

Kontrakt č. MK – 5902/2019-421/19 573
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Slovenským technickým múzeom

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670
IČO: 31297111

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - b) vedecko-výskumná činnosť,
 - c) zabezpečenie udržateľnosti projektu implementovaného v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3,
 - d) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) výkon základných odborných činností:
- zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 50 ks,
 - zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 50 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) minimálne 225 záznamov,
 - zabezpečiť riadnu odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 4 zbierok,
 - zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 70 ks zbierkových predmetov a formou reštaurovania v počte 5 ks zbierkových predmetov,
 - zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 30 expozícií, 1 interaktívnej expozície Vedecko-technické centrum pre deti a mládež, špecializovaného zariadenia planetária, realizáciu reprízy 1 vlastnej výstavy, vydanie 2 edičných titulov a zorganizovanie 50 výchovno-vzdelávacích aktivít,
 - realizovať odbornú metodickú činnosť – zabezpečiť 1 odborné podujatie, poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice,
 - zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 85 000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
- zabezpečiť práce na 9 vedecko-výskumných úlohách,
 - zabezpečiť vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti.
- c) zabezpečenie udržateľnosti projektu implementovaného v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3:
- Projekt Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov (Regionálny operačný program – Prioritná os 3):*
- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 10 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu,
 - zabezpečiť sprístupňovanie objektu Sklad soli v NKP Solivar v Prešove,
 - pokračovať v príprave expozície Skladovanie a distribúcia soli,
 - realizovať 3 špecializované kultúrno-vzdelávacie aktivity v NKP Solivar v Prešove.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
 2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 731 450,00 € (slovom: milión sedemstotridsaťjedentisícštyristopäťdesiat eur) a v rámci kapitálových výdavkov 0,00 € (slovom: nula eur).
- Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
 4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
 5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2020,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 170 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2020 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Prieběžné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2020.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2019

Lubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
- Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
- Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

Príloha č. 1

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon základných odborných činností	1 719 170	1 549 170	170 000		1 719 170	89,47
	Vedecko-výskumná činnosť	9 000	9 000			9 000	0,52
	Zabezpečenie udržateľnosti projektov imple- mentovaných v rámci Regionálneho operačného programu - Prioritná os 3	173 280	173 280			173 280	10,01
SPOLU		1 901 450	1 731 450	170 000		1 901 450	100%

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval: Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055622267

Dátum: 3.12.2019
Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 0556223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 078 647	1 038 647	40 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	371 964	351 964	20 000	
630 – Tovary a služby	433 139	329 839	103 300	
640 – Bežné transfery	17 700	11 000	6 700	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 901 450	1 731 450	170 000	

Dátum:3.12.2019
Vypracoval:Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu:055622267

Dátum:3.12.2019
Schválil :Ing. Eugen Labanič,generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 556223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

**Doplniť názov činnosti podľa kontraktu na rok 2020 - článku II. Predmet kontraktu
a/ výkon základných odborných činností**

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	985 802	945 802	40 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	338 329	318 329	20 000	
630 – Tovary a služby	378 139	274 839	103 300	
640 – Bežné transfery	16 900	10 200	6 700	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 719 170	1 549 170	170 000	

Dátum: 3.12.2019

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055622267

Dátum: 3.12.2019

Schválil : Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 0556223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Doplniť názov činnosti podľa kontraktu na rok 2020 - článku II. Predmet kontraktu
b/ vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	9 000	9 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	9 000	9 000		

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055622267

Dátum: 3.12.2019
Schválil : Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 0556223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Doplniť názov činnosti podľa kontraktu na rok 2020 - článku II. Predmet kontraktu
c/ Zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu - Prioritná os 3

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	92 845	92 845		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	33 635	33 635		
630 – Tovary a služby	46 000	46 000		
640 – Bežné transfery	800	800		
Spolu 600 - Bežné výdavky	173 280	173 280		

Dátum: 3.12.2019
Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055622267

Dátum: 3.12.2019
Schválil : Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 0556223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovné základné odborné múzejné činnosti:

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané vlastným výskumom, formou daru, prevodom správy a formou kúpy. Akvizičná činnosť bude zameraná na napĺňanie akvizičných zámerov pre jednotlivé zbierky zbierkového fondu Slovenského technického múzea na rok 2020. Prioritne bude Slovenské technické múzeum usilovať o dopĺňovanie zbierkového fondu o artefakty dokumentujúce dejiny vývoja vedy, techniky, výroby, priemyslu a dopravy v Slovenskej republike a podiel Slovenska a jeho osobností na rozvoji svetovej vedy a techniky, pričom pôjde o artefakty, ktoré boli v rámci vedeckovýskumnej činnosti odborných pracovníkov STM riešenej v predchádzajúcom zhodnotení ako nedostačujúco obsiahnuté v jednotlivých zbierkach zbierkového fondu STM. Aj v súvislosti s plánovanými prezentačnými aktivitami v nadchádzajúcom období sa akvizičná činnosť bude sústrediť na aktívnu selekciu, prioritne na doplnenie zbierkového fondu o hmotné doklady s väzbou na: históriu soľného závodu v Solivare, ako aj jeho nástupcu Solivary Prešov; z oblasti dokumentácie vývoja dopravy na artefakty symbolizujúce československé letectvo, ďalej motorové a nemotorové prostriedky cestnej dopravy československej produkcie, lodnú dopravu na území Slovenska; ďalej na produkciu strojárskych spoločností na území Slovenska; v súvislosti s novozriadenou zbierkou zdravotníckej techniky na získanie prístrojového a i. vybavenia zdravotníckych zariadení z produkcie prioritne podnikov Chirana; systematické dopĺňovanie zbierky Hodinárstvo; ďalej artefakty demonštračnej astronomickej techniky; predmety mineralogicko-petrografického charakteru; "slovenské fotografické prístroje" z medzivojnového obdobia; meráciu techniku z obdobia 19. storočia a 20. storočia; dokumenty a predmety súvisiace s objektmi železiarskej výroby na východnom Slovensku.

2. Odborná správa a ochrana zbierok

V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude pozornosť venovaná:

- zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok, a to najmä realizáciou zámeru "Zriadenie centrálného depozitára Slovenského technického múzea", a s tým súvisiacich aktivít ako transport zbierkových predmetov, ich mimoriadne odborné revízie a s tým súvisiace zmeny v odbornej evidencii múzea,
- pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov,
- realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania aj reštaurovania, a to vlastnými prostriedkami i dodávateľsky,
- zabezpečeniu všestrannej bezpečnosti objektov a priestorov v správe Slovenského technického múzea, v ktorých sú trvalo i dočasne uložené zbierkové predmety.

3. Odborná evidencia zbierkových predmetov

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v múzejnom katalogizačnom systéme ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky nadobudnuté do zbierkového fondu v roku 2020. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2019 v rozsahu povinných údajov katalogizácie, pričom pôjde o minimálne 225 novo spracovaných katalogizačných záznamov, rozpracované budú katalogizačné záznamy prírastkov v roku 2020.

Náležitá pozornosť bude venovaná systematickej rekatalogizácii – dopĺňaniu a opravám elektronických prvostupňových záznamov k prírastkom od roku 1947 do roku 2008, t. j. opravám

chýb po konverziách, i dopĺňaníu katalogizačných záznamov o zbierkových predmetoch, vrátane obrazových záznamov zbierkových predmetov.

4. *Odborná revízia zbierkových predmetov*

V súlade s Plánom komplexnej odbornej revízie zbierkového fondu Slovenského technického múzea na obdobie 2019 – 2023 budú realizované riadne čiastkové odborné revízie 4 zbierok (Foto-kino, Fyzika, Hodinárstvo, Kováčstvo). V prípadoch mimoriadnych udalostí, presunov depozitárov, zmien v pozíciách správcov zbierok alebo iných situácií vyžadujúcich preverenie stavu a počtu zbierkových predmetov budú realizované mimoriadne čiastkové odborné revízie.

5. *Odborná metodická činnosť*

STM ako metodické pracovisko v oblasti uchovávaníu, ochrany a sprístupňovaníu zbierok dejín techniky bude poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a širokú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice.

Realizované bude 1 podujatie pre odbornú verejnosť pod názvom "Kov – Drevo – Sklo II" zamerané na problematiku uchovávaníu a preventívnej i aktívnej ochrany kultúrneho dedičstva, špeciálne zbierkových predmetov s materiálovým zložením s prevahou kovu, dreva a skla. Cieľovou skupinou podujatia budú konzervátori, reštaurátori, kurátori, kustódi, ale aj ostatné pozície realizujúce odborné múzejné činnosti v slovenských múzeách a hlavným cieľom je prispieť k zvyšovaniu odbornosti zamestnancov múzeí v oblasti preventívnej ochrany a aktívnej odbornej ochrany kultúrneho dedičstva.

6. *Sprístupňovanie zbierkového fondu*

Sprístupňovanie zbierkového fondu bude STM realizovať prostredníctvom:

- prevádzkovania 30 expozícií, z toho 25 celoročne,
- prevádzkovania špecializovanej interaktívnej expozície Vedecko-technické centrum pre deti a mládež,
- prevádzkovania špecializovaného zariadenia Planetária,
- sprístupňovania objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NKP Hámor v Medzeve,
- realizácie 1 reprízy vlastnej výstavy,
- podujatí ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorej budú realizované pravidelné vzdelávacie aktivity vo všetkých pobočkách a zariadení Planetária,
- edičnej činnosti elektronickou aj printovou formou.

Dátum: 2. 12. 2019

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedeckovýskumná činnosť

Vedeckovýskumná činnosť bude realizovaná v súlade s Konceptiou vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea a Plánom vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea na obdobie rokov 2019 – 2022. V roku 2020 budú riešené nasledovné vedecko-výskumné úlohy:

- Remorkér Šturec,
- Meradlá v zbierke Fyziky v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Československé automobily po r. 1948 (v zbierkach STM),
- Slnčné hodiny a horológiá na Slovensku,
- História propelera KAMZÍK,
- Železničné vodojemy,
- „Josef & Jan Frič“ vs „Srb & Štys“. Dokumentácia prístrojov presnej mechaniky a optiky v zbierkovom fonde STM.,
- Dokumentácia priemyselného dedičstva na Slovensku so zameraním na hutnícke pamiatky v regióne Gemer,
- Ochrana kovových povrchov zbierkových predmetov pred vonkajšími vplyvmi (korózia) v podmienkach STM-Múzeu letectva.

Slovenské technické múzeum zabezpečí spracovanie 1 edičného titulu ako výstupu vedeckovýskumnej činnosti riešenej kurátormi Slovenského technického múzea v období 2017 – 2020, a to výstupu z vedeckovýskumnej úlohy zameranej na históriu remorkéra Šturec.

Dátum: 2. 12. 2019

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektu implementovaného v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3

*Zabezpečenie udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov
(Regionálny operačný program – Prioritná os 3)*

V roku 2020 budú Slovenským technickým múzeom v rámci udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov zabezpečené nasledovné úlohy, činnosti:

- zabezpečenie počtu pracovných miest v počte 10 zamestnancov,
- sprístupňovanie objektu Sklad soli ako neoddeliteľnej súčasti unikátneho komplexu technických a technologických objektov na ťažbu, varenie a skladovanie soli v Solivare,
- realizácia lektorovaných prehliadok objektu,
- pokračovanie v postupnej príprave a realizácii expozície Skladovanie a distribúcia soli,
- realizácia kultúrno-spoločenských podujatí a výchovno-vzdelávacích aktivít so zameraním na históriu solivarníctva.

Dátum: 28. 11. 2019

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea