



Riadiaci orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Európska únia



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Európsky fond regionálneho rozvoja

**Usmernenie o úprave postupov prijímateľa pri obstarávaní tovaru, prác a služieb v prípadoch ak prijímateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a k postupom pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje (§ 1 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní)**

V súlade s platným Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, verzia 4.9 a v záujme zníženia chybovosti pri procese verejného obstarávania vydáva RO OPIS usmernenie o úprave postupov pri obstarávaní tovaru, prác a služieb v prípadoch, ak **prijímateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní v zmysle § 1 ods. 2 nevzťahuje**. Postup prijímateľa po nadobudnutí účinnosti tohto usmernenia bude nasledovný:

1. V prípadoch, keď **prijímateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní** vykonáva (prijímateľ) zabezpečenie dodávok tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži (§§ 281 až 288, pričom v prípade použitia obchodnej verejnej súťaže je prijímateľ okrem iného v podmienkach súťaže povinný určiť spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu a obsah podmienok súťaže zverejniť na svojom webovom sídle alebo v miestnej tlači) a v súlade s platnou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné). Uvedené sa vzťahuje len na zákazky, ktorých obstarávanie prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže bolo možné vzhľadom na platnú právnu úpravu zákona o verejnom obstarávaní do 1.4.2011.
2. Ak prijímateľ **nie je povinný pri obstaraní zákazky postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a nevykonal obchodnú verejnú súťaž podľa predchádzajúceho odseku**, postupuje pri zabezpečení dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade s princípmi rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti a v súlade s platnou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ak relevantné). **Prijímateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie uvedených princípov prostredníctvom prieskumu trhu, pričom je povinný vymedziť predmet požadovaného záväzku a zásady ostatného obsahu zamýšľanej zmluvy (vrátane výpočtu**

predpokladanej hodnoty zákazky), určiť spôsob podávania návrhov (ponúk), určiť lehotu, do ktorej možno ponuky podávať a lehotu na oznámenie vybranej ponuky (ďalej len „podmienky súťaže“). Obsah podmienok súťaže musí prijímateľ uverejniť na webovom sídle a odoslať minimálne trom potenciálnym záujemcom (uchádzačom) s výzvou na účasť. Prijímateľ nemôže uverejnené podmienky súťaže meniť alebo súťaž zrušiť, ibaže si toto právo v uverejnených podmienkach súťaže vyhradil a zmenu alebo zrušenie uverejnil spôsobom, ktorým vyhlásil podmienky súťaže. Ponuku možno zahrnúť do súťaže, len keď jej obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže. Od podmienok súťaže sa ponuka môže odchýliť len v rozsahu, ktorý podmienky súťaže pripúšťajú. Do súťaže nemožno zahrnúť ponuku, ktorá bola predložená po lehote určenej v podmienkach súťaže. Podmienkou platnosti súťaže je, aby boli predložené ponuky od minimálne troch účastníkov. Prijímateľ vyberie najvhodnejšiu z predložených ponúk a oznámi jej prijatie spôsobom a v lehote, ktoré určujú podmienky súťaže. Ak v podmienkach súťaže nie je určený spôsob výberu najvhodnejšej ponuky, je prijímateľ oprávnený vybrať ponuku, ktorá mu najlepšie vyhovuje. Ak Prijímateľ oznámi prijatie ponuky po lehote určenej v podmienkach súťaže, zmluva nevznikne, ak vybraný účastník súťaže oznámi vyhlasovateľovi bez zbytočného odkladu po dôjdení oznámenia o prijatí ponuky, že odmieta zmluvu uzavrieť. Prijímateľ je oprávnený odmietnuť všetky predložené ponuky, ak si toto právo vyhradil v podmienkach súťaže. Súčasťou ponuky predloženej účastníkom súťaže musí byť aj návrh zmluvy s prijímateľom. Prijímateľ na základe aspoň troch predložených ponúk, v súlade s vyššie uvedenými princípmi, vyberie úspešného uchádzača a výber zdôvodní v „Zápisnici z vyhodnotenia ponúk“, ktorej obligatórnou prílohou musia byť všetky došlé ponuky uchádzačov. Prijímateľ schváli zápisnicu z vyhodnotenia ponúk a bez zbytočného odkladu po ukončení súťaže zabezpečí upovedomenie uchádzačov, ktorí v súťaži neuspeli. V prípade, ak neboli predložené aspoň tri ponuky uchádzačov a prijímateľ aj napriek tomu zo závažných dôvodov akceptoval niektorú z došlých ponúk, je povinný predložiť ako súčasť dokumentácie patričné odôvodnenie nesplnenia tejto podmienky. Prijímateľ predkladá dokumentáciu zo zabezpečenia tovarov, služieb, stavebných prác podľa tohto odseku na administratívnu kontrolu pred uzavretím zmluvy (prijímateľa) s úspešným uchádzačom (okrem prípadu, ak došlo k uzavretiu zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom už pred účinnosťou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku – vtedy RO OPIS vykonáva administratívnu kontrolu až po podpise zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom).

3. Postup prijímateľa pri **obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje** (napríklad „nájom priestorov“) je totožný s postupom uvedeným v odseku 2.