

## VÝZVA

zverejnená Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

| 1. Identifikácia výzvy   |                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov výzvy              | Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie – podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy – rok 2027 |
| Účel poskytnutia dotácie | obnova, ochrana a rozvoj kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu                                                                                   |

| 2. Charakteristika podprogramu 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy (ďalej len „podprogram 1.5“)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Do podprogramu 1.5 je možné podať žiadosť o poskytnutie dotácie na projekty obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“) zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu a ktoré sa súčasne nachádzajú v <a href="#">Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy</a>.</p> <p>Cieľom podprogramu 1.5 je komplexná podpora projektov prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami smerujúca k ich komplexnej obnove.</p> <p><b>Minimálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt: 200 000 EUR.</b><br/><b>Maximálna výška poskytnutej dotácie na jeden projekt: 950 000 EUR.</b></p> <p><b>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výstupom obnovy kultúrnej pamiatky v podprograme 1.5 musí byť sprístupnenie priestoru kultúrnej pamiatky, ktorý nebol verejnosti do času podania žiadosti sprístupnený.</li><li>• Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vylúčená z rozhodovacieho procesu ak sa obnova bude týkať verejne prístupných častí napr.: obnova fasády, obnova interiéru kultúrnej pamiatky, ktorá je bežne prístupná verejnosti a pod.</li><li>• Žiadosť o poskytnutie dotácie v podprograme 1.5 <b>nie je možné podať</b> na objekt z objektovej skladby nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorý bol podporený v rokoch 2020 – 2026 a nebol ukončený, alebo od ukončenia realizácie/vyúčtovania projektu neuplynulo 5 rokov.</li><li>• V prípade, že si žiadateľ podá viac ako jednu žiadosť o dotáciu v podprograme 1.5, ministerstvo bude posudzovať iba prvú doručenú žiadosť a ďalšie budú vyradené a nebudú posudzované.</li></ul> |

### 3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie v podprograme 1.5

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
- b) fyzická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky<sup>1)</sup>,
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie<sup>2)</sup>,
- f) nadácia<sup>3)</sup>,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou<sup>4)</sup>,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby<sup>5)</sup>,
- i) neinvestičný fond<sup>6)</sup>,
- j) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky<sup>7)</sup>,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti<sup>8)</sup>,
- l) Matica slovenská,
- m) právnická osoba podľa § 7 ods. 1 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

#### UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Dotáciu na obnovu národnej kultúrnej pamiatky možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky § 3 ods. 3 až 6 zákona. Pri posudzovaní oprávnenosti žiadateľa sa uplatnia aj zákonné osobitosti zastupovania vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome a prípady, v ktorých zákon pripúšťa poskytnutie dotácie osobe, ktorá nie je vlastníkom alebo správcom kultúrnej pamiatky.<sup>9)</sup>

**Na žiadosti podané inými osobami, ako sú osoby špecifikované v tejto výzve, sa nebude prihliadať.**

### 4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

#### 4.1 Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva

Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je dostupná na <https://ds.culture.gov.sk>.

Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/konto v IS DS. Cez tento profil/konto následne vyplní formulár žiadosti o poskytnutie dotácie.

Ak žiadateľ v minulosti cez IS DS o dotáciu už žiadal, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je vytvorené a je potrebné sa iba prihlásiť.

<sup>1)</sup> § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

<sup>2)</sup> Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

<sup>5)</sup> Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>7)</sup> Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).

<sup>8)</sup> § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> § 3 ods.3 až 6 zákona č. 299/2020 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p><b>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci - <a href="https://rpo.statistics.sk/rpo/#search">https://rpo.statistics.sk/rpo/#search</a>.</li> <li>V profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov – hlavne názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho zástupcu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>4.2 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie</b></p> | <p>Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je ho možné vyplňať iba elektronicky cez svoj užívateľský profil/konto vytvorené v IS DS. Žiadateľ je povinný formulár žiadosti o dotáciu v IS DS riadne vyplniť a zaregistrovať. Elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu je riadne ukončená stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“. Dokument označený vodotlačou „koncept“, resp. vyhotovený iným nenáležitým spôsobom nie je riadne zaregistrovanou verziou formulára žiadosti o dotáciu.</p> <p>Žiadateľ sa prihlási do svojho konta/profilu v IS DS na <a href="https://ds.culture.gov.sk">https://ds.culture.gov.sk</a> a následne cez tento profil/konto vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 1 Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy.</p> <p>Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS, žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu v IS DS. Povinná elektronická registrácia formuláru žiadosti o dotáciu je ukončená korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, t. z. <i>stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“</i>.</p> <p><b>Následne si žiadateľ takto korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu z IS DS stiahne vo formáte PDF a správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) štatutárneho zástupcu žiadateľa, resp. všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa, podľa toho, ako je to zapísané v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (ďalej ako „RPO“)<sup>10)</sup> alebo Registri mimovládnych neziskových organizácií (ďalej len „RMNO“)<sup>11)</sup>, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.</b></p> <p>V prípade, ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania žiadosti o dotáciu podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutár žiadateľa písomne splnomocniť inú fyzickú osobu <u>na podpísanie žiadosti o dotáciu</u>. Splnomocnenie podpísané súčasne KEP-om štatutára žiadateľa – splnomocniteľa a KEP-om splnomocnenca elektronicky zašle do elektronickej schránky ministerstva. V prípade vydania fyzického splnomocnenia je potrebné k žiadosti predložiť overenú kópiu písomného splnomocnenia pre inú fyzickú osobu zaručene konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu. Žiadosť o dotáciu však musí byť v tomto prípade podaná z elektronickej schránky žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ fyzická osoba - nepodnikateľ, má možnosť žiadosť vytlačiť, podpísať a doručiť listinnou formou ministerstvu prostredníctvom pošty, resp. podateľne. Ak</p> |

<sup>10)</sup> <https://rpo.statistics.sk/rpo/#search>

<sup>11)</sup> <https://ives.minv.sk/rmno/>

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>má fyzická osoba nepodnikateľ aktivovanú elektronickú schránku, odporúča sa podať žiadosť elektronicky.</p> <p><b>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V položke „Kontaktná osoba a e-mail“ <b>uvádzajte platnú e-mailovú adresu.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o dotáciu sa predkladá s náležitosťami a prílohami určenými zákonom, príslušným opatrením ministerstva (oznámenie č. 328/2020 Z. z.) v znení neskorších predpisov a touto výzvou. Ak podaná žiadosť obsahuje formálne nedostatky alebo neobsahuje ustanovené náležitosti či prílohy, ministerstvo postupuje podľa § 6 ods. 2 zákona.</li> <li>2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. z. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to výlučne (s výnimkou fyzickej osoby - nepodnikateľa) <b>elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a></b>. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať KEP-om v súlade s bodom 4.2; dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda). Žiadateľ fyzická osoba – nepodnikateľ po riadnej registrácii žiadosti v IS DS predloží žiadosť o dotáciu podpísanú KEP-om žiadateľa elektronicky do elektronickej schránky ministerstva alebo predloží ministerstvu podpísanú žiadosť o dotáciu v listinnej podobe osobne do podateľne ministerstva alebo prostredníctvom poštového podniku.</li> </ol> <p>Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.5“.</p> <p>Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na Ústrednom portáli verejnej správy <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>, a to v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu. Povinnosť predložiť žiadosť týmto spôsobom musí byť splnená v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu; márnym uplynutím tejto lehoty povinnosť nemožno splniť dodatočne.</p> <p>Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.<sup>12)</sup> Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa v súlade s bodom 4.2.</p> <p>Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ elektronicky za projekt osobitne, t. z. každá žiadosť o dotáciu musí byť predložená z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> ako samostatné podanie.</p> <p>Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu písomne v listinnej podobe (s výnimkou fyzickej osoby - nepodnikateľa) alebo iným nenáležitým spôsobom. Žiadosť o dotáciu nie je možné zaslať ministerstvu ani z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ako je elektronická schránka žiadateľa na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>. Aj v prípade, ak žiadateľ splnomocnil na podpísanie žiadosti o dotáciu inú fyzickú osobu,</p> |

<sup>12)</sup> §19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>žiadosť o dotáciu musí byť ministerstvu doručená spolu so splnomocnením iba cez elektronickú schránku žiadateľa.</p> <p><b><u>UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovisko obce, reštaurátorský rozpočet, archeologický rozpočet, splnomocnenie pre spoluvlastníka <b>podpisuje KEP-om oprávnená osoba</b>, t. z. štatutárny orgán obce/reštaurátor/oprávnená osoba na vykonávanie archeologického výskumu/spoluvlastník. Tieto dokumenty <u>nepodpisuje</u> štatutárny orgán žiadateľa. Dokumenty sa prikladajú sa k podaniu ako príloha do IS DS.</li> <li>• Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu stanoviska obce/reštaurátorského rozpočtu/ archeologického rozpočtu, prikladá sken/kópiu tohto stanoviska/rozpočtu k žiadosti o dotáciu ako prílohu do IS DS. Sken/kópia musí obsahovať podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky oprávnenej osoby/obce.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>4.4 Podmienky predkladania žiadosti o dotáciu</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotácia sa poskytuje ako kapitálový výdavok s možnosťou čerpania do roku 2030.</li> <li>2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</li> <li>3. Povinnou časťou zrealizovanej obnovy bude vytvorenie priestoru, ktorý bude sprístupnený verejnosti (napríklad expozícia, sprístupnené časti objektu (areálu) a pod.) od marca do konca októbra minimálne 200 dní v danom období. Po ukončení komplexnej obnovy objektu má prijímateľ dotácie povinnosť 5 rokov sprístupniť verejnosti vytvorený priestor a v troch nasledujúcich rokoch sa zapojiť do programu Dni európskeho kultúrneho dedičstva a zabezpečiť v dohodnutých termínoch sprístupnenie a sprevádzanie návštevníkov priestormi objektu obnoveného z dotačného podprogramu 1.5.</li> </ol> <p>Počas procesu obnovy aj po jej ukončení je požadovaná publicita realizácie za cieľom informovania verejnosti o obnove/reštaurovaní kultúrnej pamiatky. Podmienkou pridelenia dotácie je spracovaná predprípravná dokumentácia a schválená výskumná dokumentácia (v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov) k plánovanej realizácii, ak bola pamiatkovým úradom predpísaná.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprograme 1.1, 1.2, 1.4, 1.6 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.</li> <li>5. Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah. Projekty realizácie stavebnej obnovy musia mať spracované a odsúhlasené pamiatkové/reštaurátorské výskumy (ak sú krajským</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>pamiatkovým úradom predpísané) a tiež inú prípravnú dokumentáciu, ak to krajský pamiatkový úrad vyžaduje.</p> <p>6. Minimálna výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov žiadateľa je 20 % z celkového rozpočtu projektu. Konkrétna suma spolufinancovania sa v zmluve o poskytnutí dotácie určí podľa schváleného rozpočtu oprávnených výdavkov projektu pri zachovaní podmienok príslušnej schémy štátnej pomoci, ak sa uplatňuje.<br/>Dotácia v podprograme 1.5 sa poskytuje len cez schému štátnej pomoci, ktorá je zverejnená na webovom sídle ministerstva. Pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie bude žiadateľ s podporeným projektom vyzvaný na vyplnenie vyhlásenia o čerpaní štátnej pomoci.</p> <p>7. Prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže stať partnerom verejného sektora. Uvedený zákon stanovuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora pre vybrané subjekty. Prijímateľ dotácie v rámci podprogramu 1.5, ktorý patrí medzi vybrané subjekty v zmysle uvedeného zákona bude vyzvaný na registráciu v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>8. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo podprogramu v rámci programu Obnovme si svoj dom nie je možné.</p> <p>9. Termín uzávierky predkladania žiadostí: <b>30. 11. 2026 (vrátane)</b>.</p> <p>10. Adresa na predkladanie žiadosti o dotáciu:</p> <p>Žiadosť o dotáciu žiadateľa predkladajú výhradne cez Ústredný portál verejnej správy <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> – služba Všeobecná agenda Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, identifikátor služby<br/> <a href="https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140">https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140</a></p> <p>Do predmetu podania je potrebné uviesť text „PROGRAM 1 – podprogram 1.5“.</p> <p>V prípade predloženia žiadosti v listinnej podobe (len fyzická osoba – nepodnikateľ) môže žiadateľ zaslať žiadosť o dotáciu poštou na adresu:</p> <p>Ministerstvo kultúry SR<br/> Nám. SNP 33<br/> 813 31 Bratislava</p> <p>11. Ministerstvo neposúdi a vyradí žiadosť o dotáciu, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bola podaná neoprávneným žiadateľom alebo podaná do nesprávneho podprogramu;</li> <li>• bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí;</li> <li>• nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>osoby ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti o dotáciu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na <a href="https://ds.culture.gov.sk">https://ds.culture.gov.sk</a> alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“);</li> <li>• bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch;</li> <li>• bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez schránku ministerstva na <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>;</li> <li>• nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>;</li> <li>• bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti Postup predkladania žiadostí o dotáciu;</li> <li>• nebola doručená ministerstvu ako samostatné podanie, resp. v jednom podaní bolo zaslaných viacero žiadostí o dotáciu;</li> <li>• nebola dodržaná minimálna a maximálna výška požadovanej dotácie určená vo výzve, časť 2, teda dotácia požadovaná žiadateľom je nižšia ako 200 000 EUR alebo vyššia ako 950 000 EUR;</li> <li>• žiadateľ predložil viacero žiadostí, ministerstvo posudzuje len prvú doručenú;</li> <li>• žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote;</li> <li>• žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v §8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;</li> <li>• žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky;</li> <li>• žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;</li> <li>• žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v danom registri nemá aktualizované údaje.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 5. Úplná žiadosť o dotáciu                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Žiadosť o dotáciu je úplná, ak obsahuje:</b></p> <p><b>a) povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:</b></p> |

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie** (formulár elektronickej registrácie),
2. **popis projektu** (formulár elektronickej registrácie),
3. **celkový rozpočet projektu** (formulár elektronickej registrácie),
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa** (formulár elektronickej registrácie),  
(Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa),
5. **sken/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (číslo účtu musí byť v tvare **IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Kópiu dokladu predkladajú aj obce, VÚC a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a VÚC; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou, táto musí byť kompletná, t. z. musí obsahovať všetky strany zmluvy; nepostačuje predložiť výpis z účtu. **Sken/kópiu dokladu vloží žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu** (napr. vo formáte PDF) **pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)**,
6. **splnomocnenie na predloženie žiadosti**, ak je kultúrna pamiatka, na ktorú sa žiada dotácia v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, za ktorých žiadosť predkladá jeden spoluvlastník alebo viacerí spoluvlastníci. Splnomocnenie musí byť elektronicky podpísané splnomocniteľom (KEP) a súčasne splnomocnencom (KEP) alebo listinná verzia dokumentu musí byť zaručene konvertovaná do elektronickej podoby <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>. Žiadateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, v prípade podania žiadosti písomne v listinnej podobe, predkladá originál splnomocnenia alebo overenú kópiu splnomocnenia,
7. **súhlas s poskytnutím osobných údajov** (týka sa len žiadateľa, ktorým je fyzická osoba – jednotlivec a fyzická osoba – živnostník) - údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP-om a priložiť k podávanej žiadosti. Súhlas s poskytnutím osobných údajov je možné stiahnuť na webovom sídle ministerstva alebo stiahnuť z IS DS. Žiadateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, v prípade podania žiadosti písomne v listinnej podobe, predkladá originál súhlasu s poskytnutím údajov.

#### **b) osobitné náležitosti žiadosti:**

1. **čestné vyhlásenie žiadateľa**, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie);
2. **zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku** na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností (súčasť elektronickej registrácie), alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky;
3. **sken/kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov** (ďalej len „vlastníci“), alebo sken/kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že podávajú žiadosť o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona;
4. **kópia stanoviska obce**, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza, v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár). Stanovisko predkladá aj obec. Stanovisko obce podpisuje štatutárny zástupca obce KEP-om alebo musí byť podpísané elektronickou pečatou obce. **Žiadateľ potvrdenie nepodpisuje!** Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu stanoviska obce, prikladá sken/kópiu tohto stanoviska

k žiadosti o dotáciu ako prílohu v IS DS. Sken/kópia stanoviska musí obsahovať podpis štatutárneho zástupcu obce a pečiatku obce.;

5. **prehľad o finančných prostriedkoch**, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie), pokiaľ žiadateľovi neboli udelené finančné prostriedky, rovnako vyplní formulár so sumou 0 eur;
6. **kópia reštaurátorského rozpočtu**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný KEP-om oprávneného reštaurátora. Rozpočet nepodpisuje žiadateľ! Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu reštaurátorského rozpočtu, prikladá sken/kópiu tohto rozpočtu k žiadosti o dotáciu ako prílohu. Sken/kópia reštaurátorského rozpočtu musí obsahovať podpis oprávneného reštaurátora a odtlačok pečiatky reštaurátora. Dokument je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti.;
7. **kópia archeologického rozpočtu**, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky, podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu právnickej osoby oprávnenej vykonávať archeologický výskum. Rozpočet nepodpisuje žiadateľ! Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu archeologického rozpočtu, prikladá sken/kópiu tohto rozpočtu k žiadosti o dotáciu ako prílohu. Sken/kópia archeologického rozpočtu musí obsahovať podpis štatutárneho orgánu právnickej osoby oprávnenej vykonávať archeologický výskum a odtlačok pečiatky právnickej osoby oprávnenej vykonávať archeologický výskum. Dokument je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti.;
8. **popis technických parametrov kultúrnej pamiatky** (formulár elektronickej registrácie):
  - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
  - b) pre hnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.;
9. **sken/ kópia právoplatného rozhodnutia príslušného krajského pamiatkového úradu o zámere obnovy, alebo rozhodnutia o reštaurátorskom zámere** podľa typu projektu; dokument sa predkladá ako príloha žiadosti pri jej elektronickej registrácii;
10. **sken/kópia potvrdenia o aktuálnosti a právoplatnosti rozhodnutia príslušného krajského pamiatkového úradu, ak už bolo v minulosti vydané a týka sa predmetného projektu; dokument sa predkladá v prípade relevantnosti ako príloha žiadosti pri jej elektronickej registrácii.**

Rozhodnutia a stanoviská v žiadosti môžu byť nasledovné:

- k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
  - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
  - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
  - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky.
11. **farebná fotodokumentácia** (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; v rozsahu najmenej 4 fotografie (farebné zábery **vo formáte JPG.**), z toho jedna fotografia so záberom na celú kultúrnu pamiatku (jeden celkový pohľad), tri fotografie dokumentujúce poškodenie kultúrnej pamiatky; fotografie môžu byť aj v jednom dokumente (napr.: .doc alebo .pdf). Dokumenty je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti. V prípade už zrealizovanej obnovy národnej kultúrnej pamiatky je nutné priložiť aktuálne fotografie dokumentujúce zrealizované práce.;
  12. **popis prác**, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie (formulár elektronickej registrácie);

13. **príslušný stupeň projektovej dokumentácie** (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum), pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávanou žiadosťou, spolu so súhlasným stanoviskom príslušného krajského pamiatkového úradu k nej. Dokument je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti.

Pre komplexnejšie posúdenie predloženej žiadosti žiadateľ priloží:

1. **stavebný rozpočet** - žiadateľ predkladá stavebný rozpočet konkrétnych stavebných prác, z ktorého sú jasné zamýšľané práce na jednotlivé roky – (napr. v CENKROSe). Rozpočet musí byť spracovaný a potvrdený oprávnenou osobou a musí obsahovať najmä špecifikáciu jednotlivých stavebných prác, merné jednotky, výmery (množstvá), jednotkové ceny a celkové náklady na jednotlivé položky, ako aj celkové náklady na plánované stavebné práce. Dokument je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti,
2. **vecné vyhodnotenie projektu** – predkladá žiadateľ, ktorému už bola poskytnutá dotácia na predmetnú národnú kultúrnu pamiatku z podprogramu 1.5 a uplynulo 5 rokov od ukončenia/vyúčtovania obnovy/reštaurovania danej národnej kultúrnej pamiatky. Súčasťou predloženého vecného vyhodnotenia pôvodného projektu musia byť uvedené termíny začatia a ukončenia realizácie/vyúčtovania pôvodného projektu; výška poskytnutej dotácie; popis prác vykonaných z dotácie a farebná fotodokumentácia (pôvodný stav a stav po obnove – min. 10 fotografií). Dokument je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti,
3. **sken/kópia rozhodnutia alebo opatrenia stavebného úradu**,<sup>11)</sup> ak sa na realizáciu projektu podľa príslušných stavebných predpisov vyžadujú alebo sken/kópia žiadosti na začatie konania, ktorá smeruje k vydaniu takéhoto rozhodnutia alebo opatrenia; ak žiadateľ k žiadosti predloží iba sken/kópiu žiadosti na začatie konania, sken/kópiu rozhodnutia alebo opatrenia stavebného úradu predkladá ministerstvu najneskôr do troch mesiacov odo dňa uzavretia zmluvy o poskytnutí dotácie - v takomto prípade podmienky čerpania dotácie pred predložením skenu/kópie rozhodnutia alebo opatrenia stavebného úradu ministerstvu, ako aj následky nesplnenia povinnosti predložiť takýto doklad, upraví zmluva o poskytnutí dotácie v súlade s právnymi predpismi; zmluva o poskytnutí dotácie upraví tiež právne následky v prípadoch, ak rozhodnutie alebo opatrenie stavebného úradu nenadobudne v lehote určenej zmluvou právoplatnosť, vykonateľnosť, platnosť alebo iný typ právnych účinkov, ktoré sú nutné k vzniku a výkonu tých práv alebo povinností, ktoré právne predpisy s takýmto rozhodnutím alebo opatrením stavebného úradu spájajú.

Na základe vyššie uvedeného je potrebné ministerstvu doručiť tieto dokumenty prostredníctvom [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk):

- žiadosť o dotáciu – vygenerovanú z IS DS, podpísanú štatutárom KEP-om,
- súhlas s poskytnutím osobných údajov – ak sa žiadateľa týka,
- splnomocnenie na predloženie žiadosti, ak sa žiadateľa týka.

**Všetky ostatné prílohy k žiadosti o dotáciu je potrebné nahráť do IS DS v časti „Prílohy“!**

Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona.

## 6. Disponibilný objem finančných prostriedkov

Na celý program Obnovme si svoj dom je určených 8 325 000 EUR.

Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 1 Obnovme si svoj dom bude realizované pred zasadnutím odborných komisií.

<sup>11)</sup> 48 až 70 zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)

**Pri úprave limitov verejných výdavkov subjektov verejnej správy a ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy rozpočtovaných v rozpočte verejnej správy, môže Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky predmetnú výzvu zrušiť.**

#### **7. Merateľné ukazovatele**

1. Podporiť aspoň 5 projektov obnovy národných kultúrnych pamiatok v rámci podprogramu 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy.

#### **8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí**

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti o dotáciu na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. kvalitu projektu,
3. pripravenosť pamiatkovej obnovy,
4. realizovateľnosť projektu,
5. reálnosť rozpočtu.

#### **9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom**

Hodnotenie projektov vykonávajú odborné komisie (ďalej len „komisia“) prostredníctvom hodnotiacich hárkov, v rámci ktorých pridelujú projektom body, prípadne slovné hodnotenie jednotlivých stanovených kritérií. Hodnotiaci hárk tvorí prílohu tejto výzvy. Výsledný počet bodov získaných za projekt je súčtom priemerných hodnôt bodov jednotlivých kritérií. O konečnom odporúčení podporiť alebo nepodporiť hodnotené žiadosti, komisia rozhoduje hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.

V prípade rovnosti bodov sa postupuje v zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku komisie.

Komisia na základe hodnotenia predkladá ministerke zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča. O podporení alebo nepodporení žiadosti rozhoduje ministerka.

#### **10. Oprávnené výdavky**

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov. Požadované nákladové položky musia zodpovedať obvyklým trhovým cenám v danom mieste a čase.
4. Súčasťou rozpočtu (jednotlivých nákladových položiek) je aj daň z pridanej hodnoty u žiadateľa, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty (zdaniteľná osoba), v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej

hodnoty. U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným výdavkom (DPH je súčasťou ceny príslušnej nákladovej položky), nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty, táto daň nie je oprávneným výdavkom. Oprávnenosť DPH sa posudzuje individuálne na úrovni každého konkrétneho výdavku v závislosti od toho, či žiadateľovi/prijímateľovi vzniká nárok na odpočet DPH na vstupe podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Prostriedky z dotácie nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi po vyúčtovaní projektu vrátené daňovým úradom.

Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; prijímateľ, ktorý je v postavení verejného obstarávateľa postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5 oprávnenými (akceptovateľnými) položkami (výdavkami):

1. **projektová dokumentácia** (ak náklad vznikol v roku 2027),
2. **celkové stavebné náklady na komplexnú obnovu** národnej kultúrnej pamiatky v zmysle stavebného rozpočtu,
3. **informačná tabuľa** s textom v zmysle zmluvy (maximálna výška 700 EUR),
4. **stavebný dozor**,
5. **vnútorné vybavenie sprístupneného priestoru a prezentácia národnej kultúrnej pamiatky** (maximálna výška 20 000 EUR).

#### 11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky)

Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v tomto podprograme **neoprávnené (neakceptovateľné)** nasledovné výdavky (nákladové položky), **ktoré nie je možné uplatniť ani v spolufinancovaní:**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy, a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- inžinierska činnosť, autorský dozor,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky a mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričky, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,

- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady – vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu,
- zriadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón, internet,
- daň z nehnuteľnosti,
- poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
- výdavky na nákup pohonných hmôt (PHM) (najmä benzín, motorová nafta, LPG, CNG, vodík, ako aj náklady na nabíjanie elektromobilov) v akejkoľvek forme, a to bez ohľadu na spôsob ich úhrady a vykazovania (najmä, nie však výlučne, pokladničné doklady z čerpacích staníc, faktúry za využívanie palivových kariet, preúčtovanie spotreby pohonných hmôt a pod.). Tieto výdavky sú neoprávnené v plnom rozsahu bez ohľadu na typ a vlastníctvo využitého motorového vozidla.

## 12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo e-mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote všetky zistené nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote všetky zistené nedostatky neodstráni, odstráni len časť nedostatkov alebo opätovne zašle nesprávne, či nekompletné náležitosti a prílohy – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak žiadateľ fyzická osoba – živnostník alebo fyzická osoba – jednotlivец spolu so žiadosťou o dotáciu nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby v určenej lehote súhlas s poskytnutím osobných údajov predložil dodatočne. Ak žiadateľ fyzická osoba – jednotlivец alebo fyzická osoba – živnostník súhlas s poskytnutím osobných údajov ministerstvu neudelí dodatočne, v tomto prípade je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo nepredloží všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje**.

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) je výsledkom overenia, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela. **Takáto žiadosť sa neposudzuje**. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.

### **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:**

- Pri elektronickej registrácii žiadosti v IS DS v položke „Kontaktná osoba – E-mail“ uvádzať platnú e-mailovú adresu a v položke „Kontaktná osoba – Telefón“ uvádzať aktuálne telefónne číslo.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie.

### 13. Zloženie komisie

Komisiu tvoria 5 experti za oblasť pamiatkovej starostlivosti.

### 14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je súčasťou prílohy č. 2.

### 15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ dotácie vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva a v pokynoch.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
  - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Ak sú v rámci realizácie projektu vydané príslušnými orgánmi akékoľvek rozhodnutia alebo stanoviská orgánov verejnej moci, prijímateľ dotácie je povinný predložiť tieto rozhodnutia alebo stanoviská orgánov verejnej moci ministerstvu, a to najmä v prípade, ak je pri realizácii projektu vydané stavebné povolenie, prijímateľ dotácie je povinný do 6 mesiacov od ukončenia stavebných prác uskutočnených na základe platného stavebného povolenia predložiť ministerstvu právoplatné kolaudačné rozhodnutie. Nepredloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia ministerstvu v lehote podľa tohto bodu je považované za porušenie zmluvných podmienok a v takom prípade je prijímateľ dotácie povinný vrátiť poskytnutú dotáciu ministerstvu v plnom rozsahu.
5. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi ministerstvom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
6. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

### 16. Predpokladané termíny vyhodnocovania žiadosti o dotáciu

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona, posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva, realizovanie zasadnutia komisie, predloženie zoznamu žiadostí, ktorých komisia ministerke kultúry schválenie odporúča a zoznamu žiadostí, ktorých schválenie neodporúča v zmysle § 6 ods. 5 zákona – najneskôr do **15. 04. 2027**.
2. Rozhodnutie ministerky kultúry o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do **14. 05. 2027**.

3. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle ministerstva – najneskôr do 3 týždňov od rozhodnutia ministerky.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť.

#### 17. Zoznam príloh k výzve

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| <b>Príloha č. 1</b> | Hodnotiaci hárok podprogramu 1.5        |
| <b>Príloha č. 2</b> | Vzor návrhu zmluvy – kapitálové výdavky |

Dátum vypracovania: 22. 10. 2026

Dátum schválenia: 28. 10. 2026

Ministerka kultúry: Martina Šimkovičová

Podpis:

**Príloha č. 1: Hodnotiaci hárok**

**Hodnotiaci hárok**  
**k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR na rok 2027**  
**Program 1 OSSD podprogram 1.5 - Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s**  
**prioritou ochrany a obnovy**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Číslo projektu: |  |
| Žiadateľ:       |  |
| Názov projektu: |  |

| Kritériá pre odborné hodnotenie                   | Predmet hodnotenia                                                                                                                                                                                                                      | Typ kritéria | Hodnotenie | Poznámka |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|
| <b>1. Súlad projektu s prioritami podprogramu</b> | Zámerom predkladaného projektu obnovy národnej kultúrnej pamiatky je jej sprístupnenie (celku alebo obnovennej časti) verejnosti.                                                                                                       | hodnotiace   | áno/nie    |          |
|                                                   | Zámerom predkladaného projektu obnovy národnej kultúrnej pamiatky je zmysluplné využitie s dosahom na širokú verejnosť/ideová náplň po obnove.<br>Obnova významnou mierou prispeje k rozvoju turizmu/cestovného ruchu v danej lokalite. | bodovacie    | 10-0 b     |          |
|                                                   | Súlad predkladaného projektu s vyjadrením/stanoviskom/rozhodnutím krajského pamiatkového úradu.                                                                                                                                         | hodnotiace   | áno/nie    |          |
| <b>2. Pripravenosť pamiatkovej obnovy</b>         | Odborná komisia posudzuje navrhovaný spôsob a následnosť prác pri obnove národnej kultúrnej pamiatky a úroveň spracovania predloženej dokumentácie projektu k národnej kultúrnej pamiatke.                                              | bodovacie    | 20-0 b     |          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                          |           |                  |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--|
| <b>3. Realizovateľnosť projektu</b> | Odborná komisia posudzuje realizovateľnosť a primeranosť navrhovaných aktivít projektu z hľadiska ochrany pamiatkového fondu, posudzuje efektívnosť a kvalitu doteraz realizovaných prác na národnej kultúrnej pamiatke. | bodovacie | 20-0 b           |  |
| <b>4. Reálnosť rozpočtu</b>         | Odborná komisia posudzuje primeranosť a reálnosť rozpočtu, vyrovnanosť jednotlivých položiek v závislosti od plánovaných aktivít, špecifikáciu položiek rozpočtu tak, aby mohli byť považované za oprávnené.             | bodovacie | 5-0 b            |  |
| <b>Spolu počet bodov</b>            |                                                                                                                                                                                                                          |           | <b>Max. 55 b</b> |  |

**Príloha č. 2: Vzor návrhu zmluvy – kapitálové výdavky**

**Návrh na uzatvorenie  
ZMLUVY  
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu  
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2027  
číslo: #spis#**

uzatvorená podľa § 43a, 43b a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s §7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi zmluvnými stranami označenými ako

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Poskytovateľ:</b>         | <b>Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky</b> |
| Sídlo:                       | Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1          |
| Zastúpený:                   | Martina Šimkovičová, ministerka                  |
| IČO:                         | 00165182                                         |
| Bankové spojenie:            | Štátna pokladnica                                |
| Výdavkový účet:              | SK90 8180 0000 0070 0007 1652                    |
| Príjmový účet (PÚ – vratky): | SK98 8180 0000 0070 0023 6699                    |
| Príjmový účet (PÚ – výnosy): | SK93 8180 0000 0070 0007 1695                    |
| Príjmový účet (PÚ – penále): | SK40 8180 0000 0070 0035 1136                    |

(ďalej len „poskytovateľ“)

**a**

|                    |                                            |
|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>Prijímateľ:</b> | <b>#ziadatel#</b>                          |
| Sídlo:             | #adresa_ulica#, #adresa_psc# #adresa_obec# |
| Zastúpený:         | #statutarny_organ#                         |
| Dátum narodenia:   | #datum_narodenia#                          |
| IČO:               | #ico#                                      |
| IBAN:              | #iban#                                     |

(ďalej len „prijímateľ“)

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

**Článok 1  
Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, ako aj vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly poskytovateľa na účel obnovy, ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva v oblasti pamiatkového fondu v sume **#dotacia\_tajomnik# eur** (slovom: **#slovom\_dotacia\_tajomnik# eur**) jednorazovo na podporu realizácie projektu s názvom **#nazov\_projektu#** (ďalej len „projekt“) – so zámerom poskytnutia dotácie **#ucel\_dotacie#** a minimálnym výstupom projektu „minimálny výstup“. Zámerom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy sa rozumie konkretizácia účelu poskytnutia dotácie na podmienky konkrétneho programu

a podprogramu, ktoré sú uvedené v bode 4 tohto článku; minimálnym výstupom projektu sa rozumie minimálne množstvo výstupov, ku ktorým bude prijímateľ zaviazaný touto zmluvou.

2. Dotácia je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) určená na úhradu **kapitálových** výdavkov v nasledovnom členení: #list\_naklady\_vydavky#.
3. Poskytovateľ poskytuje dotáciu podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 299/2020 Z. z.“) bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo forme **kapitálového** transferu.
4. Prijímateľ požiadal o dotáciu prostredníctvom elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. v rámci programu Obnovme si svoj dom, konkrétne podprogramu **1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy**. Prijímateľ je oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie, keďže splnil podmienky uvedené v poskytovateľovej výzve k predmetnému podprogramu v jej bodoch 3, 4 a 5, a zároveň spĺňa podmienky podľa § 3 ods. 3 až 6 zákona č. 299/2020 Z. z. týkajúce sa právneho vzťahu k národnej kultúrnej pamiatke, o ktorej obnovu ide, pričom táto národná kultúrna pamiatka spĺňa podmienky poskytovateľovej výzvy uvedené v jej bode 2.
5. Poskytovateľ dotáciu poskytuje po splnení podmienok v rámci Schémy štátnej pomoci pre aktivity ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva. Prijímateľ prijíma dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a zaväzuje sa naložiť s ňou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve – **Podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy** – vrátane súladu s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že dotácia predstavuje verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, a že na hospodárenie s nimi sa vzťahujú pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutie dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

## Článok 2

### Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná na účel a zámer uvedený v Článku 1 bode 1 zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v rokoch 2027 – 2030 a použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu v rokoch 2027 – 2030 v členení výdavkov podľa Článku 1 bodu 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných alebo z iných zdrojov. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, je **20 % z oprávnených nákladov**, t. j. suma ..... eur (slovom ..... eur).
3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu niektorých výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v celkovom rozpočte projektu, a to v členení:

#list\_naklady\_vydavky\_sumy#. *Alternatíva:* Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume #list\_naklady\_vydavky\_sumy#. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu len niektorých výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do 31. decembra 2030; taktiež vlastné alebo iné zdroje spolufinancovania projektu podľa bodu 2 tohto článku je prijímateľ oprávnený použiť len do 31. decembra 2030.
5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet (PÚ – výnosy) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr v týchto termínoch:
  - a) do 20. januára 2028 za obdobie do 31. decembra 2027,
  - b) do 22. januára 2029 za obdobie od 1. januára 2028 do 31. decembra 2028,
  - c) do 21. januára 2030 za obdobie od 1. januára 2029 do 31. decembra 2029,
  - d) do 20. januára 2031 za obdobie od 1. januára 2030 do 31. decembra 2030.
6. Prijímateľ je povinný zaslať písomne poskytovateľovi v lehotách uvedených v bode 5 tohto článku informácie o platbe výnosov, alebo informácie o tom, že výnosy nevznikli. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi informácie podľa tohto bodu písomne, a to v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovaných do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), môže informácie podľa predchádzajúcej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.
7. Ak prijímateľ uskutoční práce, ktoré sú podmienené rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy a tieto práce sú v rozpore s týmito rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy, alebo mu bola na účel uvedený v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je povinný bezodkladne vrátiť dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy v plnom rozsahu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.
8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov odo dňa podpisania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady súvisiace s realizáciou projektu. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.
9. Prijímateľ nie je oprávnený z poskytnutej dotácie poskytovať finančné prostriedky ako svoju dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní, ani na úhradu výdavkov na prevádzku prijímateľa, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, ani ju použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu. Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy, ktoré je sankcionované v zmysle Článku 5 bodu 5 tejto zmluvy.

10. V prípade, ak sa národná kultúrna pamiatka alebo aj jej akákoľvek časť, ktorá je v rámci prijímateľovho projektu obnovovaná alebo rekonštruovaná z poskytnutej dotácie, do desiatich rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy stane predmetom odplatného prevodu vlastníctva na tretiu osobu, prijímateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať poskytovateľa najneskôr v lehote 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia príslušného okresného úradu o povolení vkladu vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností v prospech tretej osoby. Poskytovateľ si pre takýto prípad vyhradzuje právo žiadať od prijímateľa vrátenie sumy poskytnutej dotácie, prostredníctvom ktorej došlo ku zhodnoteniu národnej kultúrnej pamiatky, v lehote určenej vo výzve na vrátenie dotácie a prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú sumu poskytnutej dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je povinný akceptovať aj tie výdavky prijímateľa, ktoré sú spojené s realizáciou projektu a ktoré prijímateľ vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, iba v prípade, ak boli vynaložené v roku 2027 na úhradu výdavkov uvedených v Článku 1 bode 2 tejto zmluvy.
12. Ak sa prijímateľ rozhodne nezačať s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia podľa tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v plnej výške najneskôr do 15. decembra 2027 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak sa prijímateľ rozhodne nezačať v roku 2028, 2029 alebo 2030 s realizáciou projektu, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v plnej výške najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom prijíma takéto rozhodnutie, a to na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
13. Ak prijímateľ nepokračuje v realizácii projektu, na ktorý bola dotácia podľa tejto zmluvy poskytnutá, v roku 2028, v roku 2029 alebo v roku 2030, resp. ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť nevyčerpanú časť dotácie v celom rozsahu. Ak prijímateľ vracia nevyčerpanú časť dotácie v rokoch 2028, 2029 alebo 2030, je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
14. Informáciu o nerealizovaní projektu podľa bodu 12 tohto článku a informáciu o nepokračovaní v realizácii projektu podľa bodu 13 tohto článku je prijímateľ povinný odoslať poskytovateľovi bezodkladne po prijatí rozhodnutia o nerealizovaní projektu alebo rozhodnutia o nepokračovaní v realizácii projektu, a to prostredníctvom formuláru „Avízo“, ktorého aktuálne znenie sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa v časti „dotácie“. Informáciu podľa predchádzajúcej vety prijímateľ predkladá poskytovateľovi v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), môže informáciu podľa prvej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.
15. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. a za tým účelom mu je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.
16. Podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný pri použití dotácie dodržať princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia dotácie a zároveň je povinný preukázať, že pri použití dotácie overoval možnosti na trhu v danom segmente, na ktorý sa dotácia poskytuje (napr.

prieskum trhu, v ktorom prijímateľ dotácie osloví minimálne 3 hospodárske subjekty a vyhotoví záznam z prieskumu trhu). Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy. Závažné porušenie tejto zmluvy predstavuje aj porušenie povinností pri verejnom obstarávaní, ak je prijímateľ dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).

17. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 15. decembra 2027. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v rokoch 2028, 2029, 2030, 2031 alebo ďalších nasledujúcich rokoch, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
18. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 15. decembra 2027. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v rokoch 2028, 2029, 2030, 2031 alebo ďalších nasledujúcich rokoch, je povinný ju vrátiť na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o projekte, na ktorý bola dotácia poskytnutá, pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že projekt bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že pri realizácii podporeného projektu zabezpečí primeraným spôsobom fyzickú prezentáciu podpory projektu použitím loga<sup>12</sup> poskytovateľa s textom „Finančne podporilo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky“. Prijímateľ je povinný poskytovateľove logo umiestniť na viditeľnom mieste počas realizácie projektu a následne po dobu 5 (piatich) rokov po ukončení projektu. Ak je v rámci projektu, na ktorý je dotácia poskytovaná, vytváraná projektová dokumentácia, prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby autor projektovej dokumentácie uviedol logo poskytovateľa na rozpisu projektovej dokumentácie.
20. Prijímateľ je povinný v rámci realizácie projektu definovaného v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy, ktorý sa týka komplexnej rekonštrukcie národnej kultúrnej pamiatky, vytvoriť priestor prístupný verejnosti minimálne po dobu piatich rokov, lehota začína plynúť odo dňa právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, napríklad expozícia, sprístupnené časti objektu alebo areálu a pod., a to pre príslušný kalendárny rok od marca do konca októbra, minimálne však v rozsahu 200 dní v kalendárnom roku. Po ukončení projektu definovaného v Článku 1 bode 1 zmluvy, ktorého súčasťou je komplexná rekonštrukcia národnej kultúrnej pamiatky, je prijímateľ povinný v troch po sebe nasledujúcich rokoch zapojiť sa do programu Dni európskeho kultúrneho dedičstva a zabezpečiť v dohodnutých termínoch sprístupnenie a sprevádzanie návštevníkov priestormi komplexne zrekonštruovanej národnej kultúrnej pamiatky v rámci projektu, na ktorý poskytovateľ poskytol dotáciu touto zmluvou.
21. Pri realizácii projektu, ktorým je obnova alebo reštaurovanie národnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, je prijímateľ povinný plniť si povinnosti pre neho vyplývajúce z ustanovení zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Prijímateľ je povinný poskytnúť príslušnému krajskému pamiatkovému úradu (ďalej len „KPÚ“) súčinnosť pri výkone štátneho

---

<sup>12</sup> <https://www.culture.gov.sk/ministerstvo/kontakty/medialny-servis/logo-ministerstva/logo-mk-sr-2016-svk-eng/>

pamiatkového dohľadu počas prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky alebo jej časti, najmä je povinný písomne oznámiť KPÚ začatie a ukončenie prác na obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky, a to najneskôr 5 dní pred začatím prác a 5 dní po ukončení prác.

22. Ak sú v rámci realizácie projektu vydané príslušnými orgánmi akékoľvek rozhodnutia, opatrenia, osvedčenia, stanoviská alebo iné právne akty orgánov verejnej moci, prijímateľ je povinný predložiť tieto právne akty orgánovej verejnej moci poskytovateľovi, a to najmä v prípade, ak je pri realizácii projektu vydané stavebné povolenie alebo rozhodnutie o stavebnom zámere; prijímateľ je povinný do 6 mesiacov od ukončenia stavebných prác uskutočnených na základe platného stavebného povolenia alebo rozhodnutia o stavebnom zámere predložiť poskytovateľovi právoplatné kolaudačné rozhodnutie alebo kolaudačné osvedčenie. Nepredloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia alebo kolaudačného osvedčenia poskytovateľovi v lehote podľa tohto bodu je považované za závažné porušenie zmluvných podmienok a v takom prípade je prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom určeným poskytovateľom vo výzve na vrátenie celej dotácie.
23. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú poskytnutú dotáciu alebo časť poskytnutej dotácie, ak bola dotácia alebo jej časť použitá v rozpore s podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore s podmienkami poskytovateľovej výzvy „Výzva – Podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy“, a to vo výške a v lehote uvedenej poskytovateľom vo výzve na vrátenie dotácie, pričom predmetnú dotáciu alebo časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

### **Článok 3**

#### **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi riadne vyúčtovať použitie dotácie a zároveň doručiť jej vyúčtovanie v nasledovných termínoch:
- a) do 20. januára 2028 za časť projektu realizovanú do 31. decembra 2027,
  - b) do 20. júla 2028 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. januára 2028 do 30. júna 2028,
  - c) do 22. januára 2029 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. júla 2028 do 31. decembra 2028,
  - d) do 20. júla 2029 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. januára 2029 do 30. júna 2029,
  - e) do 21. januára 2030 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. júla 2029 do 31. decembra 2029,
  - f) do 22. júla 2030 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. januára 2030 do 30. júna 2030,
  - g) do 20. januára 2031 za časť projektu realizovanú za obdobie od 1. júla 2030 do 31. decembra 2030.

Ak má prijímateľ právo doručovať vyúčtovanie použitia dotácie poštou, povinnosť prijímateľa je splnená, ak sa riadne vyúčtovanie použitia dotácie odovzdá na poštovú prepravu najneskôr v termínoch, ktoré sú uvedené v písm. a) až g) tohto bodu. Za riadne vyúčtovanie použitia dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje splnenie všetkých povinností prijímateľa uvedených v tomto článku. V prípade doručovania poštou alebo do podateľne poskytovateľa musí vecné vyhodnotenie projektu obsahovať v listinnej podobe všetku dokumentáciu uvedenú v bode 5 tohto článku a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie v listinnej podobe všetku dokumentáciu uvedenú v bode 6 tohto článku vrátane príloh č. 1 a 2 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný:

- a) vyúčtovať dotáciu poskytnutú na realizáciu projektu,
  - b) vyúčtovať finančné prostriedky, ktoré sa zaviazal na realizáciu projektu vynaložiť z iných zdrojov podľa Článku 2 bodu 2 tejto zmluvy, pričom vyúčtované výdavky hrazené z iných zdrojov ako dotácia musia priamo súvisieť s projektom uvedeným v Článku 1 bode 1 tejto zmluvy.
3. Prijímateľove vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou musí obsahovať nasledujúce samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
  - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
4. Prijímateľ dotácie je povinný uhrádzať výdavky spojené s realizáciou projektu z účtu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. V prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu formou spolufinancovania projektu alebo v prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu pred uzatvorením zmluvy môže prijímateľ použiť na uhradenie výdavkov aj iný účet, ktorého je majiteľom, ale pri ich vyúčtovaní je povinný predložiť kópiu dokladu o zriadení alebo vedení tohto účtu prijímateľa v banke. Prijímateľ berie na vedomie, že podmienky vyúčtovania dotácie, ale najmä definície oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov hrazených z poskytnutej dotácie, podľa ktorých je poskytovateľ oprávnený postupovať pri hodnotení finančného vyúčtovania dotácie predloženého prijímateľom podľa bodu 3 písm. b) tohto článku, sú uvedené v bodoch 10 a 11 Výzvy – **Podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy.**
5. Vecné vyhodnotenie projektu podľa bodu 3 písm. a) tohto článku zmluvy musí obsahovať:
- a) písomnú správu o realizácii projektu obsahujúcu zhodnotenie prác vykonaných v súlade so zámerom poskytnutia dotácie (predkladá prijímateľ; formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám) spolu so stanoviskom/správou rozhodnutím/vyjadrením k vyúčtovaniu dotácie, ktoré k realizovaným prácam vydal miestne príslušný KPÚ (KPÚ eventuálne môže vydať ďalšie rozhodnutie alebo záväzné stanovisko). V žiadosti o stanovisko zaslanej miestne príslušnému KPÚ je potrebné uviesť číslo zmluvy, číslo podprogramu, názov projektu a zámer poskytnutia dotácie. Stanovisko/správu rozhodnutie/vyjadrenie KPÚ je potrebné nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám;
  - b) fotodokumentáciu s popisom stavu pred realizáciou obnovy a po realizovaných prácach, minimálne 4 fotografie (fotodokumentáciu je potrebné nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám);
  - c) v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter spracovania prípravnej, projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie, vyhotovenie takejto dokumentácie, ktoré spolu so záväzným stanoviskom/vyjadrením/ rozhodnutím miestne príslušného KPÚ k predmetnej dokumentácii je prijímateľ povinný nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám; v odôvodnených prípadoch prijímateľ predloží v určenej lehote potvrdenie KPÚ o prijatí žiadosti o vyjadrenie k takejto dokumentácii a záväzné stanovisko/vyjadrenie/ rozhodnutie doplní dodatočne;
  - d) v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter spracovania pamiatkového výskumu (umelecko-historického, architektonicko-historického, urbanisticko-historického alebo archeologického), dokumentáciu o spracovaní pamiatkového výskumu, ktorú spolu s pozitívnym stanoviskom odborného-metodickej komisie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky, ktorá predmetný výskum posúdila, je prijímateľ povinný nahráť ako prílohu k vecnému vyhodnoteniu projektu do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám; v odôvodnených prípadoch prijímateľ predloží v určenej lehote potvrdenie Pamiatkového úradu Slovenskej republiky o prijatí žiadosti o vyjadrenie k takejto dokumentácii a stanovisko doplní dodatočne;
  - e) informáciu o tom, že pri realizácii podporeného projektu bola zabezpečená prezentácia podpory tak, ako je uvedené v Článku 2 bode 19 tejto zmluvy (formulár elektronického vyúčtovania projektu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám).

6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 3 písm. b) tohto článku je prijímateľ povinný poskytovateľovi predložiť podľa vzorových formulárov, a to formuláru „Finančné vyúčtovanie dotácie“, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 1“) a formuláru „Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu“, ktorý tvorí prílohu č. 2 zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 2“). Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú nasledovné dokumenty:
- a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
  - b) kópia zmluvy o dielo alebo kópia objednávky alebo kópia dohody uzatvorenej prijímateľom dotácie s dodávateľom tovaru alebo služby (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
  - c) na základe Článku 2 bodu 16 tejto zmluvy kópia záznamu z prieskumu trhu, zápisnica z vyhodnotenia ponúk alebo kópia inej listiny dokumentujúcej priebeh verejného obstarávania (napr. kópia písomnej správy podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 343/2015 Z. z.; prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje interné smernice o verejnom obstarávaní príjemcu); na požiadanie poskytovateľa prijímateľ sprístupní ďalšie požadované informácie a dokumenty (za obsahovú správnosť predložených dokladov zodpovedá prijímateľ dotácie),
  - d) kópie bankových výpisov (prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje potvrdenie z internetbankingu, ani scan alebo kópiu o detailoch pohybu financií na prijímateľovom účte),
  - e) v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s Článkom 1 tejto zmluvy,
  - f) kópie dodacích listov alebo kópia preberacieho protokolu, ktoré preukazujú ukončenie vykonaných prác (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
  - g) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, či odviezol výnosy z poskytnutej dotácie, ktoré mu vznikli v súlade s Článkom 2 bodom 5 tejto zmluvy alebo originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom o tom, že mu výnosy podľa Článku 2 bodu 5 tejto zmluvy nevznikli,
  - h) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného štatutárnym orgánom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval, prípadne si bude alebo nebude uplatňovať z poskytnutej dotácie odpočet dane z pridanej hodnoty; prijímateľ zároveň berie na vedomie, že v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty na príslušnom daňovom úrade, ale v takom prípade je pri poskytovateľovom hodnotení vyúčtovania táto suma odpočtu považovaná za neoprávnený výdavok,
  - i) originál dokumentu podľa Článku 2 bodu 14 tejto zmluvy – dokument „Avízo“.
7. Ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu ku dňu jej finančného vyúčtovania, je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti informovať spolu s uvedením dôvodov prečo nečerpal poskytnuté finančné prostriedky v termínoch uvedených v bode 1 tohto článku. Prijímateľ je povinný uviesť vo finančnom vyúčtovaní podľa bodu 3 písm. b) tohto článku nulové hodnoty. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2 zmluvy, pričom spolufinancovanie projektu musí predstavovať sumu vo výške minimálne 20 % z oprávnených nákladov.
8. Prijímateľ berie na vedomie, že vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie inej dotácie prijímateľovi zo strany poskytovateľa v nasledujúcom rozpočtovom roku.

9. Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5 písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy) elektronickou formou s kvalifikovaným elektronickým podpisom cez elektronickú schránku poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky), pričom príslušné dokumenty podľa bodov 5 a 6 tohto článku vloží do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám. Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ môže vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5 písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy) predložiť v listinnej podobe doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa.
10. Poskytovateľ je povinný prijímateľom predložené vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie posúdiť a je oprávnený ich akceptovať, iba ak súčasne spĺňajú nasledovné podmienky:
- a) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú čitateľné, úplné a potvrdené vlastnoručným alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne splnomocneného zástupcu, v takomto prípade originál splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby musí byť prílohou vyúčtovania, splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne s ostatnými dokumentmi,
  - b) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú doručené do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) s ohľadom na znenie bodu 9 tohto článku.
11. Prijímateľ berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ pri vyhodnotení vyúčtovania dotácie zohľadňuje správu/rozhodnutie /záväznú stanovisko k vyúčtovaniu dotácie vydané príslušným KPÚ o vykonaní štátneho pamiatkového dohľadu pri obnove alebo reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky a o plnení povinností podľa Článku 2 bodu 21 tejto zmluvy. Správu/rozhodnutie /záväznú stanovisko príslušného KPÚ je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi spolu podľa bodu 5 tohto článku zmluvy v rámci vecného vyhodnotenia projektu.
12. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo vecného vyhodnotenia projektu, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie alebo vo vecnom vyhodnotení projektu, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom. Ak prijímateľ v určenej lehote finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu nepredloží alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
13. Ak v prípade vzniku povinnosti na vrátenie finančných prostriedkov dotácie prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške dotácie poskytnutej na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
14. Ak zo záväzného stanoviska/vyjadrenia/ správy / rozhodnutia miestne príslušného KPÚ, predloženej prijímateľom podľa bodu 5 písm. a), c) a d) tohto článku, vyplýva, že prijímateľ si nesplnil povinnosti podľa Článku 2 bodu 21 tejto zmluvy, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť celú poskytnutú

dotáciu na príjmový účet (PÚ – vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v lehote určenej poskytovateľom vo výzve.

15. Ak sa zistia nedostatky pri hospodárení s dotáciou poskytnutou podľa tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví prijímateľovi do budúcnosti poskytovanie ďalších finančných prostriedkov zo svojej rozpočtovej kapitoly, a to až do odstránenia zistených nedostatkov zo strany prijímateľa.

#### **Článok 4**

##### **Zmena podmienok použitia dotácie**

1. Zmena celkového obsahového zamerania projektu nie je možná.
2. Zmena účelu poskytnutia dotácie, zmena názvu projektu, zmena zámeru poskytnutia dotácie a zmena minimálneho výstupu projektu nie sú možné.
3. Zmena výdavkov uvedených v Článku 1 bod 2 tejto zmluvy nie je možná.
4. Zmena miesta realizácie projektu nie je možná.
5. Nie sú možné zmeny termínu použitia dotácie ani termínu použitia vlastných alebo iných zdrojov spolufinancovania projektu uvedených v Článku 2 bode 4 tejto zmluvy; taktiež nie je možná zmena termínov vyúčtovania dotácie uvedených v Článku 3 bode 1 tejto zmluvy.
6. Navýšenie dotácie zo strany poskytovateľa nie je možné.
7. Zmena čísla účtu IBAN prijímateľa je možná na základe žiadosti prijímateľa s doložením kópie potvrdenia z banky o vedení príslušného účtu. V takomto prípade zmluvné strany uzavrujú k zmluve dodatok. Žiadosť o zmenu čísla účtu IBAN spolu s kópiou potvrdenia o vedení účtu predkladá žiadateľ písomne, a to výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk); v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne so žiadosťou, a to s obdobnými náležitosťami, ako sú uvedené v bode 3 tohto článku. Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorý nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), môže žiadosť podľa predchádzajúcej vety predložiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa. Žiadosti o zmenu čísla účtu IBAN po poskytnutí dotácie na účet prijímateľa nie je možné vyhovieť.
8. V prípade, ak sa u prijímateľa vyskytne nový prvok, ktorý sa nenachádza v rozpočte jeho žiadosti o dotáciu ani v stavebnom rozpočte, prijímateľ je povinný písomne požiadať príslušný KPÚ a poskytovateľa o stanovisko. Nepredvídané nálezy pri archeologických výskumoch a reštaurovaní je možné zakomponovať do príslušnej zmluvy o dielo až po vydaní súhlasného stanoviska príslušného KPÚ a po vydaní súhlasu poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k zmluve dodatok.
9. Zmenu názvu alebo obchodného mena prijímateľa, adresy alebo sídla prijímateľa, zmenu mena alebo priezviska, alebo zmenu osoby štatutárneho zástupcu prijímateľa je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi cez elektronickú schránku na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo v listinnej podobe. Poskytovateľ po overení zápisu zmeny do príslušného zákonného registra vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme

poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

10. Zmenu telefonického kontaktu a e-mailovej adresy kontaktnej osoby je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu. Na základe prijímateľovho oznámenia poskytovateľ vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k zmluve dodatok.

## **Článok 5**

### **Sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi celú dotáciu alebo jej časť v prípadoch, ak prijímateľ:
  - a) nepoužije dotáciu alebo jej časť na účel a zámer dohodnutý v Článku 1 tejto zmluvy; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
  - b) uvedie v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé údaje; v takomto prípade je prijímateľ povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť celú dotáciu v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
  - c) predloží poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia, a to v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie,
  - d) poruší povinnosti podľa Článku 2 tejto zmluvy; v takomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia; vybrané ustanovenia tohto článku zmluvy upravujúce povinnosť vrátiť dotáciu v celom rozsahu týmto zostávajú zachované,
  - e) poruší inú povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v termíne uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.
2. Nakoľko prijímateľove nakladanie s poskytnutou dotáciou podlieha kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z., v prípade, ak je pri kontrole nakladania s dotáciou zistené porušenie finančnej disciplíny, následne sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
3. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením poskytnutej dotácie podľa Článku 2 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia poskytnutej dotácie poskytovateľovi. Ak je prijímateľ v omeškaní s vrátením nevyčerpanej časti dotácie podľa Článku 2 bodu 13 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy nevyčerpanej časti dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia nevyčerpanej časti dotácie poskytovateľovi.
4. Ak je prijímateľ v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa Článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania; ak vyúčtovanie dotácie neobsahuje všetky náležitosti vyžadované v článku 3 tejto zmluvy: prílohu č. 1, prílohu č. 2, správu o realizácii projektu a náležitosti vyžadované v Článku 3 bodoch 6 g) a 6 h) tejto zmluvy, platí, že prijímateľ je v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa článku

3 bodu 1 tejto zmluvy, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania dotácie poskytovateľovi so všetkými náležitosťami podľa článku 3 tejto zmluvy.

5. Ak prijímateľ poruší povinnosti uvedené v Článku 2 bodoch 1, 8 alebo 9 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.
6. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 3 bodu 12 alebo podľa Článku 3 bodu 13 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.
7. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 7 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a v termíne uvedenom vo výzve na vrátenie dotácie.

## **Článok 6**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti podľa Článku 7 bodu 1 tejto zmluvy, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy alebo zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
  - a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
  - b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
  - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo tento projekt nerealizoval v rozsahu uvedenom v Článku 1 bodu 1 tejto zmluvy,
  - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
  - f) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia, alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené oznámenie o odstúpení od zmluvy sa pritom považuje aj také oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

## **Článok 7**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ vypracoval text návrhu na uzatvorenie zmluvy a tento dokument elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 305/2013 Z. z.“) podpísal a vyhlasuje, že predstavuje jeho návrh na uzatvorenie zmluvy adresovaný prijímateľovi. Návrh na uzatvorenie zmluvy v elektronickej forme špecifikovanej v predchádzajúcej vete poskytovateľ sprístupnil prijímateľovi v elektronickej informačnej systéme poskytovateľa k dotáciám. Dokument návrhu na uzatvorenie zmluvy sa považuje

za sprístupnený okamihom, keď je poskytovateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám doručená notifikácia o jeho sprístupnení odoslaná z prijímateľovej komunikačnej adresy elektronickej pošty, ktorú prijímateľ uviedol pri svojej registrácii v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám.

3. Na platnosť prijatia návrhu na uzatvorenie zmluvy sa zo strany prijímateľa vyžaduje jeho včasné a bezvýhradné prijatie v celom rozsahu, a to v podobe podpísania Akceptačného formulára stanovenou formou a doručenie prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára stanovenou formou poskytovateľovi. Vzor Akceptačného formulára je prílohou č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu spoločne tvoria dokument Návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 2 tohto článku a prijímateľom podľa bodu 5 tohto článku podpísaný Akceptačný formulár, ktorý bol poskytovateľovi doručený v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy.
4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám podľa bodu 2 tohto článku. V uvedenej lehote je prijímateľ oprávnený návrh poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prijať podpísaním Akceptačného formulára, a zároveň v predmetnej lehote podpísaný Akceptačný formulár poskytovateľovi aj odoslať. V prípade vzniku výnimočných nepredvídateľných okolností na strane prijímateľa si poskytovateľ vyhradzuje právo lehotu podľa prvej vety tohto bodu primerane predĺžiť, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa doručenej v elektronickej forme z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). Prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), môže žiadosť podľa predchádzajúcej vety doručiť aj písomne v listinnej forme doručovanej poskytovateľovi poštou alebo do podateľne poskytovateľa. Žiadosť o predĺženie lehoty na zaslanie podpísaného Akceptačného formulára musí byť prijímateľom doručená poskytovateľovi do uplynutia lehoty 20 (dvadsiatich) kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám, v opačnom prípade na ňu poskytovateľ neprihliada. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu alebo lehoty dodatočne predĺženej podľa tohto bodu poskytovateľov návrh na uzatvorenie tejto zmluvy zaniká a nemožno ho prijať. Na predĺženie lehoty podľa tohto bodu nie je právny nárok.
5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie tejto zmluvy prejavíť podpísaním Akceptačného formulára v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk); prijímateľ fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), môže svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie zmluvy prejavíť vlastnoručným podpísaním Akceptačného formulára a jeho následným odoslaním poskytovateľovi poštou alebo doručením do podateľne poskytovateľa. Platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára vlastnoručným podpisom fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo dňom podpísania Akceptačného formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a účinnosť dňom doručenia prijímateľom vlastnoručne podpísaného Akceptačného formulára do podateľne poskytovateľa v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo dňom doručenia prijímateľom elektronicke podpísaného Akceptačného formulára do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V prípade, ak Akceptačný formulár podpisuje v mene prijímateľa zástupca písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) súčasne s Akceptačným formulárom podpísaným kvalifikovaným elektronickým

podpisom zástupcu prijímateľa, a to s obdobnými náležitosťami, ako je uvedené v Článku 4 bode 3 tejto zmluvy.

6. Akýkoľvek iný spôsob podpísania Akceptačného formulára, ako je uvedený v bode 5 tohto článku, je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5 tohto článku predstavuje neplatne uzatvorenú zmluvu.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že iba vlastnoručný podpis Akceptačného formulára prijímateľa alebo kvalifikovaný elektronický podpis Akceptačného formulára prijímateľa vykonaný spôsobom a v lehote podľa tohto článku zmluvy predstavuje vyjadrenie jeho súhlasu s obsahom zmluvy.
8. Závazky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Ak nastanú zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; ak dôjde k zrušeniu prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
9. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie každú zmenu, ktorá:
  - a) sa týka:
    1. údajov identifikujúcich prijímateľa dotácie,
    2. kontaktných údajov prijímateľa dotácie,
  - b) má vplyv na:
    1. právne postavenie prijímateľa dotácie,
    2. doručovanie písomností prijímateľovi dotácie.
10. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného očíslovaného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý sa následne stane neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
11. Zavinenie prijímateľa sa pre účely posudzovania porušenia jeho povinností alebo uplatňovania nároku poskytovateľa na uloženie a vymáhanie zmluvnej sankcie podľa tejto zmluvy neskúma. Zodpovednosť prijímateľa za plnenie záväzkov tejto zmluvy je objektívna.
12. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za splnenia ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je treba dodržiavať počas celého obdobia trvania zmluvy. Nepravdivosť údajov uvedených prijímateľom v žiadosti o poskytnutie dotácie môže byť klasifikovaná ako subvenčný podvod v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov s trestnoprávnymi následkami.
13. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.
14. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo, poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

15. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.
16. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
17. Prijímateľ podpisom Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.
18. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky ani za prípadnú škodu.
19. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 299/2020 Z. z., zákona č. 431/2002 Z. z. a zákona č. 357/2015 Z. z.
20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
- a) príloha č. 1 – Finančné vyúčtovanie dotácie,
  - b) príloha č. 2 – Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu,
  - c) príloha č. 3 – Akceptačný formulár.
21. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy spolu s riadne a včas prijímateľom podpísaným a poskytovateľovi doručeným Akceptačným formulárom predstavujú zmluvu, ktorá vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred uzatvorením si text tejto zmluvy a Akceptačný formulár prečítali a obsahu oboch dokumentov úplne porozumeli, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

**Za poskytovateľa:**

V Bratislave dňa .....

.....

Martina Šimkovičová  
ministerka

## Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: #ziadatel#

Príloha č. 1 k zmluve č. #spis#

Názov projektu: #nazov\_projektu#

| Nákladová položka -          | Účtovný doklad |         |            | Podklad finančnej operácie - - | Predmet dodávky | Dodávateľ | Úhrada        |                |     |                 |
|------------------------------|----------------|---------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------|---------------|----------------|-----|-----------------|
|                              | Číslo +        | Druh ++ | Zo dňa +++ |                                |                 |           | Spôsob úhrady |                | Dňa | Suma (v eurách) |
|                              |                |         |            |                                |                 |           | prevodom *    | v hotovosti ** |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)             | x              | x       | x          | x                              | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)             | x              | x       | x          | x                              | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
|                              |                |         |            |                                |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)             | x              | x       | x          | x                              | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
| Dotácia spolu (v eurách) *** | x              | x       | x          | x                              | x               | x         | x             | x              | x   |                 |

**Vysvetlivky:** - nákladová položka uvedená v čl. 2 bod 3 tejto zmluvy alebo v čl. 1 bod 2 tejto zmluvy; + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); \* číslo bankového výpisu (BV); \*\* číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); \*\*\* suma dotácie uvedená v čl. 1 bod 1 tejto zmluvy

**Upozornenie:** Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (Účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.). K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópiu zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní/uskutočnenom prieskume trhu a kópiu zmluvy/objednávky/dohody a pod. s úspešným uchádzačom (dodávateľom).

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

## Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa: #ziadatel#

Príloha č. 2 k zmluve č. #spis#

Názov projektu: #nazov\_projektu#

| Nákladová položka               | Účtovný doklad |         |            | Podklad finančnej operácie - | Predmet dodávky | Dodávateľ | Úhrada        |                |     |                 |
|---------------------------------|----------------|---------|------------|------------------------------|-----------------|-----------|---------------|----------------|-----|-----------------|
|                                 | Číslo +        | Druh ++ | Zo dňa +++ |                              |                 |           | Spôsob úhrady |                | Dňa | Suma (v eurách) |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           | prevodom *    | v hotovosti ** |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)                | x              | x       | x          | x                            | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)                | x              | x       | x          | x                            | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
|                                 |                |         |            |                              |                 |           |               |                |     |                 |
| Spolu (v eurách)                | x              | x       | x          | x                            | x               | x         | x             | x              | x   |                 |
| Iné zdroje spolu (v eurách) *** | x              | x       | x          | x                            | x               | x         | x             | x              | x   |                 |

**Vysvetlivky:** + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); \* číslo bankového výpisu (BV); \*\* číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); \*\*\* suma iných zdrojov spolu je totožná so sumou spolu (v eurách)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

**PRIJATIE NÁVRHU NA UZATVORENIE ZMLUVY  
(ďalej len „Akceptačný formulár“)**

číslo: #spis#

podľa § 43c a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry  
Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Prijímateľ:** #ziadatel#  
**Sídlo:** #adresa\_ulica#, #adresa\_psc# #adresa\_obec#  
**Zastúpený:** #statutarny\_organ#  
**Dátum narodenia:** #datum\_narodenia#  
**IČO:** #ico#  
**IBAN:** #iban#  
(ďalej len „prijímateľ“)

a

**Poskytovateľ:** Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Námetie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1  
**Zastúpený:** Martina Šimkovičová, ministerka  
**IČO:** 00165182  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Výdavkový účet:** SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
**Príjmový účet (PÚ – vratky):** SK98 8180 0000 0070 0023 6699  
**Príjmový účet (PÚ – výnosy):** SK93 8180 0000 0070 0007 1695  
**Príjmový účet (PÚ – penále):** SK40 8180 0000 0070 0035 1136  
(ďalej len „poskytovateľ“),

(prijímateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

**Akceptačný formulár**

1. Poskytovateľ je oprávnený podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) poskytnúť v príslušnom rozpočtovom roku dotáciu zo štátneho rozpočtu.
2. Podľa § 7 zákona o dotáciách poskytovateľ môže poskytnúť dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona o dotáciách a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vypracoval návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý predstavuje jeho vôľu na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie č. #spis# (ďalej len „zmluva“). Návrh na uzatvorenie zmluvy poskytovateľ elektronicky podpísal v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a prijímateľovi ho sprístupnil v elektronickej informačnej systéme poskytovateľa k dotáciám. Prílohou č. 3 návrhu na uzatvorenie zmluvy je tento Akceptačný formulár.
3. Podpísaním Akceptačného formulára a jeho doručením poskytovateľovi prijímateľ bezvýhradne a v celom rozsahu prijíma poskytovateľov návrh zmluvy.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára a zároveň na odoslanie podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy prijímateľovi podľa bodu 2. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety návrh na uzatvorenie zmluvy stráca platnosť.
5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára prejsť podpísaním Akceptačného formulára, a to podpísaním v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa, ktorá nemá aktivovanú schránku na doručovanie na ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) podpísaním vlastnoručne v listinnej podobe a jeho následným odoslaním do podateľne poskytovateľa (odoslaním poštou alebo dorúčením osobne), pričom platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára prijímateľom a účinnosť dňom doručenia takto podpísaného Akceptačného formulára do podateľne poskytovateľa v prípade fyzickej osoby – nepodnikateľa alebo do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).
6. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu tvoria spoločne návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 1 a poskytovateľovi doručený prijímateľom podpísaný Akceptačný formulár v súlade s bodom 5. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že akýkoľvek iný spôsob podpisu Akceptačného formulára ako je uvedený v bode 5 je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5, a zároveň nedodržanie formy stanovenej pre doručenie riadne podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi podľa bodu 5 predstavuje neplatne podpísanú zmluvu zo strany prijímateľa.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že podpísanie tohto Akceptačného formulára vyjadruje jeho slobodnú vôľu uzatvoriť zmluvu a že zmluvu uzatvára vážne, bez omylu a nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Prijímateľ vyhlasuje, že Akceptačný formulár podpisuje v lehote platnosti návrhu na uzatvorenie zmluvy podľa bodu 4 a že návrh zmluvy tak prijíma v celom rozsahu. Prijímateľ vyhlasuje, že pred prijatím návrhu zmluvy si text návrhu zmluvy aj Akceptačný formulár riadne prečítal a obsahu oboch dokumentov úplne porozumel, čo potvrdzuje svojím podpisom.

Za prijímateľa:

V ..... dňa .....  
#statutarny\_organ#