

Kontrakt č. MK – 5902/2019-421/19571
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou knižnicou pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**
Sídlo: Štúrova 36, 054 65 Levoča
Štatutárny zástupca: Ing. František Hasaj, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK05 8180 0000 0070 0024 0022
IČO: 37780387

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) edičná a vydavateľská činnosť.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
- zabezpečiť každoročne rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 4 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 52 500 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 950 aktívnych používateľov a 23 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).
- b) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti
- Činnosť redakcie, zvukových štúdií a braillovskej tlače a expedície, v tom:
 - vydať 17 titulov časopisov určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - vydať 6 druhov kalendárov na rok 2021 určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - zabezpečiť výrobu 160 titulov zvukových kníh,
 - zabezpečiť výrobu 140 titulov kníh v Braillovom písme,
 - rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 090 382,00 € (slovom: jedenmilióndeväťdesiatšesťtisícosemdesiatdva).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2020,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 38 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti zaväzuje zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V. Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3a, 3b.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2019

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

František Hasaj
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a, 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

Príloha č. 1

a	Názov činnosti b	VÝDAVKY SPOLU (v eurách) 1	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2) 6	
			Prostriedky zo ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4		SPOLU 5
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	204 960	200 960	4 000		204 960	18,4
	Edičná a vydavateľská činnosť	923 422	889 422	34 000		923 422	81,6
		SPOLU	1 128 382	1 090 382	38 000		1 128 382

Dátum: 2. 12. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 2. 12. 2019

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	596 537	558 537	38 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	208 500	208 500		
630 – Tovary a služby	307 345	307 345		
640 – Bežné transfery	16 000	16 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 128 382	1 090 382	38 000	

Dátum: 2. 12. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 2. 12. 2019

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	141 560	137 560	4 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	50 900	50 900		
630 – Tovary a služby	9 900	9 900		
640 – Bežné transfery	2 600	2 600		
Spolu 600 - Bežné výdavky	204 960	200 960	4 000	

Dátum: 2. 12. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 2. 12. 2019

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	454 977	420 977	34 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	157 600	157 600		
630 – Tovary a služby	297 445	297 445		
640 – Bežné transfery	13 400	13 400		
Spolu 600 - Bežné výdavky	923 422	889 422	34 000	

Dátum: 2. 12. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 2. 12. 2019

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebandu v Levoči

A. ODBORNÉ KNIŽNIČNÉ ČINNOSTI

Ukazovateľ	Plán na rok 2020
Doplnenie knižničného fondu (v knižničných jednotkách)	4 300
Zakúpenie nových titulov na ďalšie spracovanie	320
z toho: na spracovanie v Braillovom písme	130
na spracovanie vo zvukovom zázname	190
Výpožičky v knižničných jednotkách	52 500
z toho: braillovske dokumenty	9 000
zvukové dokumenty	19 000
elektronické dokumenty	20 000
putovné súbory zvukových dokumentov	4 500
Aktívni používatelia	950
Návštevnosť knižnice	23 000
Sprístupnenie on-line zvukových kníh a časopisov	300
Kultúrno-výchovné podujatia	40

DOPLŇOVANIE, SPRACOVANIE, OCHRANA KF A EDIČNÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť akvizíciu dokumentov z domácej a zahraničnej produkcie všetkými dostupnými formami (nákup, dar, výmena, povinný výtlačok) a dbať, aby zloženie knižničného fondu (ďalej len KF) uspokojovalo potreby a požiadavky používateľov,
- pri doplňovaní KF vychádzať z návrhov akvizičnej komisie, zohľadňovať požiadavky používateľov a aktuálnu ponuku na knižnom trhu,
- pripraviť štvrťročné edičné plány, ktoré sú podkladom pre výrobu zvukových kníh a braillovských kníh a vyhodnocovať ich plnenie,
- pravidelne aktualizovať informácie o knižných novinkách na webovej stránke knižnice,
- pri akvizícii prihliadať na plnenie národných programov a akčných plánov,
- sledovať novinky na knižnom trhu,
- vyhotovovať 19 kópií z 1 titulu zvukovej knihy (18 kópií vo formáte MP3 a 1 kópiu v digitálnej forme), 2 exempláre z 1 titulu knihy v Braillovom písme,
- u najžiadanejších zvukových kníh pokračovať v zmene nosiča z audiokaziet na CD (formát MP3),
- spracovať dokumenty získané do knižničného fondu v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Virtua,
- viesť evidenciu prírastkov a úbytkov KF,
- v rámci trvalej aktualizácie fondu vyradiť opotrebované, zastarané a multiplicitné dokumenty,
- správnou evidenciou výpožičiek zabezpečovať ochranu KF, mesačne sledovať dĺžku výpožičnej doby a po jej uplynutí vymáhať dokumenty od používateľov upomienkami v súlade s Knižničným poriadkom SKN,
- ochranu zásielok zvukových a braillovských kníh zabezpečovať vhodnými expedičnými obalmi a taškami,
- zabezpečovať opravy poškodených zvukových dokumentov a dokumentov v Braillovom písme,
- zasielať povinné výtlačky zvukových, braillovských a elektronických dokumentov.

METODICKÁ ČINNOSŤ

- koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať pracoviská pre zdravotne postihnutých používateľov vo verejných knižniciach, dokumentovať stav a rozvoj knižnično-informačných služieb týchto pracovísk, kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok,
- zabezpečiť cirkulačnú výpožičnú službu putovných súborov pracoviskám pre zdravotne postihnutých používateľov vo verejných knižniciach podľa vopred schváleného plánu,
- spracovať ročný výkaz o knižniciach a ročný výkaz o neperiodických publikáciách,
- usmerňovať akvizíciu dokumentov o slepeckom hnutí a zabezpečovať ich bibliografické spracovanie, budovať archívny fond primárnych dokumentov a literatúry o slepeckom hnutí,
- podľa požiadaviek čitateľov pripravovať prehľady vydávaných kníh za požadované obdobie,
- budovať bibliograficko-informačný aparát tak, aby jeho tematická skladba bola optimálne funkčná a vychádzala z potrieb a požiadaviek používateľov knižnice,
- návštevníkom knižnice poskytovať bibliografické, faktografické a ostatné informácie súvisiace s činnosťou knižnice,
- počas roka pripravovať bibliografické letáky, personálne a tematické bibliografie.

KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY, DIGITÁLNA KNIŽNICA

- poskytovať knižnično-informačné služby v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice a zabezpečovať ich kontinuálne skvalitňovanie,
- sprístupňovať špecializovaný knižničný fond,
- pokračovať vo vyhľadávaní a získavaní nových používateľov, využiť návštevnosť podujatí na zvýšenie počtu registrovaných používateľov,
- zvyšovať kvalitu a úroveň poskytovania knižnično-informačných služieb so zreteľom na požiadavky a potreby všetkých kategórií používateľov,
- venovať zvýšenú pozornosť novo zaregistrovaným používateľom, individuálne ich oboznamovať so službami na jednotlivých pracoviskách,
- zamerať sa prioritne na prácu s detským čitateľom, posilňovanie čitateľských návykov detí a prípravu aktivít na podporu čítania,
- zabezpečovať absenčné, prezenčné a zásielkové výpožičné služby pre používateľov SKN v rámci celého Slovenska a v zahraničí,
- pokračovať v pravidelnom týždennom zabezpečovaní absenčných výpožičných služieb imobilným a starším používateľom knižnice donáškou braillovských a zvukových dokumentov do domácností v sídle SKN,
- v rámci individuálnej práce s používateľmi klásť dôraz na poskytovanie bibliografických a faktografických informácií o dokumentoch,
- návštevnosť knižnice zvyšovať vhodnou propagáciou činnosti SKN, mesačne uverejňovať knižné novinky v periodikách vydávaných SKN, na webovej stránke a v tlačenej forme v Braillovom písme,
- za účelom prehlbovania výchovnej a vzdelávacej funkcie knižnice uskutočňovať kolektívne formy práce s používateľmi, budovať knižnicu ako otvorený komunitný priestor,
- zhromažďovať požiadavky používateľov a tlmočiť ich na zasadnutiach akvizičnej komisie a poradách vedenia SKN v záujme zabezpečenia ich riešenia,
- pokračovať v kopírovaní zvukových kníh do pamäťových zariadení používateľov na požiadanie pri osobnej návšteve knižnice, spojené so školeniami zameranými na využívanie týchto zariadení,
- pokračovať v sprístupňovaní periodík vydávaných SKN v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- naďalej vylepšovať a modernizovať služby digitálnej knižnice, elektronické knižničné služby a správu webového sídla SKN.

ĎALŠIE ÚLOHY KNIŽNICE

- pripraviť výstavy, exkurzie a bibliografie s dôrazom na významné osobnosti slepeckého hnutia,
- zrealizovať Týždeň slovenských knižníc,
- zapojiť sa do celoslovenských detských čitateľských súťaží,
- zorganizovať 17. ročník čitateľskej súťaže pre deti a mládež SOVIČKA,

- na základe zmluvy o spolupráci s Rozhlasom a televíziou Slovenska zrealizovať výber 50-tich zvukových záznamov z rozhlasového archívu RTVS,
- podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov a akčných plánov,
- pokračovať v predvážaní digitálnej knižnice, novej mobilnej aplikácie SKN – Corvus a školeniach potenciálnych používateľov, aby mohli čo najefektívnejšie využívať moderné služby SKN,
- propagovať nové digitálne služby SKN na odborných knihovníckych podujatiach,
- vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí knihovníkov,
- rozširovať domácu i zahraničnú spoluprácu s inštitúciami pre nevidiacich a slabozrakých a inak zdravotne postihnutých.

Levoča, dňa 2. 12. 2019

Ing. František Hasaj
riaditeľ

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebandu v Levoči

B. EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

SKN v roku 2020 vydá **17 titulov časopisov v šiestich formátoch** prístupných vnímaniu osôb so zrakovým a iným zdravotným postihnutím, a to:

- v Braillovom písme,
- vo zväčšenom type písma,
- vo zvukových nahrávkach vo formáte MP3 na CD nosičoch,
- vo zvukových nahrávkach vo formáte MP3 cez webové rozhranie – audioweb,
- v textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček,
- v textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček.

Všetky časopisy sa rokmi obsahovo i formálne vyprofilovali a ich periodicita je rôzna, od dvojtýždenníka cez mesačníky až po štvrťročníky.

PREHEAD ČASOPISOV

NOVÝ ŽIVOT – základný časopis pre nevidiacich s najdlhšou, 70-ročnou tradíciou mapujúci život v komunite zrakovo znevýhodnených, klubový život členov v základných organizáciách, kultúrno-spoločenské aktivity, legislatívne novinky, praktické informácie zo života, krížovky. 12 čísel ročne.

VIERKA – časopis pre ženy. Orientuje sa na život, prácu, záujmy, potreby, aktivity zrakovo postihnutých žien, s výrazným podielom populárno-náučných a praktických rád s prihliadnutím na špecifické podmienky života zrakovo hendikepovaných žien. 6 čísel ročne.

MLADOSŤ – časopis pre mladých ľudí. Prevažujú príspevky od dopisovateľov, ich zážitky, aktivity, skúsenosti z ciest, zamestnania, rozhovory, príbehy zo života mladých, kvízy a pod. 6 čísel ročne.

NÁDEJ – ekumenický časopis pre všetkých kresťanov. Obsahuje aj čítanie pre deti. 4 čísla ročne.

KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER – časopis o literatúre, umení a kultúrnom dianí u nás i v zahraničí. Príspevky o slovenských a svetových umelcoch, recenzie, autorská tvorba nevidiacich a slabozrakých a iné. 6 čísla ročne.

ŠACH – časopis určený šachistom. Uverejňuje informácie zo šachového diania doma i v zahraničí. Prináša výsledky zaujímavých partii, rebríček najlepších slovenských šachistov z radov nevidiacich. 4 čísla ročne.

PRAMENĚ – zvukový časopis obsahujúci výber článkov z rôznych časopisov, v rubrike Blok o nevidiacich prináša každoročne zvukový seriál z autorskej dielne redakcie. 24 čísel ročne.

ROZHLADY – monotematický časopis zameraný na rôzne oblasti spoločenského života, ktorý svojím rozsahom umožňuje venovať sa téme podrobne. 8 čísel ročne.

NOVET – časopis o novinkách z oblasti vedy a techniky (vesmír, biológia, medicína, počítače, internet, mobilná komunikácia, kompenzačné pomôcky pre osoby so zrakovým postihnutím). 6 čísel ročne.

POHYB – časopis pre priaznivcov športu, obsahuje blok zo športového diania zrakovo postihnutých, ale aj informácie mapujúce slovenský a svetový šport. 12 čísel ročne.

AKORD – časopis o hudobnom dianí doma i v zahraničí v celom jeho bohatom diapazóne. Časopis býva doplnený aj o hudobné ukážky. 4 čísla ročne.

DOTYKY – časopis určený profesionálnym masérom, obsahuje rady, informácie aj novinky z oblasti liečebnej rehabilitácie a fyzioterapie. 4 čísla ročne.

ŽIVOT – časopis zostavený z článkov z týždenníka Život pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

SLOVENKA – časopis zostavený z článkov z týždenníka Slovenka pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

ZDRAVIE – časopis zostavený z článkov z mesačníka Zdravie pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

DIABETIK – časopis zostavený z výberu článkov z odborného-populárneho dvojmesačníka pre diabetikov. 6 čísel ročne.

PRIEZOR – čiernotlačový časopis pre slabozrakých, ktorý obsahuje výber článkov z časopisu Nový život a kompletný ženský časopis Vierka. 6 čísel ročne.

Vo zvukových nahrávkach vo formáte MP3 cez webové rozhranie – audioweb:

NOVÝ ŽIVOT, NOVET, PRAMEŇ, NÁDEJ, POHYB, AKORD, ROZHĽADY, DOTYKY, ŽIVOT, ZDRAVIE. Zvukové časopisy sú prístupné na webovej stránke SKN vo formáte MP3 so zvukovou pečiatkou. Každý predplatiteľ audiowebu musí byť registrovaným čitateľom knižnice. Jednotlivé čísla časopisov sú na webe k dispozícii priebežne podľa uzávierok.

V textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR, ZEM & VEK*. Časopisy v textovom formáte sú zasielané priebežne podľa uzávierok na e-mailovú adresu predplatiteľa.

*Mesačník **ZEM & VEK** je z externého prostredia a sprístupňujeme ho v plnom rozsahu po redakčnej úprave.

V textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR, ZEM & VEK. Časopisy v textovom formáte sú zasielané mesačne podľa uzávierok na CD nosičoch.

Prehľad vydávaných časopisov podľa prístupného formátu

Názov časopisu	Formát					
	Braillovo písmo	Zväčšený typ písma	MP3 CD	Audioweb	CD balíček	E-mailový balíček
Nový život	x		x	x	x	x
Vierka	x	x			x	x
Mladosť	x				x	x
Nádej	x		x	x	x	x
Kultúrno-literárny výber	x				x	x
Šach	x	x			x	x
Prameň			x	x		
Rozhľady			x	x	x	x
Novet			x	x	x	x
Pohyb			x	x	x	x
Akord			x	x	x	x
Dotyky			x	x	x	x
Život			x			
Slovenka			x			
Zdravie			x			
Diabetik			x			
Priezor		x				

SKN v roku 2020 vydá **6 druhov kalendárov na rok 2021**:

PREHEAD KALENDÁROV

STOLOVÝ kombinovaný – sýtlač čiernotlač/Braillovo písmo,
STOLOVÝ čiernotlačový,
VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ,
JEDNOLISTOVÝ (súčasť časopisu Nový život),
CIRKEVNÝ,
NÁSTENNÝ RELIÉFNÝ.

ĎALŠIE ÚLOHY REDAKCIE

- rozširovať čitateľskú a abonentskú základňu periodík,
- pripravovať aktuálne a zaujímavé príspevky do všetkých časopisov,
- pri práci sa riadiť harmonogramom zadávania a expedície periodík na rok 2020,
- podporovať dopisovateľské hnutie,
- sprístupňovať časopisy v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- pripraviť 20. zvukový seriál v časopise Prameň s názvom Nevidiaci v rodine,
- pripraviť výstavu Fragmenty z prírody v spolupráci so Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši,
- naďalej propagovať slepecké periodiká na Facebooku,
- dopĺňať redakčný fotoarchív aktuálnymi snímkami z podujatí,
- Literárny klub SKN zorganizuje stretnutia so zrakovo znevýhodnenými autormi a ich tvorbou, bude pokračovať aj v Klubovaní na cestách po Slovensku,
- Literárny klub SKN pripraví, v závislosti od získania finančných prostriedkov, piate Klubovanie na Čingove – letný literárny tábor pre zrakovo postihnutých autorov.

VÝROBA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

NAHRÁVACIE ŠTÚDIÁ

Výroba originálov zvukových kníh

V roku 2020 plánujeme nahráť **160 titulov zvukových kníh** v časovom rozsahu **1 900 hod. čistého času zvukového záznamu** (ččzz).

Všetky zvukové knihy budú nahrané v audio formáte a ich originály budú archivované fyzicky na CD nosičoch v archíve originálov a elektronicky v digitálnom archíve.

Výroba originálov zvukových periodík

Vychádzajúc z harmonogramu vydávania periodík na rok 2020 bude ich počet nasledovný:

Titul	Počet čísel	Minutáž	Ččzz v hod.
Prameň	24	75	30
Nový život	12	90	18
Novet	6	75	7,5
Pohyb	12	75	15
Dotyky	4	75	5
Akord	4	75	5
Bodka*	12	75	15
Nádej	4	75	5
Rozhľady	8	75	10
Život-výber	12	75	15
Slovenka	12	75	15
Zdravie	12	75	15

Limka**	12	75	15
Diabetik	6	75	7,5
Spolu	140		178

* Zvukový časopis Bodka je nahrávaný pre Spojenú školu internátnu pre žiakov so zrakovým postihnutím v Levoči na základe ich podkladov

** Limka (Levočský informačný mesačník) je vydávaný v spolupráci s Mestským úradom v Levoči.

PRACOVISKO DIGITÁLNEHO SPRACOVANIA ZVUKOVÝCH ZÁZNAMOV

V MP3 formáte plánujeme spracovať 160 titulov zvukových kníh a cca 20 prevzatých titulov z iných zdrojov (konkrétny počet bude závisieť od možností ich získavania v roku 2020). Počet a časový rozsah zvukových časopisov (okrem časopisu Bodka, ktorý si spracováva objednávateľ sám) je zhodný s plánom nahrávacích štúdií. Z každého titulu bude vyhotovený originál na CD nosiči. Všetky nahrávky zvukových kníh budú opatrené elektronickou pečiatkou, umožňujúcou ich identifikáciu pri prípadnom neoprávnenom kopírovaní.

PRACOVISKO DIGITALIZÁCIE ARCHÍVNYCH ZVUKOVÝCH KNÍH

V roku 2020 plánujeme spracovať zvyšných 80 titulov zvukových kníh, ktoré boli v minulosti nahraté digitálne, ale ešte neboli spracované do MP3 systému. Z každej takto spracovanej knihy bude zhotovený originál v MP3 formáte na CD nosiči, opatrený elektronickou pečiatkou. Po definitívnom ukončení digitalizácie zvukových kníh plánujeme zabezpečiť ich systematické uloženie v digitálnom archíve (cca 2 000 titulov v MP3 a WAV formátoch).

PRACOVISKO KOPÍROVANIA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

Kopírovanie zvukových kníh a zvukových časopisov

Plánujeme skopírovať 160 originálov zvukových kníh a cca 20 titulov prevzatých z iných zdrojov. V rámci obnovy knižničného fondu skopírujeme 180 zdigitalizovaných titulov zo starého fondu. Celkový plánovaný počet vyhotovených kópií bude cca 4 300 (v závislosti od požadovaného nákladu). Všetky nové zvukové knihy a časopisy budú kopírované na CD vo formáte MP3 a označené štítkom s informáciami o titule. Počet kópií jednotlivých zvukových časopisov bude závisieť od počtu ich predplatiteľov a vychádzajúc z reálnych údajov v roku 2019 predpokladáme tieto počty:

Názov	Počet kópií CD
Prameň	2 800
Nový život	1 200
Novet	180
Pohyb	210
Dotyky	80
Akord	60
Život-výber	650
Rozhľady	200
Nádej	150
Limka	620
Zdravie	900
Slovenka	710
Diabetik	300
Spolu	8 060

Oprava a obnova fondu zvukových kníh

Odhadovaný počet nahradených poškodených zvukových kníh na CD je 100 ks. U zvukových kníh na kazetách je odhadovaný počet 50 ks audiokaziet.

ĎALŠIE ÚLOHY ODDELENIA ZVUKOVÝCH ŠTÚDIÍ

- získavať nových načítavateľov z radov hercov slovenských divadiel a médií,
- pokračovať v spolupráci s Východoslovenskou energetikou Holding, a. s. Košice pri sponzorskom načítavaní zvukových kníh vybranými dobrovoľníkmi z radov zamestnancov spoločnosti a rozvíjať na tejto báze spoluprácu aj s inými záujemcami,
- spracovať kandidátne listiny pre parlamentné voľby 2020 vo zvukovom zázname,
- pokračovať v spracovávaní nahrávok zvukových kníh, v minulosti zdigitalizovaných, avšak nespracovaných v MP3 formáte,
- sledovať vývoj v oblasti digitálneho záznamu a spracovania zvuku a získané poznatky využívať pri ďalšom skvalitňovaní produkcie oddelenia zvukových štúdií,
- spolupracovať s ostatnými oddeleniami pri sprístupňovaní zvukových kníh a zvukových časopisov, pri zavádzaní nových knižnično-informačných služieb, pri organizovaní kultúrno-výchovných podujatí pre používateľov knižnice a pri údržbe a obnove knižničného fondu.

VÝROBA BRAILLOVSKÝCH DOKUMENTOV

V roku 2020 plánujeme vyrobiť:

- **140 titulov kníh v Braillovom písme, vo zväčšenom type písma a reliéfnej grafike podľa edičného plánu,**
- **6 titulov časopisov v Braillovom písme a 2 tituly časopisov vo zväčšenom type písma,**
- **6 druhov kalendárov na rok 2021:**
 - stolový kombinovaný – predpokladaný náklad 250 ks,
 - stolový čiernotlačový – predpokladaný náklad 100 ks,
 - veľký braillovský – predpokladaný náklad 40 ks,
 - jednolistový – predpokladaný náklad 150 ks,
 - cirkevný – predpokladaný náklad 40 ks,
 - nástenný reliéfny – predpokladaný náklad 150 ks.

Časopisy v Braillovom písme

	Počet čísel	Počet matric/1 číslo	Náklad/1 číslo
Nový život	12	36	150
Vierka	6	36	100
Mladosť	6	35	70
Šach	4	15	15
Nádej	4	35	55
Kultúrno-liter. výber	6	36	50

Časopisy vo zväčšenom type písma

	Počet čísel	Počet matric	Náklad
Priezor /Vierka	6	43	200
Šach	4	20	20

V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti sú zahrnuté aj ostatné činnosti zabezpečujúce chod organizácie, t. j. náklady na správu a prevádzku, mzdové výdavky zamestnancov (okrem zamestnancov vykonávajúcich odborné knižničné činnosti), opravy a údržba budov, strojov, energie, všeobecné služby a pod.

Levoča, dňa 2. 12. 2019

Ing. František Hasaj
riaditeľ