### Limity oprávnených výdavkov

Limity oprávnených výdavkov boli SO stanovené ako percentuálne aj ako finančné limity.

### Percentuálne limity

1. Maximálna výška oprávnených výdavkov na aktivitu A2 a B1 nesmie sumárne prekročiť 20% z celkových priamych výdavkov projektu.
2. Maximálna výška oprávnených výdavkov na nákup stavieb (budov) a pozemkov nesmie sumárne prekročiť 10% z celkových priamych výdavkov projektu.
3. Oprávnené výdavky rezervy na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami nesmie presiahnuť 2,5 % celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce.

### Maximálna výška nepriamych výdavkov

|  |  |
| --- | --- |
| Maximálna výška celkových nepriamych výdavkov | maximálne 3 % z celkových priamych výdavkov rozpočtu projektu |

### Limity pre stavebný dozor

Výška výdavkov na stavebný dozor nesmie v závislosti do výšky oprávnených výdavkov na stavebné práce presiahnuť nasledovný limit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pásmo** | **Oprávnené výdavky na stavebné práce (v EUR bez DPH)** | | **Percentuálny limit (%) maximálne** |
| **od** | **do** |
| 1 | 0,00 | 999 999,99 | 2,20% |
| 2 | 1 000 000,00 | 4 999 999,99 | 1,20% |
| 3 | 5 000 000,00 | 19 999 999,99 | 0,80% |
| 4 | 20 000 000,00 | a viac | 0,60% |

### Finančné limity

### Stravné

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovná cesta v SR | Podľa aktuálne platného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného |
| Pracovná cesta v zahraničí | Podľa aktuálne platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách |

### Stravné pre zahraničných stážistov

|  |  |
| --- | --- |
| Stravné | Zahraničnému zamestnancovi vyslanému do Slovenskej republiky patrí za každý kalendárny deň stravné v sume trojnásobku sumy stravného ustanoveného pre pracovné cesty na území Slovenskej republiky v časovom pásme nad 18 hodín. V prípade, že pracovná cesta osoby z partnerskej krajiny netrvá celý kalendárny deň, patrí tejto osobe pomerná suma stravného v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. |

### Cestovné náhrady na ubytovanie mimo krajín EÚ

|  |  |
| --- | --- |
| Finančný limit cestovných náhrad za ubytovanie v krajinách mimo EÚ | maximálne 140,- EUR/noc |

### Cestovné náhrady na ubytovanie v rámci krajín EÚ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finančné limity cestovných náhrad za ubytovanie v krajinách EÚ** | | |  |
| **Štát** | **Maximálna sadzba v EUR/noc vrátane DPH** | **Štát** | **Maximálna sadzba v EUR/noc vrátane DPH** |
| Rakúsko | 130 | Taliansko | 135 |
| Belgicko | 140 | Lotyšsko | 145 |
| Bulharsko | 169 | Litva | 115 |
| Cyprus | 145 | Luxembursko | 145 |
| Česká republika | 155 | Malta | 115 |
| Dánsko | 150 | Holandsko | 170 |
| Estónsko | 110 | Poľsko | 145 |
| Fínsko | 140 | Portugalsko | 120 |
| Francúzsko | 150 | Rumunsko | 170 |
| Nemecko | 115 | **Slovensko** | **125** |
| Grécko | 140 | Slovinsko | 110 |
| Chorvátsko | 120 | Španielsko | 125 |
| Maďarsko | 150 | Švédsko | 160 |
| Írsko | 150 | Veľká Británia | 175 |

### Informovanie a komunikácia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oprávnený výdavok | Oprávnené výdavky (v EUR bez DPH) | Poznámka |
| Dočasný pútač[[1]](#footnote-1) | max. 500,- EUR bez DPH / 1 pútač | vrátane nákladov súvisiacich s obstarávaním (náklady na výrobu, prepravu, inštaláciu atď.) |
| Stála tabuľa[[2]](#footnote-2) | max. 300,- EUR bez DPH / 1 tabuľa |
| Plagát[[3]](#footnote-3) | max. 30,- EUR bez DPH / 1 plagát |

### Limity na mzdové výdavky

Osobné výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou aktivít projektu je možné v prípade IROP PO3 uplatniť len v rámci nasledovných pracovných pozícií:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov pozície z organizačnej štruktúry** | **Finančný limit pre odmenu (bez odvodov**  **zamestnávateľa) na základe dohody**  **o práci vykonávanej**  **mimo pracovného pomeru[[4]](#footnote-4)**  (EUR/hodina)[[5]](#footnote-5) | **Finančný limit pre hrubú mzdu na**  **základe pracovného pomeru (bez**  **odvodov**  **zamestnávateľa)**  (EUR/mesiac)[[6]](#footnote-6) | **Finančný limit pre odplatu za poskytované služby[[7]](#footnote-7)**  (EUR/hodina)[[8]](#footnote-8) | |
| **bez nároku na**  **vrátenie DPH** | **s nárokom na**  **vrátenie DPH** |
| Koordinátor programov | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| **Expert** | |  |  |  |
| Expert - odborník junior | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| Expert - odborník senior | 17,75 | 3 071,01 | 28,80 | 24,00 |
| Expert - expert 1 | 30,00 | N/A | 48,00 | 40,00 |
| Expert - expert 2 | 44,00 | N/A | 72,00 | 60,00 |
| **Expert – expert 3** | 110,00 | N/A | 180,00 | 150,00 |
| **Riaditeľ KC** | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Asistent riaditeľa KC | 6,05 | 1 046,00 | 9,81 | 8,17 |
| Správca budovy | 8,14 | 1 407,54 | 13,20 | 11,00 |
| Správca techniky | 8,14 | 1 407,54 | 13,20 | 11,00 |
| **Programový riaditeľ** | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Manažér pre programy KC | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| Manažér pre expertné a konzultačné služby | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| Koordinátor vzťahov s členmi KC | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Koordinátor logistiky pre programy KC | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Web administrátor / správca IT systémov | 8,14 | 1 407,54 | 13,20 | 11,00 |
| **Riaditeľ pre rozvoj** | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Marketingový manažér | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| PR špecialista | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| Fundraisor/  Koordinátor partnerstiev | 11,09 | 1 919,38 | 18,00 | 15,00 |
| **Finančný riaditeľ** | 12,57 | 2 175,30 | 20,40 | 17,00 |
| Účtovník | 6,05 | 1 046,00 | 9,81 | 8,17 |
| Personalista | 6,05 | 1 046,00 | 9,81 | 8,17 |
| Právny poradca | 14,79 | 2 559,17 | 24,00 | 20,00 |
| **Podporné aktivity** | | | | |
| **Projektový manažér** | 11,09 | 1 919,38 | 18,00 | 15,00 |
| Asistent projektového manažéra | 8,14 | 1 407,54 | 13,20 | 11,00 |
| Manažér pre monitorovanie, informovanosť a komunikáciu | 11,09 | 1 919,38 | 18,00 | 15,00 |
| Finančný manažér projektu | 11,09 | 1 919,38 | 18,00 | 15,00 |
| Špecialista na verejné obstarávanie | 11,09 | 1 919,38 | 18,00 | 15,00 |

Oprávnený osobný výdavok musí zohľadňovať aj doterajšiu mzdovú politiku zamestnávateľa (Prijímateľa).

Kvalifikačné požiadavky na jednotlivé pozície organizačnej štruktúry KC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pracovná pozícia | Popis rámcových činností | Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady |
| Koordinátor programov | * Plánuje, riadi, koordinuje a hodnotí́ činnosti v rámci hlavných aktivít projektu (predovšetkým realizácii programov KC), * Koordinuje osoby podieľajúce sa na hlavných aktivitách projektu (napr. účastníci programov, experti, zástupcovia spolupracujúcich organizácií), * Spolupracuje s programovým tímom KC | * Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, * Odborná prax v dĺžke minimálne 1 rok |
| Asistent riaditeľa KC | * Vykonáva asistenciu riaditeľovi kreatívneho centra (napr. pripravuje podkladové materiály, zabezpečuje organizačno-technickú podporu v rámci hlavných aktivít projektu). | * Ukončené minimálne úplné stredoškolské vzdelanie |
| Expert - odborník junior | * vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou), odborným vedením a koordináciou programov ako aj zabezpečovaním činnosti KC s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k záujemcom o účasť v programoch/účastníkom programov/členov KC). | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Expert - odborník senior | * vykonáva činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou), odborným vedením a koordináciou programov ako aj s riadením činnosti kreatívneho centra ako celku a odborným vedením jeho pracovníkov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k záujemcom o účasť v programoch / účastníkom programov / členom KC) * Je zapojený do realizácie programov ako špecialista. | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Expert 1 | * Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) samostatne vykonávajúci školiacu a konzultačnú činnosť, zodpovedný za návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 8 rokov   alebo   * prax v príslušnom odbore minimálne 13 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania |
| Expert 2 | * Líder v predmetnej oblasti – expert (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) pre školiacu a konzultačnú činnosť̌, zodpovedný za návrh systémov a metodik, spracovávajúci odborné podkladové́ materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore. | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 15 rokov   alebo   * prax v príslušnom odbore minimálne 20 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania |
| Expert 3 | * Zabezpečuje školiace služby – napr. školenia, workshopy, programy v oblastiach preukázateľne potrebných pre realizáciu odborných aktivít projektu a pod.). * Poskytuje expertné a konzultačné služby preukázateľne potrebné pre realizáciu odborných aktivít projektu, napr. konzultácie / mentoring počas realizácie programov, právne poradenstvo a pod.). * Môžu obsahovať služby slovenských aj zahraničných expertov (napr. lektor / školiteľ / tréner / konzultant / mentor) samostatne vykonávajúcich školiacu resp. konzultačnú činnosť, zodpovedný za návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie. * Poskytuje špecializované IKT služby napr. súvisiace so zabezpečovaním podpory potrebnej pre prevádzku informačno-komunikačnej infraštruktúry, softvéru a aplikácií preukázateľne potrebných pre realizáciu projektu. | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 15 rokov   alebo   * prax v príslušnom odbore minimálne 20 rokov bez požiadavky vysokoškolského vzdelania |
| Riaditeľ KC | * Zodpovedný za celkové riadenie a strategický rozvoj kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Správca budovy | * Zodpovedný za správu, údržbu a obnovu priestorov vo vlastníctve kreatívneho centra v súvislosti jeho s činnosťou | * minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou * prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky |
| Správca techniky | * Zodpovedný za správu, údržbu a obnovu technológií vo vlastníctve kreatívneho centra v súvislosti jeho s činnosťou | * minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou * prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky |
| Programový riaditeľ | * Zodpovedný za riadenie kreatívneho centra * Zodpovedá za strategické riadenie programového obsahu poskytovaného v KC | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Manažér pre programy KC | * Zodpovedný za prípravu a organizáciu programov kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Manažér pre expertné a konzultačné služby | * Zodpovedný za podporu pri zabezpečení expertných služieb pri realizácii programov KC | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Koordinátor vzťahov s členmi KC | * Zodpovedný za koordináciu vzťahov s členmi KC a záujemcami o účasť v programoch KC | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Koordinátor logistiky pre programy KC | * Zodpovedný za logistickú podporu pri realizácii programov kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Web administrátor / správca IT systémov | * Manažovanie prevádzky webovej stránky/aplikácie v organizácií v súvislosti s kreatívnym centrom, * spravovanie obsahu internetových aplikácií, administrácia web stránky a pod. | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Riaditeľ pre rozvoj | * Zodpovedný za strategické riadenie partnerstiev, marketingových a rozvojových aktivít kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Marketingový manažér | * Podpora pri strategickom nastavení marketingovej komunikácie KC * Zabezpečenie komunikačných a marketingových aktivít súvisiacich s činnosťou kreatívneho centra a komunikácia s dodávateľmi marketingového obsahu * Príprava podkladov pre tvorbu rozpočtu na marketingové́ aktivity v súvislosti s riadením kreatívneho centra, monitoring a reporting prezentačných a komunikačných aktivít KC | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| PR špecialista | * Podieľanie sa na implementácii PR kampaní, návrh a realizácia kampaní a špeciálnych projektov pre potenciálnych a existujúcich klientov v súvislosti s prezentáciou kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Fundraisor/  Koordinátor partnerstiev | * Zodpovedný za koordináciu neformálnych partnerstiev, rozvojových projektov a fundraisingových aktivít | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Finančný riaditeľ | * Zodpovedný za celkové finančné riadenie kreatívneho centra | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Účtovník | * Zodpovedný za vedenie účtovníctva | * minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou * prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky |
| Personalista | * Zodpovedný za vedenie personálnej agendy | * minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou * prax v príslušnom odbore minimálne 2 roky |
| Právny poradca | * Vykonáva činnosti súvisiace s poskytovaním právneho poradenstva s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov, klientom KC. | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 rokov |
| Projektový manažér | * Riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach, * Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu, * Koordinuje činnosť odborného personálu, * Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu, * Sleduje právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny poskytovateľa súvisiace s čerpaním fondov EÚ, * Kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov, * Kontroluje priebeh projektových aktivít | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Asistent projektového manažéra | * Administruje podklady k monitorovaniu, komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu a zbiera podklady od cieľovej skupiny | * minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou * prax v príslušnom odbore minimálne 1 rok |
| Manažér pre monitorovanie, informovanosť a komunikáciu | * Komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny. * Spracúva podklady pre monitorovanie, archivuje dokumentáciu o realizácii aktivít a ich monitorovania na základe podkladov, * spracováva monitorovacie správy, * Pripravuje, riadi a zodpovedá za prezentáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu publicity | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 3 roky |
| Finančný manažér projektu | * Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. * Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov) | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |
| Špecialista na verejné obstarávanie | * Realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO | * minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov |

1. Povinný pri projektoch slúžiacich na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR [↑](#footnote-ref-1)
2. Povinná pri projektoch spočívajúcich v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a celkovej výške NFP nad 500 000,- EUR [↑](#footnote-ref-2)
3. Povinný pri projektoch, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť osadenia veľkoplošného pútača a vyvesenia stálej tabule veľkosti min. A3 [↑](#footnote-ref-3)
4. V prípade osoby, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práce vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení Zákonníka práce). [↑](#footnote-ref-4)
5. Hodinou sa rozumie 60 minút. [↑](#footnote-ref-5)
6. Limit platí pre osobu, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Uvedený finančný limit sa aplikuje v prípade tzv. plného (100%) pracovného úväzku na projekte (v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas, resp. pri výkone pracovných činností na viacerých projektoch financovaných z EŠIF, sa finančný limit uplatní v pomernej výške). [↑](#footnote-ref-6)
7. Oprávneným výdavkom je odplata za poskytnuté služby na základe Obchodného, resp. Občianskeho zákonníka (v EUR/hodina) ohraničená uvedeným finančným limitom. [↑](#footnote-ref-7)
8. Hodinou sa rozumie 60 minút. [↑](#footnote-ref-8)