

**Organizačný a rokovací poriadok
Odbornej komisie pre posudzovanie návrhov na zápis do
Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska a do Zoznamu
najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva na Slovensku**

Bratislava, 17. január 2017
MK-1086/2017-223/613

Organizačný a rokovací poriadok Odbornej komisie pre posudzovanie návrhov na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska a do Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva (ďalej len „komisia“) bol vypracovaný v súlade so Štatútom reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska zo dňa 29. marca 2010 v znení neskorších dodatkov a v súlade so Štatútom Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva na Slovensku zo dňa 28. januára 2016.

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento organizačný a rokovací poriadok vymedzuje poslanie, úlohy, členstvo, organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti komisie.

**Článok 2
Postavenie a organizačné zabezpečenie činnosti komisie**

- (1) Komisia je dočasným poradným a iniciatívnym orgánom ministerstva v oblasti posudzovania návrhov na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska a do Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva na Slovensku (ďalej len ako “zoznamy“).
- (2) Úlohou komisie je posudzovať žiadosti a predkladať návrhy na zápis do zoznamov.
- (3) Komisiu riadi predseda, ktorého v čase neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda.
- (4) Administratívne a technické podmienky pre činnosť komisie zabezpečuje Centrum pre tradičnú ľudovú kultúru pri Slovenskom ľudovom umeleckom kolektíve (ďalej len „Centrum pre TLK“) v zmysle príslušných výziev na predkladanie nominácií. Centrum pre TLK plní úlohu sekretariátu zoznamov.
- (5) Agendu komisie vedie tajomník komisie. Funkciu tajomníka vykonáva pracovník Centra pre TLK, ktorého na návrh generálneho riaditeľa Slovenského ľudového umeleckého kolektívu menuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva (sekcie kultúrneho dedičstva). Tajomník komisie nie je členom komisie.

**Článok 3
Členstvo v komisii**

- (1) Členov komisie vymenúva minister kultúry na návrh Rady na ochranu nemotného kultúrneho dedičstva a vecne príslušnej sekcie ministerstva (sekcie kultúrneho dedičstva). Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- (2) Členmi komisie sú vecne príslušní odborníci, pôsobiaci najmä v oblasti nemotného kultúrneho dedičstva, vedy, kultúry, rozvoja vidieka a ďalší činitelia angažovaní na celoštátnej, regionálnej a miestnej úrovni.
- (3) Komisia má najmenej 11 a najviac 17 členov.
- (4) Predsedu komisie a podpredsedu komisie volí zo svojich členov komisia na svojom prvom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Predseda zastupuje komisiu navonok a zodpovedá za jej činnosť ministerstvu.
- (5) Funkčné obdobie člena komisie je štvorročné. Člena komisie môže minister kultúry vymenovať aj opakovane.
- (6) Členstvo v komisii zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia člena;

- b. vzdaním sa členstva;
 - c. odvolaním člena;
 - d. úmrtím člena.
- (7) Člena komisie môže minister kultúry odvolať najmä ak:
- a. sa bez písomného ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch za sebou nasledujúcich rokovaní komisie; o tejto skutočnosti je tajomník komisie povinný informovať ministra kultúry;
 - b. porušil povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 4 ods. 6 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

Článok 4

Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie zvoláva tajomník komisie na základe pokynu predsedu komisie.
- (2) Predseda komisie vedie rokovanie komisie, zodpovedá za jeho priebeh a podpisuje zápis z rokovania vrátane návrhu protokolu podporených a nepodporených návrhov prvkov na zápis do zoznamov.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Ak predseda komisie nie je prítomný, alebo nemôže hlasovať z dôvodu konfliktu záujmov, rozhoduje hlas podpredsedu komisie. Rozhodovanie prebieha formou tajného hlasovania. Členovia komisie hlasujú za zaradenie alebo proti zaradeniu prvku do príslušného reprezentačného zoznamu. Neutrálne stanovisko „zdržal sa hlasovania“ je vylúčené.
- (4) Na rokovaní komisie sa zúčastňuje tajomník komisie bez hlasovacieho práva. Rokovania komisie sú neverejné. Na návrh člena komisie a so súhlasom predsedu komisie môže byť na rokovanie prizvaný odborník, ktorý nemá hlasovacie právo.
- (5) Tajomník komisie zodpovedá za presné zaznamenanie stanovísk, názorov a pripomienok členov komisie v zápisnici z rokovania komisie a vyhotovuje návrh protokolu podporených a nepodporených návrhov prvkov na zápis do zoznamov.
- (6) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými žiadosťami na zápis do zoznamov až do konečného rozhodnutia ministra kultúry. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na tajomníka komisie, ako aj na osoby, ktoré sa zúčastnili na rokovaní komisie v súlade s odsekom 4 tohto článku.
- (7) Člen komisie, ktorý má vzťah k hodnotenému prvku na zápis do zoznamov alebo k jeho navrhovateľovi/navrhovateľom, je povinný o tejto skutočnosti informovať komisiu; z hodnotenia takejto žiadosti je tento člen komisie vylúčený. Tajomník komisie uvedie túto skutočnosť v zápise z rokovania komisie.
- (8) Ak tajomník komisie zistí, že člen komisie neinformoval komisiu o skutočnostiach uvedených v odseku 7, je povinný túto skutočnosť neodkladne oznámiť predsedovi komisie.
- (9) O výsledkoch rokovania komisie podáva informácie výlučne Centrum pre TEK až po ich schválení ministrom kultúry.

Článok 5

Vypracúvanie odborných posudkov

- (1) Nezávislým poradným orgánom komisie sú odborní oponenti. Ich činnosť organizuje a financuje Centrum pre TEK. Oponentov na základe charakteru jednotlivých žiadostí na zápis do zoznamov vyberá Centrum pre TEK.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so žiadosťou o zápis do zoznamov, ktoré sa dozvedeli pri svojej činnosti, až do konečného rozhodnutia ministra kultúry.

Článok 6

Zápis do zoznamov nehmotného kultúrneho dedičstva

- (1) Po preskúmaní jednotlivých návrhov a oponentských posudkov komisia navrhne vybrané prvky na zápis do zoznamov.

- (2) Komisia predkladá prostredníctvom svojho predsedu ministrovi kultúry všetky návrhy so svojim stanoviskom.
- (3) O návrhoch komisie na zápis do zoznamov rozhoduje minister kultúry. Ak minister návrh komisie upraví alebo neschváli, informuje o tejto skutočnosti predsedu komisie.
- (4) Okrem návrhu na zápis vybraných prvkov do zoznamov môže komisia predkladateľom písomne predložiť aj odporúčania na vylepšenie, opravu a doplnenie informácií v predložených nominačných spisoch, ako aj odporúčania, ktoré smerujú k záchrane, ochrane, revitalizácii a šíreniu danej formy kultúrneho prejavu, alebo daného kultúrneho priestoru. Zároveň môže komisia navrhnúť podobné odporúčania aj predkladateľom prvkov, ktoré neboli odporúčené na zápis kvôli nedostatočnej kvalite nominačných spisov alebo chýbajúcim informáciám v nich. Umožní tak opätovné predloženie nominačného spisu daného prvku v tom istom cykle.
- (5) Komisia tiež navrhuje prvky na zápis do zoznamov UNESCO: Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva ľudstva UNESCO, Zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva, ktoré vyžaduje naliehavú ochranu a Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva. Centrum pre TLK v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR (gestor sekcia kultúrneho dedičstva) následne vypracuje nominačný spis na zápis do vyššie spomenutých zoznamov UNESCO. O konečnom návrhu na zápis do zoznamov UNESCO rozhodne a nominačné spisy podpisuje minister kultúry.
- (6) Komisia tiež posudzuje hodnotiace správy o stave prvkov zapísaných do Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska a do Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva na Slovensku, ktoré v šesťročných intervaloch vypracovávajú predkladatelia príslušných nominácií, a navrhuje prijať príslušné opatrenia.
- (7) Komisia môže tiež predkladať návrhy na iné ocenenia v oblasti nemotného kultúrneho dedičstva.

Článok 7 **Dokumentácia**

- (1) Všetky nominačné materiály vrátane priloženej dokumentácie eviduje a uchováva Centrum pre TLK.

Článok 8 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Minister kultúry môže na základe písomného rozhodnutia komisiu zrušiť a vymenovať novú.
- (2) Členovia komisie a prizvaní odborníci schválení predsedom komisie majú nárok na náhradu cestovných výdavkov podľa osobitných predpisov.¹
- (3) Zmeny a doplnenia organizačného a rokovacieho poriadku komisie schvaľuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva (sekcie kultúrneho dedičstva).
- (4) Zrušuje sa Organizačný a rokovací poriadok Odbornej komisie pre posudzovanie návrhov na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska a do Zoznamu najlepších spôsobov ochrany nemotného kultúrneho dedičstva na Slovensku zo dňa 11. februára 2016 č. MK-925/2016-223/2045.
- (5) Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť 20. 1. 2017.

PhDr. Radoslav Ragač, PhD.
generálny riaditeľ
sekcie kultúrneho dedičstva

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.