mimoriadne odporúčané je zvolanie tlačovej konferencie pri spustení aktivít projektu projektu. Pri stretnutiach s cieľovými skupinami (projektovými partnermi, verejnosťou či médiami) odporúčame rozsev tlačených či elektronických informačných materiálov a propagačných predmetov.
- Pokiaľ to rozpočet dovoľí, je vhodné informovať o prebiehajúcim projekte v národných alebo lokálnych médiách (tlač, rozhlas a televízia), či už formou PR alebo inzerovania, či komplexných reklamných kampaní.
- Po ukončení realizácie podporiť znalosť o výsledkoch projektu tlačovou konferenciou, PR článkami resp. inzerciou v médiách (TV, rozhlas, tlač). Na zabezpečenie publicity a informovanosti k projektu je vhodné využiť okrem celoslovenských aj miestne a regionálne médiá.

Zo všetkých aktivít je prijímateľ povinný zhotoviť dokumentáciu a fotografický či audiovizuálny záznam.

5.A. OZNAČENIE INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV TLAČENÝCH AJ ELEKTRONICKÝCH A ĎALŠÍCH MÉDIÍ

Vo vydávaní ďalších druhov materiálov okrem tých povinných prijímateľ nie je obmedzovaný. V prípade, ak prijímateľ vydá publikáciu alebo elektronický materiál o projekte financovaného z prostriedkov EÚ napr.: brožúru, leták, spravodaj, newsletter, elektronickú prezentáciu v akejkoľvek forme (.ppt na kľúči, flash na CD/DVD, el. vizitke atď.), je povinný dodržiavať zásady:

- na titulnej strane resp. na obale musí byť zreteľne uvedený znak EÚ, odkaz na Európsku úniu, údaje o spoluúčasti EFRR, logá EÚ a OPIS a vyhlásenie „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- materiál musí obsahovať aj odkazy na inštitúcie zodpovedné za publikované informácie a konkrétny riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán, v prípade, že je to možné, tak interaktívne odkazy.

Vyššie uvedené zásady je potrebné dodržať aj na web stránke.

V prípade audiovizuálnych médií je potrebné dodržať minimálne tieto zásady:

- v TV spote uviesť logo OPIS a znak EÚ a vetu „Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja“
- v rozhlasovom spote uviesť vetu „Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja“



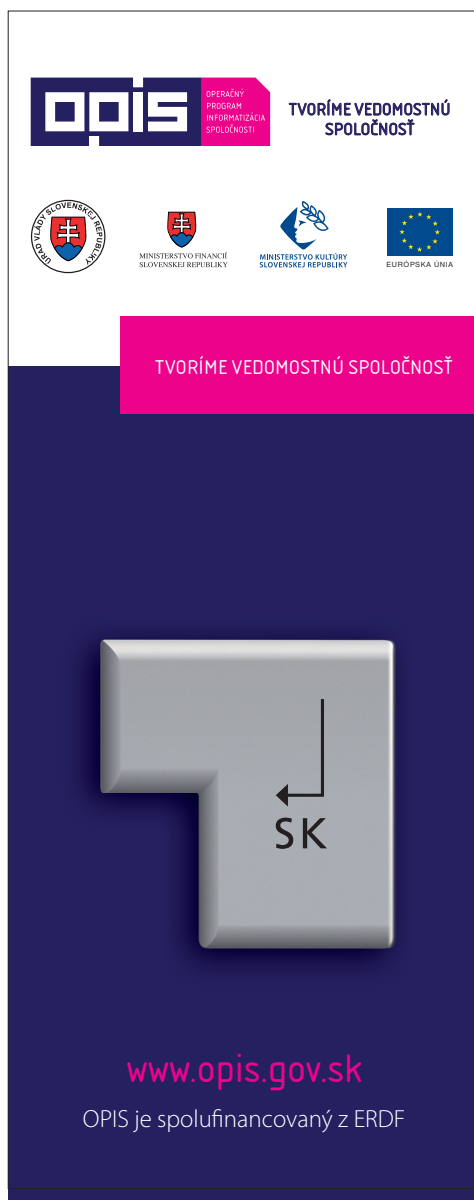
Odporúčany vizuál



Odporúčany vizuál

5.B. INFORMAČNÉ AKCIE

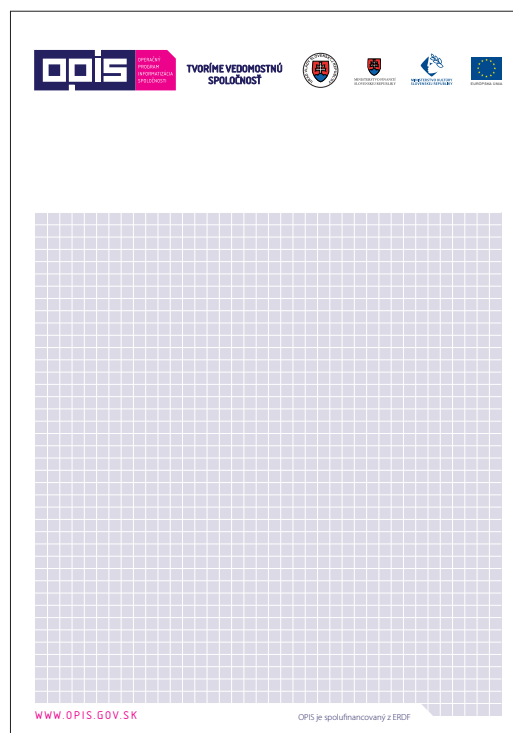
V súvislosti s realizovaním informačných akcií (konferencie, semináre, workshopy, súťaže, besedy, rokovania, veľtrhy, výstavy), ktoré súvisia s aktivitami spolufinancovanými EÚ, musí organizátor jasne poukázať na spoluúčasť EÚ a to minimálne tak, že v miestnosti viditeľne umiestni zástavu EÚ a logo OPIS. Odporúčame plachty, plastové tabule resp. roll-up stojany, kde je možné umiestniť ako znak EÚ, tak aj logo OPIS a tiež informácie o projekte a prijímateľovi. Dodržať základné zásady aj pri prezenčných listinách, formulároch dotazníkov atď. Materiály a dokumenty použité na akciách musia obsahovať náležitosti uvedené v časti Informačné a komunikačné materiály.



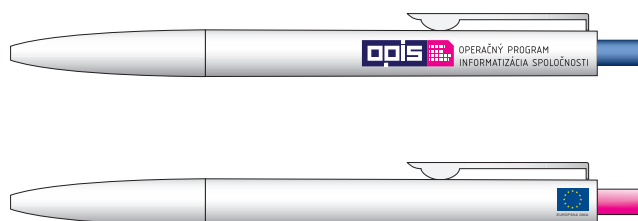
Odporúčany vizuál

5.C. PROPAGAČNÉ PREDMETY

Na informovanie verejnosti o spoluúčasti EÚ a SR na financovaní projektov, všetky propagačné a informačné predmety (napr. stojany, CD-ROM, certifikát, ocenenie, darčkové predmety) musia obsahovať symbol EÚ a odkaz Európska únia, logo OPIS, ktoré v prípade možností (podľa rozmerov) je treba doplniť aj o textové označenie buď v skratke alebo v plnom znení podľa vyššie uvedených zásad. Všetky logá je nutné používať v súlade s dizajnovým manuálom pre OPIS v kapitole 8.



Odporúčany vizuál



Odporúčany vizuál

6. Používanie logotypov

Logo programu slúži k označeniu konkrétneho operačného programu, prostredníctvom ktorého bola zabezpečená realizácia projektu za spoluúčasti EÚ. Logá EÚ a OPIS sú súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ.

Logo OPIS musí byť na nasledovných materiáloch vytvorených vo väzbe na projekty čerpajúce prostriedky z ERDF:

- brožúry, letáky, bulletiny a iná tlačaná či elektronická literatúra,
- inzeráty,
- konferenčné materiály,
- prihlášky, prezenčné listiny a ďalšie formuláre
- CD-ROMy,
- výročné správy,
- webstránky,
- výstavné stánky,
- ponukové listy/korešpondencia s prijímateľmi,
- video prezentácie,
- tlačové vyhlásenia,
- plagáty, tabule, plakety
- ocenenia, certifikáty
- dotazníky pre publicitu.

Znak Európskej únie

Vlajka Európskej únie je symbolom európskej jednoty a identity. Znak si môžete stiahnuť na stránke http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_sk.htm



Pri používaní vizuálu Európskej vlajky sú prijímatelia zaviazaní striktne dodržiavať pokyny uvedené v 7. kapitole resp. na stránke http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm.

Logo OPIS

Pri používaní loga OPIS sú prijímatelia zaviazaní striktne dodržiavať pravidlá uvedené v dizajnovom manuáli v kapitole 8 resp. na stránke www.opis.gov.sk/data/files/5753.pdf.



Logo ÚV SR

Riadiaci orgán OPIS



Logo MF SR

Sprostredkovateľský orgán OPIS



Logo MK SR

Sprostredkovateľský orgán OPIS



Viac informácií o logu MK SR nájdete na www.culture.gov.sk/ministerstvo/logo-mk-sr.

7. Používanie a charakteristiky európskeho znaku



Vlajka EÚ nie je len symbolom Európskej únie, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

OPIS SYMBOLOV

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

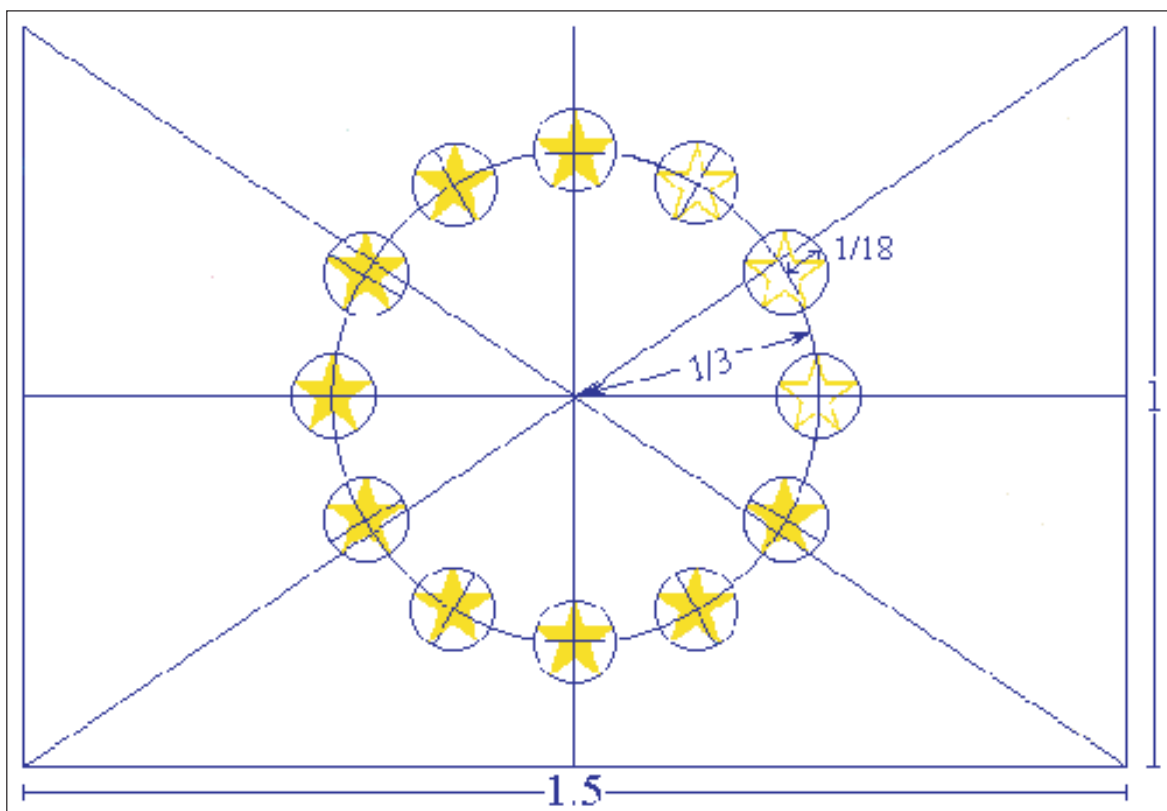
HERALDICKÝ OPIS

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.

GEOMETRICKÝ OPIS

Znak má tvar modrej obdĺnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapokrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach tvoriac neviditeľný kruh, ktorého stred je priesečníkom diagonál obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestne-

né po obvodu neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnástina z vertikálnej šírky. Všetky hviezdy sú zvislé, to znamená, že jeden cíp je vertikálny a dva cípov tvoria pravý uhol so sťažňom vlajky. Kruh hviezd má pripomínať ciferník hodín. Počet hviezd sa nemení.



REGULAČNÉ FARBY

FARBY ZNAKU:

Obdĺžnik je PANTONE REFLEX MODRÝ a hviezdy sú; PANTONE ŽLTÉ. Medzinárodná škála PANTONE je veľmi rozšírená a je prístupná aj neprofesionálnym užívateľom.

POSTUP ŠTYROCH FARIEB

Pri používaní postupu štyroch farieb nie je možné použiť dve štandardné farby. V takomto prípade ich treba znovu vytvoriť tak, že sa použijú štyri farby. PANTONE ŽLTÁ získame použitím 100% „Process Yellow“. Zmiešaním 100% „Process Cyan“ a 80% „Process Magenta“ možno získať veľmi podobnú farbu PANTONE REFLEX MODREJ.

INTERNET

PANTONE REFLEX MODRÁ zodpovedá farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) na webovej palety a PANTONE ŽLTÁ zodpovedá farbe RGB:255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00) na webovej palety.

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



MONOCHROMATICKÝ REPRODUKČNÝ PROCES



Ak používate čiernu farbu, orámujte obdĺžnik čiernou čiarou a hviezdy vytlačte čiernou farbou na bielom pozadí.



Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.

REPRODUKČIA NA FAREBNOM POZADÍ

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámujte obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžníka.



PRÍKLADY NESPRÁVNEJ REPRODUKČIE



Znak je prevrátený



Hviezdy nie sú vyrovnané



Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

Platné špecifikácie znaku EÚ nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese:

http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm.

Znak EÚ v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_sk.htm.

8. Používanie loga OPIS

Z Á K L A D N Á C H A R A K T E R I S T I K A

Logotyp OPIS sa skladá z elementárnych geometrických častí
– horizontálne orientovaného obdĺžnika a štvorca, ktorý má orezaný pravý horný roh (asociácia zakladacieho foldra na dokumenty, resp. foldra [adresára] používaného v OS počítačov).

Ďalej typografického „kódu“ skratky OPIS
– „Operačný program Informatizácia spoločnosti“
a kompletného slovného obsahu skratky OPIS.



DOVOLENÉ POUŽÍVANIE

Logotyp OPIS – používanie jednotlivých verzií loga (základná verzia, verzia mini A a B).

Používanie jednotlivých verzií loga je determinované šírkou základnej verzie loga: základná verzia loga sa používa len do zmenšenia na šírku 5 centimetrov, ďalej je dovoľené používať len verzie mini (A alebo B), tak ako je zobrazené vyššie.



F A R E B N O S Ť

CMYK >

OPIS MODRÁ – C 100 | M 100 | Y 25 | K 25

OPIS MAGENTA – C 0 | M 100 | Y 0 | K 0

OPIS ČIERNA – C 0 | M 0 | Y 0 | K 100

PANTONE >

OPIS MODRÁ – PANTONE 2757

OPIS MAGENTA – PANTONE PROCESS MAGENTA

OPIS ČIERNA – PANTONE PROCESS BLACK

RGB >

OPIS MODRÁ – R 25 | G 25 | B 70

OPIS MAGENTA – R 235 | G 0 | B 125

OPIS ČIERNA – R 0 | G 0 | B 0



F A R E B N O S Ť J E D N O F A R E B N É P O U Ž I T I E

GRayscale >

ZREZANÝ ŠTVOREC V PRAVO > 100 % BLACK

OBDĽŽNIK VĽAVO > 70 % BLACK

J E D N O F A R E B N É I N V E R Z N É P O U Ž I T I E

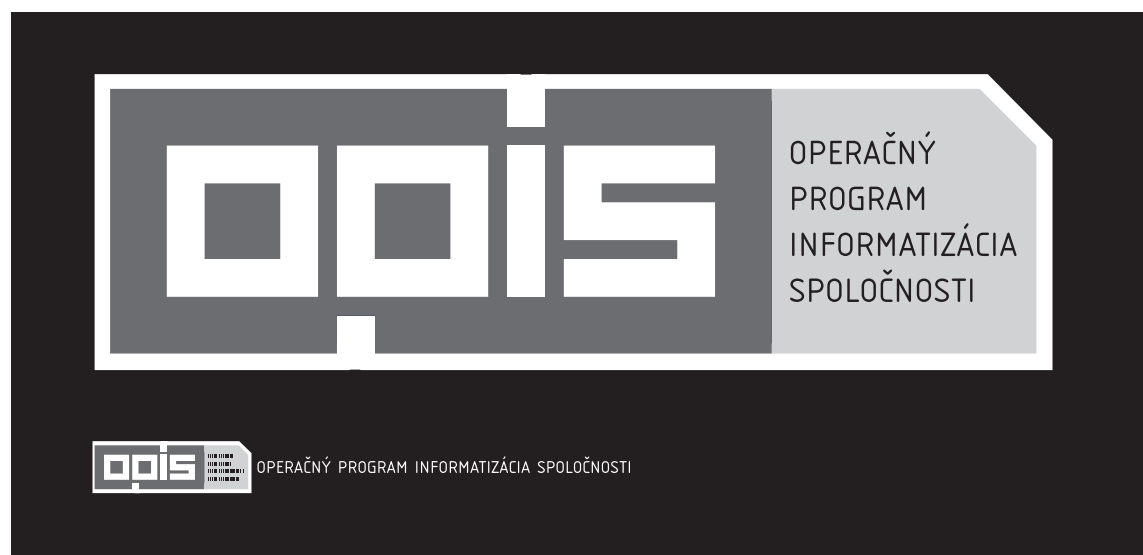
GRayscale >

OPERAČNÝ SYSTÉM INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI +

RASTER (VERZIE MINI) > 100 % BLACK

ZREZANÝ ŠTVOREC V PRAVO > 20 % BLACK

OBDĽŽNIK VĽAVO > 70 % BLACK



F A R E B N O S Ť

Plnofarebná verzia

(na modrom a na bielom podklade).

V prípade použitia loga na inom
ako bielom podklade je potrebné použiť variant
s bielou linkou okolo loga.



TYP POUŽITÉHO PÍSM A

Headliny a subheadliny v textovej časti
sú vytvorené použitím
písma ISONORM D CE Regular.

Doplnkový font MYRIAD PRO
sa používa na rozsiahlejšie texty v tlačovinách.

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z

OCHRANNÁ ZÓNA

Logotyp OPIS musí mať okolo seba
minimálne 1/3 ochrannej zóny

zo svojej maximálnej výšky.

Ochranná zóna sa definuje

ako čistá nepotlačená plocha.

Toto platí aj pre verzie mini A a B.

	1x		1x
1x			
3x			
1x			



ZÁKLADNÁ KOMBINÁCIA LOGOTYPOV

Logotyp OPIS musí mať okolo seba minimálne
1/3 čistej nepotlačenej plochy
zo svojej maximálnej výšky.



ZAKÁZANÉ POUŽÍVANIE LOG

