

Prevádzkový a ubytovací poriadok – Piargska brána

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok a ubytovací poriadok (ďalej len ako „**poriadok**“) upravuje podmienky užívania priestorov objektu Piargska brána – národnej kultúrnej pamiatky (ďalej len ako „**zariadenie**“), práva a povinnosti správcu zariadenia (ďalej len „**správca**“) a ubytovaných hostí.
2. Cieľom poriadku je zabezpečiť ochranu verejného majetku, zachovanie historickej hodnoty objektu a vytvorenie bezpečného, kultúrneho a dôstojného prostredia pre jeho využívanie.
3. Riadnym prihlásením na pobyt sa má za to, že hosť súhlasí s podmienkami poriadku a zaväzuje sa ním riadiť počas celej doby pobytu. Poriadok je sprístupnený na viditeľnom mieste v zariadení. Na požiadanie hostia mu môže byť sprístupnený aj pred nástupom na pobyt. V deň nástupu na pobyt sa má za to, že hosť sa s podmienkami poriadku riadne oboznámil. Za pobyt je považovaný aj denný vstup bez prenocovania. V prípade, ak dôjde k porušeniu tohto poriadku, správca zariadenia môže jeho pobyt predčasne ukončiť.
4. Ubytovanie sa poskytuje v historickom objekte so zachovanými pôvodnými stavebnými prvkami, ktoré nezodpovedajú súčasným technickým normám bežných ubytovacích zariadení.
5. Každá osoba vstupujúca do objektu berie na vedomie jeho historický charakter, stavebné obmedzenia a s tým súvisiace zvýšené bezpečnostné riziká a musí tento poriadok dodržiavať.
6. Poriadok je záväzný pre:
 - ubytovaných hostí,
 - dodávateľov, technický personál a externé osoby vstupujúce do zariadenia.
7. Hosť je povinný správať sa počas celého pobytu tak, aby neohrozoval bezpečnosť, zdravie a majetok ostatných osôb ani historický objekt ako národnú kultúrnu pamiatku.

Článok II

Podmienky ubytovania a vstupu

1. Ubytovanie je umožnené len osobám oprávneným správcom zariadenia, na základe platného ubytovacieho poukazu alebo súhlasu správcu.
2. Každý hosť je povinný pri nástupe na pobyt:
 - preukázať svoju totožnosť,
 - zapísať sa do knihy ubytovaných,
 - prevziať kľúče od zariadenia.
3. Poskytovanie vstupu do zariadenia neprihláseným osobám je zakázané.
4. Odovzdanie objektov a kľúčov prebieha v čase dohodnutom so správcom.
5. Pokiaľ sa hosť so správcom výslovne nedohodol inak, má rezervovaný objekt k dispozícii od 14.00 hod. v dohodnutý deň príchodu.
6. Hosť odhlási svoj pobyt a odovzdá kľúč správcovi zariadenia najneskôr do 10:00 hod. v dohodnutý deň odchodu, ak nebol čas odchodu z ubytovania vopred so správcom dohodnutý inak.
7. Pri odchode je hosť povinný:
 - uvoľniť izbu v stanovenom čase,
 - odovzdať kľúče správcovi.V opačnom prípade mu bude účtovaný ďalší deň pobytu.
8. Hosť je povinný bezodkladne oznámiť správcovi každú zmenu v počte ubytovaných osôb alebo inú skutočnosť, ktorá má vplyv na poskytovanie ubytovania.
9. Správca je oprávnený odmietnuť ubytovanie osobe, ktorá je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ktorá svojím správaním narúša verejný poriadok.

10. Ak hosť požiada o predĺženie ubytovania, môže mu ho zariadenie poskytnúť, ak má voľnú kapacitu.

Článok III Bezpečnosť

1. Hosť berie na vedomie, že:
 - schodiská v objekte sú pôvodné, strmé a nerovné,
 - povrchy podláh a schodov nie sú protišmykovo upravené,
 - osvetlenie a dispozičné riešenie zodpovedá historickému charakteru stavby.
2. Správca nezodpovedá za úrazy vzniknuté najmä v dôsledku:
 - nepozornosti hosťa,
 - nerešpektovania charakteru objektu,
 - nevhodnej obuvi alebo správania,
 - pohybu po schodoch a povrchoch počas vlhkého alebo daždivého počasia, ak správca neporušil svoje zákonné povinnosti.
3. Správca je oprávnený vstúpiť do zariadenia hosťa v nevyhnutných prípadoch, najmä z dôvodu ochrany majetku, odstránenia poruchy alebo pri podozrení z porušenia poriadku.
4. Hosť je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, protipožiarne a bezpečnostné predpisy a pokyny správcu.
5. V celom zariadení je zakázané bezdôvodne manipulovať s požiarnotechnickými zariadeniami (hasiace prístroje, hydranty).
6. Deti do 12 rokov sa môžu v objekte pohybovať len pod nepretržitým dozorom dospelšej osoby.
7. Objekt nie je bezbariérový. Pobyt osôb so zníženou pohyblivosťou je možný len na vlastnú zodpovednosť.
8. Správca nezodpovedá za úrazy detí alebo osôb so zníženou pohyblivosťou, ak neporušil svoje zákonné povinnosti.

Článok IV Používanie priestorov

1. Priestory objektu sa môžu využívať výlučne na dohodnutý účel.
2. V celom objekte platí zákaz fajčenia.

Článok V Ochrana pamiatky a zodpovednosť za škodu

1. V objekte je zakázané:
 - zasahovať do stavebných konštrukcií,
 - premiestňovať historické prvky a zariadenie,
 - poškodzovať steny, schody, podlahy a iné časti zariadenia.
2. Hosť zodpovedá za škodu spôsobenú na majetku zariadenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Výška škody sa určí na základe preukázateľných nákladov na opravu alebo odborného posúdenia a hosť je povinný ju uhradiť.

Článok VI Zodpovednosť za cennosti

1. Správca nezodpovedá za:
 - stratu alebo poškodenie osobných vecí,
 - cennosti ponechané v izbách alebo spoločných priestoroch.

2. Host' je povinný zabezpečiť svoje osobné veci počas celého pobytu.

Článok VII Ochrana osobných údajov

1. Osobné údaje hostí sú spracúvané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie“).
2. Správca spracúva osobné údaje hostí v rozsahu nevyhnutnom na účely:
 - evidencie ubytovaných osôb,
 - plnenia zákonných povinností,
 - uzatvorenia a plnenia zmluvného vzťahu,
 - ochrany majetku a bezpečnosti objektu.
3. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú osobitnými právnymi predpismi alebo po dobu nevyhnutnú na ochranu práv a oprávnených záujmov správcu.

Článok VIII Poplatky, platobné podmienky a storno

1. Výška poplatkov za ubytovanie je stanovená cenníkom schváleným správcom, ktorý je:
 - sprístupnený hosťom pred nástupom na pobyt,
 - dostupný na nahliadnutie v zariadení počas pobytu.
2. Host' berie na vedomie, že ide o ubytovanie v historickej pamiatke, pričom výška poplatkov zohľadňuje:
 - pamiatkový charakter objektu,
 - zvýšené náklady na údržbu a ochranu pamiatky,
 - obmedzený komfort vyplývajúci z historickej dispozície.
3. Poplatok za ubytovanie je splatný pred nástupom na ubytovanie, najneskôr však dva pracovné dni pred nástupom na ubytovanie.
4. V prípade predčasného ukončenia pobytu zo strany host'a nevzniká nárok na vrátenie alikvotnej časti poplatku, pokiaľ sa správca s hosťom výslovne nedohodne inak, berúc pritom do úvahy okolností predčasného ukončenia pobytu zo strany host'a.
5. V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia poriadku zo strany host'a sa poplatok za ubytovanie nevracia.
6. Schválený pobyt je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred nástupom na pobyt, po uvedenom termíne nebude storno akceptované. Storno je potrebné oznámiť na e-mailovú adresu správcu zariadenia: rekreacie@culture.gov.sk s uvedením mena a priezviska žiadateľa (resp. ubytovaných, ktorých sa storno týka) a termínu pobytu.
7. V prípade, že platba za pobyt bola už zrealizovaná a storno pobytu nebude oznámené najneskôr 24 hodín pred nástupom na pobyt, vrátenie zaplatenej sumy za ubytovanie nie je možné.
8. Správca je oprávnený pred nástupom na pobyt požadovať od host'a zloženie vratnej kaucie na zabezpečenie úhrady prípadnej škody spôsobenej na majetku zariadenia, a to vo výške 150 eur.
9. Kaucia bude hosťovi vrátená po skončení pobytu, pokiaľ nedošlo k poškodeniu majetku zariadenia alebo porušeniu povinností vyplývajúcich z tohto poriadku.
10. V prípade vzniku škody je správca oprávnený započítať náklady na jej odstránenie z uhradenej kaucie. Ak výška škody presiahne zloženú kauciu, host' je povinný uhradiť vzniknutý rozdiel.

11. Miestny poplatok za ubytovanie (daň za ubytovanie podľa všeobecne záväzného nariadenia mesta Banská Štiavnica), ak je uplatniteľný, nie je zahrnutý v cene ubytovania a hosť je povinný ho uhradiť osobitne, v súlade s platnými právnymi predpismi.
12. Parkovanie v blízkosti objektu sa riadi parkovacou politikou mesta Banská Štiavnica. Parkovanie môže byť spoplatnené.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Správca zariadenia je ubytovaným hosťom k dispozícii v prípade núdze, technických porúch alebo nahlásenia škôd.
2. Kancelária správcu sa nachádza na adrese Námestie Sv. Trojice 9, 969 01 Banská Štiavnica. V čase od 8:00 do 16:00 hod. je možné správcu kontaktovať na telefónnom čísle +421 915 297 349. Mimo týchto hodín je možné správcu kontaktovať len v urgentných prípadoch (napr. požiar, havária, ohrozenie zdravia).
3. Hosť je povinný dodržiavať nočný pokoj v čase od 22:00 do 6:00 hod., ak nie je so správcom dohodnuté inak.
4. Ubytovanie s domácimi zvieratami nie je povolené, pokiaľ správca zariadenia neudelí výslovný súhlas.
5. Porušenie tohto poriadku môže viesť k **okamžitému ukončeniu pobytu bez nároku na vrátenie poplatku.**
6. Správca si vyhradzuje právo tento poriadok meniť a dopĺňať.

7. MÁJ 2020

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa

Martina Šimkovičová
ministerka kultúry



Cenník – interný
Účelové zariadenie Piargska brána
(platný od 01.05.2026)

	Lôžko/noc
Zamestnanec	10,00€
Zamestnanci organizácie MK SR	12,00€
Deti	10,00€
Deti do 6 rokov	zadarmo
Rodinný príslušník zamestnanca	15,00€
Zamestnanci verejnej správy	15,00€
Samoplatci mimo MK SR	20,00€

Cena nezahŕňa daň za ubytovanie podľa platného VZN mesta Banská Štiavnica.



Mgr. Peter Grútka
generálny riaditeľ sekcie ekonomiky, verejného obstarávania a správy majetku

