

ŠTATÚT **Kalendárovej komisie pri Ministerstve kultúry Slovenskej republiky**

Čl. 1 **Základné ustanovenia**

- 1) Kalendárovú komisiu pri Ministerstve kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) zriaďuje minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na základe bodu B.4. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 86 z 2. marca 2016 k Tretej správe o stave používania štátneho jazyka na území Slovenskej republiky.
- 2) Komisia je odborným orgánom v oblasti zaraďovania rodných (krstných) mien (ďalej len „meno“) do slovenských kalendárov a schvaľovania písanej podoby týchto mien.
- 3) Komisia prijíma stanoviská formou uznesení, ktoré schvaľuje minister.

Čl. 2 **Pôsobnosť komisie**

Komisia má celoslovenskú pôsobnosť.

Hlavnými úlohami komisie sú najmä:

- a) zjednocovať rozkolísanú prax pri uvádzaní mien v slovenských kalendároch,
- b) odstraňovať duplicitné verzie toho istého mena v jednom kalendári,
- c) schvaľovať písanú podobu mien v oficiálnom kalendáriu,
- d) posudzovať návrhy na zaraďovanie nových mien do slovenského kalendára, ako aj návrhy na vyradenie niektorých mien z kalendára,
- e) zostaviť oficiálne kalendárium ako základný materiál pri vydávaní slovenských kalendárov a priebežne ho aktualizovať.

Čl. 3 **Členstvo v komisii**

- 1) Komisia má najmenej sedem členov.
- 2) Členmi komisie sú zástupcovia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, odborníci z oblasti onomastiky a zástupcovia vybraných vydavateľov slovenských kalendárov.
- 3) Členov komisie vymenúva minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie umenia a štátneho jazyka ministerstva.
- 4) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- 5) Funkčné obdobie člena je štvorročné.
- 6) Člena komisie možno vymenovať aj opätovne.
- 7) Minister môže člena komisie odvolať v týchto prípadoch:
 - a) ak sa člen komisie bez ospravedlnenia nezúčastní na viac ako dvoch zasadnutiach komisie,
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- 8) Členstvo v komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odvolaním,
 - c) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v komisii ministrovi,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 4

Zloženie a činnosť komisie

- 1) Komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších členov.
- 2) Predsedu v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda.
- 3) Predsedu a podpredsedu komisie volí zo svojich členov komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na svojom prvom zasadnutí.
- 4) Predseda
 - a) zodpovedá za činnosť komisie ministrovi,
 - b) riadi činnosť komisie,
 - c) vedie rokovanie komisie,
 - d) schvaľuje zápisnicu z rokovania komisie.
- 5) Členovia komisie
 - a) podávajú návrhy na program rokovaní komisie, ako aj na celkovú náplň jej činnosti,
 - b) vyjadrujú sa k predloženým materiálom,
 - c) plnia úlohy, ktorými ich poverila komisia.
- 6) Agendu komisie vedie tajomník, ktorý je zamestnancom odboru štátneho jazyka sekcie umenia a štátneho jazyka ministerstva. Tajomníka vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ sekcie umenia a štátneho jazyka ministerstva. Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo na zasadnutiach komisie.
- 7) Tajomník
 - a) na základe pokynov predsedu komisie zvoláva zasadnutie komisie,
 - b) zabezpečuje organizačné, technické a administratívne práce týkajúce sa činnosti komisie,
 - c) pripravuje písomné materiály na rokovanie komisie podľa pokynov predsedu,
 - d) vykonáva dokumentačnú (archívnu) činnosť,
 - e) vyhotovuje zápisnicu, ktorú po podpísaní predsedom zašle ministrovi a členom komisie,
 - f) predkladá ministrovi uznesenia komisie podpísané predsedom komisie na schválenie,
 - g) zabezpečuje evidenciu a kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rokovania komisie.
- 8) Na prerokovanie špeciálnych alebo sporných otázok sa môžu na rokovanie komisie prizvať odborní poradcovia, pracovníci odborných a vedeckých pracovísk.
- 9) Členovia komisie a prizvaní odborníci majú nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov podľa osobitného predpisu¹⁾.

Čl. 5

Zasadnutia komisie

- 1) Komisia zasadá podľa potreby, najmenej však raz ročne.
- 2) Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie účasť členov, program, priebeh rokovania a prijaté uznesenia.
- 3) Komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov, pričom musí byť prítomný predseda alebo podpredseda.
- 4) Uznesenie je platné, ak ho schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.
- 5) Každý člen má jeden hlas.
- 6) Hlasovanie sa vykonáva osobne.
- 7) Ak sa člen nemôže osobne zúčastniť na rokovaní komisie, môže svoj názor k prerokovanej veci vyjadriť elektronickou poštou alebo iným overiteľným spôsobom. Komisia takto vyjadrený a zaslaný názor člena vezme na vedomie. Tlačená kópia vyjadrenia tvorí súčasť zápisnice.

- 8) Komisia priebežne informuje verejnosť o výsledkoch svojej činnosti prostredníctvom webového sídla ministerstva.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Za práce osobitne vyžiadané od členov komisie, ako aj ďalších expertov sa môže poskytnúť odmena v súlade s § 223 až 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 2) Výdavky spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstva.
- 3) Štatút komisie možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje minister.
- 4) Tento štatút nadobúda účinnosť 1. júna 2016.

Marek Maďarič
minister

¹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.