

Projekt riadenia Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Úvod

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“), skratka FPKNM, je právnická osoba zriadená zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fond je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorej poslaním je podporovať a stimulovať kultúru národnostných menšín v oblasti kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín, najmä vytváraním podporných mechanizmov pre tvorbu a šírenie kultúrnych a vedeckých hodnôt.

Realizáciou svojho poslania fond prispieva k uskutočňovaniu kultúrnej politiky SR a EÚ v oblasti podpory rozvoja národnostných menšín.

Riaditeľ je štatutárnym orgánom fondu a výkonným orgánom fondu

Na základe vyhláseného výberového konania na riaditeľa plne rešpektujúc zákonné postavenie FPKNM predkladám svoj návrh na riadenie.

Riaditeľ zabezpečuje fungovanie fondu nezávisle a transparentne, pri riadení vychádza z dokumentov v zmysle štatútu fondu a jeho orgánov a plní tieto úlohy :

- **predkladať správnej rade na schválenie** zásady poskytovania finančných prostriedkov na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, návrh štatútu fondu, organizačného poriadku fondu, rokovacieho poriadku odborných rád, rokovacieho poriadku správnej rady a ďalších vnútorných predpisov fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej komisie, výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorom
- **schvaľuje** rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a jeho zmeny počas príslušného rozpočtového obdobia na základe stanoviska dozornej komisie

- **rozhoduje** o poskytnutí finančných prostriedkov na základe stanoviska odbornej rady
- **zabezpečuje** organizačnú činnosť a administratívno-technickú činnosť fondu a riadi činnosť kancelárie Fondu, vypracovanie príslušných schém štátnej pomoci
- **vymenúva a odvoláva** členov odborných rád, jedného člena správnej rady
- **rozhoduje** o nakladaní a hospodárení s majetkom fondu, o odpísaní pohľadávok fondu alebo o odpustení dlhu
- **prijíma** rozhodnutia k návrhom a stanoviskám dozornej komisie
- **rozhoduje** o novom návrhu zmluvy v zmysle § 19 ods. 5 Zákona, o ďalších otázkach, ktoré mu do pôsobnosti zveruje zákon, tento štatút alebo vnútorné predpisy fondu, o všetkých ostatných otázkach, ktoré nepatria do pôsobnosti ostatných orgánov fondu
- **riaditeľ riadi fond** v zmysle organizačného poriadku fondu, zabezpečuje organizačné, personálne, administratívne a technické činnosti ako aj:
 - ✓ zabezpečuje hospodárenie fondu
 - ✓ zabezpečuje pracovnoprávne úlohy
 - ✓ vykonáva právne úkony v zmysle organizačného poriadku
 - ✓ ďalšie činnosti vyplývajúce z fondu
 - ✓ zabezpečenie plnenia úloh zamestnancov fondu
 - ✓ zabezpečuje komunikáciu medzi fondom a odbornými radami, dozornou komisiou a správnu radou
 - ✓ zabezpečuje komunikáciu medzi fondom a žiadateľmi o dotáciu a štipendium
 - ✓ zabezpečuje plnenie termínov na všetkých úrovniach vyplývajúcich z činnosti fondu
 - ✓ zabezpečuje fungovanie elektronického systému fondu
 - ✓ zabezpečuje plnenie potrebnej dokumentácie pre potreby uchádzania sa o dotácie a ich spracovanie fondom
 - ✓ zabezpečuje v zmysle predpísaných termínov pripravenie a dodanie zmlúv pre úspešných žiadateľov
 - ✓ ďalšie činnosti vyplývajúce z fondu

Dôležité odporúčania pre zlepšenie kvality fungovania a plnenia úloh FPKNM

Mapovanie potrieb národnostných menšín a vzájomná komunikácia

- nastavenie komunikácie s predstaviteľmi menšín a ich inštitúciami na pravidelnej báze podľa vnútorných dokumentov a dohôd
- sledovanie výstupov z kultúrnych a vzdelávacích projektov, ich spracovanie a posúdenie orgánmi fondu
- vytvorenie poradného orgánu pre riaditeľa zo zástupcov všetkých menšín, nie len členov výboru pre národnostné menšiny a etnické skupiny pre zlepšenie procesov, informovanosti, transparentnosti
- sledovanie štatistík a dostupných údajových zdrojov pre nastavovanie verejných politík pre menšiny a ich podporu

Nastavovanie priorít pre podporu menšín

- vychádzajúc z potrieb menšín nastavovanie priorít podpory pre nasledujúce obdobie s cieľom zachovania kultúrneho dedičstva a jeho následného rozvoja pre ďalšie generácie

Odborne vyhodnocovanie predkladaných žiadostí

- odborný hodnotiteľ žiadostí musia preukázať odbornosť v oblasti projektového manažmentu a znalosť menšiny ktorú budú hodnotiť
- fond pre každého hodnotiteľa a člena odbornej rady po jeho vymenovaní zabezpečí pred procesom hodnotenia školenie z oblasti projektového manažmentu, ekonomického manažmentu, dodržiavania hodnôt a dokumentov ktorými sa fond riadi
- v prípade opakovaných predkladaných žiadostí je potrebné skúmať predchádzajúci vzťah s fondom a plnenie si záväzkov, a tiež posudzovať žiadosť či v realizácii dochádza k progresu v podobe zámeny a doplnenia aktivít aby nedochádzalo k stagnácii
- v schvaľovaných žiadostiach v časti financovanie a žiadané prostriedky je potrebné dostatočne vyargumentovať výšku schválenej sumy (dodržiavať princípy efektívnosti a úspornosti), ako aj jej krátenie konkrétnej položky, a odborne posúdiť či žiadateľ zo skráteného rozpočtu je schopný projekt zrealizovať aby mohol byť naplnený cieľ žiadosti
- v prípade odborných vzdelávacích aktivít je potrebné dodržiavať a vyžadovať odbornosť ktorá je aj viazaná na výšku podpory a vyžadovať výstup z projektu /aktivity

Transparentné procesy pri hodnotení a informovaní verejnosti

- fond vedie databázu žiadateľov a sleduje podporu ich činnosti pre dlhodobé vyhodnocovania podpory

- fond v zmysle svojich dokumentov zverejňuje podporené projekty
- od žiadateľa a podporeného projektu je potrebné vyžadovať dokumentáciu akejkoľvek formy preukazujúcu realizáciu projektu /prezenčné listiny, fotografie, audio – video dokumentáciu, mediálne výstupy

Monitorovanie realizácií podporených žiadostí

- fond zabezpečuje monitorovanie vlastnými personálnymi alebo externými monitorovanie realizácie projektov a činnosti štipendií a vyhodnocovanie predkladá riaditeľovi fondu a následne fond predkladá odborným radám a správnej rade
- fond postupuje minimálne raz ročne odborným radám výstupy z monitorovaných projektov pre potreby hodnotenia ďalších období

Dodržiavanie zmluvných podmienok zo strany fondu a podporených žiadateľov

- na základe schválených žiadostí a príslušných rozpočtov fond zabezpečuje návrh zmluvy ktoré je potrebné dodržiavať v plnom rozsahu
- v prípade potreby a preukázateľných skutočností žiadateľ má právo predkladať žiadosť o zmenu realizácie termínu, alebo použitia finančných prostriedkov v zmysle verejne dostupných dokumentov na web stránke fondu
- v prípade nedodržania zmluvných podmienok sa postupuje v zmysle podmienok v zmluve
- žiadateľ je povinný v zmysle podpísanej zmluvy s fondom v riadnom čase a kvalite zaslať vyúčtovanie projektu aj s preukázateľnými výstupmi, tak ako je uvedené v zmluve

Zjednodušenie komunikácie medzi fondom a žiadateľmi

- fond komunikuje so žiadateľom písomnou, alebo ústnou formou (v prípade konzultácií)
- pre prípad konzultácií telefonickou formou je potrebné aby čas komunikácie mohol byť viac dostupný pre žiadateľa, v súčasnej podobe nie je postačujúca
- fond postupuje žiadateľom potrebné podklady a výstupy z hodnotení prostredníctvom elektronického systému
- v prípade nedorozumenia, alebo nesplnenia povinnosti zo strany žiadateľa fond vyzve minimálne raz žiadateľa aj telefonickou formou, pri ktorej ku komunikácii musí aj dôjsť.

Proces riadenia FPKNM a ďalšie otázky som pripravený zodpovedať pri osobnom predstavení a verejnom vypočutí.

V Bratislave 18.05.2021

Mgr. Eduard Čonka

