



Integrovaný regionálny  
operačný program

2014 - 2020



EURÓPSKA ÚNIA

Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020  
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

## Podmienky oprávnenosti výdavkov v znení Aktualizácie č. 1 Výzvy

Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou výzvy na predkladanie ŽoNFP s kódom IROP-PO3-SC31-2019-49. Cieľom tejto prílohy je **definovať oprávnené výdavky a pravidlá oprávnenosti výdavkov pre projekty centralizovanej podpory implementované v rámci prioritnej osi 3 Integrovaného regionálneho operačného programu, a to v rámci typu aktivity č. 1: „Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií“ a typu aktivity č. 2: „Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe (emerging talents)“** definovaných v IROP.

Ustanovenia týchto Podmienok oprávnenosti výdavkov sú pre žiadateľa/prijímateľa záväzné. Podmienky oprávnenosti výdavkov nenahrádzajú žiadne ustanovenia dohodnuté medzi SO pre IROP PO3 a prijímateľom v Zmluve o poskytnutí NFP, len ich dopĺňajú, prípadne vysvetľujú. Zároveň nenahrádzajú iné záväzné dokumenty súvisiace s prípravou a realizáciou projektov IROP ako je napr. Príručka pre žiadateľa, Príručka pre prijímateľa, Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (SR EŠIF) a Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

V Podmienkach oprávnenosti výdavkov sú uvádzané odkazy na legislatívu SR a EÚ. Zoznam legislatívnych predpisov EÚ a SR, ktoré sa vzťahujú k ustanoveniam v týchto Podmienkach oprávnenosti výdavkov je uvedený v kapitole 1.1 Systému riadenia EŠIF. Skratky legislatívnych predpisov uvádzané v SR EŠIF sú použité aj v tomto dokumente.

SO pre IROP PO3 si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v týchto Podmienkach oprávnenosti výdavkov upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä z dôvodu aktualizácie Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (SR EŠIF) a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (SFR), riadiacej dokumentácie SO pre IROP PO3, v nadväznosti na auditné a kontrolné zistenia alebo z vlastného podnetu.

# 1. OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

## 1.1 Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia (Nariadenie EK č. 1303/2013) s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o účtovníctve a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá vo všeobecnom nariadení alebo pravidiel pre jednotlivé fondy.

Oprávnenosť výdavkov usmerňuje okrem príslušnej legislatívy SR a EÚ najmä:

- Systém riadenia EŠIF;
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020;
- Metodický pokyn CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;
- Metodický pokyn CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov,
- Metodický pokyn CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sa odvolávajú v texte na zákony, systémové dokumenty, metodické pokyny a pod. v aktuálne platnom znení resp. na zákony v znení neskorších predpisov. SO pre IROP PO3 rozhoduje o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov projektu v procese schvaľovania ŽoNFP a finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste. **Za interpretáciu oprávnenosti/neoprávnenosti výdavkov v súlade s týmito Podmienkami oprávnenosti výdavkov zodpovedá SO pre IROP PO3.**

### Členenie oprávnených výdavkov

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k aktivitám projektu delia na **priame a nepriame** výdavky.

#### Priame výdavky

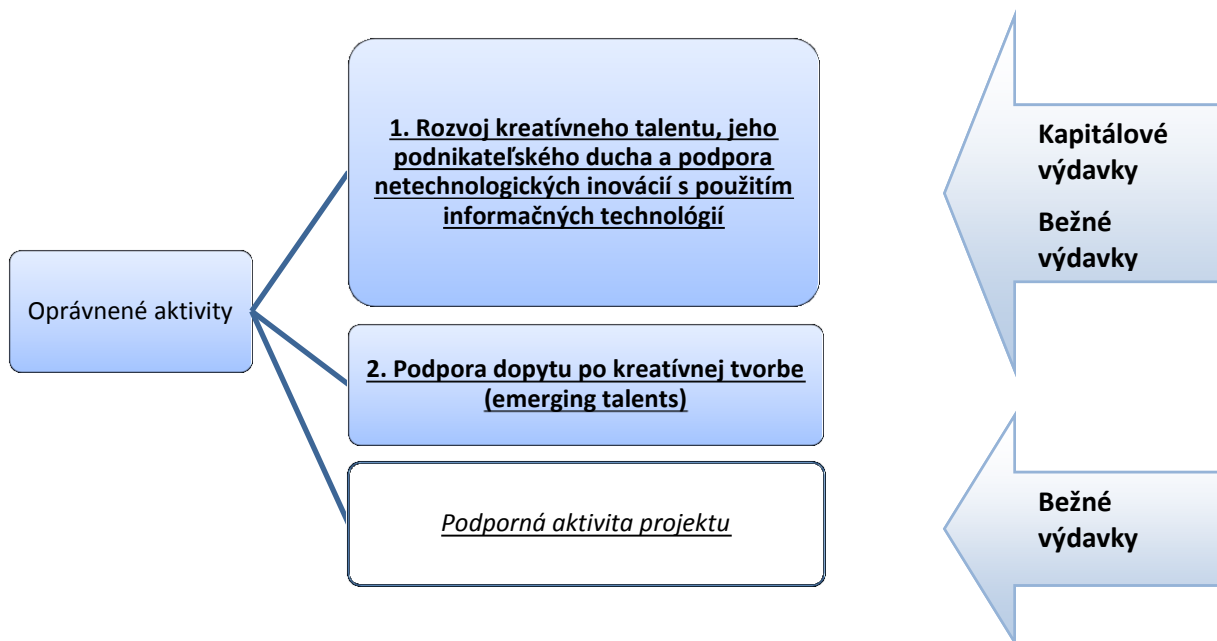
Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu, t.j. s hlavnou aktivitou projektu. Tieto výdavky môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov. Oprávnenými priamymi výdavkami sú najmä výdavky na stavebné práce, mzdové výdavky odborného personálu a pod. (pozri kapitolu 1.7).

Vybrané príklady **oprávnených priamych výdavkov:**

- stavebné práce;
- stavebný dozor;
- prípravná a projektová dokumentácia;
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia;
- nákup softvéru a licencií;
- mzdové výdavky odborného personálu
- výdavky na marketingové aktivity;
- obstaranie služieb

## Nepriame výdavky

Majú charakter bežných výdavkov a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Kategórie oprávnených nepriamych výdavkov pre projekty IROP sú stanovené v závere kapitoly 1.7.



## 1.2 Pravidlá oprávnenosti výdavkov vyplývajúce z osobitných predpisov

### Verejné obstarávanie

Výdavky projektu, ktoré sú realizované dodávateľským spôsobom, budú považované za oprávnené v prípade, ak boli obstarané. Žiadateľ/prijímateľ je v závislosti od charakteru obstarávaných služieb, tovarov a stavebných prác povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“) a v zmysle požiadaviek definovaných SO pre IROP PO3 v Príručke k procesu verejného obstarávania, ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk)<sup>1</sup>.

Žiadateľ môže zrealizovať verejné obstarávanie (ďalej aj ako „VO“) aj pred podaním žiadosti o NFP, resp. počas procesu konania o žiadosti o NFP (s podmienkou splnenia časovej oprávnenosti výdavku – kapitola 1.4). Dokumentácia z VO bude potom predmetom kontroly VO až po uzatvorení Zmluvy o NFP.

Pri predkladaní dokumentácie z VO na finančnú kontrolu na SO pre IROP PO3 postupuje prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke k VO v platnom znení, ktorá je zverejnená na webovom sídle SO pre IROP PO3 [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk).

### Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek alebo mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.culture.gov.sk/podpora-projektov-dotacie/irop-po3-mobilizacia-kreativneho-potencialu-v-regionoch-/dokumenty/riadiace-dokumenty-306.html>

§ 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

<sup>2</sup> Pre účely tejto Príručky sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ.

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu **500 EUR**, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne **1 500 EUR**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti pri právnických osobách a fyzických osobách - podnikateľoch sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 EUR a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje 15 000 EUR. Podľa § 6 ods. 2 predmetného zákona hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu.

V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis, okrem iných aj zákon o cestovných náhradách.

Platba platobnou kartou vydanou k účtu prijímateľa nie je hotovostnou platbou.

### **Projekty vytvárajúce čistý príjem**

V prípade projektov, ktoré vytvárajú príjem, či už počas realizácie projektu alebo po jeho ukončení, je potrebné celkové oprávnené výdavky projektu znížiť o čisté príjmy, aby bola zabezpečená primeraná výška príspevku (t. j. aby nedošlo k neadekvátnemu poskytovaniu finančných prostriedkov OP nad rámec skutočnej potreby projektu). Uvedená primeraná výška príspevku predstavuje tzv. „medzeru vo financovaní“, ktorá vzniká, ak čistý príjem za príslušné obdobie nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky projektu.

Problematika zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku je podrobne upravená v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP.

Finančná medzera sa aplikuje len na výdavky súvisiace s budovaním infraštruktúry.

## **1.3 Vecná oprávnenosť výdavku**

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon o štátnej pomoci, zákonník práce, zákon o DPH, zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, zákon o účtovníctve, zákon o štátnej pokladnici, zákon o dani z príjmov, zákon o finančnej kontrole a audite, zákon o správe majetku štátu);
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený SO pre IROP PO3 a realizovaný v zmysle podmienok výzvy, podmienok zmluvy o NFP;
- c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami IROP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavok je primeraný<sup>3</sup>, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného riadenia podľa čl. 33 nariadenia o rozpočtových pravidlách;

<sup>3</sup> SO pre IROP PO3 je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole VO, kontrole ŽoP). Z hľadiska územného aspektu SO pre IROP PO3 prihliada na predmet výdavku (napr. tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napr. kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).

- f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na úhradu preddavkových platieb (ak relevantné). Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením na SO pre IROP PO3<sup>4</sup>.
- g) výdavky súvisiace s preddavkovou platbou spĺňajú podmienky uvedené v písm. a) – e) vrátane časovej a územnej oprávnenosti výdavku, ako aj pravidlá oprávnenosti v súvislosti s preddavkovými platbami uvedenými v systéme riadenia EŠIF. Preddavkovou platbou sa rozumie úhrada finančných prostriedkov zo strany prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov/poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“. Preddavková platba sa vzťahuje na obchodné vzťahy medzi prijímateľom a dodávateľom, pričom samotný systém platieb na úrovni SO pre IROP PO3 – prijímateľ, t. j. predfinancovanie, zálohové platby, refundácia týmto nie je dotknutý a preddavkové platby je možné využiť v rámci každého systému financovania. Preddavkovou platbou sa nefinancujú podporné aktivity projektu.

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden projekt možno udeliť príspevok z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnutú do ŽoP jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.

#### 1.4 Časová oprávnenosť výdavku

Výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom počas obdobia realizácie hlavných aktivít projektu, ktoré stanovil SO pre IROP PO3 v predmetnej výzve avšak **najskôr od 01.01.2014 a najneskôr do 31. decembra 2023**.

Rozdielne od predchádzajúceho odseku sú výdavky na poskytovanie špecifických služieb kreatívneho centra a výdavky na emerging talents oprávnené najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Podpora z EŠIF sa neudelí na projekty, ktoré boli fyzicky ukončené alebo sa plne realizovali ešte pred predložením ŽoNFP prijímateľom v rámci IROP bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby.

V prípade zmeny a doplnenia operačného programu sú výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými z dôvodu zmeny a doplnenia OP, oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu a doplnenie EK.

#### 1.5 Územná oprávnenosť výdavku

Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- výdavok je realizovaný na oprávnenom území, t. j. na území, na ktoré sa vzťahuje IROP (oprávnené územie je definované v podmienkach výzvy),
- aktivity spolufinancované z EŠIF musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa príspevok vzťahuje,

<sup>4</sup> Uvedené sa aplikuje primerane aj na poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania.

- c) výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúcich prospech.

## 1.6 Neoprávnené výdavky

Na príspevok z EŠIF nie sú oprávnené tieto výdavky:

- a) úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov;
- b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu stanovené percentuálne limity;
- c) DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy členského štátu.

Z prostriedkov EFRR sa nepodporujú:

- a) investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES;
- b) podniky v ťažkostiach vymedzené v právnych predpisoch EÚ o štátnej pomoci;
- c) investície do infraštruktúry letísk pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo nie sú sprevádzané nevyhnutnými investíciami na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu na životné prostredie.

Presný zoznam neoprávnených výdavkov pre EFRR je uvedený v čl. 3 nariadenia o EFRR.

**Neoprávnené výdavky uvedené v tomto odseku bude poskytovateľ vždy považovať za neoprávnené bez ohľadu na ich vzťah k cieľom a charakteru projektu.**

**Vo všeobecnosti sa za neoprávnené považujú nasledovné výdavky:**

1. výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá vecnej oprávnenosti, časovej oprávnenosti a územnej oprávnenosti;
2. výdavky, ktoré nie je možné zaradiť medzi oprávnené v zmysle číselníka oprávnených výdavkov;
3. výdavky, ktoré nespĺňajú kritériá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
4. výdavky, ktoré neboli obstarané v zmysle ZVO (vzťahuje sa na výdavky, ktoré budú realizované dodávateľsky (uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovarov, poskytnutie služieb, atď.);
5. hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku;
6. výdavky hradené v hotovosti prevyšujúce limit definovaný v kapitole 1.2 tohto dokumentu;
7. akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci alebo stanovené finančné limity alebo percentuálne limity<sup>6</sup>;
8. pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;
9. revízie a kontroly zariadení, technické prehliadky, funkčné skúšky, garančné a emisné merania ak nie sú súčasťou zmluvy o dielo, ale sú obstarávané samostatne;
10. rezerva na nepredvídateľné výdavky súvisiace s nadobudnutím technologických a technických zariadení;
11. štúdie, ktoré vedú k vypracovaniu štátnej expertízy;
12. akreditácie, reakreditácie;

<sup>6</sup> Percentuálne limity musia byť dodržané aj v prípade zmien v rozpočte projektu, t.j. platia aj pri zmene základne, z ktorej sa percentuálny limit odvodzuje. Pokles základne spôsobí aj pokles oprávnených výdavkov, ktoré majú určený percentuálny limit z tejto základne.

13. správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
14. poplatky za zriadenie a vedenie bankového účtu v súvislosti s realizáciou projektu;
15. bankové poplatky;
16. daňové poplatky a dovozné prirážky;
17. výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
18. sankčné poplatky, pokuty<sup>7</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
19. manká, škody (napr. škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku) a dlhy;
20. nesplatené dlžné úroky z úverov a pôžičiek<sup>8</sup>;
21. dary;
22. územné vplyvy;
23. položky financované z iných finančných zdrojov (Envirofond, Recyklačný fond);
24. DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom;
25. priame dane (napr. daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
26. iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.

## 1.7 Oprávnené výdavky

**Oprávnené výdavky sú uvádzané na úrovni skupín výdavkov, pričom v rámci každej skupiny výdavkov sa uvádzajú príklady typov výdavkov. Tam kde je to pre príslušný typ výdavku relevantné sa uvádza aj obmedzenie jeho výšky. Všetky typy oprávnených výdavkov uvedené nižšie, musia mať priamu väzbu na realizáciu projektu.**

### HLAVNÁ AKTIVITA č. 1– Budovanie kreatívneho centra

- **Rekonštrukcia a modernizácia budov pre potreby zriadenia kreatívnych centier**

#### *021 stavby*

- nákup stavieb (budov) na účely zriadenia KC, maximálne do výšky 10% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, pričom do limitu 10% sa započítava aj hodnota nakúpených pozemkov,
- výdavky na rekonštrukciu, modernizáciu, prístavbu, nadstavbu a stavebné úpravy budov vrátane vonkajších plôch (terénne úpravy a statická doprava a parkovanie) vrátane techniky a vnútorného vybavenia pevne spätého s budovou,
- výdavky na obstarania prípravnej a projektovej dokumentácie (architektonickú štúdiu, PD pre stavebné povolenie, realizačná PD),
- výdavky na stavebný dozor vo výške limitu stanoveného v kapitole 2
- vedľajšie rozpočtové náklady (VRN),

#### *027 Pozemky*

- nákup pozemkov pod nakupovanými stavbami (budovami) maximálne do výšky 10% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, pričom do limitu 10% sa započítava aj hodnota nakúpených stavieb (budov)

#### *930 - Rezerva na nepredvídané výdavky*

- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami maximálne do výšky 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce (napr. vynútené preložky

<sup>7</sup> Takýmito výdavkami sú napr. pokuty (napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“) a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

<sup>8</sup> Týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 69 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia.

inžinierskych sietí v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ tieto siete preukázateľne znemožňujú realizáciu projektu a nebolo ich možné predvídať)

- **Obstaranie technológie pre činnosť kreatívnych centier**

*013 softvér<sup>9</sup>*

- obstaranie existujúceho softvéru,
- modernizácia softvéru vo vlastníctve žiadateľa (ku dňu predloženia žiadosti o NFP), ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej žiadosti o NFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality)

*014 oceniteľné práva – duševné vlastníctvo<sup>9</sup>*

- nákup licencií (výhradných, aj nevýhradných; nejedná sa však o licencie súvisiace s používaním softvéru zaradeného do skupiny výdavkov 013 - Softvér, ale o nadobudnutie softvéru vyrobeného na mieru, ktorý je objednávateľovi/prijímateľovi dodaný vrátane majetkových a dispozičných práv podľa vopred uzatvorenej licenčnej zmluvy).

*019 ostatný dlhodobý nehmotný majetok<sup>9</sup>*

- výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, ktorý nebolo možné zaradiť pod skupinu 013 alebo 014,

*022 samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí<sup>10</sup>*

- výdavky na nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia súvisiace s budovanou infraštruktúrou kreatívneho centra,
- výdavky na nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia súvisiace s budovanou infraštruktúrou kreatívneho centra,
- nákup výpočtovej techniky vrátane príslušenstva,
- nákup telekomunikačnej techniky,
- nákup inventáru,

*023 dopravné prostriedky*

- výdavky na nákup úžitkových vozidiel kategórie N1 za účelom prepravy mobilných strojov, prístroj, zariadení, techniky a náradia využívaných na podporné programy kreatívneho centra realizované mimo jeho priestorov (v teréne),

*029 ostatný dlhodobý hmotný majetok*

- výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, ktorý nebolo možné zaradiť pod skupinu 022

## **HLAVNÁ AKTIVITA č. 2– Poskytovanie špecifických služieb kreatívneho centra**

## **HLAVNÁ AKTIVITA č. 3– Emerging talents**

<sup>9</sup> Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

<sup>10</sup> Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.



**Maximálna výška oprávnených výdavkov na hlavnú aktivitu projektu 2 a 3 nesmie sumárne presiahnuť 20% z celkových priamych oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.**

#### 112 - zásoby<sup>11</sup>

- výdavky na nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia súvisiace s budovanou infraštruktúrou kreatívneho centra,
- nákup výpočtovej techniky vrátane príslušenstva,
- nákup inventáru,
- knihy, časopisy, noviny, pomôcky,
- pracovné odevy a pomôcky, obuv,
- kancelársky a spotrebný materiál.

#### 502 spotreba energie

- výdavky na energie súvisiace s prevádzkou KC (elektrina, voda, plyn, teplo)

#### 503 spotreba ostatných neskladovateľných dodávok – PHM

#### 512 cestovné náhrady v maximálnej výške oprávnených výdavkov podľa limitov špecifikovaných v kapitole 2

- cestovné náhrady súvisiacich s poskytovaním programov a služieb KC,
- oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:
  - náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
  - náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
  - stravné
  - náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

#### 518 ostatné služby (Tieto výdavky sú oprávnené v tých prípadoch, ak žiadateľ/prijímateľ nedisponuje vlastným odborným personálom, resp. kapacitami na zabezpečenie výstupov týchto služieb, alebo ak tieto kapacity nie sú postačujúce, alebo ide o špecializovanú službu.)

- obstaranie externých služieb nevyhnutných pre poskytovanie programov podpory (organizačné zabezpečenie),
- nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky,
- výdavky na prenájom priestorov súvisiacich s poskytovaním programov podpory,
- externý dodávateľ odbornej činnosti,
- výdavky na poradenstvo a konzultácie, individuálne poradenstvo, mentoring, rozvoj talentu, rozvoj zručností, workshopy a pod.,
- výdavky na informačné podujatia – napr. konferencie,
- výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov,
- výdavky na obstaranie služieb súvisiacich s informovaním a komunikáciou inou než je povinná publicita a informovanosť.

#### 521 mzdové výdavky

- mzdové výdavky na interných zamestnancov - mzda, resp. odmena pre odborný personál, zabezpečujúci programy podpory podľa pracovných pozícií a v maximálnej výške oprávnených výdavkov podľa limitov špecifikovaných v kapitole 2.

<sup>11</sup> V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnuiteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

*548 výdavky na prevádzkovú činnosť*

- výdavky na poistenie majetku nadobudnutého v súvislosti s realizáciou projektu

*568 - ostatné finančné výdavky*

- poplatky súvisiace s poskytovaním služieb KC, správne poplatky, účastnícke poplatky a pod.

**PODPORNÁ AKTIVITA – nepriame výdavky****Riadenie projektu***521 mzdové výdavky*

- mzdové výdavky interných zamestnancov – mzda, resp. odmena zamestnancov podieľajúcich sa na riadení projektu podľa pracovných pozícií a v maximálnej výške oprávnených výdavkov podľa limitov špecifikovaných v kapitole 2.

*518 ostatné služby (Tieto výdavky sú oprávnené v tých prípadoch, ak žiadateľ/prijímateľ nedisponuje vlastným personálom, resp. kapacitami na zabezpečenie výstupov týchto služieb, alebo ak tieto kapacity nie sú postačujúce.)*

- výdavky na obstaranie služieb súvisiacich s riadením projektu, verejným obstarávaním a prípravou ŽoNFP a ich povinných príloh, povinná publicita a informovanosť.

**Podrobne sú jednotlivé skupiny oprávnených výdavkov definované v aktuálnej verzii Metodického pokynu CKO č. 4 číselník oprávnených výdavkov. Pravidlá oprávnenosti pre jednotlivé typy výdavkov sú zverejnené v aktuálnej verzii Metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov. Uvedené metodické pokyny sú zverejnené na stránke [www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/).**

**1.8 Mzdové výdavky (skupina 521)**

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (v zmysle §130 ods. 5 Zákonníka práce). Pre osobné výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu.

Zároveň žiadateľ/prijímateľ musí rešpektovať odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z EŠIF<sup>12</sup> (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne mesačné/hodinové sadzby v prípade viacerých projektov a tej istej funkcie, napr. projektový manažér, u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne mesačné/hodinové sadzby pri odbornom personáli). Zamestnanec podieľajúci sa na projekte musí spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné požiadavky stanovené pre jednotlivé pracovné pozície definované týmto dokumentom.

V prípade zamestnanca, ktorý pracuje iba na projekte/projektoch spolufinancovaných z EŠIF, t.j. **nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa**, je oprávneným výdavkom aj **odmena ako zložka hrubej mzdy** (v zmysle §118 Zákonníka práce).

V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

<sup>12</sup> Ak sa uvádza termín „mzda“, tento termín platí aj pre „plat“

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok<sup>13</sup>** (t.j. ustanovený pracovný čas): zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas**: celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt/projekty spolufinancovaný/é z EŠIF a na aktivity mimo EŠIF. V tomto prípade sú oprávnené výdavky na celkovú cenu práce pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t.j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t.j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte).

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahu práce **maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne**, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

**Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať.** Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. **Pri zistení prekryvania sa výdavkov v projekte poskytovateľ vylúči tieto výdavky z financovania dotknutého projektu, resp. je oprávnený odstúpiť od zmluvy o NFP.**

## 1.9 Nákup stavieb

Výdavky na nákup stavieb sú oprávnenými výdavkami v prípade, že nákup stavby je nevyhnutný pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) stavba bude ohodnotená znaleckým posudkom (nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- b) oprávneným výdavkom je výdavok na nákup stavby, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým posudkom<sup>14</sup>;
- c) výdavky na nákup stavby nepresiahnu sumu 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, pri dodržaní kumulatívneho limitu na nákup nehnuteľností (stavieb aj pozemkov) v rámci projektu 10% celkových oprávnených priamych výdavkov;
- d) výdavky na nákup stavieb preukázateľne priamo súvisia s realizáciou projektu;
- e) stavba vyhovuje všetkým zákonným predpisom, predovšetkým stavebným, hygienickým, bezpečnostným a ustanoveniam stavebného zákona a vykonávacích vyhlášok<sup>15</sup>,

<sup>13</sup> Pod pojmom pracovný úväzok sa rozumie pracovný pomer založený pracovnou zmluvou, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer.

<sup>14</sup> Hodnota stavby môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu, pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/prijímateľ zabezpečí, aby znalecký posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na daň z pridanej hodnoty.

<sup>15</sup> Uvedené sa nevzťahuje na stavby, ktoré prijímateľ v rámci projektu uvedie do súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov.

- f) je vydané kolaudačné rozhodnutie alebo rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku a sú odstránené všetky prípadné nedostatky, na ktoré upozornil stavebný úrad pri vydaní kolaudačného rozhodnutia<sup>16</sup>;
- g) žiadateľ/Prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov stavby nezískal príspevok z EŠIF na nákup danej stavby, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Oprávnenými, vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch, môžu byť aj výdavky na nákup stavieb, ktoré sú pre účely projektu určené na zbúranie. V tomto prípade sa aplikujú podmienky uvedené v predchádzajúcom odstavci v písm. a) až d) a g).

Ak Poskytovateľ identifikuje pri kúpe stavieb konflikt záujmov v zmysle § 46 ods. 1<sup>17</sup> zákona o príspevku z EŠIF, výdavky na kúpu stavby budú neoprávnené v plnom rozsahu.

### 1.10 Nákup pozemkov

Výdavky na nákup pozemkov sú oprávnenými výdavkami v prípade, že sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) pozemok bude ohodnotený znaleckým posudkom (nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) vyhotoveným znalcom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- b) oprávneným výdavkom je výdavok na nákup pozemku, maximálne však do výšky všeobecnej hodnoty zistenej znaleckým posudkom<sup>18</sup>;
- c) výdavky na nákup pozemku nepresiahnu sumu 10 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, pri dodržaní kumulatívneho limitu na nákup nehnuteľností (stavieb aj pozemkov) v rámci projektu 10% celkových oprávnených priamych výdavkov;
- d) žiadateľ/prijímateľ, či niektorý z predchádzajúcich vlastníkov pozemku nezískal príspevok z EŠIF na nákup daného pozemku, čo by v prípade spolufinancovania nákupu z prostriedkov EŠIF viedlo k duplicitnému financovaniu, a tým k vzniku neoprávnených výdavkov.

Ak Poskytovateľ identifikuje pri kúpe pozemku konflikt záujmov v zmysle § 46 ods. 1<sup>19</sup> zákona o príspevku z EŠIF, výdavky na kúpu pozemku budú neoprávnené v plnom rozsahu.

<sup>16</sup> Uvedené platí na tie stavby, na ktoré sa tieto náležitosti (kolaudačné rozhodnutie, atď.) vzťahujú podľa stavebného zákona a nevzťahuje sa na stavby, ktoré prijímateľ v rámci projektu uvedie do súladu s príslušnými požiadavkami právnych predpisov.

<sup>17</sup> Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.

<sup>18</sup> Hodnota pozemku môže byť určená aj v zmysle osobitného právneho predpisu (napr. vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 38/2005 Z. z. o určení hodnoty pozemkov a porastov na nich na účely pozemkových úprav), pričom nemôže dôjsť k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže. Žiadateľ/prijímateľ zabezpečí, aby znalecký posudok vyjadroval hodnotu majetku s ohľadom na daň z pridanej hodnoty.

<sup>19</sup> Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.

## 2. FINANČNÉ A PERCENTUÁLNE LIMITY PRE OPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY

### Percentuálne limity

1. Maximálna výška oprávnených výdavkov na aktivitu 2 a 3 nesmie sumárne prekročiť 20% z celkových priamych výdavkov projektu.
2. Maximálna výška oprávnených výdavkov na nákup stavieb (budov) a pozemkov nesmie sumárne prekročiť 10% z celkových priamych výdavkov projektu.
3. Oprávnené výdavky rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami nesmie presiahnuť 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce.

### Maximálna výška nepriamych výdavkov

Maximálna výška celkových nepriamych výdavkov	maximálne 3 % z celkových priamych výdavkov rozpočtu projektu
---	---

### Limity pre stavebný dozor

Výška výdavkov na stavebný dozor nesmie v závislosti do výšky oprávnených výdavkov na stavebné práce presiahnuť nasledovný limit

Pásmo	Oprávnené výdavky na stavebné práce (v EUR bez DPH)		Percentuálny limit (%) maximálne
	od	do	
1	0,00	999 999,99	2,20%
2	1 000 000,00	4 999 999,99	1,20%
3	5 000 000,00	19 999 999,99	0,80%
4	20 000 000,00	a viac	0,60%

### Finančné limity

#### Stravné

Pracovná cesta v SR	Podľa aktuálne platného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného
Pracovná cesta v zahraničí	Podľa aktuálne platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách

#### Stravné pre zahraničných stážistov

Stravné	Zahraničnému zamestnancovi vyslanému do Slovenskej republiky patrí za každý kalendárny deň stravné v sume trojnásobku sumy stravného ustanoveného pre pracovné cesty na území Slovenskej republiky v časovom pásme nad 18 hodín. V prípade, že pracovná cesta osoby z partnerskej krajiny netrvá celý kalendárny deň, patrí tejto osobe
---------	---

	pomerná suma stravného v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni.
--	---

**Cestovné náhrady na ubytovanie mimo krajín EÚ**

Finančný limit cestovných náhrad za ubytovanie v krajinách mimo EÚ	maximálne 140,- EUR/noc
--	-------------------------

**Cestovné náhrady na ubytovanie v rámci krajín EÚ**

Finančné limity cestovných náhrad za ubytovanie v krajinách EÚ			
Štát	Maximálna sadzba v EUR/noc vrátane DPH	Štát	Maximálna sadzba v EUR/noc vrátane DPH
Rakúsko	130	Taliano	135
Belgicko	140	Lotyšsko	145
Bulharsko	169	Litva	115
Cyprus	145	Luxembursko	145
Česká republika	155	Malta	115
Dánsko	150	Holandsko	170
Estónsko	110	Poľsko	145
Fínsko	140	Portugalsko	120
Francúzsko	150	Rumunsko	170
Nemecko	115	<b>Slovensko</b>	<b>125</b>
Grécko	140	Slovinsko	110
Chorvátsko	120	Španielsko	125
Maďarsko	150	Švédsko	160
Írsko	150	Veľká Británia	175

**Informovanie a komunikácia**

Oprávnený výdavok	Oprávnené výdavky (v EUR bez DPH)	Poznámka
Dočasný pútač <sup>21</sup>	max. 500,- EUR bez DPH / 1 pútač	vrátane nákladov súvisiacich s obstarávaním (náklady na výrobu, prepravu, inštaláciu atď.)
Stála tabuľa <sup>22</sup>	max. 300,- EUR bez DPH / 1 tabuľa	
Plagát <sup>23</sup>	max. 30,- EUR bez DPH / 1 plagát	

**Limity na mzdové výdavky – platí len pre skupinu výdavkov 521**

Osobné výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou aktivít projektu je možné v prípade IROP PO3 uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

<sup>21</sup> Povinný pri projektoch slúžiacich na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR

<sup>22</sup> Povinná pri projektoch spočívajúcich v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR

<sup>23</sup> Povinný pri projektoch, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť osadenia veľkoplošného pútača a vyvesenia stálej tabule veľkosti min. A3

Názov pozície z organizačnej štruktúry	Finančný limit pre odmenu (bez odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru <sup>24</sup> (EUR/hodina) <sup>25</sup>	Finančný limit pre hrubú mzdu na základe pracovného pomeru (bez odvodov zamestnávateľa) (EUR/mesiac) <sup>26</sup>	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby <sup>27</sup> (EUR/hodina) <sup>28</sup>	
			bez nároku na vrátenie DPH	s nárokom na vrátenie DPH
Koordinátor programov	12,57	2 175,30	20,40	17,00
<b>Expert</b>				
Expert - odborník junior	14,79	2 559,17	24,00	20,00
Expert - odborník senior	17,75	3 071,01	28,80	24,00
Expert - expert 1	30,00	N/A	48,00	40,00
Expert - expert 2	44,00	N/A	72,00	60,00
<b>Expert – expert 3</b>	110,00	N/A	180,00	150,00
<b>Riaditeľ KC</b>	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Asistent riaditeľa KC	6,05	1 046,00	9,81	8,17
Správca budovy	8,14	1 407,54	13,20	11,00
Správca techniky	8,14	1 407,54	13,20	11,00
<b>Programový riaditeľ</b>	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Manažér pre programy KC	14,79	2 559,17	24,00	20,00
Manažér pre expertné a konzultačné služby	14,79	2 559,17	24,00	20,00
Koordinátor vzťahov s členmi KC	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Koordinátor logistiky pre programy KC	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Web administrátor / správca IT systémov	8,14	1 407,54	13,20	11,00
<b>Riaditeľ pre rozvoj</b>	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Marketingový manažér	14,79	2 559,17	24,00	20,00
PR špecialista	14,79	2 559,17	24,00	20,00
Fundraisor/ Koordinátor partnerstiev	11,09	1 919,38	18,00	15,00
<b>Finančný riaditeľ</b>	12,57	2 175,30	20,40	17,00
Účtovník	6,05	1 046,00	9,81	8,17
Personalista	6,05	1 046,00	9,81	8,17
Právny poradca	14,79	2 559,17	24,00	20,00
<b>Podporné aktivity</b>				
<b>Projektový manažér</b>	11,09	1 919,38	18,00	15,00
Asistent projektového manažéra	8,14	1 407,54	13,20	11,00

<sup>24</sup> V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práce vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce).

<sup>25</sup> Hodinou sa rozumie 60 minút.

<sup>26</sup> Limit platí pre osobu, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Uvedený finančný limit sa aplikuje v prípade tzv. plného (100%) pracovného úväzku na projekte (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa finančný limit uplatní v pomernej výške).

<sup>27</sup> Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným finančným limitom.

<sup>28</sup> Hodinou sa rozumie 60 minút.

Názov pozície z organizačnej štruktúry	Finančný limit pre odmenu (bez odvodov zamestnávateľa) na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru <sup>24</sup> (EUR/hodina) <sup>25</sup>	Finančný limit pre hrubú mzdu na základe pracovného pomeru (bez odvodov zamestnávateľa) (EUR/mesiac) <sup>26</sup>	Finančný limit pre odplatu za poskytované služby <sup>27</sup> (EUR/hodina) <sup>28</sup>	
			bez nároku na vrátenie DPH	s nárokom na vrátenie DPH
Manažér pre monitorovanie, informovanosť a komunikáciu	11,09	1 919,38	18,00	15,00
Finančný manažér projektu	11,09	1 919,38	18,00	15,00
Špecialista na verejné obstarávanie	11,09	1 919,38	18,00	15,00

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (v zmysle §130 ods. 5 Zákonníka práce). K stanoveným finančným limitom na osobné výdavky sa preto pripočítajú zodpovedajúce odvody zamestnávateľa.

**Vzhľadom na hospodárnosť a efektívnosť, vytvorí žiadateľ/prijímateľ len toľko pracovných miest a na takých pozíciách, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie cieľov projektu.**

#### Kvalifikačné požiadavky na jednotlivé pozície organizačnej štruktúry KC

Pracovná pozícia	Popis rámcových činností	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady
<b>Koordinátor programov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plánuje, riadi, koordinuje a hodnotí činnosti v rámci hlavných aktivít projektu (predovšetkým realizácii programov KC),</li> <li>Koordinuje osoby podieľajúce sa na hlavných aktivitách projektu (napr. účastníci programov, experti, zástupcovia spolupracujúcich organizácií),</li> <li>Spolupracuje s programovým tímom KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa,</li> <li>Odborná prax v dĺžke minimálne 1 rok</li> </ul>
<b>Asistent riaditeľa KC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonáva asistenciu riaditeľovi kreatívneho centra (napr. pripravuje podkladové materiály, zabezpečuje organizačno-technickú podporu v rámci hlavných aktivít projektu).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie</li> </ul>
<b>Expert - odborník junior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou), odborným vedením a koordináciou programov ako aj zabezpečovaním činnosti KC s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiťskej činnosti (vo vzťahu k záujemcom o účasť v programoch/účastníkom programov/členov KC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Expert - odborník senior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou), odborným vedením a koordináciou programov ako aj s riadením činnosti kreatívneho centra ako celku a odborným vedením jeho pracovníkov s využitím existujúcich analytických,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 5</li> </ul>



	<p>metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiťskej činnosti (vo vzťahu k záujemcom o účasť v programoch / účastníkom programov / členom KC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zapojený do realizácie programov ako špecialista.</li> </ul>	rokov
<b>Expert 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) samostatne vykonávajúci školiacu a konzultačnú činnosť, zodpovedný za návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 8 rokov alebo</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 13 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania</li> </ul>
<b>Expert 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder v predmetnej oblasti – expert (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) pre školiacu a konzultačnú činnosť, zodpovedný za návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 15 rokov alebo</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 20 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania</li> </ul>
<b>Expert 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zabezpečuje školiace služby</u> – napr. školenia, workshopy, programy v oblastiach preukázateľne potrebných pre realizáciu odborných aktivít projektu a pod.).</li> <li>• <u>Poskytuje expertné a konzultačné služby</u> preukázateľne potrebné pre realizáciu odborných aktivít projektu, napr. konzultácie / mentoring počas realizácie programov, právne poradenstvo a pod.).</li> <li>• Môžu obsahovať služby slovenských aj zahraničných expertov (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) samostatne vykonávajúcich školiacu resp. konzultačnú činnosť, zodpovedný za návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie.</li> <li>• <u>Poskytuje špecializované IKT služby</u> napr. súvisiace so zabezpečením podpory potrebnej pre prevádzku informačno-komunikačnej infraštruktúry, softvéru a aplikácií preukázateľne potrebných pre realizáciu projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 15 rokov alebo</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 20 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania</li> </ul>
<b>Riaditeľ KC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zodpovedný za celkové riadenie a strategický rozvoj kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>

<b>Správca budovy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za správu, údržbu a obnovu priestorov vo vlastníctve kreatívneho centra v súvislosti s jeho činnosťou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky</li> </ul>
<b>Správca techniky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za správu, údržbu a obnovu technológií vo vlastníctve kreatívneho centra v súvislosti s jeho činnosťou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky</li> </ul>
<b>Programový riaditeľ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za riadenie kreatívneho centra</li> <li>Zodpovedá za strategické riadenie programového obsahu poskytovaného v kreatívnom centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>
<b>Manažér pre programy KC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za prípravu a organizáciu programov kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Manažér pre expertné a konzultačné služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za podporu pri zabezpečení expertných služieb pri realizácii programov KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Koordinátor vzťahov s členmi KC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za koordináciu vzťahov s členmi KC a záujemcami o účasť v programoch KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Koordinátor logistiky pre programy KC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za logistickú podporu pri realizácii programov kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Web administrátor / správca IT systémov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manažovanie prevádzky webovej stránky/aplikácie v organizácii v súvislosti s kreatívnym centrom,</li> <li>spravovanie obsahu internetových aplikácií, administrácia web stránky a pod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Riaditeľ pre rozvoj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za strategické riadenie partnerstiev, marketingových a rozvojových aktivít kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 5</li> </ul>

		rokov
<b>Marketingový manažér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora pri strategickom nastavení marketingovej komunikácie KC</li> <li>Zabezpečenie komunikačných a marketingových aktivít súvisiacich s činnosťou kreatívneho centra a komunikácia s dodávateľmi marketingového obsahu</li> <li>Príprava podkladov pre tvorbu rozpočtu na marketingové aktivity v súvislosti s riadením kreatívneho centra, monitoring a reporting prezentačných a komunikačných aktivít KC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>PR špecialista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podieľanie sa na implementácii PR kampaní, návrh a realizácia kampaní a špeciálnych projektov pre potenciálnych a existujúcich klientov v súvislosti s prezentáciou kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Fundraisor/ Koordinátor partnerstiev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za koordináciu neformálnych partnerstiev, rozvojových projektov a fundraisingových aktivít</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Finančný riaditeľ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za celkové finančné riadenie kreatívneho centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>
<b>Účtovník</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za vedenie účtovníctva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky</li> </ul>
<b>Personalista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zodpovedný za vedenie personálnej agendy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky</li> </ul>
<b>Právny poradca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vykonáva činnosti súvisiace s poskytovaním právneho poradenstva s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov, klientom KC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 3 rokov</li> </ul>
<b>Projektový manažér</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach,</li> <li>Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu,</li> <li>Koordinuje činnosť odborného personálu,</li> <li>Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>

	<p>a odbornými kapacitami projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sleduje právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>• Kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov,</li> <li>• Kontroluje priebeh projektových aktivít</li> </ul>	
<b>Asistent projektového manažéra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administruje podklady k monitorovaniu, komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu a zbiera podklady od cieľovej skupiny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 1 rok</li> </ul>
<b>Manažér pre monitorovanie, informovanie a komunikáciu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny,</li> <li>• spracúva podklady pre monitorovanie, archivuje dokumentáciu o realizácii aktivít a ich monitorovania na základe podkladov,</li> <li>• spracováva monitorovacie správy,</li> <li>• pripravuje, riadi a zodpovedá za prezentáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu publicity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky</li> </ul>
<b>Finančný manažér projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR,</li> <li>• dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>
<b>Špecialista na verejné obstarávanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa</li> <li>• prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov</li> </ul>