MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VÝZVA

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu podpory kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva výzvu na predkladanie žiadostí.

1. Identifikácia výzvy	
1.1 **Názov výzvy**	**Výzva na predkladanie žiadostí na podporu projektov zameraných na neformálne vzdelávacie kultúrne podujatia a výskumné projekty smerujúce k zlepšovaniu dostupnosti kultúry osobám so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva (ďalej len „OZP“), k ochrane a rozvoju kultúrnych práv týchto osôb vrátane podpory mobility a s ňou súvisiacou možnosťou účasti na odborných podujatiach a prezentáciách príkladov dobrej praxe na medzinárodnej a vnútroštátnej úrovni.**
1.2 **Účel poskytnutia dotácie**	Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúry OZP. Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa poskytujú na uvedený účel prostredníctvom programu Kultúra znevýhodnených skupín. Tento program zahŕňa **podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum**.

2. Charakteristika podprogramu **2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum**
Podprogram je zameraný na podporu neformálnych vzdelávacích kultúrnych podujatí a výskumných projektov smerujúcich k zlepšovaniu dostupnosti kultúry pre OZP, ochrane a rozvoju kultúrnych práv OZP (tvorivé dielne, školenia, prednášky, semináre, konferencie, sympóziá, výskumy, prieskumy, mapovanie, arteterapia) vrátane podpory mobility za účelom účasti na odborných podujatiach a za účelom prezentácie príkladov dobrej praxe na medzinárodnej a vnútroštátnej úrovni. Podprogram **nepodporuje verejné podujatia určené pre všetkých obyvateľov (účastníkov) napr. dni obce, kultúrne leto a podobné aktivity**. **Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je šíriť násilie, diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, homofóbiu, antisemitizmus a iné prejavy intolerancie.**

3. Oprávnený žiadateľ o poskytnutie dotácie

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť:

a) fyzická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky a právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky[1];
b) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;
c) vyšší územný celok alebo obec;
d) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky[2];
e) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky[3];
f) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky[4];
g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky[5];
h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky[6];
i) verejná vysoká škola a štátna vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky[7] alebo verejná výskumná inštitúcia[8];
j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti[9];
k) Matica slovenská[10].

4. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

4.1 **Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva**	Elektronická registrácia žiadateľa do dotačného informačného systému ministerstva (ďalej len „IS DS“) je povinná pre každého žiadateľa. Registráciou si žiadateľ vytvorí svoj profil/svoje konto v IS DS. Cez tento profil/toto konto následne vypĺňa formulár žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak žiadateľ v minulosti už žiadal o dotáciu cez IS DS, registrácia do IS DS nie je potrebná, pretože profil/konto žiadateľa je už vytvorené, stačí sa len prihlásiť. Registrácia žiadateľa do IS DS je dostupná na https://ds.culture.gov.sk (registrácia, vyplnenie formulára a zaregistrovanie žiadosti). **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:** • Po prihlásení sa do IS DS si žiadateľ preverí aktuálnosť údajov vo svojom profile a v prípade nezrovnalostí tieto údaje zosúladí a aktualizuje s údajmi zverejnenými v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci na nasledovnej webovej stránke: https://rpo.statistics.sk/rpo/#search. • V profile žiadateľa odporúčame skontrolovať aktuálnosť všetkých údajov, a to najmä názov žiadateľa, právnu formu žiadateľa, štatutárneho orgánu žiadateľa, kontaktný e-mail, IBAN.

[1] §2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[3] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
[4] Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
[5] Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
[6] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[7] § 13 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon).
[8] Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[9] § 4 a 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.
[10] Zákon č. 68/1997 Zb. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

4.2 **Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie**	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) je súčasťou elektronickej registrácie a je možné ho vypĺňať **výlučne** elektronicky cez užívateľský profil/užívateľské konto vytvorené v IS DS. Žiadateľ je povinný formulár žiadosti o dotáciu v IS DS riadne vyplniť a zaregistrovať. Elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu je riadne ukončená stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“. Dokument označený vodotlačou „koncept“, resp. vyhotovený iným nenáležitým spôsobom nie je riadne zaregistrovanou verziou formulára žiadosti o dotáciu. Žiadateľ sa prihlási do svojho profilu/konta v IS DS na adrese https://ds.culture.gov.sk a následne vyplní elektronický formulár žiadosti o dotáciu v dotačnom programe 2 Kultúra znevýhodnených skupín – podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum. Po vyplnení požadovaných údajov v IS DS žiadateľ tieto údaje skontroluje a pristúpi k zaregistrovaniu žiadosti o dotáciu. Povinná elektronická registrácia formulára žiadosti o dotáciu sa ukončí korektným podaním žiadosti v elektronickom informačnom systéme, a to stlačením tlačidla ***„Zaregistrovať žiadosť“***. **Následne si žiadateľ korektne zaregistrovanú a podanú žiadosť o dotáciu stiahne z IS DS vo formáte PDF a správnosť potvrdí pri predkladaní žiadosti o dotáciu kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa. Ak spôsob konania štatutárneho orgánu v mene žiadateľa vyžaduje podpis viacerých štatutárov pri predkladaní žiadosti o dotáciu, správnosť údajov pri jej predkladaní potvrdia kvalifikovaným elektronickým podpisom všetci dotknutí štatutári.** **UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:** • V položke „Kontaktná osoba a e-mail“ **uvádzajte platnú e-mailovú adresu.**
4.3 **Postup predkladania žiadostí o dotáciu**	1. Žiadosť o dotáciu sa predkladá v rozsahu ustanovených náležitostí a príloh podľa tejto výzvy. Žiadosť o dotáciu musí byť k dátumu podania do elektronickej schránky ministerstva úplná. 2. Korektne zaregistrovanú a kompletne vyplnenú žiadosť o dotáciu (t. j. žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenia a formuláre osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov) žiadateľ predkladá v stanovenom termíne ministerstvu, a to **výlučne elektronicky cez ústredný portál verejnej správy** www.slovensko.sk. Žiadosť o dotáciu je potrebné elektronicky podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) a zaslať z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk; dátumom doručenia žiadosti je dátum podania do elektronickej schránky ministerstva (všeobecná agenda). Do predmetu podania je potrebné uviesť text „**PROGRAM 2 – podprogram 2.4**“. **Žiadosť o dotáciu sa považuje za riadne predloženú**, ak bola podaná z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, **a to v lehote na predkladanie žiadostí o dotáciu**. Povinnosť predložiť žiadosť týmto spôsobom musí byť splnená v lehote na predkladanie

	žiadostí o dotáciu; márnym uplynutím tejto lehoty povinnosť nemožno splniť dodatočne. Elektronická identita žiadateľa musí byť preukázaná podľa osobitného predpisu.[11] **Žiadosť o dotáciu podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa**. Ak žiadosť o dotáciu nemôže v čase podávania podpísať štatutárny orgán žiadateľa, môže štatutárny orgán žiadateľa písomne **splnomocniť inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu**, ktorá musí byť podpísaná KEP-om. V takom prípade je potrebné priložiť k žiadosti o dotáciu originál splnomocnenia pre splnomocnenú fyzickú osobu s KEP-om štatutárneho orgánu žiadateľa alebo overenú kópiu písomného splnomocnenia pre fyzickú osobu, zaručene konvertovanú do elektronickej podoby. Splnomocnenie na podpísanie žiadosti o dotáciu vystavuje žiadateľ na splnomocnenú fyzickú osobu. Žiadosť o dotáciu **nie je možné** zaslať ministerstvu písomne **v listinnej podobe** alebo iným nenáležitým spôsobom. Rovnako ju nie je možné zaslať ministerstvu z elektronickej schránky inej právnickej alebo fyzickej osoby, než je elektronická schránka žiadateľa na www.slovensko.sk. Aj v prípade, že žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu, musí byť žiadosť doručená ministerstvu spolu so splnomocnením výlučne cez elektronickú schránku **žiadateľa**. Žiadateľ predkladá žiadosť o dotáciu elektronicky, a to **na každý projekt osobitne**. **To znamená, že každá žiadosť musí byť predložená** z elektronickej schránky žiadateľa do elektronickej schránky ministerstva cez www.slovensko.sk **ako samostatné podanie.** 3. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu v tomto podprograme je 5 **% z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na 5 % **z poskytnutej dotácie**, ak schéma minimálnej/štátnej pomoci neurčuje inak. Ak žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, ministerstvo poskytne dotáciu prostredníctvom aktuálne platnej a účinnej schémy štátnej pomoci alebo schémy minimálnej pomoci, a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Schéma štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci je zverejnená na webovom sídle ministerstva. Pred poskytnutím dotácie podľa schémy štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci je žiadateľ povinný predložiť ministerstvu vyplnené vyhlásenie pre účely štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci. Upozorňujeme žiadateľov, že pri poskytnutí dotácie cez **Schému minimálnej pomoci** sa výška spolufinancovania v zmluve upraví na 5 % z poskytnutej dotácie. Pri poskytnutí dotácie prostredníctvom **Schémy štátnej pomoci** sa výška spolufinancovania v zmluve upraví na 20 % z oprávnených nákladov.

[11] § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

	4. Dotáciu v tomto podprograme je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa zrealizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. j. v roku **2027.** Dotácia bude poskytnutá vo forme **bežného výdavku**. 5. Preradenie žiadosti o dotáciu do iného programu alebo iného podprogramu v rámci programu Kultúra znevýhodnených skupín nie je možné. 6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. 7. Termín uzávierky predkladania žiadostí: **30.11.2026 (vrátane).** 8. Ministerstvo **neposúdi a vyradí žiadosť**, ktorá: • bola podaná neoprávneným žiadateľom; • bola podaná po termíne určenom vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu; • nebola podaná z elektronickej schránky žiadateľa cez portál www.slovensko.sk, resp. bola podaná z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ako je elektronická schránka žiadateľa; ministerstvo neakceptuje podanie žiadosti z elektronickej schránky inej právnickej osoby alebo inej fyzickej osoby ani v prípade, ak žiadateľ splnomocnil inú fyzickú osobu na podpísanie žiadosti o dotáciu; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS dostupnom na https://ds.culture.gov.sk alebo elektronická registrácia žiadosti o dotáciu v IS DS nebola ukončená správnym spôsobom (stlačením tlačidla „Zaregistrovať žiadosť“); • bola podaná ako koncept (vodotlač „koncept“ vyznačená priečne cez jednotlivé strany formulára) alebo nebola predložená na predpísaných elektronických formulároch; • nebola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale bola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk; • bola zaregistrovaná elektronicky prostredníctvom IS DS, ale nebola doručená ministerstvu elektronicky cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk; • bola doručená ministerstvu iným spôsobom ako je uvedené v časti „**4.3 Postup predkladania žiadostí o dotáciu“**; • nebola doručená ministerstvu ako samostatné podanie, resp. v jednom podaní bolo zaslaných viacero žiadostí o dotáciu; • žiadateľ v stanovenej lehote neposkytol ministerstvu požadované informácie alebo neodstránil všetky zistené nedostatky v žiadosti o dotáciu v stanovenej lehote; • žiadateľ nespĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; • žiadateľ – právnická osoba sa nachádza v Zozname právoplatne odsúdených právnických osôb dostupnom na webovom sídle Generálnej prokuratúry SR; • žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti uvedené v registri mimovládnych neziskových organizácií údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

	• **žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti zapísaný v registri právnických osôb podnikateľov a orgánov verejnej moci**, ktorého správcom je Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v danom registri **nemá aktualizované údaje**.

5. Úplná žiadosť o dotáciu musí obsahovať nasledovné náležitosti:

a) Povinné náležitosti žiadosti o dotáciu:

1. **žiadosť o poskytnutie dotácie,**
2. **popis projektu,**
3. **celkový rozpočet projektu,**
4. **čestné vyhlásenia žiadateľa,**

   *(Pozn. body 1 – 4 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. **Formulár vo formáte PDF podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu predkladá žiadateľ ministerstvu výlučne cez portál www.slovensko.sk.**),*
5. **sken/kópia dokladu o zriadení alebo existencii bežného účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (**číslo účtu musí byť v tvare IBAN**), na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Sken/kópiu dokladu predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov; zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou. V prípade predloženia kópie zmluvy s bankou musí byť táto zmluva kompletná, t. j. kópia musí obsahovať všetky strany zmluvy; výpis z účtu nie je postačujúci. **Sken/kópiu dokladu vloží žiadateľ ako prílohu k žiadosti o dotáciu** (napr. vo formáte PDF) **pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,
6. **súhlas s poskytnutím osobných údajov predkladá iba žiadateľ fyzická osoba – živnostník**, údaje sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a tiež na overenie žiadateľa, či spĺňa podmienky stanovené v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Formulár je potrebné vyplniť, podpísať KEP-om a **priložiť k žiadosti o dotáciu ako prílohu** (napr. vo formáte PDF) **výlučne cez portál www.slovensko.sk**.

   Formulár „Súhlas s poskytnutím osobných údajov“ si fyzická osoba – živnostník môže stiahnuť na webovom sídle ministerstva alebo z IS DS.

b) Osobitné náležitosti žiadosti:

1. **podrobná charakteristika a popis projektu**,
2. **charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činností v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov**,

   *(Pozn. body 1 – 2 sú súčasťou elektronického formulára žiadosti a generujú sa po zaregistrovaní žiadosti o dotáciu v IS DS ako jeden formulár vo formáte PDF, ktorý pri predkladaní žiadosti podpisuje KEP-om štatutárny orgán žiadateľa. **Formulár vo formáte PDF podpísaný KEP-om štatutárneho orgánu predkladá žiadateľ ministerstvu výlučne cez portál www.slovensko.sk.**)*
3. **odborný posudok** odborníka, nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak ide o **výskumné projekty**, v ktorom sa zhodnotí celkový zámer výskumu, relevantnosť rozpočtu a odborná spôsobilosť žiadateľa na realizáciu projektu; **na vypracovaní odborného posudku**

sa nemôže podieľať osoba, ktorá je priamym realizátorom projektu alebo odborným garantom projektu. Odborný posudok podpisuje odborník pôsobiaci v predmetnej oblasti KEP-om. Ak má žiadateľ k dispozícii listinnú formu odborného posudku, prikladá sken tohto posudku k žiadosti o dotáciu ako prílohu, pričom sken odborného posudku musí obsahovať podpis odborníka pôsobiaceho v predmetnej oblasti a dátum vystavenia tohto odborného posudku. **Odborný posudok vloží žiadateľ ako osobitnú prílohu k žiadosti o dotáciu pri jej registrácii v IS DS (v časti „Prílohy“)** alebo ju predloží ako prílohu k žiadosti o dotáciu cez portál www.slovensko.sk,

4. **vyplnený dotazník na účely posúdenia, či poskytnutie dotácie môže predstavovať štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc**.

   Dotazník je potrebné vyplniť na adrese:
   https://dotaznik.culture.gov.sk/limesurvey/index.php/596928?lang=sk

   Postup vyplnenia a predloženia dotazníka:
   Žiadateľ je povinný vyplniť dotazník pre žiadateľov v programe Kultúra znevýhodnených skupín v podprograme 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum.

   Žiadateľ musí v dotazníku vyplniť údaje tak, aby odpovedal na všetky otázky, pričom výsledkom môžu byť nasledujúce možnosti:

   - predmet poskytnutia dotácie nie je hospodárska činnosť,
   - predmet poskytnutia dotácie je hospodárska činnosť s lokálnym charakterom,
   - spĺňa kritériá schémy minimálnej pomoci,
   - spĺňa kritériá schémy štátnej pomoci.

   Kompletne vyplnený dotazník si žiadateľ stiahne vo formáte PDF a následne ho povinne nahrá ako osobitnú prílohu pri registrácii žiadosti v IS DS (v časti „Prílohy“).
   Elektronickú verziu vyhodnoteného dotazníka môže priložiť aj ako osobitnú prílohu (vo formáte PDF) k žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu cez portál www.slovensko.sk. Dotazník žiadateľ nepodpisuje.

V priebehu kontroly a posudzovania doručených žiadostí o dotáciu si ministerstvo môže vyžiadať ďalšie podklady. Lehota na doplnenie podkladov musí byť v súlade s **§ 6 ods. 2 zákona**.

6. Disponibilný objem finančných prostriedkov

Na program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva je určených **980 000 EUR** (okrem podprogramu 2.5 Fyzická debarierizácia)**.**

Prerozdelenie finančných prostriedkov na jednotlivé podprogramy programu 2 Kultúra znevýhodnených skupín bude realizované pred zasadnutím odborných komisií.

Pri úprave limitov verejných výdavkov subjektov verejnej správy a ďalších súčastí rozpočtu verejnej správy rozpočtovaných v rozpočte verejnej správy, môže ministerstvo predmetnú výzvu zrušiť.

7. Merateľné ukazovatele

1. Podporiť najmenej 30 vzdelávacích podujatí (tvorivých dielní a workshopov) smerujúcich k zlepšovaniu dostupnosti kultúry pre OZP.
2. Podporiť najmenej 5 prednášok, seminárov, konferencií alebo výskumných projektov vedúcich k zlepšeniu dostupnosti kultúry pre OZP a ochrane a rozvoju kultúrnych práv OZP.

8. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí

Odborné komisie menované ministerkou kultúry hodnotia predložené žiadosti na základe hodnotiacich kritérií v hodnotiacom hárku. Hodnotiace kritériá sa stanovujú každoročne na základe kultúrnej politiky ministerstva a sú zverejňované súčasne s Výzvou na predkladanie žiadostí. Ide hlavne o:

1. kultúrny prínos a potenciál projektu,
2. prínos projektu pre cieľovú skupinu,
3. doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu,
4. rozpočet projektu,
5. kvalita realizačného plánu.

9. Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúra znevýhodnených skupín

Proces hodnotenia prebieha nasledovne:

Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Vzor hodnotiaceho hárku je uvedený v prílohe č. 1 výzvy.

Maximálny počet bodov za jednotlivé kritériá je nasledujúci:

1. Kultúrny prínos a potenciál projektu: 30 bodov,
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu: 20 bodov,
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu: 10 bodov,
4. Rozpočet projektu: 20 bodov,
5. Kvalita realizačného plánu: 20 bodov.

Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100 % z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50 % (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0 % (nepostačujúce). Maximálny počet bodov je 100.

Na pridelenie dotácie je potrebné dosiahnuť minimálne 50 % z celkového počtu bodov.

V prípade rovnosti bodov sa postupuje v zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku komisie.

10. Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

- Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- Do rozpočtu projektu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky – nákladové položky) vrátane predpokladaných výnosov. Požadované nákladové položky musia zodpovedať obvyklým trhovým cenám v danom mieste a čase.
- Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Súčasťou rozpočtu (jednotlivých nákladových položiek) je aj daň z pridanej hodnoty u žiadateľa, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty (zdaniteľná osoba), v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z.

o dani z pridanej hodnoty. U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným výdavkom (DPH je súčasťou ceny príslušnej nákladovej položky), nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet dane z pridanej hodnoty na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty, táto daň nie je oprávneným výdavkom. Oprávnenosť DPH sa posudzuje individuálne na úrovni každého konkrétneho výdavku v závislosti od toho, či žiadateľovi/prijímateľovi vzniká nárok na odpočet DPH na vstupe podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Prostriedky z dotácie nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi po vyúčtovaní projektu vrátené daňovým úradom.

- Prijímateľ dotácie je povinný dodržať princíp hospodárnosti a efektívnosti použitia dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa vykonáva pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.

1. Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

a) Honoráre – odmeny môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom (hercom, tanečníkom, spevákom a pod.), výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na faktúru/objednávku.
b) Osobné náklady – odmeny za vykonanú prácu na základe uzatvorených dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) alebo príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele.
c) Práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru – zahŕňajú výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

2. Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:
a) interiér: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, knižnice a pod.;
b) exteriér: amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta, mobilné konštrukcie na pódiá, stany a pod.

3. Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová technika a pod.

4. Služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/ faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, jazyková korektúra, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, fotoslužba, služby súvisiace s výrobou divadelnej scény, šitie kostýmov, krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

5. Cestovné a prepravné:
a) <u>cestovné:</u>
- výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich – zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

b) <u>prepravné:</u>
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. preprava zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou s oprávnením na podnikanie (koncesnou listinou) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

6. Ubytovanie: účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

7. Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií: predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal, grafické práce a pod.

8. Propagačné materiály a publicita: napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

9. Výroba zvukového a multimediálneho nosiča: napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

10. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí alebo súborov hnuteľných vecí (definovaných zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o také samostatné hnuteľné veci alebo súbory hnuteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Každú položku je potrebné uviesť na samostatnom riadku a špecifikovať tiež počet kusov a cenu za 1 ks (napr. Obstaranie hmotného majetku (ďalej len „OHM“) – hrnčiarsky kruh 1 ks á 128 €, v ďalšom riadku samostatne OHM – vypaľovacia keramická pec 1 ks á 1 350 €). Tento majetok musí súvisieť s realizáciou projektu.

11. Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu: nákup materiálu potrebného na realizáciu projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.). Ide o materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

11. Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (nákladové položky)

Pre dodržanie účelu poskytnutia/použitia dotácie sú v tomto podprograme **neoprávnené (neakceptovateľné)** nasledovné výdavky (nákladové položky), **ktoré nie je možné uplatniť ani v spolufinancovaní:**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a plat definuje napr. Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- náklady na verejné obstarávanie;
- autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť;
- audit webových stránok, audit prístupnosti, audítorské služby;
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, vizitky, ďakovné listy, odznaky, kalendáre *(okrem kalendárov, ktoré nie sú reklamnými predmetmi, napr. v Braillovom písme, kalendáre s výtvarnými dielami osôb so zdravotným znevýhodnením a pod.)*, diáre, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, darčekové koše a poukážky, mikulášske balíčky a pod.;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- strava, občerstvenie, catering, stravné poukážky;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;

- účtovnícke práce, výdavky na právne, poradenské, konzultačné, administratívne a ekonomické služby;
- výdavky na nákup, predplatné a licencie akýchkoľvek nástrojov umelej inteligencie (napr. ChatGPT, Midjourney, DALL-E, Canva AI a pod.) a predplatné za komunikačné platformy a videokonferenčné systémy (napr. Zoom, MS Teams);
- štipendiá, vstupné na podujatia/kultúrne aktivity, štartovné poplatky;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, mýtne poplatky, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty, autogramiády a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady – vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky, zakúpenie webovej domény a pod.;
- nákup známok, kolkov, poštovné, distribučné služby, kuriérske služby a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, na reklamných banneroch a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať, napr.: stoličky, stoly, slnečníky, stánky a pod.;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov;
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet;
- výdavky na nákup pohonných hmôt (PHM) (najmä benzín, motorová nafta, LPG, CNG, vodík, ako aj náklady na nabíjanie elektromobilov) v akejkoľvek forme, a to bez ohľadu na spôsob ich úhrady a vykazovania (najmä, nie však výlučne, pokladničné doklady z čerpacích staníc, faktúry za využívanie palivových kariet, preúčtovanie spotreby pohonných hmôt a pod.). Tieto výdavky sú neoprávnené v plnom rozsahu bez ohľadu na typ a vlastníctvo využitého motorového vozidla.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o dotáciu

Ak žiadosť o dotáciu obsahuje formálne nedostatky alebo neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo vyzve žiadateľa e-mailom, aby v určenej lehote odstránil všetky zistené nedostatky. Lehota na odstránenie nedostatkov musí byť v súlade s § 6 ods. 2 zákona. Ak žiadateľ v určenej lehote neodstráni všetky nedostatky, odstráni len časť z nich alebo opätovne zašle nesprávne či nekompletné náležitosti a prílohy, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak žiadateľ, fyzická osoba – živnostník, nepredloží spolu so žiadosťou o dotáciu súhlas s poskytnutím osobných údajov, ministerstvo ho vyzve, aby tento súhlas dodatočne predložil v určenej lehote. Ak žiadateľ súhlas s poskytnutím osobných údajov neudelí, je povinný predložiť ministerstvu potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, troch zdravotných poisťovní, daňového úradu, konkurzného súdu, inšpektorátu práce a výpis z registra trestov. Ak žiadateľ ministerstvu v určenej lehote nepredloží súhlas s poskytnutím osobných údajov alebo všetky potvrdenia potrebné na overenie splnenia podmienok stanovených v § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **žiadosť o dotáciu sa neposudzuje.**

Ak v procese posudzovania žiadosti o dotáciu (na základe potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou) overenie ukáže, že žiadateľ má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, ak voči nemu zdravotná poisťovňa eviduje pohľadávky po splatnosti, ak mu bola v predchádzajúcich rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo mu bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ak nemá vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, **výzva na odstránenie nedostatkov sa nezasiela**. **Takáto žiadosť sa neposudzuje. Žiadateľ o dotáciu musí mať vysporiadané záväzky voči štátu počas celého obdobia posudzovania žiadosti.**

UPOZORNENIE PRE ŽIADATEĽOV:

- Pri elektronickej registrácii žiadosti v IS DS v položke „Kontaktná osoba – E-mail“ je potrebné uvádzať platnú e-mailovú adresu a v položke „Kontaktná osoba – Telefón“ je potrebné uvádzať aktuálne telefónne číslo.

13. Zloženie komisie

Komisiu tvorí päť nezávislých expertov v oblasti kultúry osôb so zdravotným postihnutím, neprofesionálneho umenia, nehmotného kultúrneho dedičstva, vedy a výskumu a špeciálnej pedagogiky.

14. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Znenie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je súčasťou prílohy č. 2.

15. Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť napr. formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
   a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
   b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Vo finančnom vyúčtovaní nebude ministerstvo akceptovať doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá nezodpovedá predmetu zákazky.

16. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

1. Posúdenie úplnosti žiadostí v zmysle § 6 ods. 2 zákona, posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa príslušného opatrenia ministerstva, realizovanie zasadnutia komisie, predloženie zoznamu žiadostí, ktorých komisia ministerke kultúry schválenie odporúča a zoznamu žiadostí, ktorých schválenie neodporúča v zmysle § 6 ods. 5 zákona – najneskôr do 31.03.2027.
2. Rozhodnutie ministerky kultúry o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie – najneskôr do 30.04.2027.
3. Posúdenie žiadateľov (uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotácie) v zmysle platnej legislatívy a zverejnenie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie na webovom sídle ministerstva – najneskôr do 3 týždňov od rozhodnutia ministerky.

Termíny sú orientačné, môžu sa líšiť.

17. Zoznam príloh k výzve	
Príloha č. 1	Hodnotiaci hárok podprogramu 2.4
Príloha č. 2	Vzor návrhu zmluvy

Dátum vypracovania: 22.10.2026
Dátum schválenia: 28.10.2026
Ministerka kultúry: Martina Šimkovičová
Podpis:

MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1 Hodnotiaci hárok podprogramu 2.4

Hodnotiaci hárok k projektom predloženým v rámci systému dotácií Ministerstva kultúry SR
Program 2 Kultúra znevýhodnených skupín

Kritériá a ukazovatele hodnotenia	**Počet bodov**	**Typ kritéria**	**Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria**
1. Kultúrny prínos a potenciál projektu • relevantnosť zámerov projektu s cieľmi a prioritami programu • zrozumiteľnosť cieľov a aktivít • realizovateľnosť projektu • komplexnosť projektu	**30/15/0**	bodovacie	Kritérium č. 1 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 30 (**postačujúce**), počtom bodov 15 (**čiastočne postačujúce)**, počtom bodov 0 (**nepostačujúce**), **max. počet bodov 30.**
2. Prínos projektu pre cieľovú skupinu • inkluzívny charakter projektu, spolupráca jednotlivých cieľových skupín • dosah projektu na cieľovú skupinu • merateľnosť a počet výstupov, hodnotenie výstupov napr. predpokladaný počet užívateľov a i. • význam projektu pre rozvoj spolupráce a lokálne partnerstvá	**20/10/0**	bodovacie	Kritérium č. 2 obsahuje 4 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (**postačujúce**), počtom bodov 10 (**čiastočne postačujúce**), počtom bodov 0 (**nepostačujúce**), **max. počet bodov 20.**
3. Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu • kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa • odborná garancia projektu: projekt je garantovaný expertom, ktorý zaručuje kvalitnú realizáciu projektu	**10/5/0**	bodovacie	Kritérium č. 3 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 10 (**postačujúce)**, počtom bodov 5 (**čiastočne postačujúce**),

			počtom bodov 0 (**nepostačujúce**), **max. počet bodov 10.**
4. Rozpočet projektu • primeranosť a reálnosť rozpočtu • vyrovnanosť jednotlivých položiek rozpočtu	**20/10/0**	bodovacie	Kritérium č. 4 obsahuje 2 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 (**postačujúce)**, počtom bodov 10 (**čiastočne postačujúce**), počtom bodov 0 (**nepostačujúce**), **max. počet bodov 20.**
5. Kvalita realizačného plánu • inovatívnosť projektu • kvalita spracovania dokumentácie projektu, vecný a časový harmonogram • možnosti ďalšieho rozvoja projektu	**20/10/0**	bodovacie	Kritérium č. 5 obsahuje 3 ukazovatele, ktoré sa hodnotia nasledovne: počtom bodov 20 **(postačujúce)**, počtom bodov 10 **(čiastočne postačujúce)**, počtom bodov 0 **(nepostačujúce)**, **max. počet bodov 20.**
Body spolu			

Príloha č. 2 Vzor návrhu zmluvy

Návrh na uzatvorenie
ZMLUVY
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2027
číslo: #spis#

podľa § 43a, § 43b a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Martina Šimkovičová, ministerka
IČO:	00165182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet (PÚ - vratky):	SK98 8180 0000 0070 0023 6699
Príjmový účet (PÚ - výnosy):	SK93 8180 0000 0070 0007 1695
Príjmový účet (PÚ - penále):	SK40 8180 0000 0070 0035 1136

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**#ziadatel#**
Sídlo:	#adresa_ulica#, #adresa_psc# #adresa_obec#
Zastúpený:	#statutarny_organ#
Dátum narodenia:	#datum_narodenia#
IČO:	#ico#
IBAN:	#iban#
(ďalej len „prijímateľ“)	

(poskytovateľ a prijímateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

Článok 1
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly poskytovateľa na účel podpora kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva v sume **#dotacia_tajomnik# eur** (slovom: #slovom_dotacia_tajomnik# eur) jednorazovo na podporu realizácie projektu s názvom **#nazov_projektu#** (ďalej len „projekt“) - zámer poskytnutia dotácie **#ucel_dotacie#** a minimálny výstup projektu **#minimalny_vystup#**. Zámerom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy sa rozumie konkretizácia účelu poskytnutia dotácie na podmienky konkrétneho programu a podprogramu, ktoré sú uvedené v bode 4 tohto článku; minimálnym výstupom projektu sa rozumie minimálne množstvo výstupov, ku ktorým bude prijímateľ zaviazaný touto zmluvou.

2. Dotácia je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) určená na úhradu **bežných** výdavkov v nasledovnom členení: #list_naklady_vydavky#.

3. Poskytovateľ poskytuje dotáciu podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 299/2020 Z. z.“) bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo forme **bežného transferu**.

4. Prijímateľ požiadal o dotáciu poskytovanú z elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám podľa § 5 ods. 2 zákona č. 299/2020 Z. z. v rámci programu Kultúra znevýhodnených skupín, konkrétne jeho podprogramu **2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum.** Prijímateľ je oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie, keďže splnil podmienky uvedené v poskytovateľovej výzve k predmetnému podprogramu v jej bodoch 3, 4 a 5.

5. Poskytovateľ dotáciu poskytuje po splnení podmienok v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín ***alternatíva*** Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva. Prijímateľ prijíma dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a zaväzuje sa naložiť s ňou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve, vo Výzve - **Podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum** a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Prijímateľ berie na vedomie, že dotácia predstavuje verejné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, a že na hospodárenie s nimi sa vzťahujú pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutie dotácie podľa tejto zmluvy sa považuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) za poskytnutie verejných financií, na ktoré sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto zákona.

Článok 2
Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná na účel a zámer uvedený v článku 1 bode 1 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v roku 2027 a použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu v roku 2027 v členení výdavkov podľa článku 1 bodu 2 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných alebo z iných zdrojov. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, je **5 % z poskytnutej dotácie,** t. j. suma ..... **eur** (slovom ..... eur). ***Alternatíva:*** Výška zdrojov spolufinancovania je najmenej suma **20 % zo sumy oprávnených nákladov**, t. j. suma najmenej ..... **eur** (slovom ..... eur).

3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu niektorých výdavkov uvedených v článku 1 bode 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v celkovom rozpočte projektu, a to: #list_naklady_vydavky_sumy# ***Alternatíva:*** Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume: #list_naklady_vydavky_sumy#. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu len niektorých výdavkov uvedených v článku 1 bode 2 tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do 31. decembra 2027.

5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov dotácie po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet (PÚ - výnosy) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 20. januára 2028.

6. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi v lehote uvedenej v bode 5 tohto článku zmluvy informáciu o platbe výnosov alebo informáciu o tom, že výnosy nevznikli. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi informáciu podľa tohto bodu písomne, a to výlučne v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

7. Ak prijímateľ uskutoční práce, ktoré sú podmienené rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy a tieto práce sú v rozpore s týmito rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy, alebo mu bola na účel uvedený v článku 1 bode 1 tejto zmluvy už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu, je povinný bezodkladne vrátiť dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy v plnom rozsahu na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to vždy spôsobom, v rozsahu a v lehote uvedenej vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady súvisiace s realizáciou projektu. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

9. Prijímateľ nie je oprávnený z poskytnutej dotácie poskytovať finančné prostriedky ako svoju dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní, ani na úhradu výdavkov na prevádzku prijímateľa, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, ani ju použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy, ktoré je sankcionované v zmysle článku 5 bodu 5 tejto zmluvy.

10. Poskytovateľ je povinný akceptovať aj tie výdavky prijímateľa, ktoré sú spojené s realizáciou projektu a ktoré prijímateľ vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, iba v prípade, ak boli vynaložené v roku 2027 na úhradu výdavkov uvedených v článku 1 bode 2 tejto zmluvy.

11. Ak sa prijímateľ rozhodne nezačať realizovať projekt, na ktorý bola dotácia podľa tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť dotáciu v plnej výške najneskôr do 15. decembra 2027 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

12. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne je povinný predmetnú časť dotácie, ktorú nevyčerpal v roku 2027, vrátiť najneskôr do 15. decembra 2027 na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia nevyčerpanú časť dotácie v roku 2028, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne túto nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr do 20. januára 2028.

13. Informáciu o nerealizovaní projektu podľa bodu 11 tohto článku a informáciu o nevyčerpanej dotácii podľa bodu 12 tohto článku je prijímateľ povinný odoslať poskytovateľovi bezodkladne po prijatí rozhodnutia o nerealizovaní projektu alebo po vyhodnotení nevyčerpania celej dotácie, a to prostredníctvom formulára „Avízo“, ktorého aktuálne znenie sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa v časti „dotácie“. Informáciu podľa predchádzajúcej vety prijímateľ predkladá poskytovateľovi písomne, a to výlučne v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom doručovanej z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

14. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. a za tým účelom mu je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

15. Podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný pri použití dotácie dodržať princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia dotácie a zároveň je povinný preukázať, že pri použití dotácie overoval možnosti na trhu v danom segmente, na ktorý sa dotácia poskytuje (napr. prieskum trhu, v ktorom prijímateľ dotácie osloví minimálne 3 hospodárske subjekty a vyhotoví záznam z prieskumu trhu). Porušenie ktorejkoľvek z týchto povinností predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy. Závažné porušenie tejto zmluvy predstavuje aj porušenie povinností pri verejnom obstarávaní, ak je prijímateľ dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“).

16. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2028 alebo iných nasledujúcich rokoch, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

17. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť celú poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2027, je povinný vrátiť celú sumu dotácie na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Ak prijímateľ vracia celú dotáciu podľa tohto bodu zmluvy v roku 2028 alebo iných nasledujúcich rokoch, je povinný ju vrátiť na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

18. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o projekte, na ktorý bola dotácia poskytnutá a pri kultúrno-spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že projekt bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. To sa nevzťahuje na podporené projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy.

19. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na všetkých propagačných materiáloch zreteľne logo https://www.culture.gov.sk/ministerstvo/kontakty/medialny-servis/logo-ministerstva/logo-mk-sr-2016-svk-eng/ alebo informáciu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.“ To sa nevzťahuje na podporené projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy.

20. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi celú poskytnutú dotáciu alebo časť poskytnutej dotácie, ak bola dotácia alebo jej časť použitá v rozpore s podmienkami tejto zmluvy alebo v rozpore s podmienkami poskytovateľovej výzvy „Výzva - Podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum“, a to vo výške a v lehote uvedenej poskytovateľom vo výzve na vrátenie dotácie, pričom predmetnú

dotáciu alebo časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 3
Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vyúčtovať použitie dotácie a zároveň doručiť jej vyúčtovanie najneskôr do 20. januára 2028.

2. Prijímateľ je povinný:
   a) vyúčtovať dotáciu poskytnutú na realizáciu projektu,
   b) vyúčtovať finančné prostriedky, ktoré sa zaviazal na realizáciu projektu vynaložiť z iných zdrojov podľa článku 2 bodu 2 tejto zmluvy, pričom vyúčtované výdavky hradené z iných zdrojov ako dotácia musia priamo súvisieť s projektom uvedeným v článku 1 bode 1 tejto zmluvy.

3. Prijímateľove vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou musí obsahovať nasledujúce samostatné časti:
   a) vecné vyhodnotenie projektu,
   b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

4. Prijímateľ dotácie je povinný uhrádzať výdavky spojené s realizáciou projektu z účtu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. V prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu formou spolufinancovania projektu alebo v prípade uhrádzania výdavkov spojených s realizáciou projektu pred uzatvorením zmluvy môže prijímateľ použiť na uhradenie výdavkov aj iný účet, ktorého je majiteľom, ale pri ich vyúčtovaní je povinný predložiť kópiu dokladu o zriadení alebo vedení tohto účtu prijímateľa v banke. Prijímateľ berie na vedomie, že podmienky vyúčtovania dotácie, ale najmä definície oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov hradených z poskytnutej dotácie, podľa ktorých je poskytovateľ oprávnený postupovať pri hodnotení finančného vyúčtovania dotácie predloženého prijímateľom podľa bodu 3 písm. b) tohto článku, sú uvedené v bodoch 10 a 11 výzvy – **Podprogram 2.4 Neformálne vzdelávanie a výskum.**

5. Vecné vyhodnotenie projektu podľa bodu 3 písm. a) tohto článku zmluvy musí obsahovať:
   a) vecné vyhodnotenie projektu (podľa vzorového formulára, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy – ďalej len „príloha č. 3“) obsahujúce podrobné informácie o realizácii projektu v súlade s účelom, zámerom a minimálnym výstupom poskytnutia dotácie uvedenými v tejto zmluve; prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vecné vyhodnotenie projektu podpísané KEP prostredníctvom www.slovensko.sk,
   b) sprievodný propagačný materiál (nahrať do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám ako prílohu); pozvánka (leták prípadne plagát) musia byť opatrené logom poskytovateľa alebo textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.“ a musia byť v súlade s presným názvom projektu, ako aj miestom realizácie projektu, tak ako sú uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie (pokiaľ žiadateľ nepožiadal o zmenu miesta realizácie projektu),
   c) min. 5 fotografií z kultúrnej aktivity (nahrať do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám ako prílohu),
   d) v prípade, že je výstupom projektu tlač bulletinu alebo katalógu k výstave, je potrebné poslať jeden výtlačok fyzicky.

6. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 3 písm. b) tohto článku je prijímateľ povinný poskytovateľovi predložiť podľa vzorových formulárov, a to formulár „Finančné vyúčtovanie dotácie“, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 1“) a formulár „Finančné vyúčtovanie

iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj ako „príloha č. 2“). Povinnými prílohami finančného vyúčtovania sú nasledovné dokumenty:

a) kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s článkom 1 tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
b) kópie zmluvy o dielo, objednávky, zmluvy o nájme alebo prenájme, dohody, príkaznej zmluvy a pod. uzatvorenej medzi prijímateľom dotácie a dodávateľom tovaru, služby, výkonu a pod. (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie); na základe bodu 4 tohto článku je však prijímateľ povinný predložiť aj objednávku/faktúru, a to vždy, ak je to uvedené v poskytovateľovej výzve k predmetnému podprogramu ako predpoklad vyplatenia platby dodávateľovi,
c) na základe článku 2 bodu 15 tejto zmluvy kópia záznamu z prieskumu trhu, zápisnica z vyhodnotenia ponúk alebo kópia inej listiny dokumentujúcej priebeh verejného obstarávania (napr. kópia písomnej správy podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona č. 343/2015 Z. z.); na požiadanie poskytovateľa prijímateľ sprístupní ďalšie požadované informácie a dokumenty (za obsahovú správnosť predložených dokladov zodpovedá prijímateľ dotácie),
d) kópie bankových výpisov (prijímateľ berie na vedomie, že poskytovateľ neakceptuje potvrdenie z internetbankingu, ani scan, printscreen alebo kópiu o detailoch pohybu financií na prijímateľovom účte),
e) v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s článkom 1 tejto zmluvy,
f) kópie dodacích listov alebo kópia preberacieho protokolu, ktoré preukazujú ukončenie vykonaných prác (za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie),
g) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu o tom, či odviedol výnosy z poskytnutej dotácie, ktoré mu vznikli v súlade s článkom 2 bodom 5 tejto zmluvy alebo originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu o tom, že mu výnosy podľa článku 2 bodu 5 tejto zmluvy nevznikli,
h) originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, originál čestného vyhlásenia prijímateľa dotácie podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu, či si uplatňoval alebo neuplatňoval, prípadne si bude alebo nebude uplatňovať z poskytnutej dotácie odpočet dane z pridanej hodnoty; prijímateľ zároveň berie na vedomie, že v prípade, ak je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, tak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty na príslušnom daňovom úrade, ale v takom prípade je pri poskytovateľovom hodnotení vyúčtovania táto suma odpočtu považovaná za neoprávnený výdavok,
i) originál dokumentu podľa článku 2 bodu 13 tejto zmluvy - dokument „Avízo“.

7. Ak prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu ku dňu jej finančného vyúčtovania, je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti informovať, spolu s uvedením dôvodov prečo nečerpal poskytnuté finančné prostriedky, v lehote uvedenej v bode 1 tohto článku.

Alternatívny text č. 1 pre druhú vetu bodu 7: „V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2, pričom spolufinancovanie projektu musí predstavovať sumu vo výške minimálne 5 % zo sumy vyčerpanej časti dotácie.“

Alternatívny text č. 2 pre druhú vetu bodu 7, ktorý sa použije v prípade dotácie poskytnutej na základe schémy štátnej pomoci:
„V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2, pričom spolufinancovanie projektu musí v prípade poskytnutia dotácie v rámci Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike

prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva predstavovať sumu vo výške minimálne 20 % z oprávnených nákladov.“

Alternatívny text č. 3 pre druhú vetu bodu 7, ktorý sa použije v prípade dotácie poskytnutej na základe schémy minimálnej pomoci:
„V prípade, ak prijímateľ nevyčerpal celú dotáciu, ale len jej časť, je povinný vyúčtovať spolufinancovanie projektu podľa prílohy č. 2, pričom spolufinancovanie projektu musí v prípade poskytnutia dotácie v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín predstavovať sumu vo výške minimálne 5 % zo sumy poskytnutej dotácie.“

8. Prijímateľ berie na vedomie, že vyúčtovanie dotácie poskytnutej touto zmluvou je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie inej dotácie prijímateľovi zo strany poskytovateľa v nasledujúcom rozpočtovom roku.

9. Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu (originál dokumentu podľa bodu 5 písm. a) tohto článku) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (originály dokumentov podľa bodu 6 písm. g), h) a i) tohto článku, prílohu č. 1 a prílohu č. 2) výlučne elektronickou formou s kvalifikovaným elektronickým podpisom z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky), pričom príslušné dokumenty podľa bodov 5 a 6 tohto článku vloží do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.

10. Poskytovateľ je povinný prijímateľom predložené vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie posúdiť a je oprávnený ich akceptovať iba ak súčasne spĺňajú nasledovné podmienky:
    a) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú čitateľné, úplné a potvrdené kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne splnomocneného zástupcu; v takomto prípade originál splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby musí byť prílohou vyúčtovania; splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne s ostatnými dokumentmi,
    b) vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie dotácie sú doručené z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk s ohľadom na znenie bodu 9 tohto článku.

11. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu, alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo vecného vyhodnotenia projektu, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie alebo vo vecnom vyhodnotení projektu, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Ak prijímateľ v určenej lehote finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie alebo vecné vyhodnotenie projektu nepredloží alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

12. Ak v prípade vzniku povinnosti na vrátenie finančných prostriedkov dotácie prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príjmový účet (PÚ - vratky) poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške dotácie poskytnutej na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.

13. Ak sa zistia nedostatky pri hospodárení s dotáciou poskytnutou podľa tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví prijímateľovi do budúcna poskytovanie ďalších finančných prostriedkov zo svojej rozpočtovej kapitoly, a to až do odstránenia zistených nedostatkov zo strany prijímateľa.

Článok 4
Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže poskytovateľ rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa dotácie v lehote a spôsobom určeným podľa bodu 2 tohto článku pre zmeny podmienok použitia dotácie. Ak prijímateľova žiadosť nie je odôvodnená, vyzve poskytovateľ prijímateľa dotácie na jej doplnenie. Ak poskytovateľ prijímateľovu žiadosť predloženú podľa tohto bodu zamietne, oznámi túto skutočnosť prijímateľovi. Prijímateľ berie na vedomie, že vyhovenie alebo nevyhovenie žiadosti o zmenu podmienok použitia dotácie je predmetom výlučnej kompetencie poskytovateľa a podanie odôvodnenej žiadosti podľa prvej vety tohto bodu nevytvára automatický predpoklad, že bude takáto zmena zo strany poskytovateľa odsúhlasená.

2. Pri žiadosti o zmenu podmienok použitia dotácie, pri ktorých nedochádza k zmene zmluvných podmienok alebo k zmene obsahového zamerania projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie, napr. pri žiadosti o zmenu účinkujúceho, zmenu miesta realizácie podujatia z dôvodu zásahu vyššej moci a pod., musí byť žiadosť doručená (predložená) do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk najneskôr do 30. septembra 2027 výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, musí byť doručený do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne so žiadosťou aj originál jeho splnomocnenia s kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo overená kópia písomného splnomocnenia zaručene konvertovaná do elektronickej podoby.

3. Zmena termínu realizácie projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie sa nepovažuje za zmenu podmienok použitia dotácie v prípade, ak prijímateľ realizuje projekt v roku 2027 a použije poskytnutú dotáciu na realizáciu projektu v roku 2027; v takomto prípade prijímateľ nepredkladá žiadosť o zmenu termínu realizácie projektu.

4. Zmena názvu projektu, zmena zámeru projektu a zmena minimálneho výstupu projektu uvedeného v článku 1 bode 1 tejto zmluvy nie je možná.

5. Zmena termínu použitia dotácie uvedená v článku 2 bode 4 tejto zmluvy a zmena termínu vyúčtovania dotácie uvedená v článku 3 bode 1 tejto zmluvy nie je možná.

6. Zmena celkového obsahového zamerania projektu a zmena účelu poskytnutia dotácie nie je možná.

7. Zmena výdavkov v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte projektu v stĺpci požadovaná dotácia nie je možná.

8. Zmena celkového rozpočtu projektu - špecifikácia výdavkov a suma pri jednotlivých výdavkoch v stĺpci celkový rozpočet nie je možná.

9. Navýšenie dotácie zo strany poskytovateľa nie je možné.

10. Zmena čísla účtu IBAN prijímateľa je možná na základe žiadosti prijímateľa s doložením kópie potvrdenia z banky o vedení príslušného účtu. V takomto prípade zmluvné strany uzavrú k zmluve dodatok. Žiadosť o zmenu čísla účtu IBAN spolu s kópiou potvrdenia o vedení účtu predkladá žiadateľ

písomne, a to výlučne v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk; v prípade, ak žiadosť predkladá zástupca prijímateľa písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje poskytovateľovi súčasne so žiadosťou, a to s obdobnými náležitosťami, ako je to uvedené v bode 2 tohto článku. Žiadosti o zmenu čísla účtu IBAN po poskytnutí dotácie na účet prijímateľa nie je možné vyhovieť.

11. Zmenu názvu alebo obchodného mena prijímateľa, adresy alebo sídla prijímateľa, zmenu mena alebo priezviska alebo zmenu osoby štatutárneho zástupcu prijímateľa je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi cez elektronickú schránku na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Poskytovateľ po overení zápisu zmeny do príslušného zákonného registra vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

12. Zmenu telefonického kontaktu a e-mailovej adresy kontaktnej osoby je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu alebo prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Na základe prijímateľovho oznámenia poskytovateľ vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Zmluvné strany sa dohodli, že pri zmenách uvedených v tomto bode nie je potrebné uzatvárať k tejto zmluve dodatok.

Článok 5
Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi celú dotáciu alebo jej časť v prípadoch, ak prijímateľ:
   a) nepoužije dotáciu alebo jej časť na účel, zámer a minimálny výstup dohodnutý v článku 1 tejto zmluvy; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť v rozsahu a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie,
   b) uvedie v žiadosti o poskytnutie dotácie nepravdivé údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť celú dotáciu v rozsahu a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie,
   c) predloží poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky; v takýchto prípadoch je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia, a to v rozsahu a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie,
   d) poruší povinnosti podľa článku 2 tejto zmluvy; v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia; vybrané ustanovenia tohto článku zmluvy upravujúce povinnosť vrátiť dotáciu v celom rozsahu týmto zostávajú zachované,
   e) poruší inú povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia, a to vždy spôsobom, v rozsahu a do termínu uvedeného vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

2. Nakoľko prijímateľove nakladanie s poskytnutou dotáciou podlieha kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z., v prípade, ak je pri kontrole nakladania s dotáciou zistené porušenie finančnej disciplíny, následne sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

3. Ak prijímateľ nedodrží lehotu na vrátenie poskytnutej dotácie podľa článku 2 bodu 11 tejto zmluvy, alebo nedodrží lehotu na vrátenie nevyčerpanej časti dotácie podľa článku 2 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania, a to až do dňa vrátenia poskytnutej dotácie poskytovateľovi.

4. Ak prijímateľ nedodrží lehotu na vyúčtovanie dotácie podľa článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1% zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania; ak vyúčtovanie dotácie neobsahuje náležitosti vyžadované v článku 3 tejto zmluvy: prílohu č.1, prílohu č. 2, prílohu č. 3 a náležitosti vyžadované v článku 3 bodoch 6 g) a 6 h) tejto zmluvy, platí, že prijímateľ je v omeškaní s vyúčtovaním dotácie podľa článku 3 bodu 1 tejto zmluvy, a to až do dňa predloženia riadneho vyúčtovania dotácie poskytovateľovi so všetkými náležitosťami podľa článku 3 tejto zmluvy.

5. Ak prijímateľ poruší povinnosti uvedené v článku 2 bodoch 1, 8 alebo 9 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie.

6. Ak prijímateľ poruší povinnosti podľa článku 3 bodu 11 alebo podľa článku 3 bodu 12 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie.

7. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa článku 7 bodu 11 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu, a to vždy spôsobom a do termínu uvedeného vo výzve na vrátenie dotácie.

Článok 6
Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti podľa článku 7 bodu 1 tejto zmluvy, môže poskytovateľ odstúpiť od tejto zmluvy, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy alebo zmene okolností, za ktorých došlo k uzavretiu tejto zmluvy, a to najmä ak:
   a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
   b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
   c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo tento projekt nerealizoval v rozsahu uvedenom v článku 1 bode 1 tejto zmluvy,
   d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
   e) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
   f) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.

2. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Za doručené oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy sa pritom považuje aj také oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.

3. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

Článok 7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.

2. Poskytovateľ vypracoval text návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy a tento dokument elektronicky v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 305/2013 Z. z.“) podpísal a vyhlasuje, že predstavuje jeho návrh na uzatvorenie zmluvy adresovaný prijímateľovi. Návrh na uzatvorenie tejto zmluvy v elektronickej forme špecifikovanej v predchádzajúcej vete poskytovateľ sprístupnil prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Dokument návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa považuje za sprístupnený okamihom, keď je poskytovateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám doručená notifikácia o jeho sprístupnení odoslaná z prijímateľovej komunikačnej adresy elektronickej pošty, ktorú prijímateľ uviedol pri svojej registrácii v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám.

3. Na platnosť prijatia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy sa zo strany prijímateľa vyžaduje jeho včasné a bezvýhradné prijatie v celom rozsahu, a to v podobe podpísania Akceptačného formulára stanovenou formou a doručenie prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára stanovenou formou poskytovateľovi. Vzor Akceptačného formulára je prílohou č. 4 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu spoločne tvoria dokument návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 2 tohto článku a prijímateľom podľa bodu 5 tohto článku podpísaný Akceptačný formulár, ktorý bol poskytovateľovi doručený v lehote podľa bodu 4 tohto článku.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie tejto zmluvy prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám podľa bodu 2 tohto článku. V uvedenej lehote je prijímateľ oprávnený návrh poskytovateľa na uzatvorenie tejto zmluvy prijať podpísaním Akceptačného formulára, a zároveň v predmetnej lehote podpísaný Akceptačný formulár poskytovateľovi aj odoslať. V prípade vzniku výnimočných nepredvídateľných okolností na strane prijímateľa si poskytovateľ vyhradzuje právo lehotu podľa prvej vety tohto bodu primerane predĺžiť, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa doručenej počas plynutia lehoty podľa prvej vety tohto bodu v elektronickej forme z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk. Žiadosť o predĺženie lehoty na zaslanie podpísaného Akceptačného formulára musí byť prijímateľom doručená poskytovateľovi do uplynutia lehoty 20 (dvadsiatich) kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám, v opačnom prípade na ňu poskytovateľ neprihliada. Márnym uplynutím lehoty podľa prvej vety tohto bodu alebo lehoty dodatočne predĺženej podľa tohto bodu poskytovateľov návrh na uzatvorenie tejto zmluvy zaniká a nemožno ho prijať. Na predĺženie lehoty podľa tohto bodu nie je právny nárok.

5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom na uzatvorenie tejto zmluvy prejaviť podpísaním Akceptačného formulára v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, pričom platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa a účinnosť dňom doručenia prijímateľom elektronicky podpísaného Akceptačného formulára z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk; v prípade, ak Akceptačný formulár podpisuje v mene

prijímateľa zástupca písomne splnomocnený štatutárnym orgánom prijímateľa, jeho splnomocnenie sa doručuje do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk súčasne s Akceptačným formulárom podpísaným kvalifikovaným elektronickým podpisom zástupcu prijímateľa, a to s obdobnými náležitosťami, ako je to uvedené v článku 4 bode 2 tejto zmluvy.

6. Akýkoľvek iný spôsob podpísania Akceptačného formulára, ako je uvedený v bode 5 tohto článku, je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5 tohto článku predstavuje neplatne uzatvorenú zmluvu.

7. Zmluvné strany berú na vedomie, že iba kvalifikovaný elektronický podpis Akceptačného formulára prijímateľa vykonaný spôsobom a v lehote podľa tohto článku zmluvy predstavuje vyjadrenie jeho súhlasu s obsahom tejto zmluvy.

8. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Ak nastanú zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenie prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; ak dôjde k zrušeniu prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.

9. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie každú zmenu, ktorá:
   a) sa týka
      1. údajov identifikujúcich prijímateľa dotácie,
      2. kontaktných údajov prijímateľa dotácie,
   b) má vplyv na
      1. právne postavenie prijímateľa dotácie,
      2. doručovanie písomností prijímateľovi dotácie.

10. Zavinenie prijímateľa sa pre účely posudzovania porušenia jeho povinností alebo uplatňovania nároku poskytovateľa na uloženie a vymáhanie zmluvnej sankcie podľa tejto zmluvy neskúma. Zodpovednosť prijímateľa za plnenie záväzkov tejto zmluvy je objektívna.

11. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za splnenie ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je treba dodržiavať počas celého obdobia trvania tejto zmluvy. Nepravdivosť údajov uvedených prijímateľom v žiadosti o poskytnutie dotácie môže byť klasifikovaná ako subvenčný podvod v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov s trestnoprávnymi následkami.

12. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou elektronického informačného systému poskytovateľa k dotáciám.

13. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo, poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie tejto zmluvy.

14. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky voči poskytovateľovi plynúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou na tretí subjekt

bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Právny úkon, na základe ktorého prijímateľ postúpil svoje pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa na tretiu osobu, je neplatný.

15. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

16. Prijímateľ podpisom Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 tohto článku udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah tejto zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.

17. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného očíslovaného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami, ktorý sa následne stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

18. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.

19. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 299/2020 Z. z., zákona č. 431/2002 Z. z. a zákona č. 357/2015 Z. z..

20. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
    a) príloha č. 1. - Finančné vyúčtovanie dotácie,
    b) príloha č. 2. - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu,
    c) príloha č. 3. - Vecné vyhodnotenie projektu,
    d) príloha č. 4. - Akceptačný formulár.

21. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy spolu s riadne a včas prijímateľom podpísaným a poskytovateľovi doručeným Akceptačným formulárom predstavujú zmluvu, ktorá vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred uzatvorením si text tejto zmluvy a Akceptačný formulár prečítali a obsahu oboch dokumentov úplne porozumeli, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa .....

.....
Martina Šimkovičová
ministerka

Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: **#ziadatel#** Príloha č. 1 k zmluve č. #spis#

Názov projektu: #nazov_projektu#

Nákladová položka -	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie - -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo +	Druh ++	Zo dňa +++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dotácia spolu (v eurách) ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: - nákladová položka uvedená v čl. 2 bod 3 tejto zmluvy alebo v čl. 1 bod 2 tejto zmluvy; + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma dotácie uvedená v čl. 1 bod 1 tejto zmluvy

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (Účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.). K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópiu zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní / uskutočnenom prieskume trhu a kópiu zmluvy/objednávky/dohody a pod. s úspešným uchádzačom (dodávateľom).

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa: **#ziadatel#** Príloha č. 2 k zmluve č. #spis#

Názov projektu: #nazov_projektu#

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie -	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo +	Druh ++	Zo dňa +++				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách) ***	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + číslo účtovného dokladu (napr. číslo faktúry, účtenky a pod.), ++ druh účtovného dokladu (napr.: faktúra, účtenka a pod.); +++ účtovný doklad zo dňa (dátum vystavenia/vyhotovenia účtovného dokladu); - číslo zmluvy, objednávky, dohody a pod., prípadne zo dňa (uzatvorenej s konkrétnym dodávateľom); * číslo bankového výpisu (BV); ** číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD); *** suma iných zdrojov spolu je totožná so sumou spolu (v eurách)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Príloha č. 3 k zmluve č. #spis#

Vecné vyhodnotenie projektu
Kultúra znevýhodnených skupín 2027
2.4 - Neformálne vzdelávanie a výskum

Názov prijímateľa: #ziadatel#

Názov projektu: #nazov_projektu#

Zámer projektu: #ucel_dotacie#

Minimálny výstup projektu: #minimalny_vystup#

Termín realizácie projektu:

Miesto realizácie:

Charakter projektu: ☐ miestny ☐ regionálny ☐ nadregionálny ☐ celoslovenský ☐ medzinárodný

Cieľové skupiny:

Popis realizácie projektu:

Vyhodnotenie účelu projektu (max. 1000 znakov):

Význam a prínos projektu (max. 1000 znakov):

Počet návštevníkov/účastníkov/užívateľov výstupov:

Prílohy: pozvánka, fotodokumentácia, propagačný materiál a pod., prípadne, ak sa v rámci projektu realizovali napr. dokumentácia o mediálnom ohlase, prezentácia na CD, DVD, prezenčná listina a pod.

V ..... dňa ....
podpis

PRIJATIE NÁVRHU NA UZATVORENIE ZMLUVY

(ďalej len „Akceptačný formulár“)

číslo: **#spis#**

podľa § 43c a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami označenými ako

Prijímateľ:	**#ziadatel#**
Sídlo:	#adresa_ulica#, #adresa_psc# #adresa_obec#
Zastúpený:	#statutarny_organ#
Dátum narodenia:	#datum_narodenia#
IČO:	#ico#
IBAN:	#iban#

(ďalej len „prijímateľ“)

a

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Martina Šimkovičová, ministerka
IČO:	00165182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet (PÚ - vratky):	SK98 8180 0000 0070 0023 6699
Príjmový účet (PÚ - výnosy):	SK93 8180 0000 0070 0007 1695
Príjmový účet (PÚ - penále):	SK40 8180 0000 0070 0035 1136

(ďalej len „poskytovateľ“),

(prijímateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“).

Akceptačný formulár

1. Poskytovateľ je oprávnený podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) poskytnúť v príslušnom rozpočtovom roku dotáciu zo štátneho rozpočtu.

2. Podľa § 7 zákona o dotáciách poskytovateľ môže poskytnúť dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ v súlade s ustanoveniami zákona o dotáciách a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vypracoval návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý predstavuje jeho vôľu na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie **č. #spis#** (ďalej len „zmluva“). Návrh na uzatvorenie zmluvy poskytovateľ elektronicky podpísal v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a prijímateľovi ho sprístupnil v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa k dotáciám. Prílohou č. 4 návrhu na uzatvorenie zmluvy je tento Akceptačný formulár.

3. Podpísaním Akceptačného formulára a jeho doručením poskytovateľovi prijímateľ bezvýhradne

a v celom rozsahu prijíma poskytovateľov návrh zmluvy.

4. Lehota pre prijímateľa na prijatie návrhu zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára a zároveň na odoslanie podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi je **20 (dvadsať) kalendárnych dní** odo dňa sprístupnenia návrhu na uzatvorenie zmluvy prijímateľovi podľa bodu 2. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety návrh na uzatvorenie zmluvy stráca platnosť.

5. Prijímateľ je oprávnený svoj súhlas s návrhom zmluvy prostredníctvom Akceptačného formulára prejaviť podpísaním Akceptačného formulára, a to podpísaním v elektronickej podobe kvalifikovaným elektronickým podpisom a jeho následným odoslaním z elektronickej schránky prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk, pričom platnosť prejavu vôle prijímateľa nastáva dňom podpísania Akceptačného formulára prijímateľom a účinnosť dňom doručenia takto podpísaného Akceptačného formulára do elektronickej schránky poskytovateľa na portáli www.slovensko.sk.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že platne uzatvorenú zmluvu tvoria spoločne návrh na uzatvorenie zmluvy sprístupnený prijímateľovi podľa bodu 1 a poskytovateľovi doručený prijímateľom podpísaný Akceptačný formulár v súlade s bodom 5. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia prijímateľom podpísaného Akceptačného formulára v súlade s bodom 5 a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

7. Prijímateľ berie na vedomie, že akýkoľvek iný spôsob podpisu Akceptačného formulára, ako je uvedený v bode 5, je vylúčený. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie formy stanovenej pre podpis Akceptačného formulára v bode 5, a zároveň nedodržanie formy stanovenej pre doručenie riadne podpísaného Akceptačného formulára poskytovateľovi podľa bodu 5 predstavuje neplatne podpísanú zmluvu zo strany prijímateľa.

8. Prijímateľ vyhlasuje, že podpísanie tohto Akceptačného formulára vyjadruje jeho slobodnú vôľu uzatvoriť zmluvu a že zmluvu uzatvára vážne, bez omylu a nátlaku, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Prijímateľ vyhlasuje, že Akceptačný formulár podpisuje v lehote platnosti návrhu na uzatvorenie zmluvy podľa bodu 4 a že návrh zmluvy tak prijíma v celom rozsahu. Prijímateľ vyhlasuje, že pred prijatím návrhu zmluvy si text návrhu zmluvy aj Akceptačný formulár riadne prečítal a obsahu oboch dokumentov úplne porozumel, čo potvrdzuje svojím podpisom.

Za prijímateľa:

V ..... dňa ....

#statutarny_organ#