

Program eContent*Plus*

Zkušenosti z projektů financovaných EK

Romana Křížová, Cross Czech a.s.

Růžová 17, 110 00 Praha 1

tel.: +420 602764247 , fax: +420 296356398

e-mail: romana.krizova@crossczech.cz

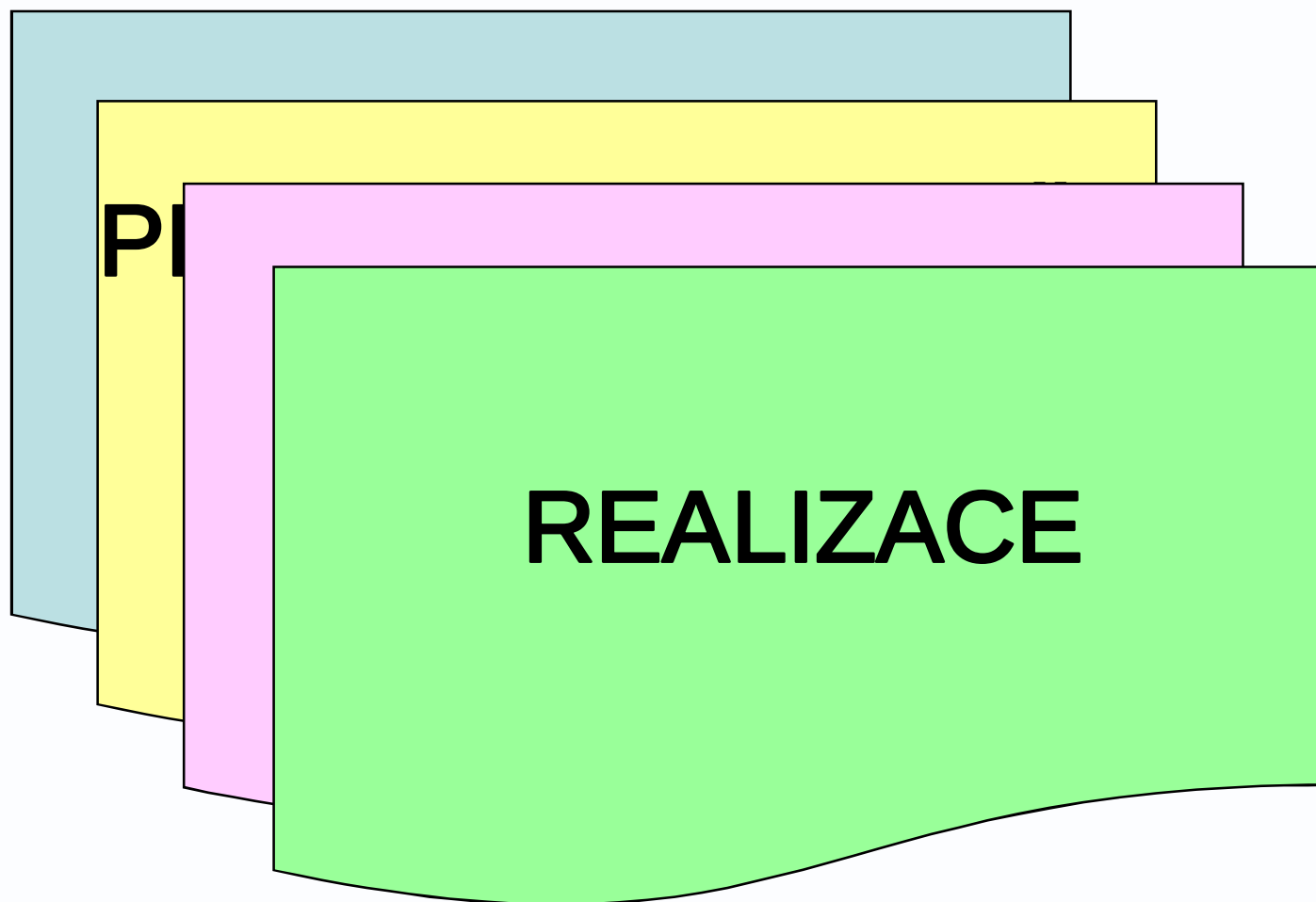
Účast v programech a projektech EU

Program	Projekt
Raphael	BLEN - Bobbin Lace European Network
Culture 2000	SMART HISTORY
	MM4ALL (Multimedia for All) – vytvoření softwaru pro vytváření uživatelsky přátelských multimediálních prezentací bez znalosti programování
5.RP	CHIMER - ChildrenHeritage: Interactive Models for Evolving Repositories
	ENERGY FOREST – využití biomasy
	IRON CURTAIN – socio-ekonomická analýza hraničních regionů
	LOWRGREP – hydrogeologie horských oblastí
	TRANSCAT – integrované vodní hospodářství
	IMPACT – geofyzika
eContent	eTITLE – strojový překlad a automatické titulkování v oblasti televizního vysílání
eContentPlus	ENRICH – vytvoření mezinárodní platformy pro sdílení digitalizovaných evropských rukopisů a starých tisků
Grantová agentura AV ČR	2 granty na monitorování protipovodňových aktivit
Phare 2003 RLZ	EU Manažer
EUREKA	monitorování protipovodňových hrází

Účast v programech a projektech EU

Program	Projekt
OP RLZ	NFV-ICT: Nové formy vzdělávání při využití ICT pomůcek ve výuce - Vzdělávání pedagogů formou e-learningu k využívání a samovytváření ICT učebních pomůcek
	Integrace handicapovaných dětí do frontální výuky - Zapojení handicapovaných dětí do výuky pomocí využívání ICT pomůcek – multifunkčních klávesnic.
JPD3	E-Úřad: E- learningový vzdělávací program pro další vzdělávání pracovníků ve veřejné správě - Vytvoření modulárního e-learningového vzdělávacího systému pro pracovníky veřejné správy a jeho pilotní ověření.
	EU Projekt: Vzdělávací kurzy zaměřené na oblast projektového poradenství, zpracování projektů a projektového managementu - Realizace cyklu školení a následného mentoringu v oblasti přípravy a realizace projektů, vytvoření podpůrné internetové platformy (EDUCEU)
	EU Management: projekt podporující realizátory projektů ve strukturálních fondech, kurzy a internetová platforma pro projektový management (EDUCEU)
	Management umění – příprava a pilotní ověření managerského kurzu pro studenty VŠUP Praha.
	Multimediální ročenka životního prostředí – příprava environmentální učební pomůcky a vzdělávacího programu
6RP	FINANCE-NMS-IST – otázky financování v evropských programech
	CEEC IST NET – propojení výzkumných organizací a MSP při mezinárodním výzkumu
	FLOODSITE – extrémní povodňové události
	Transfer-East – přenos dobrých praxí v oblasti eGovernment v rámci Evropy
	eMapps.com – využití počítačových her ve výuce na ZŠ
	MINERVA Plus – síť ministerstev kultury v rámci EU

Stádia práce na projektech



Jak se stát známou tváří?

- Mám projektový záměr, potřebuji partnera
- Koho znám já a kdo zná mě?
- Jak se stát známým a získat kvalitní partnery?
- Jak získat podporu projektových úředníků?
- Má můj záměr smysl z pohledu EK?

Příprava projektu

- Zpracovat vlastní záměr nebo se nechat přizvat k projektu, který píše někdo jiný?
- Je možné získat finance na přípravu projektů?
- Kdo jsou projektoví partneři a jaké mají zkušenosti? Byly s nimi v minulosti problémy?
- Kdo je koordinátorem projektu?
- Věnujte velkou pozornost rozpočtu!

Obsah projektu

- Víím, jaká je moje role v projektu?
- Znáím svůj projektový rozpočet? Odpovídá objemu mé práce?
- Dostal jsem text projektu? Mám možnost projekt připomínkovat?
- Víím, jaké budou projektové výsledky a jaký k nim budu mít přístup po skončení projektu?

Negociace

- Každý projektový partner má právo se zúčastnit negociačního jednání
- Buďte připraveni na rychlé jednání, jakmile začne negociace
- Projektový rozpočet je ve většině případů zkrácen
- Možnost úpravy projektu při zpracování Technického Annexu (TA)/Description of Work (DoW)
 - Rozpočet
 - Objem práce
 - Alokace financí

Projektový management

- Pečlivě si pročtěte konsorciální smlouvu a připomínejte ji
- Jaké jsou rozhodovací procesy?
- Co se stane v případě, že koordinátor neplní své úkoly nebo nekomunikuje s partnery?
- Jak budou penalizováni partneři, kteří neplní své úkoly?
- Jaká jsou práva k výsledkům projektu?

Kick-off meeting

Slouží k tomu aby každý partner věděl, co, kdy a jak má v projektu realizovat – většina partnerů si do tohoto okamžiku projekt vůbec nepřečetla

- Welcoming word
- Round table – introducing all partners, each 5 minutes
- General information about the project and programme
- Introducing project objectives and activities
- Overview of workpackages and deliverables
- Project timetable
- Roles and obligations of project partners
- Project management
- Allocation of finances, eligible costs, financial timetable
- Reporting and cost claims
- Contractual matters – consortium agreement

Tajemství úspěšných projektů

- **CO ?**
 - **Jasně cíle**
 - (komerční, technické...) základní linie, navrhovaný přístup a metody, stávající bariéry, risk a konkurenční přístupy
 - inovační aspekty a očekávaný (tržní) dopad
- **PROČ ?**
 - **Jasná motivace**
 - “business” case
- **JAK ?**
 - **Detailní pracovní plán rozdělený do pracovních balíčků**
 - Sledovatelné cíle a indikátory výsledků
 - profesionální management & komunikační plán

Tajemství úspěšných projektů

- **KÝM ?**
 - **Popis konsorcia**
 - Podrobnosti o kompetencích a přínosu každého partnera
 - Vyváženost partnerů
- **KOMU ?**
 - **Popis cílů jednotlivých akcí**
 - v souladu s “business” case
- **Výsledky**
 - **Musí být dosažitelné v průběhu projektu**
 - S průběžnými a konečnými výsledky
 - S hodnocením a potvrzením výsledků
 - S podrobnostmi o plánu na šíření a využití výsledků

Chyby z pohledu hodnotitele

- **Obsah**
 - Nevyrovnané konsorcium
 - Nedostatek inovace
 - Příliš obecné cíle
 - Slabý business plan
- **Plánování/management**
 - Slabý management plan
 - Nejasné fáze a milníky
 - Chybějící vazba mezi cíli a pracovním plánem
 - Nejasné zodpovědnosti
 - Nedostatečná riziková analýza
 - Nedostatečný plán na šíření a využití výsledků

Nezapomeňte !!!

- Důkladně si prostudovat programovou dokumentaci a hodnotící kritéria
- Znat souvislosti programu, do kterého projekt podáváte
- Sledovat pokyny a používat správné formuláře
- Mít jasný záměr a najít akční linii, do které nejlépe zapadá

Podpora pro předkladatele projektů

- Národní kontakt v SR
- Programme Infodesk
- Korespondenční adresa
- Informační dny – Lucemburk, jiné země
- Komerční poradci

OTÁZKY?

CROSS CZECH a.s.
Mgr. Romana Křížová
Růžová 17, 110 00 Praha 1



tel.: +420 602764247 , fax: +420 296356398

e-mail: romana.krizova@crossczech.cz