

VÝZVA

zverejnená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie – podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu – rok 2027
Účel poskytnutia dotácie	obnova, ochrana a rozvoj kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu

2. Charakteristika podprogramu 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu (ďalej len „podprogram 1.3“)
<p>Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu, ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu.</p> <p>Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2027 prioritne :</p> <ul style="list-style-type: none">• na publikovanie odbornej literatúry zameranej na osobnosti a udalosti, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu,• na realizáciu workshopov, zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,• na vypracovanie územného plánu a manažment plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v lokalite so značkou „Európske dedičstvo “,• na aktivity podporujúce rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne (napr. digitalizácia kultúrneho dedičstva, výroba podcastov a pod.). <p>Minimálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt: 5 000,00 EUR.</p> <p>Maximálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt: 30 000,00 EUR.</p> <p><u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• V prípade, ak si žiadateľ podá viac ako jednu žiadosť o dotáciu v rámci podprogramu 1.3, ministerstvo bude posudzovať iba prvú doručенú žiadosť a ďalšie budú vyradené a nebudú posudzované.• Vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky môže v rámci podprogramu 1.3 predložiť najviac dve žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak predloží viac ako dve žiadosti, ministerstvo bude posudzovať iba prvé dve žiadosti podľa poradia ich riadneho podania spôsobom určeným v tejto výzve; ďalšie žiadosti nebude posudzovať.

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.3

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,¹⁾
- b) vyšší územný celok alebo obec,
- c) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- d) občianske združenie,²⁾
- e) nadácia,³⁾
- f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,⁴⁾
- g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,⁵⁾
- h) neinvestičný fond,⁶⁾
- i) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,⁷⁾
- j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,⁸⁾
- k) Matica slovenská.

Na žiadosti podané inými osobami, ako sú osoby špecifikované v tejto výzve, sa nebude prihliadať.

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je dostupná na <https://ds.culture.gov.sk>.

Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci – <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>.
- V profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov – hlavne názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho zástupcu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.

4.2

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadateľ je povinný formulár

¹⁾ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

²⁾ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

⁵⁾ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).

⁸⁾ § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

<p>Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie</p>	<p>žiadosti o dotáciu v IS DS riadne vyplníť a zaregistrovať. Elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu je riadne ukončená stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“. Dokument označený vodotlačou „koncept“, resp. vyhotovený iným nenáležitým spôsobom nie je riadne zaregistrovanou verziou formulára žiadosti o dotáciu.</p> <p>Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na https://ds.culture.gov.sk a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.</p> <p>Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t. z. <i>stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“</i>.</p> <p>Následne si žiadateľ takto korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu z IS DS stiahne vo formáte PDF a správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) štatutárneho zástupcu žiadateľa, resp. všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa, podľa toho, ako to je zapísané v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (ďalej ako „RPO“)⁹⁾ alebo Registri mimovládnych neziskových organizácií (ďalej len „RMNO“)¹⁰⁾, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania žiadosti o dotáciu podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu <u>na podpísanie žiadosti</u> o dotáciu. Splnomocnenie podpísané súčasne KEP-om štatutára žiadateľa – splnomocniteľa a KEP-om splnomocnenca elektronicky zašle do elektronickej schránky ministerstva. V prípade vydania fyzického splnomocnenia je potrebné k žiadosti predložiť overenú kópiu písomného splnomocnenia pre inú fyzickú osobu zaručene konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu. Žiadosť o dotáciu však musí byť v tomto prípade podaná z elektronickej schránky žiadateľa.</p>
<p>4.3</p> <p>Postup predkladania žiadostí o dotáciu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o dotáciu sa predkladá s náležitosťami a prílohami určenými zákonom, príslušným opatrením ministerstva (oznámenie č. 328/2020 Z. z.) v znení neskorších predpisov a touto výzvou. Ak podaná žiadosť obsahuje formálne nedostatky alebo neobsahuje ustanovené náležitosti či prílohy, ministerstvo postupuje podľa § 6 ods. 2 zákona. 2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to výlučne elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať KEP-om v súlade s bodom 4.2; dátumom

⁹⁾ <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>

¹⁰⁾ <https://ives.minv.sk/rmno/>

	<p>doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda).</p> <p>Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.3“.</p> <p>Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, a to v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu. Povinnosť predložiť žiadosť týmto spôsobom musí byť splnená v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu; márnym uplynutím tejto lehoty povinnosť nemožno splniť dodatočne.</p> <p>Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.¹¹⁾ Žiadosť o dotáciu podpisujú žiadatelia KEP-om v súlade s bodom 4.2.</p> <p>Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ elektronicky, t. z. žiadosť o dotáciu musí byť predložená z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk ako samostatné podanie.</p> <p>Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu ani z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa na portáli www.slovensko.sk. Aj v prípade, ak žiadateľ splnomocnil na podpísanie žiadosti o dotáciu inú fyzickú osobu, žiadosť o dotáciu musí byť ministerstvu doručená spolu so splnomocnením iba cez elektronickú schránku žiadateľa.</p>
<p>4.4</p> <p>Podmienky predkladania žiadosti o dotáciu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorý sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2027. Dotácia bude poskytnutá vo forme bežného výdavku. 2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. 3. Minimálna výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov žiadateľa je 5 % z celkového rozpočtu projektu, ak príslušná schéma štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci neustanovuje inak. Konkrétna suma spolufinancovania sa určí v zmluve o poskytnutí dotácie podľa schváleného rozpočtu projektu pri zachovaní podmienok výzvy. Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, t. z. že príjem zo vstupného (spolu s inými obchodnými prostriedkami) pokrýva prevažnú časť výdavkov činnosti v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva, ide o štátnu/minimálnu pomoc a ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom schémy štátnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci. Schéma minimálnej/štátnej pomoci je zverejnená na webovom sídle ministerstva. <p><u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u></p>

¹¹⁾ § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

	<ul style="list-style-type: none"> • Pri poskytnutí dotácie cez schému štátnej pomoci je výška spolufinancovania (vrátane vyúčtovania dotácie) 20 % z oprávnených výdavkov. • Pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie bude žiadateľ s podporeným projektom vyzvaný na vyplnenie vyhlásenia o čerpaní štátnej/minimálnej pomoci. <p>4. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo podprogramu v rámci programu Obnovme si svoj dom nie je možné.</p> <p>5. Termín uzávierky predkladania žiadostí: 30. 11. 2026 (vrátane).</p> <p>6. Adresa na predkladanie žiadosti o dotáciu:</p> <p>Žiadosť o dotáciu žiadateľ predkladá výhradne cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140</p> <p>Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.3“.</p> <p>7. Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bola podaná neoprávneným žiadateľom alebo podaná do nesprávneho podprogramu; • bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí; • nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portal www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti o dotáciu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na https://ds.culture.gov alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“); • bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch; • bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez schránku ministerstva na www.slovensko.sk; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk; • bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti bodu 4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu; • nebola doručená ministerstvu ako samostatné podanie, resp. v jednom podaní bolo zaslaných viacero žiadostí o dotáciu; • nebola dodržaná minimálna a maximálna výška požadovanej dotácie určená vo výzve, časť 2, teda dotácia požadovaná žiadateľom je nižšia ako 5 000 EUR alebo vyššia ako 30 000 EUR;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ predložil viacero žiadostí, ministerstvo posudzuje len prvú doručenú; v prípade žiadateľa, ktorým je vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky, ministerstvo posudzuje prvé dve podané žiadosti; • žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote; • žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky; • žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.
--	--

5. Úplná žiadosť o dotáciu
<p>Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje:</p> <p>a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár elektronickej registrácie), 2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie), 3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie), 4. čestné vyhlásenia žiadateľa (formulár elektronickej registrácie), (Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa), 5. sken/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare IBAN), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce, VÚC a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a VÚC; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná, t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy; nepostačuje predložiť výpis z účtu. Sken/kópiu dokladu vloží žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu (napr. vo formáte PDF) pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“), 6. súhlas s poskytnutím osobných údajov predkladá iba žiadateľ fyzická osoba – živnostník – údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP-om a priložiť k podávanej žiadosti. Súhlas s poskytnutím osobných údajov je možné stiahnuť na webovom sídle ministerstva alebo stiahnuť z IS DS. <p>b) osobitné náležitosti žiadosti:</p> <p>Podľa typu projektu, na ktorý si žiadateľ podáva žiadosť:</p>

Odborná publikácia/odborná databáza/digitalizácia kultúrneho dedičstva

- **sken dvoch odborných posudkov** (každý na samostatnej prílohe), nie starších ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti vypracovaných odborníkmi, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v príslušnom študijnom odbore podľa oblasti posudzovaného projektu a najmenej päť rokov praxe v oblasti posudzovaného projektu – **len odborná publikácia**. Sken podpísaných odborných posudkov **vloží žiadateľ ako osobitné prílohy k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)**.
- **v popise projektu alebo na samostatnej prílohe uvedie:**
 1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
 2. menný zoznam autorov participujúcich na tvorbe publikácie/databázy spolu s ich podielom a činnosťou na projekte,
 3. štruktúru publikácie/databázy/digitalizácie,
 4. etapizáciu projektu (v prípade vecne a finančne náročnejšie koncipovaného projektu je potrebné definovať finančné nároky na realizáciu celého projektu a špecifikovať postupnosť a finančnú náročnosť jednotlivých etáp vo vzťahu k celku),
 5. zhodnotenie vedecko-výskumného významu pripravovanej publikácie/databázy/digitalizácie.

Samostatnú prílohu **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)**.

- **súhrn svojej doterajšej** (relevantnej) publikačnej činnosti, ak existuje. Súhrn **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)**.

V prípade, ak ide o publikáciu, ktorej tvorba bola rozdelená na etapy, žiadateľ, ktorý žiada dotáciu už len na tlač, prikladá náhľad publikácie (**náhľad publikácie musí byť nahratý v IS DS pri elektronickej registrácii žiadosti v časti „prílohy“, t. j. náhľad vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)**).

Poznámka: V rámci podprogramu sa nepodporuje vydávanie monografie obce.

Workshop/seminár/konferencia/podujatie

Zámerom workshopu je na základe odborných vedomostí lektora naučiť účastníkov novú zručnosť v oblasti ochrany a obnovy pamiatok, starostlivosti o kultúrne dedičstvo. Za workshop sa nepovažujú práce spojené s obnovou národných kultúrnych pamiatok, ktoré budú realizované súkromnou firmou, ale práce realizované odborným pracovníkom alebo skupinou pracovníkov, ktorých zámerom nebude naučiť zručnosť v zvolenom prístupe obnovy pamiatky cieľovú skupinu ľudí prihlásených na workshop. Cieľom workshopu nie je samotná obnova národnej kultúrnej pamiatky, ale ukážky tradičných stavebných prác.

- **v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie:**
 1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu; zhodnotenie rozvoja kultúrneho turizmu,
 2. zoznam lektorov (workshop), zoznam prednášateľov (seminár/konferencia), zoznam účinkujúcich (podujatie),
 3. termín/termíny a miesto konania workshopu/seminára/konferencie/podujatia,
 4. definovanie cieľovej skupiny,
 5. definovanie výstupu z workshopu/seminára/konferencie/podujatia.

Samostatnú prílohu **vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“).**

- Ak je predmetom obnova národnej kultúrnej pamiatky žiadateľ predloží kópiu stanoviska/rozhodnutia príslušného krajského pamiatkového úradu. Uvedené vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“).

Geofyzikálny prieskum

V podprograme 1.3 je možné podať žiadosť na geofyzikálny prieskum objektov, ktoré nie sú zapísané ako národné kultúrne pamiatky, ale majú potenciál sa nimi stať v budúcnosti prostredníctvom preukázateľných výsledkov z geofyzikálneho merania.

- v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie:

1. podrobný popis zámerov a cieľov projektu,
2. definovanie výstupu z geofyzikálneho prieskumu.

Na základe vyššie uvedeného je potrebné ministerstvu doručiť tieto dokumenty prostredníctvom www.slovensko.sk:

1. žiadosť o dotáciu – vygenerovanú z IS DS, podpísanú KEP-om štatutára,
2. súhlas s poskytnutím osobných údajov – ak sa žiadateľa týka.

Všetky ostatné prílohy k žiadosti o dotáciu je potrebné nahráť do IS DS v časti „Prílohy“!

Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona.

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov

Na celý program Obnovme si svoj dom je určených 8 325 000 EUR.

Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 1 Obnovme si svoj dom bude realizované pred zasadnutím odborných komisií.

Pri úprave limitov verejných výdavkov subjektov verejnej správy a ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy rozpočtovaných v rozpočte verejnej správy môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.

7. Merateľné ukazovatele

1. Podporiť najmenej 5 projektov podporujúcich publikovanie odbornej literatúry v súlade s prioritami v zmysle bodu 2 výzvy.
2. Podporiť aspoň 2 projekty zamerané na aktivity, ktoré podporujú rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne.
3. Podporiť najmenej 2 workshopy zamerané na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti o dotáciu na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe

kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalitu projektu,
3. realizovateľnosť projektu.

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom

Hodnotenie projektov vykonávajú odborné komisie (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridelujú projektom body, prípadne slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií. Hodnotiaci hárok tvorí prílohu tejto výzvy. Výsledný počet bodov získaných za projekt je súčtom priemerných hodnôt bodov jednotlivých kritérií. O konečnom odporúčení podporiť alebo nepodporiť hodnotené žiadosti komisia rozhoduje hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.

V prípade rovnosti bodov sa postupuje v zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku komisie.

Komisia na základe hodnotenia predkladá ministerke zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča. O podporení alebo nepodporení žiadosti rozhoduje ministerka.

10. Oprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov. Požadované nákladové položky musia zodpovedať obvyklým trhovým cenám v danom mieste a čase.
4. Súčasťou rozpočtu (jednotlivých nákladových položiek) je aj daň z pridanej hodnoty u žiadateľa, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty (zdaniteľná osoba), v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným výdavkom (DPH je súčasťou ceny príslušnej nákladovej položky), nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty, táto daň nie je oprávneným výdavkom. Oprávnenosť DPH sa posudzuje individuálne na úrovni každého konkrétneho výdavku v závislosti od toho, či žiadateľovi/prijímateľovi vzniká nárok na odpočet DPH na vstupe podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Prostriedky z dotácie nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi po vyúčtovaní projektu vrátené daňovým úradom.
5. Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.3 oprávnenými (akceptovateľnými) položkami (výdavkami):

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov – v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady – odmeny za vykonanú prácu na základe uzatvorených dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) alebo príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele,

2. prenájom priestorov na realizáciu projektu,

3. prenájom techniky na realizáciu projektu,

4. cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

5. služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,

6. ubytovanie – výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia – výdavky spojené s ubytovaním týchto osôb,

7. výroba zvukového a multimediálneho nosiča – napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card), digitalizácia,

8. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,

9. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu,

10. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je 1 700,- € a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku a špecifikovať tiež počet kusov a cenu za 1 ks (napr. Obstaranie hmotného majetku (ďalej len „OHM“) – hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku

samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

11. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k objektom/predmetom pamiatkového fondu, napr. geodetické práce (napr. zameranie objektu, identifikácia stavby v teréne),

12. výroba podcastov – zamerané na preukázateľnú väzbu na kultúrne pamiatky a ich hodnoty, ďalej dokumentácia, interpretácia alebo prezentácia pamiatkového fondu.

11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky)

Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v tomto podprograme **neoprávnené (neakceptovateľné)** nasledovné výdavky (nákladové položky), **ktoré nie je možné uplatniť ani v spolufinancovaní:**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- kapitálové výdavky,
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby,
- telefónne poplatky (pevné linky a mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre, diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, darčkové koše a poukážky a pod.,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering, stravné poukážky,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne, administratívne a ekonomické služby,
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty, autogramiády a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.,
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných banneroch,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať,
- zariadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet a pod.,
- daň z nehnuteľnosti,
- daň/poplatok za komunálny a drobný stavebný odpad,

- výdavky na nákup, predplatné a licencie akýchkoľvek nástrojov umelej inteligencie (napr. ChatGPT, Midjourney, DALL-E, Canva AI a pod.) a predplatné za komunikačné platformy a videokonferenčné systémy (napr. Zoom, MS Teams);
- výdavky na nákup pohonných hmôt (PHM) (najmä benzín, motorová nafta, LPG, CNG, vodík, ako aj náklady na nabíjanie elektromobilov) v akejkoľvek forme, a to bez ohľadu na spôsob ich úhrady a vykazovania (najmä, nie však výlučne, pokladničné doklady z čerpacích staníc, faktúry za využívanie palivových kariet, preúčtovanie spotreby pohonných hmôt a pod.). Tieto výdavky sú neoprávnené v plnom rozsahu bez ohľadu na typ a vlastníctvo využitého motorového vozidla.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo e-mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník spolu so žiadosťou o dotáciu nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby v určenej lehote súhlas s poskytnutím osobných údajov predložil dodatočne. Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím osobných údajov ministerstvu neudelí dodatočne, v tomto prípade je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo nepredloží všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak mu bola uložená pokuta za porušenie zákona o nelegálnom zamestnávaní, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. Takáto žiadosť sa neposudzuje. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.**

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Pri elektronickej registrácii žiadosti v položke „Kontaktná osoba – E-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu a v položke „Kontaktná osoba – Telefón“ uvádzať aktuálne telefónne číslo.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

13. Zloženie komisie

Komisiu tvoria 5 experti – 3 vysokoškolskí pedagógovia, 2 architekti.

14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je súčasťou prílohy č. 2.

15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva a v pokynoch.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

16. Predpokladané termíny vyhodnocovania žiadosti o dotáciu

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona, posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva, realizovanie zasadnutia komisie, predloženie zoznamu žiadostí, ktorých komisia ministerke kultúry schválenie odporúča a zoznamu žiadostí, ktorých schválenie neodporúča v zmysle § 6 ods. 5 zákona – najneskôr do **28. 02. 2027**.
2. Rozhodnutie ministerky kultúry o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do **30. 03. 2027**.
3. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle ministerstva – najneskôr do 2 týždňov od rozhodnutia ministerky.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť.

17. Zoznam príloh k výzve

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| Príloha č. 1 | Hodnotiaci hárok podprogramu 1.3 |
| Príloha č. 2 | Vzor návrhu zmluvy |

Dátum vypracovania: 22. 10. 2026
Dátum schválenia: 28. 10. 2026
Ministerka kultúry: Martina Šimkovičová
Podpis:

Príloha č. 1: Hodnotiaci hárok

Hodnotiaci hárok
k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR na rok 2027
Program 1 OSSD podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany
pamiatkového fondu

Číslo projektu:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je vytvorenie publikácie alebo vytvorenie/aktualizovanie online databázy

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Kvalita pripravovanej publikácie (knihy s ISBN, časopis s ISSN)/databázy z hľadiska ochrany pamiatkového fondu (aj na základe odborných posudkov a vedeckých výstupov); zhodnotenie významu predloženého projektu.	bodovacie	10-0 b	
	Štruktúra pripravovanej publikácie/databázy/digitalizácie (zoznam autorov, lektorov, ich podiel na projekte, etapizácia projektu).	bodovacie	5-0 b	
	Súlad s prioritami podprogramu: - publikovanie odbornej literatúry zameranej na osobnosti a udalosťami, ktoré významne ovplyvnili dejiny Slovenskej republiky s prihliadnutím na oblasť ochrany pamiatkového fondu, - publikovanie odbornej literatúry zameranej na tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce nadväzujúcich na obnovu kultúrnych pamiatok. - vypracovanie územného plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v lokalite so značkou „Európske dedičstvo“.	bodovacie	15-0 b	
2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne	bodovacie	5-0 b	

	zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.			
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je realizovanie workshopu/konferencie/podujatia

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	Význam pripravovaného projektu z hľadiska odborného vzdelávania, popularizácie kultúrneho dedičstva a prínosu pre verejnosť. Prínos projektu z hľadiska propagovania ochrany pamiatkového fondu; Workshop/konferencie/podujatia zamerané na: - tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce pri obnove kultúrnych pamiatok, - aktivity smerujúce k rozvoju kultúrneho turizmu v regióne.	bodovacie	20-0 b	
	Jasné definovanie cieľov a zámeru projektu. Zhodnotenie predloženého predbežného zoznamu účastníkov workshopu/podujatia (cieľová skupina), odborníkov (konferencia), účinkujúcich (podujatie) a ich činnosti na projekte.	bodovacie	10-0 b	
2. Rozpočet projektu	Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky. Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.	bodovacie	5-0 b	
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Hodnotiace kritériá pre projekt, ktorého zámerom je realizovanie workshopu/konferencie/podujatia kombinované s publikačným výstupom z aktivity

Kritériá pre odborné hodnotenie	Predmet hodnotenia	Typ kritéria	Hodnotenie	Poznámka
---------------------------------	--------------------	--------------	------------	----------

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu	<p>Význam pripravovaného projektu z hľadiska odborného vzdelávania, popularizácie kultúrneho dedičstva a prínosu pre verejnosť. Prínos projektu z hľadiska propagovania ochrany pamiatkového fondu.</p> <p>Zhodnotenie projektu ako aktivity podporujúcej rozvoj kultúrneho dedičstva v regióne.</p>	bodovacie	10-0 b	
	<p>Jasné definovanie cieľov a zámeru projektu.</p> <p>Workshop/konferencie/podujatia zamerané na: - tradičné stavebné technológie a umelecko-remeselné práce nadväzujúce na obnovu kultúrnych pamiatok.</p> <p>Zhodnotenie predloženého predbežného zoznamu účastníkov workshopu/podujatia (cieľová skupina), odborníkov (konferencia), účinkujúcich (podujatie) a ich činnosti na projekte.</p> <p>Zhodnotenie publikačného výstupu z workshopu/konferencie/podujatia.</p>	bodovacie	20-0 b	
2. Rozpočet projektu	<p>Prehľadne spracovaný rozpočet projektu, rozdelený na jednotlivé položky.</p> <p>Opodstatnenosť a primeranosť nákladových položiek; adekvátne zvolená výška požadovanej dotácie vo vzťahu k predkladanému projektu.</p>	bodovacie	5-0 b	
Spolu počet bodov			Max 35 b	

Príloha č. 2: Vzor návrhu zmluvy

#<#

Návrh na uzatvorenie

ZMLUVY

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2027

číslo: #spis#

uzatvorená podľa § 43a, § 43b a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Výdavkový účet:

Príjmový účet (PÚ - vratky):

Príjmový účet (PÚ - výnosy):

Príjmový účet (PÚ - penále):

(ďalej len „poskytovateľ“)

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1

Martina Šimkovičová, ministerka

00165182

Štátna pokladnica

SK90 8180 0000 0070 0007 1652

SK98 8180 0000 0070 0023 6699

SK93 8180 0000 0070 0007 1695

SK40 8180 0000 0070 0035 1136

a

Prijímateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Dátum narodenia:

IČO:

IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

#ziadatel#

#adresa_ulica#, #adresa_psc# #adresa_obec#

#statutarny_organ#

#datum_narodenia#

#ico#

#iban#

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

Článok 1

Predmet návrhu

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, ako aj vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly poskytovateľa na účel obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu v sume **#dotacia_tajomnik# eur** (slovom: **#slovom_dotacia_tajomnik# eur**) jednorazovo na podporu realizácie projektu s názvom **#nazov_projektu#** (ďalej len „projekt“) – so zámerom poskytnutia dotácie **#ucel_dotacie#** a minimálnym výstupom projektu **#minimalny_vystup#**. Zámerom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy sa rozumie konkretizácia účelu poskytnutia dotácie na podmienky konkrétneho programu

a podprogramu, ktoré sú uvedené v bode 4 tohto článku; minimálnym výstupom projektu sa rozumie minimálne množstvo výstupov, ku ktorým bude prijímateľ zaviazaný touto zmluvou.

2. Dotácia je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) určená na úhradu **bežných** výdavkov v nasledovnom členení: #list_naklady_vydavky#.
3. Poskytovateľ poskytuje dotáciu podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 299/2020 Z. z.“) bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo forme bežného transferu.
4. Prijímateľ požiadal o dotáciu prostredníctvom elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. v rámci programu Obnovme si svoj dom, konkrétne podprogramu **1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu**. Prijímateľ je oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie, keďže splnil podmienky uvedené v poskytovateľovej výzve k predmetnému podprogramu v jej bodoch 3, 4 a 5.
5. Poskytovateľ dotáciu poskytuje po splnení podmienok v rámci Schémy minimálnej pomoci pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva. *Alternatíva:* Schémy štátnej pomoci pre aktivity ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva. Prijímateľ prijíma dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a zaväzuje sa naložiť s ňou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a vo Výzve – **Podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu**, dostupná na webovom sídle poskytovateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že dotácia predstavuje verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, a že na hospodárenie s nimi sa vzťahujú pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutie dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

Článok 2

Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná na účel a zámer uvedený v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v roku 2027 a použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu v roku 2027 v členení výdavkov podľa Článku 1 bodu 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných alebo iných zdrojov. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, je 5 % z poskytnutej dotácie, t. j. suma eur (slovom: eur). *Alternatíva:* Výška zdrojov spolufinancovania je najmenej suma **20 % zo sumy oprávnených nákladov**, t. j. suma najmenej eur (slovom:eur).
3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu niektorých výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v celkovom rozpočte projektu, a to v členení: #list_naklady_vydavky_sumy#. *Alternatíva:* Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu

príslušného výdavku najviac v sume #list_naklady_vydavky_sumy#. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu len niektorých výdavkov uvedených v Článku 1 bod 2 tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do 31. decembra 2027; taktiež vlastné alebo iné zdroje spolufinancovania projektu podľa bodu 2 tohto článku je prijímateľ oprávnený použiť len do 31. decembra 2027.
5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet (PÚ – výnosy) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 20. januára 2028.
6. Prijímateľ je povinný zaslať písomne poskytovateľovi v lehote uvedenej v bode 5 tohto článku informáciu o platbe výnosov, alebo informáciu o tom, že výnosy nevznikli. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi informáciu podľa tohto bodu písomne, a to v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.
7. Ak prijímateľ uskutoční práce, ktoré sú podmienené rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy a tieto práce sú v rozpore s týmito rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy, alebo mu bola na účel uvedený v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je povinný bezodkladne vrátiť dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy v plnom rozsahu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.
8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.
9. Prijímateľ nie je oprávnený z poskytnutej dotácie poskytovať finančné prostriedky ako svoju dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní, ani na úhradu výdavkov na prevádzku prijímateľa, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, ani ju použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu. Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy, ktoré je sankcionované v zmysle Článku 5 bodu 5 tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný akceptovať aj tie výdavky prijímateľa, ktoré sú spojené s realizáciou projektu a ktoré prijímateľ vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, iba v prípade, ak boli vynaložené v roku 2027 na úhradu výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy.
11. Ak sa prijímateľ rozhodne nezačať s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia podľa tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v plnej výške najneskôr do 15. decembra 2027 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

12. Ak prijímateľ nepokračuje v realizácii projektu, resp. ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu v kalendárnom roku 2027, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne je povinný jej nevyčerpanú časť vrátiť najneskôr do 15. decembra 2027 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia nevyčerpanú časť dotácie v roku 2028, je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 20. januára 2028.
13. Informáciu o nerealizovaní projektu podľa bodu 11 tohto článku a informáciu o nepokračovaní v realizácii projektu podľa bodu 12 tohto článku je prijímateľ povinný odoslať poskytovateľovi bezodkladne po prijatí rozhodnutia o nerealizovaní projektu alebo rozhodnutia o nepokračovaní v realizácii projektu, a to prostredníctvom formuláru „Avízo“, ktorého aktuálne znenie sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa v časti „dotácie“. Informáciu podľa predchádzajúcej vety prijímateľ predkladá poskytovateľovi v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.
14. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. a za tým účelom mu je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.
15. Podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný pri použití dotácie dodržať princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia dotácie a zároveň je povinný preukázať, že pri použití dotácie overoval možnosti na trhu v danom segmente, na ktorý sa dotácia poskytuje (napr. prieskum trhu, v ktorom prijímateľ dotácie osloví minimálne 3 hospodárske subjekty a vyhotoví záznam z prieskumu trhu). Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy. Závažné porušenie tejto zmluvy predstavuje aj porušenie povinnosti pri verejnom obstarávaní, ak je prijímateľ dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).
16. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2028 alebo ďalších nasledujúcich rokoch je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
17. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2028 alebo ďalších nasledujúcich rokoch, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
18. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o projekte, na ktorý bola dotácia poskytnutá, pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že projekt bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že pri realizácii podporeného projektu zabezpečí primeraným spôsobom fyzickú prezentáciu podpory projektu použitím loga¹² poskytovateľa s textom „Finančne podporilo Ministerstvo kultúry Slovenskej

¹² <https://www.culture.gov.sk/ministerstvo/kontakty/medialny-servis/logo-ministerstva/logo-mk-sr-2016-svk-eng/>

republiky“. V prípade prípravnej dokumentácie, projektovej dokumentácie alebo pamiatkového výskumu, logo poskytovateľa sa umiestňuje na rozpisku dokumentácie.

19. Pri realizácii projektu, ktorým je obnova alebo reštaurovanie národnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, je prijímateľ povinný plniť si povinnosti pre neho vyplývajúce z ustanovení zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Prijímateľ je povinný poskytnúť príslušnému krajskému pamiatkovému úradu (ďalej len „KPÚ“) súčinnosť pri výkone štátneho pamiatkového dohľadu počas prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, najmä je povinný písomne oznámiť KPÚ začatie a ukončenie prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky, a to najneskôr 5 dní pred začatím prác a 5 dní po ukončení prác.
20. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú poskytnutú dotáciu alebo časť poskytnutej dotácie, ak bola dotácia alebo jej časť použitá v rozpore s podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore s podmienkami poskytovateľovej výzvy „Výzva – Podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu“, dostupnej na webovom sídle poskytovateľa a to vo výške a v lehote uvedenej poskytovateľom vo výzve na vrátenie dotácie, pričom predmetnú dotáciu alebo časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 3 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi riadne vyúčtovať použitie dotácie a zároveň doručiť jej vyúčtovanie najneskôr do 20. januára 2028. Za riadne vyúčtovanie použitia dotácie podľa zmluvy sa považuje splnenie všetkých povinností prijímateľa uvedených v tomto článku.
2. Prijímateľ je povinný:
 - a) vyúčtovať dotáciu poskytnutú na realizáciu projektu,
 - b) vyúčtovať finančné prostriedky, ktoré sa prijímateľ zaviazal na realizáciu projektu vynaložiť z iných zdrojov podľa Článku 2 bodu 2 tejto zmluvy, pričom vyúčtované výdavky hradené z iných zdrojov ako dotácia musia priamo súvisieť s projektom uvedeným v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľove vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou musí obsahovať nasledujúce samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
4. Prijímateľ dotácie je povinný uhrádzať výdavky spojené s realizáciou projektu z účtu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. V prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu formou spolufinancovania projektu alebo v prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu pred uzatvorením zmluvy môže prijímateľ použiť na uhradenie výdavkov aj iný účet, ktorého je majiteľom, ale pri ich vyúčtovaní je povinný predložiť kópiu dokladu o zriadení alebo vedení tohto účtu prijímateľa v banke. Prijímateľ berie na vedomie, že podmienky vyúčtovania dotácie, ale najmä definície oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov hradených z poskytnutej dotácie, podľa ktorých je poskytovateľ oprávnený postupovať pri hodnotení finančného vyúčtovania dotácie predloženého prijímateľom podľa bodu 3 písm. b) tohto článku, sú uvedené v bodoch 10 a 11 výzvy "Výzva –

Podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu“, dostupné na webovom sídle poskytovateľa.

5. Vecné vyhodnotenie podporeného projektu podľa bodu 3 písm. a) tohto článku zmluvy musí obsahovať:
 - a) písomnú správu o realizácii projektu, obsahujúcu popis prínosu projektu so zameraním na systémovú podporu ochrany pamiatkového fondu, zvýšenie kompetencií odborných zamestnancov v oblasti ochrany pamiatkového fondu, popularizáciu pamiatkového fondu (formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám),
 - b) jeden exemplár vydaného diela (kniha, časopis, katalóg, mapa, elektronický nosič a pod.), ak bola dotácia poskytnutá na publikačnú činnosť,
 - c) pozvánky na organizovanú akciu (musí obsahovať miesto, dátum, čas, logo poskytovateľa), informačný bulletin, katalóg z výstavy, fotodokumentáciu z priebehu akcie, ak bola dotácia poskytnutá na organizovanie workshopu, výstavy a iných aktivít (dokumenty je potrebné nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám),
 - d) prezenčnú listinu účastníkov workshopu s dátumom realizácie workshopu, ak bola dotácia poskytnutá na organizovanie workshopu (prezenčnú listinu je potrebné nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám),
 - e) stanovisko/správu/rozhodnutie príslušného KPÚ v prípade akejkoľvek realizácie obnovy národnej kultúrnej pamiatky formou workshopu (stanovisko/správu/rozhodnutie je potrebné nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám),
 - f) odkaz na online databázu (odbornej platformy zameranej na pamiatkový fond) s popisom doplnených častí databázy a menným zoznamom autorov participujúcich na tvorbe databázy spolu s ich podielom a činnosťou na projekte (formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám),
 - g) informáciu o tom, že pri realizácii podporeného projektu bola zabezpečená prezentácia podpory tak, ako je uvedené v Článku 2 bode 18 tejto zmluvy (formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám).
6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 3 písm. b) tohto článku je prijímateľ povinný poskytovateľovi predložiť podľa vzorových formulárov, a to formuláru „Finančné vyúčtovanie dotácie“, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 1“) a formuláru „Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 2“). Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú nasledovné dokumenty:
 - a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
 - b) kópia zmluvy o dielo alebo kópia objednávky alebo kópia dohody uzatvorenej prijímateľom dotácie s dodávateľom tovaru alebo služby (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
 - c) na základe Článku 2 bodu 15 tejto zmluvy kópia záznamu z prieskumu trhu, zápisnica z vyhodnotenia ponúk alebo kópia inej listiny dokumentujúcej priebeh verejného obstarávania (napr. kópia písomnej správy podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 343/2015 Z. z., prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje interné smernice o verejnom obstarávaní prijemcu);

- na požiadanie poskytovateľa prijímateľ sprístupní ďalšie požadované informácie a dokumenty (za obsahovú správnosť predložených dokladov zodpovedá prijímateľ dotácie),
- d) kópie bankových výpisov (prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje potvrdenie z internetbankingu ani scan alebo kópiu o detailoch pohybu financií na prijímateľovom účte),
 - e) v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy,
 - f) kópie dodacích listov alebo kópia preberacieho protokolu, ktoré preukazujú ukončenie vykonaných prác (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
 - g) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, či odviezol výnosy z poskytnutej dotácie, ktoré mu vznikli v súlade s Článkom 2 bodom 5 tejto zmluvy alebo originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, že mu výnosy podľa Článku 2 bodu 5 tejto zmluvy nevznikli,
 - h) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, a v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval, prípadne si bude alebo nebude uplatňovať z poskytnutej dotácie odpočet dane z pridanej hodnoty; prijímateľ zároveň berie na vedomie, že v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty na príslušnom daňovom úrade, ale v takom prípade je pri poskytovateľovom hodnotení výúčtovania táto suma odpočtu považovaná za neoprávnený výdavok,
 - i) originál dokumentu podľa Článku 2 bodu 13 tejto zmluvy - dokument „Avízo“.
7. Ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu ku dňu jej finančného vyúčtovania, je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti informovať spolu s uvedením dôvodov prečo nečerpal poskytnuté finančné prostriedky.
- Alternatívny text č. 1* pre druhú vetu bodu 7: „V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom spolufinancovanie projektu musí predstavovať sumu vo výške minimálne 5 % zo sumy vyčerpanej časti dotácie.“
- Alternatívny text č. 2* pre druhú vetu bodu 7, ktorý sa použije v prípade dotácie poskytnutej na základe schémy štátnej pomoci:
- „V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom spolufinancovanie projektu musí v prípade poskytnutia dotácie v rámci Schémy štátnej pomoci pre aktivity ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva, predstavovať sumu vo výške minimálne 20 % z oprávnených nákladov.“
- Alternatívny text č. 3* pre druhú vetu bodu 7, ktorý sa použije v prípade dotácie poskytnutej na základe schémy minimálnej pomoci:
- „V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom spolufinancovanie projektu musí v prípade poskytnutia dotácie v rámci Schémy minimálnej pomoci pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva predstavovať sumu vo výške minimálne 5 % zo sumy poskytnutej dotácie.“
8. Prijímateľ berie na vedomie, že vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie inej dotácie prijímateľovi zo strany poskytovateľa v nasledujúcom rozpočtovom roku.
9. Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5 písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy) elektronickou formou s kvalifikovaným elektronickým podpisom cez elektronickú schránku poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy

www.slovensko.sk (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky), pričom príslušné dokumenty podľa bodov 5 a 6 tohto článku vloží do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.

10. Poskytovateľ je povinný prijímateľom predložené vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie posúdiť a je oprávnený ich akceptovať iba ak súčasne spĺňajú nasledovné podmienky:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú čitateľné, úplné a potvrdené kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne splnomocneného zástupcu, v takomto prípade originál splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby musí byť prílohou vyúčtovania, splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne s ostatnými dokumentmi,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú doručené do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk s ohľadom na znenie bodu 9 tohto článku.
11. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo vecného vyhodnotenia projektu, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie alebo vo vecnom vyhodnotení projektu, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom. Ak prijímateľ v určenej lehote finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu nepredloží alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
12. Ak v prípade vzniku povinnosti na vrátenie finančných prostriedkov dotácie prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške dotácie poskytnutej na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
13. Ak sa zistia nedostatky pri hospodárení s dotáciou poskytnutou podľa tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví prijímateľovi do budúcnosti poskytovanie ďalších finančných prostriedkov zo svojej rozpočtovej kapitoly, a to až do odstránenia zistených nedostatkov zo strany prijímateľa.

Článok 4

Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže poskytovateľ rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa dotácie v lehote a spôsobom určenými podľa bodu 2 tohto článku pre zmeny podmienok použitia dotácie. Ak prijímateľova žiadosť nie je odôvodnená, vyzve poskytovateľ prijímateľa dotácie na jej doplnenie. Ak poskytovateľ prijímateľovu žiadosť predloženú podľa tohto bodu zamietne, oznámi túto skutočnosť prijímateľovi. Prijímateľ berie na vedomie, že vyhovie alebo nevyhovie žiadosti o zmenu podmienok dotácie je predmetom výlučnej kompetencie poskytovateľa a podanie odôvodnenej žiadosti podľa prvej vety tohto bodu nevytvára automatický predpoklad, že bude takáto zmena zo strany poskytovateľa odsúhlasená.
2. Žiadosť o zmenu podmienok použitia dotácie, pri ktorých nedochádza k zmene zmluvných podmienok alebo k zmene obsahového zamerania projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie, musí byť

doručená (predložená) do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk najneskôr do 30. septembra 2027 výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, musí byť doručený do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne so žiadosťou aj originál jeho splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby.

3. Nie sú možné zmeny názvu projektu, zámeru poskytnutia dotácie ani minimálneho výstupu projektu uvedených v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy.
4. Nie sú možné zmeny termínu použitia dotácie ani termínu použitia vlastných alebo iných zdrojov spolufinancovania projektu uvedených v Článku 2 bode 4 tejto zmluvy; taktiež nie je možná zmena termínu vyúčtovania dotácie uvedeného v Článku 3 bode 1 tejto zmluvy.
5. Zmena výdavkov v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte v stĺpci požadovaná dotácia nie je možná.
6. Zmena celkového obsahového zamerania projektu a zmena účelu poskytnutia dotácie nie je možná.
7. Zmena miesta realizácie projektu nie je možná.
8. Zmena celkového rozpočtu projektu – špecifikácia výdavkov a suma pri jednotlivých výdavkoch v stĺpci celkový rozpočet – nie je možná.
9. Navýšenie dotácie zo strany poskytovateľa nie je možné.
10. Zmena čísla účtu IBAN prijímateľa je možná na základe žiadosti prijímateľa s doložením kópie potvrdenia z banky o vedení príslušného účtu. V takomto prípade zmluvné strany uzavru k zmluve dodatok. Žiadosť o zmenu čísla účtu IBAN spolu s kópiou potvrdenia o vedení účtu predkladá žiadateľ písomne, a to výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne so žiadosťou, a to s obdobnými náležitosťami, ako sú uvedené v bode 2 tohto článku.
11. Zmenu názvu alebo obchodného mena prijímateľa, adresy alebo sídla prijímateľa, zmenu mena alebo priezviska alebo zmenu osoby štatutárneho zástupcu prijímateľa je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi cez elektronicкую schránku na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Poskytovateľ po overení zápisu zmeny do príslušného zákonného registra vykoná zmenu v elektronickej informačnej systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.
12. Zmenu telefonického kontaktu a e-mailovej adresy kontaktnej osoby je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu alebo prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Na základe prijímateľovho oznámenia poskytovateľ vykoná zmenu v elektronickej informačnej systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

Článok 5

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi celú dotáciu alebo jej časť v prípadoch, ak prijímateľ:
 - a) nepoužije dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v Článku 1 tejto zmluvy; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
 - b) uvedie v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť celú dotáciu v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
 - c) predloží poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia, a to v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
 - d) poruší povinnosti podľa Článku 2 tejto zmluvy; v takomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia; vybrané ustanovenia tohto článku zmluvy upravujúce povinnosť vrátiť dotáciu v celom rozsahu týmto zostávajú zachované,
 - e) poruší inú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.
2. Nakoľko prijímateľove nakladanie s poskytnutou dotáciou podlieha kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z., v prípade, ak je pri kontrole nakladania s dotáciou zistené porušenie finančnej disciplíny, následne sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
3. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením poskytnutej dotácie podľa Článku 2 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia poskytnutej dotácie poskytovateľovi. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením nevyčerpanej časti dotácie podľa Článku 2 bodu 13 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy nevyčerpanej časti dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia nevyčerpanej časti dotácie poskytovateľovi.
4. Ak je prijímateľ v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa Článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania použitia dotácie; ak vyúčtovanie dotácie neobsahuje všetky náležitosti vyžadované v článku 3 tejto zmluvy: prílohu č. 1, prílohu č. 2, správu o realizácii projektu a náležitosti vyžadované v článku 3 bodoch 6 g) a 6 h) tejto zmluvy, platí, že prijímateľ je v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania dotácie poskytovateľovi so všetkými náležitosťami podľa článku 3 tejto zmluvy.
5. Ak prijímateľ poruší povinnosti uvedené v Článku 2 bodoch 1, 8, alebo 9 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

6. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 3 bodu 10 alebo podľa Článku 3 bodu 11 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.
7. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 7 bod 12 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

Článok 6

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti podľa Článku 7 bodu 1 tejto zmluvy, môže poskytovateľ odstúpiť od tejto zmluvy, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy alebo zmene okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
 - b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento projekt nerealizoval v rozsahu podľa Článku 1 bodu 1 tejto zmluvy,
 - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - f) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Za doručené oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy sa pritom považuje aj také oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho prijímateľ v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ vypracoval text návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy a tento dokument elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 305/2013 Z. z.“) podpísal a vyhlasuje, že predstavuje jeho návrh na uzatvorenie zmluvy adresovaný prijímateľovi. Návrh na uzatvorenie tejto zmluvy v elektronickej forme špecifikovanej v predchádzajúcej vete poskytovateľ sprístupnil prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Dokument návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa považuje za sprístupnený okamihom, keď je poskytovateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám doručená notifikácia o jeho sprístupnení odoslaná z prijímateľovej komunikačnej adresy elektronickej pošty, ktorú prijímateľ uviedol pri svojej registrácii v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám.

3. Na platnosť prijatia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa zo strany prijímateľa vyžaduje jeho včasné a bezvýhradné prijatie v celom rozsahu, a to v podobe podpísania Akceptačného formulára stanovenou formou a doručenie prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára stanovenou formou poskytovateľovi. Vzor Akceptačného formulára je prílohou č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu spoločne tvoria dokument návrh na uzatvorenie tejto zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 2 tohto článku a prijímateľom podľa bodu 5 tohto článku podpísaný Akceptačný formulár, ktorý bol poskytovateľovi doručený v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy.
4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám podľa bodu 2 tohto článku. V uvedenej lehote je prijímateľ oprávnený návrh poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prijať podpísaním Akceptačného formulára, a zároveň v predmetnej lehote podpísaný Akceptačný formulár poskytovateľovi aj odoslať. V prípade vzniku výnimočných nepredvídateľných okolností na strane prijímateľa si poskytovateľ vyhradzuje právo lehotu podľa prvej vety tohto bodu primerane predĺžiť, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa doručenej v elektronickej forme z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o predĺženie lehoty na zaslanie podpísaného Akceptačného formulára musí byť prijímateľom doručená poskytovateľovi do uplynutia lehoty 20 (dvadsiatich) kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám, v opačnom prípade na ňu poskytovateľ neprihliada. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu alebo lehoty dodatočne predĺženej podľa tohto bodu poskytovateľov návrh na uzatvorenie tejto zmluvy zaniká a nemožno ho prijať. Na predĺženie lehoty podľa tohto bodu nie je právny nárok.
5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie tejto zmluvy prejať podpísaním Akceptačného formulára v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a účinnosť dňom doručenia prijímateľom elektronicke podpísaného Akceptačného formulára do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk. V prípade, ak Akceptačný formulár podpisuje v mene prijímateľa zástupca písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne s Akceptačným formulárom podpísaným kvalifikovaným elektronickým podpisom zástupcu prijímateľa, a to s obdobnými náležitosťami, ako je uvedené v článku 4 bode 2 tejto zmluvy.
6. Akýkoľvek iný spôsob podpísania Akceptačného formulára ako je uvedený v bode 5 tohto článku je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5 tohto článku predstavuje neplatne uzatvorenú zmluvu.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že iba kvalifikovaný elektronický podpis Akceptačného formulára prijímateľa vykonaný spôsobom a v lehote podľa tohto článku zmluvy predstavuje vyjadrenie jeho súhlasu s obsahom tejto zmluvy.
8. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Ak nastanú zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; ak dôjde k zrušeniu prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.

9. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie každú zmenu, ktorá
- a) sa týka
 1. údajov identifikujúcich prijímateľa dotácie,
 2. kontaktných údajov prijímateľa dotácie,
 - b) má vplyv na
 1. právne postavenie prijímateľa dotácie,
 2. doručovanie písomností prijímateľovi dotácie.
10. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného očíslovaného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý sa následne stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
11. Zavinenie prijímateľa sa pre účely posudzovania porušenia jeho povinností alebo uplatňovania nároku poskytovateľa na uloženie a vymáhanie zmluvnej sankcie podľa tejto zmluvy neskúma. Zodpovednosť prijímateľa za plnenie záväzkov tejto zmluvy je objektívna.
12. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za splnenie ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je treba dodržiavať počas celého obdobia trvania tejto zmluvy. Nepravdivosť údajov uvedených prijímateľom v žiadosti o poskytnutie dotácie môže byť klasifikovaná ako subvenčný podvod v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov s trestnoprávnymi následkami.
13. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.
14. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo, poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
16. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
17. Prijímateľ podpisom Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah tejto zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.
18. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej

republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.

19. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 299/2020 Z. z. zákona č. 431/2002 Z. z. a zákona č. 357/2015 Z. z.
20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy
- a) príloha č. 1. - Finančné vyúčtovanie dotácie,
 - b) príloha č. 2. - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu,
 - c) príloha č. 3. - Akceptačný formulár.
21. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy spolu s riadne a včas prijímateľom podpísaným a poskytovateľovi doručeným Akceptačným formulárom predstavujú zmluvu, ktorá vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred uzatvorením si text tejto zmluvy a Akceptačný formulár prečítali a obsahu oboch dokumentov úplne porozumeli, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa

.....

Martina Šimkovičová

ministerka

Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: #ziadatel#
Názov projektu: #nazov_projektu#

Príloha č. 1 k zmluve č. #spis#

Nákladová položka -	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie - -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo +	Druh ++	Zo dňa +++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dotácia spolu (v eurách) ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: - nákladová položka uvedená v čl. 2 bod 3 tejto zmluvy alebo v čl. 1 bod 2 tejto zmluvy; + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma dotácie uvedená v čl. 1 bod 1 tejto zmluvy

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (Účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.). K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópiu zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní/uskutočnenom prieskume trhu a kópiu zmluvy/objednávky/dohody a pod. s úspešným uchádzačom (dodávateľom).

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa: #ziadatel#

Príloha č. 2 k zmluve č. #spis#

Názov projektu: #nazov_projektu#

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo +	Druh ++	Zo dňa +++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách) ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma iných zdrojov spolu je totožná so sumou spolu (v eurách)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

PRIJATIE NÁVRHU NA UZATVORENIE ZMLUVY

(ďalej len „Akceptačný formulár“)

číslo: #spis#

podľa § 43c a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako

Prijímateľ:	#ziadatel#
Sídlo:	#adresa_ulica#, #adresa_psc# #adresa_obec#
Zastúpený:	#statutarny_organ#
Dátum narodenia:	#datum_narodenia#
IČO:	#ico#
IBAN:	#iban#

(ďalej len „prijímateľ“)

a

Poskytovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Martina Šimkovičová, ministerka
IČO:	00165182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet (PÚ - vratky):	SK98 8180 0000 0070 0023 6699
Príjmový účet (PÚ - výnosy):	SK93 8180 0000 0070 0007 1695
Príjmový účet (PÚ - penále):	SK40 8180 0000 0070 0035 1136

(ďalej len „poskytovateľ“),

(prijímateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

Akceptačný formulár

1. Poskytovateľ je oprávnený podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) poskytnúť v príslušnom rozpočtovom roku dotáciu zo štátneho rozpočtu.
2. Podľa § 7 zákona o dotáciách poskytovateľ môže poskytnúť dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona o dotáciách a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vypracoval návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý predstavuje jeho vôľu na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie č. #spis# (ďalej len „zmluva“). Návrh na uzatvorenie zmluvy poskytovateľ elektronicky podpísal v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a prijímateľovi ho sprístupnil v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Prílohou č. 3 návrhu na uzatvorenie zmluvy je tento Akceptačný formulár.
3. Podpísaním Akceptačného formulára a jeho dorúčením poskytovateľovi prijímateľ bezvýhradne a v celom rozsahu prijíma poskytovateľov návrh zmluvy.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára a zároveň na odoslanie podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy prijímateľovi podľa bodu 2. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety návrh na uzatvorenie zmluvy stráca platnosť.
5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára prejsť podpísaním Akceptačného formulára, a to podpísaním v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk, pričom platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára prijímateľom a účinnosť dňom doručenia takto podpísaného Akceptačného formulára do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu tvoria spoločne návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 1 a poskytovateľovi doručený prijímateľom podpísaný Akceptačný formulár v súlade s bodom 5. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že akýkoľvek iný spôsob podpisu Akceptačného formulára ako je uvedený v bode 5 je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5, a zároveň nedodržanie formy stanovenej pre doručenie riadne podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi podľa bodu 5 predstavuje neplatne podpísanú zmluvu zo strany prijímateľa.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že podpísanie tohto Akceptačného formulára vyjadruje jeho slobodnú vôľu uzatvoriť zmluvu a že zmluvu uzatvára vážne, bez omylu a nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Prijímateľ vyhlasuje, že Akceptačný formulár podpisuje v lehote platnosti návrhu na uzatvorenie zmluvy podľa bodu 4 a že návrh zmluvy tak prijíma v celom rozsahu. Prijímateľ vyhlasuje, že pred prijatím návrhu zmluvy si text návrhu zmluvy aj Akceptačný formulár riadne prečítal a obsahu oboch dokumentov úplne porozumel, čo potvrdzuje svojím podpisom.

Za prijímateľa:

V dňa

.....
#statutarny_organ#