**výzva na predkladanie prihlášok**

(ďalej „výzva“)

............................ vyhlasuje výzvu na predkladanie prihlášok do programu ............................ (ďalej len „program“).

Dátum vyhlásenia výzvy: *DD.MM.RRRR*

# **Opis programu**

Predmetom programu je ...............

1. *Opis služieb, ktoré program poskytuje:*
2. *Opis cieľovej skupiny, t.j. pre koho je služba určená*
3. *Kapacitné obmedzenia služieb*
4. *Predpokladaná dĺžka, resp. rozsah trvania služieb, spôsob poskytovania služieb*
5. *Miesto poskytovania služieb,*
6. *Finančná spoluúčasť účastníka (účastnícky poplatok),*
7. *Informácia o pomoci de minimis*
8. *........*

# **Podmienky účasti v programe**

Uchádzač musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

1. **Pôsobí v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu** (ďalej len „KKP“)

Pre účely výzvy sa pod KKP rozumie ......... Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že pôsobí v oblasti KKP podľa tejto výzvy prostredníctvom informácií uvádzaných v prihláške, v časti ....

KC overí, či uchádzač pôsobí v oblasti KKP z informácií uvádzaných v prihláške, ako aj z verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách prihlášky, ak ich uchádzač na tento účel predložil.

1. **Spĺňa definíciu mikro-, malého alebo stredného podniku** v zmysle prílohy č. 1 schémy pomoci DM č. 8/2021.

Uchádzač o účasť v programe preukazuje zaradenie sa do niektorej z oprávnených veľkostných kategórií (mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik) prostredníctvom údajov uvedených v prílohe č. X prihlášky – *Vyhlásenie uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP*.

Pri vypĺňaní vyhlásenia môže uchádzač použiť nasledovné pomôcky:

* [Príručka pre používateľov k definícii MSP](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sk/renditions/native),
* vzorový príklad posúdenia veľkostnej kategórie podniku, ktorý je súčasťou prílohy *Vyhlásenie uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP*.

KC overí, či uchádzač spĺňa definíciu MSP z informácií uvedených v prílohe č. X prihlášky a z verejne dostupných zdrojov.

1. **Neuplatňuje sa voči nej** (osobe, ktorá sa uchádza o účasť v programe) **vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená z neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom**.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. X – *Čestné vyhlásenie uchádzača*.

KC overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom informácií zverejnených na <http://www.statnapomoc.sk/?cat=40>.

1. **Nepôsobí v oblasti cestnej nákladnej dopravy**.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. X – *Čestné vyhlásenie uchádzača*.

KC overí splnenie tejto podmienky z verejne dostupných zdrojov, napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk).

1. **Pomoc de minimis**, ktorá sa má účasťou na programe v zmysle tejto výzvy poskytnúť, **neprekročí** spolu s už poskytnutou pomocou de minimis jedinému podniku[[1]](#footnote-1) v priebehu aktuálneho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov **200.000 EUR**.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. X – *Čestné vyhlásenie uchádzača*

KC overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z prílohy č. X prihlášky a informácií v informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci <http://www.statnapomoc.sk/?page_id=2983>.

1. *.......................*.
2. **Rozlišovacie kritériá**:
3. Pôsobnosť uchádzača v oblasti KKP (prihlášky sa zoradia podľa uprednostňovaných oblastí KKP),
4. Okamih predloženia prihlášky (prihlášky, o ktorých akceptovaní nie je možné rozhodnúť na základe aplikácie prvého rozlišovacieho kritéria, sa rozhodne na základe okamihu predloženia prihlášky, kedy skôr predložená prihláška bude uprednostnená pred neskôr predloženou prihláškou).

Rozlišovacie kritériá sa aplikujú v prípadoch, kedy počet prihlášok, ktoré spĺňajú všetky ostatné kritériá prekračuje kapacitu definovanú v kapitole 1 a KC neurčil iné objektívne kritériá, z ktorých by vyplývalo poradie prihlášok.

# **Termín a spôsob predloženia prihlášky**

Prihlášky do programu môžu uchádzači predkladať v termíne od *DD.MM.RRRR* do *DD.MM.RRRR* na adresu ...............*.*

# **Výber uchádzačov**

KC po predložení prihlášok overí, či sú splnené podmienky definované v kapitole 2 tejto výzvy. V prípade, že je prihláška neúplná, čo neumožňuje vyhodnotenie splnenia podmienok definovaných vo výzve, KC vyzve uchádzača o účasť v programe na doplnenie chýbajúcich informácií alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok, pričom vo výzve na doplnenie jasne identifikuje chýbajúce informácie a/alebo doklady a zároveň mu stanoví lehotu na doplnenie.

V prípade, že uchádzač v stanovenej lehote požadované informácie nedoplní, KC prihlášku neakceptuje.

KC posudzuje predložené prihlášky priebežne až do naplnenia kapacity, pričom oznámenia o výsledku posudzovania zasiela (po ukončení posúdenia každej prihlášky) v poradí, v akom boli prihlášky doručované.

Uchádzačom, ktorých prihlášky splnili podmienky, KC zasiela oznámenie o akceptácii prihlášky spolu s návrhom zmluvy (súčasťou ktorej je aj informácia, že poskytovaním služieb je poskytovaná pomoc de minimis, predpokladaná výška pomoci de minimis, úplný názov schémy pomoci de minimis, miesto jej zverejnenia a názov nariadenia de minimis a miesto jeho zverejnenia).

V prípade, ak by akceptovaním prihlášky (a nadobudnutím účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom) malo dôjsť k prekročeniu výšky pomoci de minimis, ktorú je možné v zmysle podmienky 5 poskytnúť, KC prihlášku neakceptuje uchádzačovi oznámi, aký zúžený rozsah poskytovaných služieb by bol možný, aby bola daná podmienka splnená (ak to charakter poskytovaných služieb dovoľuje). Následne musí sám uchádzač požiadať o zúženie rozsahu poskytovaných služieb tak, aby bola predmetná podmienka splnená. Na základe tohto návrhu uchádzača KC zúži rozsah poskytovaných služieb tak, aby boli dotknuté podmienky splnené, pričom o uvedenom uchádzača informuje v oznámení o akceptácii prihlášky.

Uchádzačom, ktorých prihlášky nesplnili podmienky alebo boli predložené po akceptácii poslednej prihlášky do kapacity stanovenej v kapitole 1, KC zasiela oznámenie o neakceptovaní prihlášky s uvedením dôvodu neakceptovania.

KC posudzuje predložené prihlášky priebežne, pričom výsledky posudzovania predložených prihlášok oznámi do XY dní od uzavretia výzvy.

Uchádzačom, ktorých prihlášky splnili podmienky a službu/-y je možné v zmysle kapacitných limitov[[2]](#footnote-2) podľa kapitoly 1 poskytnúť, KC zasiela oznámenie o akceptácii prihlášky spolu s návrhom zmluvy (súčasťou ktorej je aj informácia, že poskytovaním služieb je poskytovaná pomoc de minimis, predpokladaná výška pomoci de minimis, úplný názov schémy pomoci de minimis, miesto jej zverejnenia a názov nariadenia de minimis a miesto jeho zverejnenia).

V prípade, ak by akceptovaním prihlášky (a nadobudnutím účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom) malo dôjsť k prekročeniu výšky pomoci de minimis, ktorú je možné v zmysle podmienky 5 poskytnúť, KC prihlášku neakceptuje uchádzačovi oznámi, aký zúžený rozsah poskytovaných služieb by bol možný, aby bola daná podmienka splnená (ak to charakter poskytovaných služieb dovoľuje). Následne musí sám uchádzač požiadať o zúženie rozsahu poskytovaných služieb tak, aby bola predmetná podmienka splnená. Na základe tohto návrhu uchádzača KC zúži rozsah poskytovaných služieb tak, aby boli dotknuté podmienky splnené, pričom o uvedenom uchádzača informuje v oznámení o akceptácii prihlášky.

Uchádzačom, ktorých prihlášky nesplnili podmienky alebo ich nebolo možné akceptovať z dôvodu obmedzenej kapacity, KC zasiela oznámenie o neakceptovaní prihlášky s uvedením dôvodu neakceptovania.

Práva a povinnosti KC a účastníkov programu a ďalšie podmienky účasti v programe sú uvedené v zmluve, ktorej vzor je prílohou č. X tejto výzvy, resp. priamo v prihláške.

KC do 10 pracovných dní od zaslania oznámení o akceptovaní a/alebo neakceptovaní prihlášok zverejní na svojom webovom sídle v mieste zverejnenia výzvy zoznam uchádzačov s výsledkom posudzovania (prihláška akceptovaná alebo neakceptovaná).

**Revízne postupy:**

**Námietky – riadny revízny postup**

V prípade oznámenia o neakceptovaní prihlášky má uchádzač právo sa domáhať zmeny tohto postoja KC, ak má za to, že dôvody neakceptovania prihlášky nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu uchádzačov pre účasť na programoch/službách KC podľa tejto výzvy. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má uchádzač možnosť podať písomne KC v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní prihlášky.

Uchádzač v námietkach uvedie:

1. svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
2. dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním prihlášky s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré KC porušil, keď jeho prihlášku neakceptoval,
3. dátum a podpis námietok.

KC posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky podania námietok neprihliada. KC oznámi uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní prihlášky uchádzača, ak námietky považuje za opodstatnené, KC oznámi uchádzačovi zmenu svojho pôvodného postoja tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní na oznámenie o akceptovaní prihlášky.

KC oznámi uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia. Výsledok posúdenia námietok musí vždy obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany KC. Výsledok posúdenia námietok sa oznamuje uchádzačovi písomne a doručuje sa mu (nestačí len zverejnenie na webe).

**Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revízny postup**

KC môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými touto výzvou a/alebo riadiacou dokumentáciou vzťahujúcou sa na výber užívateľov v rámci realizácie Projektu KC ako prijímateľa. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie programu alebo do začatia poskytovania služby, ktorých sa oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky týka a do tohto času je potrebné oznámiť výsledok preskúmania uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, pričom toto oznámenie musí byť doručené uchádzačovi (nestačí len zverejnenie na webe).

**Oprava chýb a iných zrejmých nesprávností vydaného oznámenia**

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejmé nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky opraví KC buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní prihlášky, s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí uchádzačovi spôsobom určeným pre doručovanie vydaných oznámení o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky (listom, cez e-mail, cez e-schránku, cez web).

# **Osobitné procesné ustanovenia**

Táto časť obsahuje informácie o procese resp. krokoch, ktoré je potrebné vykonať alebo ktoré sa predpokladajú pre začatie účasti užívateľa na službe alebo programe po realizácii výberu.

# **Aktualizácia výzvy**

Uvedie sa spôsob, ako sa výzva aktualizuje, čo zahŕňa spôsob a čas zverejnenia aktualizácie, možný rozsah zmien a ďalšie súvislosti týkajúce sa preväzbenia na prípadné iné procesy, na ktoré výzva nadväzuje, alebo ktoré nadväzujú na výzvu, pričom platí pravidlo, že aktualizované časti výzvy môžu byť účinné najskôr dňom zverejnenia na webovom sídle KC a osobitne v tejto súvislosti sa poukazuje na nutnosť zachovať nevyhnutnú podmienku nediskriminácie a transparentnosti aktualizácie výzvy

# **Komunikácia**

S prípadnými otázkami súvisiacimi s touto výzvou sa môžete na nás obrátiť:

* telefonicky na čísle ............................
* e-mailom na adrese: ............. (do predmetu uveďte, prosím, názov programu)
* osobne, na adrese .....................

Ďalšie informácie sú priebežne zverejnené na ................

# **Prílohy**

1. Formulár prihlášky a jej príloh:
   1. *Vyhlásenie uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP,*
   2. *Čestné vyhlásenie uchádzača*
   3. *.......*
2. ............
3. Vzor zmluvy

1. „Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

   1. jeden subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom podnikateľskú činnosť;
   2. jeden subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho podnikateľskú činnosť;
   3. jeden subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim podnikateľskú činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
   4. jeden subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho podnikateľskú činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho podnikateľskú činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom podnikateľskú činnosť.

   Subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) bodu 4. prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade, že z dôvodu obmedzených kapacitných možností nie je možné akceptovať všetky prihlášky, KC uplatní tzv. rozlišovacie kritériá (podmienka č. 7), výsledkom čoho sa vytvorí poradie pre prioritizáciu prihlášok pre účely ich akceptácie. [↑](#footnote-ref-2)