

Bratislava 13. októbra 2021

Číslo: MK-7091/2021-110/21402

ŠTATÚT

Kalendárovej komisie pri Ministerstve kultúry Slovenskej republiky

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Kalendárovú komisiu pri Ministerstve kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) zriaďuje minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na základe bodu B.4. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 86 z 2. marca 2016 k Tretej správe o stave používania štátneho jazyka na území Slovenskej republiky.
- 2) Komisia je odborným orgánom v oblasti zaraďovania rodných (krstných) mien (ďalej len „meno“) do slovenských kalendárov a schvaľovania písanej podoby týchto mien.
- 3) Komisia prijíma stanoviská formou uznesení, ktoré schvaľuje minister.

Čl. 2

Pôsobnosť komisie

Komisia má celoslovenskú pôsobnosť. Jej hlavnými úlohami sú najmä:

- a) zjednocovať rozkolísanú prax pri uvádzaní mien v slovenských kalendároch,
- b) odstraňovať duplicitné verzie toho istého mena v jednom kalendári,
- c) schvaľovať písanú podobu mien v oficiálnom kalendáriu,
- d) posudzovať návrhy na zaraďovanie nových mien do slovenského kalendára, ako aj návrhy na vyradenie niektorých mien z kalendára,
- e) zostaviť oficiálne kalendárium ako základný materiál pri vydávaní slovenských kalendárov a priebežne ho aktualizovať.

Čl. 3

Členstvo v komisii

- 1) Komisia má najmenej sedem členov.
- 2) Členmi komisie sú zástupcovia Ministerstva kultúry SR (ďalej len „ministerstvo“), Ministerstva vnútra SR, odborníci z oblasti onomastiky a zástupcovia vybraných vydavateľov slovenských kalendárov. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- 3) Členov komisie vymenúva minister na návrh vedúceho zamestnanca organizačného útvaru ministerstva, ktorý plní úlohy v oblasti štátneho jazyka (ďalej len „odborný útvar“).
- 4) Funkčné obdobie člena je štvorročné. Člena komisie možno vymenovať aj opätovne.
- 5) Minister môže člena komisie odvolať v týchto prípadoch:
 - a) ak sa bez ospravedlnenia nezúčastní na viac ako dvoch zasadnutiach komisie,
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

- 6) Členstvo v komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním,
 - c) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v komisii ministromi,
 - d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 4

Zloženie a činnosť komisie

- 1) Komisiu tvoria predseda, podpredseda a členovia.
- 2) Predsedu a podpredsedu volí komisia zo svojich členov na prvom zasadnutí. Predseda a podpredseda sú zvolení, ak získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov komisie.
- 3) Predseda
 - a) zodpovedá za činnosť komisie ministromi,
 - b) riadi činnosť komisie,
 - c) vedie rokovanie komisie,
 - d) schvaľuje zápisnicu z rokovania komisie.
- 4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu podpredseda.
- 5) Členovia komisie
 - a) navrhujú program rokovaní komisie a zameranie obsahu jej činnosti,
 - b) vyjadrujú sa k predloženým materiálom,
 - c) plnia úlohy, ktorými ich poverila komisia.
- 6) Agendu komisie vedie tajomník, ktorý je zamestnancom odborného útvaru. Tajomníka vymenúva a odvoláva vedúci zamestnanec odborného útvaru ministerstva. Tajomník nie je členom komisie a na zasadnutiach komisie nemá hlasovacie právo.
- 7) Tajomník
 - a) na základe pokynov predsedu zvoláva zasadnutie komisie,
 - b) zabezpečuje organizačné, technické a administratívne práce týkajúce sa činnosti komisie,
 - c) pripravuje písomné materiály na rokovanie komisie podľa pokynov predsedu,
 - d) vykonáva dokumentačnú (archívnu) činnosť,
 - e) vyhotovuje zápisnicu, ktorú po podpísaní predsedom zašle na schválenie ministromi a následne členom komisie,
 - f) predkladá ministromi na schválenie uznesenia komisie podpísané jej predsedom,
 - g) zabezpečuje evidenciu a kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rokovania komisie.
- 8) Na prerokovanie špeciálnych alebo sporných otázok môžu byť na rokovanie komisie prizvaní odborní poradcovia, pracovníci odborných a vedeckých pracovísk.
- 9) Členovia komisie, ako aj prizvaní odborníci majú nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov podľa osobitného predpisu¹).

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 5

Zasadnutia komisie

- 1) Komisia zasadá podľa potreby, najmenej však raz ročne.
- 2) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa zaznamená účasť členov, program, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.
- 3) Komisia je schopná uznávať sa, ak je prítomný jej predseda alebo podpredseda a na rokovaní sa zúčastňuje aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- 4) Hlasovanie sa vykonáva osobne, pričom každý člen má jeden hlas.
- 5) Uznesenie je platné, ak ho schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu, alebo podpredsedu, ak predseda nie je na rokovaní prítomný.
- 6) Ak sa niektorý z členov komisie nemôže osobne zúčastniť na rokovaní, má právo vyjadriť sa k prerokovanej veci elektronickou poštou alebo iným overiteľným spôsobom. Takto vyjadrený a tajomníkovi doručený názor vezme komisia na vedomie. Tlačená kópia vyjadrenia člena komisie tvorí prílohu zápisnice.
- 7) Komisia priebežne informuje verejnosť o výsledkoch svojej činnosti prostredníctvom webového sídla ministerstva.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Za práce vytvorené na osobitné vyžiadanie komisie sa môže jej členom alebo iným expertom poskytnúť odmena v súlade s § 223 až 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 2) Výdavky spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstva.
- 3) Štatút komisie možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje minister.
- 4) Týmto sa zrušuje štatút komisie č. MK 2043/2016-110/6163 z 18. mája 2016.
- 5) **Tento štatút nadobúda účinnosť 20. októbra 2021.**

Natália Milanová
ministerka