

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**v znení aktualizácie č. 1**

(5) Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ.

(7) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

(1) Generuje automaticky ITMS2014+

(9) Generuje automaticky ITMS2014+

**Dátum odoslania:**

**Operačný program:**

(2) Generuje automaticky ITMS2014+

(3) Generuje automaticky ITMS2014+

**Žiadateľ:**

**Názov projektu:**

(6) Z ponuky v ITMS2014+ vyberte „IROP-PO3-SC31-2019-49“.

**Kód výzvy:**

**Kód žiadosti o NFP:**

**Celkové oprávnené výdavky projektu:**

(8) Generuje automaticky ITMS2014+ po vyplnení časti Rozpočet projektu.

**Požadovaná výška NFP:**

(4) Generuje automaticky ITMS2014+

**Identifikátor (typ):**

z 11

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1

1. **Identifikácia žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | (10) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Hlavný identifikátor (typ):** | (11) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Sídlo:** | (12) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ | **Štát:** | (13) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Právna forma:** | (14) Generuje automaticky ITMS 2014+ podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR | **IČO:** | (15) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **DIČ:** | (16) Generuje automaticky ITMS2014+ | **IČZ:** | (17) Generuje automaticky ITMS2014+  Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia. |
| **Platiteľ DPH:** | (18) Generuje automaticky ITMS2014+  Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | (19) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Štatutárny orgán**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko štatutára:** | (20) Vypĺňa žiadateľ - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.  Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente. |

1. **Identifikácia partnera**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu**

Vypĺňa sa len v prípade, ak relevantné.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | (32) Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity a pod.). | **Sídlo:** | (33) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ |
| **Subjekt:** | (34) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (35) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** | (36) Vypĺňa žiadateľ - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |  |  |

1. **Komunikácia vo veci žiadosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (37) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (38) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Meno a priezvisko** | **Adresa na doručovanie písomností** | **E-mail** | **Telefonický kontakt** |
| (39) Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa | (40) Generuje automaticky ITMS2014+ v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ | (41) Generuje automaticky ITMS2014+ | (42) Generuje automaticky ITMS2014+ |

**Poznámka:**

Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk.

Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

1. splnomocnený zástupca – v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti – adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení, alebo
2. zamestnanec žiadateľa poverený na prijímanie písomností - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP), alebo
3. člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v tab. č. 1 formulára ŽoNFP

V prípade, ak žiadateľ uvedie kontaktné údaje na inú osobu ako je uvedená vyššie v bodoch a) až c), všetky písomnosti budú doručované na adresu sídla žiadateľa.

V prípade, nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby, bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

V prípade, ak bude mať žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, bude RO ako orgán verejnej moci komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku.

1. **Identifikácia projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | (43) Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP | | |
| **Akronym:** | | (44) Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu | | |
| **Kód ŽoNFP:** | | (45) Generuje automaticky ITMS2014+ | | |
| **Výzva:** | | (46) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód výzvy a názov výzvy) | | |
| **NACE projektu:** | | (47) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „NEZARADENÉ“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné. | | |
| **Štátna pomoc:** | | (48) V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci. | | |
| **Kategórie regiónov:** | | (49) Žiadateľ má na výber z možností „Viac rozvinuté“/“Menej rozvinuté“.  Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu:  Viac rozvinutý región - Bratislavský kraj.  Menej rozvinuté regióny - Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj. | | |
| **Projekt s relevanciou k regionálnym integrovaným územným stratégiám:** | | (50) Projekt musí mať reálny príspevok k RIÚS.  Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Regionálnej investičnej územnej stratégii. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v RIÚS ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v RIÚS. | | |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** | | (51)  Žiadateľ vyberá možnosť áno/nie v závislosti od relevancie projektu k Udržateľnému rozvoju miest. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v URM ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v ÚRM.  Projekt musí mať reálny príspevok k ÚRM. | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | | (52) Generuje automaticky ITMS2014+.  Automaticky sa vypĺňajú relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:** | | (53) Generuje automaticky ITMS2014+. Projekty realizované v rámci tejto výzvy nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín.  Automaticky sa uvádza text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“. | | |
| **Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ**  (54) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (55) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov)  (56) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka (kód – názov). Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu – **3.1. Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu a netechnologických inovácií** | | | | |
| **Kategorizácia za konkrétne ciele** | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (57) Generuje automaticky ITMS2014+ (kód a názov) | | |
|  | Oblasť intervencie: | | (58) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie všetky oblastí intervencie uvedené nižšie. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie  **066** Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)  **067** Rozvoj podnikania MSP, podpora podnikania a inkubácie (vrátane podpory vzniku odčlenených podnikov – spin off a spin out podnikov)  **072** Podnikateľská infraštruktúra pre MSP (vrátane priemyselných parkov a plôch)  **077** Rozvoj a podpora kultúrnych a kreatívnych služieb v MSP alebo pre MSP | |
|  | Hospodárska činnosť: | | (59) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **023 – Umenie, zábava, kreatívny priemysel a rekreácia.** | |
|  | Typ územia: | | (60) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území.  Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, neuplatňuje sa)  01 Veľké mestské oblasti (husté osídlenie) - obce s počtom obyvateľov nad 50 000  07 Neuplatňuje sa  Typ územia vyberá žiadateľ podľa počtu obyvateľov územnej jednotky (obec alebo mesto), kde sa projekt fyzicky realizuje. | |
|  | Forma financovania: | | (61) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka foriem financovaní.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **„01 Nenávratný grant“**. | |

* 1. **Miesto realizácie projektu**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie projektu sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Štát** | **Región (NUTS II)** | **Vyšší územný celok (NUTS III)** | **Okres (NUTS IV)** | **Obec** |
| (62)Generuje automaticky ITMS2014+ | (63) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (64) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (65) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (66) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka | (67) Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka |
| **Poznámka k miestu realizácie č. 1:** | | | (68) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie presnú špecifikáciu konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v rozsahu: ulica, orientačné číslo, súpisné číslo budovy.  Žiadateľ v tejto časti zároveň špecifikuje katastrálne územie, číslo parcely, súpisné číslo stavby, ktorá je predmetom projektu – budovu, ktorá bude kreatívnym centrom. V tejto časti zároveň uvedie žiadateľ aj číslo listu vlastníctva, ktorý obsahuje informácie o vlastníkovi, resp. správcovi nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu (ak je nehnuteľnosť zapísaná na liste vlastníctva).  Ak nehnuteľnosť nie je zapísaná na liste vlastníctva uvedie žiadateľ v tejto časti o tom informáciu. | | |

* 1. **Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Popis projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (76) Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu. Ciele projektu musia byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.  Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.  Maximálny počet znakov je 2000. |

* 1. **Popis východiskovej situácie**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (77) Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * základnú charakteristiku a vymedzenie územia, * východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (prehľad súčasných údajov o vybudovanej infraštruktúre kreatívneho a kultúrneho priemyslu (KKP), rozsah poskytovaných programov podpory a služieb v oblasti KKP a pod.), * identifikáciu problémov v oblasti KKP, identifikáciu cieľovej skupiny, pre ktorú je projekt realizovaný (hlavné problémy a nedostatky, resp. chýbajúce podporné programy a služby pre rozvoj KKP v regióne), * odôvodnenie potreby realizácie projektu v danom území, * identifikovanie prioritných a neprioritných oblastí KKP v danom území, * potenciál zapojenia aktérov pôsobiacich v danom území (napr. zapojenie kľúčových vzdelávacích inštitúcií a pod.), * popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia, * popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné), |

Hypertextový odkaz na webové sídlo žiadateľa – obce/VÚC:

* uznesenie o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí / programu rozvoja vyššieho územného celku je zverejnené na webovom sídle ....................... *doplní sa hypertextový odkaz*

*Vzťahuje sa na obce a VÚC, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže.*

* uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle....................... *doplní sa hypertextový odkaz*

*Vzťahuje sa na obce,, ak nahradili predloženie prílohy odkazom na zverejnené dokumenty. V opačnom prípade sa tento odsek vymaže. Odsek sa vymaže aj vtedy, ak obec nemá povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade však obec poskytne o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie v rámci časti 15 Cestné vyhlásenie žiadateľa.*

Hypertextový odkaz na webové sídlo [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk):

* všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk), resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 13 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk) .... doplní sa hypertextový odkaz
  1. **Spôsob realizácie aktivít projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (78) Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.  V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami, a ktoré ako externá služba), * popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu obstarania, tovarov alebo služieb a pod.), * časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, * popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu. |

* 1. **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (79) Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.  V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:   * popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (prínosy projektu k rozvoju kultúrneho a kreatívneho priemyslu v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných aktérov, resp. cieľovej skupiny), * rozsah a popis programov podpory, resp. služieb kreatívneho centra, ktorých poskytovanie sa umožní vybudovaním kreatívneho centra pre cieľovú skupinu, s uvedením pridanej hodnoty, ktorá sa tým poskytne cieľovým skupinám, * popis socio-ekonomických prínosov projektu z dlhodobého hľadiska, * popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, * popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (napr. spôsob zabezpečenia financovania prevádzkových výdavkov súvisiacich s využívaním vybudovanej infraštruktúry, poskytovaných programov podpory a služieb po ukončení realizácie aktivít projektu a to aj v nadväznosti na finančnú analýzu projektu), * popis komunikačných a distribučných kanálov kreatívneho centra, spôsob budovania vzťahov s cieľovými skupinami , * účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, * kvalitatívna úroveň výstupov projektu, |

* 1. **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

|  |
| --- |
| **Stručný popis projektu:**  (80) Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  **Riadenie projektu (povinné údaje)**  **Interné administratívne kapacity na riadenie projektu** (požadované údaje uvádzať za každého člena interného tímu samostatne)  Zamestnanec, resp. pracovná pozícia budúceho zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu:  Popis činností, ktoré zabezpečí zamestnanec, resp. budúci zamestnanec v rámci interného riadenia projektu:  Vzdelanie (dosiahnuté resp. požadované na pracovnú pozíciu):  Dĺžka praxe (dosiahnutá, resp. požadovaná) v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov (uviesť v mesiacoch):  Pracovný úväzok (uviesť druh pracovného úväzku napr. pracovná zmluva - úväzok plný, polovičný, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej činnosti):  Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách v jednom kalendárnom roku:  Rozsah pracovného úväzku vzťahujúci sa na interné riadenie projektu v hodinách za celú dĺžku projektu:  Skúsenosti s riadením min. jedného obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov zamestnanca, resp. budúceho zamestnanca v rozsahu:  *Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*  *Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*  *Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*  **ALEBO**  **Externé administratívne kapacity na riadenie projektu** (pozn. externé riadenie projektu je výsledkom verejného obstarávania)  Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:  Názov externého subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu:  Požiadavky na externý subjekt, ktorý zabezpečí externé riadenie projektu (podmienky výberu takého subjektu):  Popis činností, ktoré zabezpečí externý subjekt v rámci riadenia projektu:  Skúsenosti externého subjektu s riadením obdobných/porovnateľných projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v rozsahu:  *Poskytovateľ pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*  *Účel pomoci obdobného/porovnateľného projektu:*  *Výška schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR obdobného/porovnateľného projektu:*  Ak externý subjekt zabezpečujúci externé riadenie projektu nie je vybraný, žiadateľ uvedie podmienky výberu takéhoto subjektu a popis požadovaných skúseností nasledovne:  *- skúsenosti externého subjektu s riadením obdobného/porovnateľného projektu spolufinancovaného z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov a výšku schválených celkových oprávnených výdavkov v EUR min. jedného obdobného/porovnateľného projektu*  **INŠTRUKCIE** pre žiadateľa:  **Skúsenosti s riadením obdobného/porovnateľného projektu:**  Uvedené sa vzťahuje pre interné administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať vo vyššie uvedenom rozsahu na každého člena interného tímu na riadenie projektu) a externé administratívne kapacity na riadenie projektu (skúsenosti je potrebné uvádzať za spoločnosť, ktorá bude zabezpečovať externé administratívne riadenie projektu).  **INTERNÉ riadenie projektu:** Za minimálne kvalifikačné predpoklady zamestnanca resp. budúceho zamestnanca sa považuje ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 1. stupňa s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 2 roky alebo na základe primeraného zdôvodnenia je akceptovateľné ukončené úplné stredné vzdelanie s praxou v oblasti riadenia projektov spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných verejných zdrojov v dĺžke min. 3 roky.  **Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.**  **Prevádzková/odborná kapacita žiadateľa (povinné údaje):**   * **popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov, resp. spolufinancovaných z fondov EU) s uvedením presného názvu projektu, predmetu projektu (ak nevyplýva z názvu), rozpočtovaných nákladov, zdrojov financovania, * **popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie prevádzkovej fázy projektu (počas ale aj po ukončení projektu)**. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností, je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená), know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará.   V prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku Podmienka prevádzkovania infraštruktúry. |

1. **Popis cieľovej skupiny**

V rámci tejto časti definuje žiadateľ cieľovú skupinu v prospech ktorej sa realizuje projekt.

1. **Harmonogram realizácie aktivít**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch) | (82) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* 1. **Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (83) Žiadateľ, resp. partner (ak relevantné). Tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov | **Identifikátor (typ):** | (84) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Hlavné aktivity projektu** | | | |
| **Typ aktivity:** | (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V rámci špecifického cieľa 3.1 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:  **Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií.** | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (86) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu tieto názvy:  **Budovanie kreatívneho centra**  **Poskytovanie služieb kreatívneho centra**  Žiadateľ je povinný realizovať obe aktivity. | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Typ aktivity:** | (85) Generuje automaticky ITMS2014+ v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).  V rámci špecifického cieľa 3.1 je pre túto výzvu oprávnený typ aktivity:  **Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents).** | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (86) Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavnej aktivity projektu:  **Emerging talents**  Žiadateľ nie je povinný aktivitu realizovať (je nepovinná). | (87) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.  V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. | (88) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity projektu** | | | |
|  | | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Podporné aktivity:** | (89) Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. | (90) Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. | (91) Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. |

* 1. **Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**
   1. **Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele**

Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Povinnosť vykazovania príslušných merateľných ukazovateľov vo vzťahu k oprávnenej aktivite projektu sa uvádza v prílohe č. 3 výzvy Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, vrátane ukazovateľov relevantných k HP. V prípade povinnosti vykazovania merateľného ukazovateľa platí, že jeho plánovaná hodnota musí byť rozdielna od hodnoty nula. V prípade, že ukazovateľ nie je v zmysle vyššie inštrukcií v prílohe č. 3 výzvy povinný, žiadateľ tento ukazovateľ v ŽoNFP neuvádza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód:** | (101) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Merná jednotka:** | (102) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Merateľný ukazovateľ:** | (103) Názov merateľného ukazovateľa | **Čas plnenia:** | (104) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková cieľová hodnota:** | (105) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa typu závislosti ukazovateľa. |
| **Typ závislosti ukazovateľa:** | (106) Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátavať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty.  Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“ |
| **Subjekt:** | (107) Automaticky generuje ITMS 2014+ (žiadateľ) | **Identifikátor (typ):** | (108) Automaticky generuje ITMS 2014+ |
| **Konkrétny cieľ:** | (109) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na vybraný typ aktivity |  |  |
| **Typ aktivity:** | (110) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |
|  |  | **Cieľová hodnota** | (112) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu. |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (111) Automaticky generuje ITMS 2014+ s ohľadom na údaje uvedené v tabuľke 9 |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Prehľad merateľných ukazovateľov projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
| (113) Generuje IMTS2014+ | (114)  Generuje IMTS2014+ | (115)  Generuje IMTS2014+ | (116)  Generuje IMTS2014+ | (117)  Generuje IMTS2014+ | (118)  Generuje IMTS2014+ | (119)  Generuje IMTS2014+ |

1. **Rozpočet projektu**
   1. **Rozpočet žiadateľa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (120) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | | | | | (121) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | | | | |
| **Výška oprávnených výdavkov:** | | | | | (122) Generuje automaticky ITMS2014+  Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu. | | | | | | | |
| **Priame výdavky** | | | | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov** | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (123) Generuje automaticky ITMS2014+. | | | | | | | (123a) Automaticky vyplnené. | | | | | | |
| **Typ aktivity:** | (124) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | | | | | | | | (124a) Automaticky vyplnené. | | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu:** | (125) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9. | | | | | | | | (125a) Automaticky vyplnené.+. | | | | | |
| **Skupina výdavku:** | 1.1 - (126) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov | | | | | | | | **Percento NFP** | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| Poznámka: (127) Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | (126a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“. | | | (126b) Automaticky vyplnené | | |
| **Podpoložka výdavku** | | | Merná jednotka | | Množstvo | | | | | Jednotková suma | Suma | | | | |
| 1.1.1 – (128) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov. Žiadateľ vypĺňa túto časť podľa prílohy č. 8 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, časť rozpočet projektu. | | | (128a) Žiadateľ | | (128b) | | | | | (128c) | (128d) Vypĺňa žiadateľ podľa rozpočtu projektu v MS Excel v stĺpci „oprávnený výdavok po aplikácii miery finančnej medzery“. | | | | |
| **Nepriame výdavky** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konkrétny cieľ:** | (129) Generuje automaticky ITMS2014+ | | | | | **Celková výška oprávnených výdavkov** | | | | | | | |
| (129a) Automaticky vyplnené | | | | | | | |
| **Podporné aktivity:** | (130) Generuje automaticky ITMS2014+ podľa údajov zadaných v tab. č. 9 | | | (130a) Automaticky vyplnené.. | | | | | | | | |
| **Skupina výdavku:** | 2.1 - (131) Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve - príloha č. 4 výzvy – Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov | | | | | | | | **Percento NFP** | | | **Oprávnený výdavok** | | |
| Poznámka: (132) Vypĺňa žiadateľ | | | | | | | | (131a) Vypĺňa žiadateľ. V rámci jednej aktivity je žiadateľ povinný použiť len jedno percento NFP, ktoré nesmie presiahnuť maximálnu hodnotu uvedenú vo výzve v časti „Financovanie projektu“. | | | (131b) Automaticky vyplnené | | |
| **Podpoložka výdavku** | | | Merná jednotka | | Množstvo | | | | | Jednotková suma | Suma | | | | |
| 2.1.1 – (133) Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov | | | (133a) | | (133b) | | | | | (133c) | (133db) Vypĺňa žiadateľ podľa rozpočtu projektu v MS Excel v stĺpci „oprávnený výdavok po aplikácii miery finančnej medzery“. | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

* 1. **Rozpočet partnerov**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

* 1. **Požadovaná výška NFP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | (148) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | (149) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | (150) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | (151) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | (152) Generuje automaticky ITMS2014+ |

* + 1. **Požadovaná výška NFP žiadateľa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | (153) Generuje automaticky ITMS2014+ | **Identifikátor (typ):** | (154) Generuje automaticky ITMS2014+ |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** | | (155) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:** | | (156) Hodnota je totožná s hodnotou uvedenou v riadku (155) | |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | | (157) Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v súlade s výzvou. | |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** | | (158) Generuje automaticky ITMS2014+ | |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** | | (159) Generuje automaticky ITMS2014+ | |

* + 1. **Požadovaná výška NFP partnerov**

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

1. **Verejné obstarávanie**

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé VO, ktoré vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sumár realizovaných VO** | | | |
| **Počet realizovaných VO** | (167) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (168) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |
| **Sumár plánovaných VO** | | | |
| **Počet plánovaných VO** | (169) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie | **Suma VO pre projekt:** | (170) Generuje automaticky ITMS2014+ na základe údajov zadaných nižšie |

**Verejné obstarávanie 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov VO:** | (171) Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP vyhlásené, uvedie jeho predpokladaný názov. | | |
| **Opis predmetu VO:** | (172) Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky. Ak je zákazka rozdelená na časti, žiadateľ časti zákazky vymenuje. | | |
| **Metóda podľa finančného limitu** | (173) Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu. (nadlimitná, podlimitná alebo iná zákazka) | **Celková hodnota zákazky:** | (174) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie v prípade:   * plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky, * vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky, * ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. so zmluvy s úspešným uchádzačom.   Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. |
| **Postup obstarávania:** | (175)  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup (postup obstarávania je potrebné uvádzať v súlade s právnou úpravou zákona, ktorá bola platná v čase začatia VO t.j. obdobia uvedené v riadku Začiatok VO). | **Začiatok VO:** | (176) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa reálny dátum VO, ktoré už bolo vyhlásené, resp. predpokladaný dátum vyhlásenia plánovaného VO. |
| **Stav VO\_** | (177) Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:   * proces VO nezačatý, * VO v príprave, * VO vyhlásené, * VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, * VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)   Verejné obstarávanie sa považuje za vyhlásené:  i. pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade sa VO bude považovať za vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;  ii. pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacie konania vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.  Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za vyhlásenie VO. | **Ukončenie VO:** | (178) Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Poznámka:** | (179) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ ako súčasť poznámky uvádza či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zoznam aktivít pre VO 1** | | | |
| **Aktivita** | **Konkrétny cieľ** | **Subjekt** | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazy** |
| (180) Žiadateľ vyberie z aktivít projektu (z hlavných aktivít) všetky relevantné aktivity, ktorých sa uvedené VO týka, t.j. v rámci realizácie týchto aktivít budú nárokované výdavky plynúce z uvedeného VO. | (181) Generuje automaticky ITMS2014+ | (182) Generuje automaticky ITMS2014+ | (183) V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky. |

1. **Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**

**Riziko 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov rizika:** | (184) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ uvedie výstižný názov rizika. |
| **Popis rizika** | (185) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.  Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:   1. právne a personálne riziká, 2. finančné a ekonomické riziká – zabezpečenie financovania prevádzky infraštruktúry, 3. riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, 4. riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu (napr. vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov)   Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa „s príznakom“ s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.  Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej hodnoty. |
| **Závažnosť:** | (186) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť (nízka, stredná alebo vysoká). |
| **Opatrenia na elimináciu rizika:** | (187) Vypĺňa žiadateľ.  Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika. |

1. **Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP**

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov PPP/Názov prílohy/Názov dokumentu** | **Predloženie** |
| (188) Generuje automaticky ITMS2014+ | (189) Generuje automaticky ITMS2014+ pri nahrávaní príloh do ITMS |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Právna forma | Príloha č. 1 ŽoNFP – Splnomocnenie |
| 1. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | Príloha č. 2 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach  Príloha č. 3 ŽoNFP – Účtovná závierka |
| 1. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Príloha č. 4 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa |
| 1. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja | Príloha č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie |
| 1. Podmienka, že žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Príloha č. 6 ŽoNFP – Výpis z registra trestov alebo Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov |
| 1. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Príloha č. 7 ŽoNFP – Podrobný opis projektu |
| 1. Podmienka že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov |
| 1. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem | Príloha č. 9 ŽoNFP – Finančná analýza projektu |
| 1. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov | Príloha č. 7 ŽoNFP – Podrobný opis projektu |
| 1. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci / pomoci de minimis | Príloha č. 7 ŽoNFP – Podrobný opis projektu  Príloha č. 10 ŽoNFP – Vyhlásenie o komerčnom využití infraštruktúry |
| 1. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka zabezpečenia prevádzkovania infraštruktúry | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | Príloha č. 11 ŽoNFP – Doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov  Príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné) |
| 1. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie | Príloha č. 13 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP |
| 1. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania | Bez osobitnej prílohy |
| 1. Maximálna a minimálna výška príspevku | Bez osobitnej prílohy |

1. **Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

* všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006  (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* údaje uvedené v žiadosti o NFP v listinnej forme sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
* som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

* žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR,
* žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v sume vyššej ako 100 EUR,
* žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR,
* fyzická realizácia všetkých hlavných aktivít projektu nebola ku dňu predloženia ŽoNFP ukončená,
* neporušil som zákaz nelegálnej práce štátneho príslušníka tretej krajiny počas obdobia 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
* ak bude prevádzkovanie infraštruktúry vybudovanej alebo zhodnotenej v rámci tohto projektu zabezpečené prostredníctvom tretieho subjektu, zabezpečím jej prevádzkovanie plne v súlade s podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy upravenými vo výzve,
* po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať SO, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
* na oprávnené výdavky projektu v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, predmet projektu nebol schválený v inom konaní a zároveň nežiadam o poskytnutie príspevku k rovnakému predmetu projektu z verejných zdrojov mimo tejto výzvy,
* splnenie podmienky, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach a že má povolenia na realizáciu aktivít projektu preukážem na základe výzvy SO pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP
* čestne vyhlasujem, že v prípade, ak sa rozhodnem podporenú infraštruktúru využívať aj na účely komerčného prenájmu, pričom komerčné využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, oznámim túto skutočnosť vopred Sprostredkovateľskému orgánu pre IROP PO3 a budem postupovať v súlade s Metodikou pre pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry. Som si vedomý, že porušenie princípov pre doplnkové využitie infraštruktúry zadefinovaných v Metodike pre pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry môže viesť k posúdeniu situácie ako podstatnej zmeny projektu, keď sa na projekt začnú vzťahovať pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci s povinnosťou vrátiť NFP.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že :

*Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť tie z uvádzaných skutočností, ktorého sa ho týkajú, t.j. žiadateľ nie je povinný vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti. Pri výbere relevantných skutočností sa žiadateľ riadi inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami.*

* voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii

*Žiadateľ, ktorým je osoba podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii toto vyhlásenie vymaže .*

* voči mne sa nevedievýkon rozhodnutia

*Nevzťahuje sa na žiadateľov, ktorými sú ústredné orgány štátnej správy (ministerstvá), ostatné ústredné orgány štátnej správy (iné než ministerstvá) a štátne rozpočtové organizácie.*

* v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu,

*Vzťahuje sa na obce, ktoré nepredkladanú uznesenie, resp. výpis z uznesenia o schválení územnoplánovacej dokumentácie, nakoľko podľa stavebného zákona nemajú povinnosť ju vypracovať.*

* žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

*Vzťahuje sa organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.*

* žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,

*Nevzťahuje sa na subjekty podľa § 5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.*

* predložená projektová dokumentácia je úplná, je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola/je/bude predmetom povoľovacieho konania a bola/je/bude v tomto konaní overená,

*Vzťahuje sa na prípady, ak stavebné práce zahrnuté do projektu podliehajú stavebnému povoleniu alebo ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon.*

* každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačenou formou príloh.

*Relevantné v prípade, ak bola ŽoNFP, resp. niektoré jej prílohy predkladané v listinnej podobe.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu** | **Dátum podpisu** | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** | **Subjekt** | **Podpis** |
| (193) Vypĺňa žiadateľ | (194) Vypĺňa žiadateľ | (195) Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia | (196) Generuje automaticky IMTS2014+ | (197) Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu |

1. **Špecifické polia**