

## ANALYTICKÉ HODNOTENIE PRÁCE

Číslo :

1425

Názov činnosti / funkcie / :

knižovník III

Bezprostredne nadriadená funkcia :

Podľa doteraz platných predpisov :

Bezprostredne podriadená funkcia :

Vzdelanie : ÚSO

Prax : do 6 rokov

Obsah pracovnej činnosti :

### **Samostatné vykonávanie knižničkej práce, súbežnej a retrospektívnej akvizície knižničných dokumentov**

- spracovávanie a realizácia akvizičných návrhov / napr. akvizičnou komisiou, osobným výberom a pod./,
- vybavovanie objednávok, urgencií, evidencií,
- retrospektívna akvizícia dokumentov,
- spolupráca s vydavateľmi a kníhkupcami

POZNAMKA :

DÁTUM HODNOTENIE :

HODNOTENIE :

A. ODBORNÁ PRÍPRAVA A PRAX / základná odborná príprava , nadväzná odborná príprava, odborná prax /	
A 1.3 – ÚSO	70
A 3.4 – odborná prax do 6 rokov	40
B. ZLOŽITOSŤ PRÁCE / zložitosť pracovnej činnosti, zložitosť zaradenie alebo zložitosť požadovanej techniky vlastnej činnosti, zložitosť pracovných vzťahov /	
B 1.3.2. – zabezpečovanie administratívno-evidenčných odborných prác spojených s výberom a nákupom, budovaním knižničného fondu a knižničnými činnosťami so sekundárnym informačným aparátom	60
B 2.2. – práca s databázami, katalógmi, informačnými systémami	10
B 3.4 – úzke kontakty a spolupráca s vydavateľmi, kníhkupcami a distribútormi	40
C. ZODPOVEDNOSŤ / zodpovednosť za výsledky práce , zodpovednosť za bezpečnú prácu, zodpovednosť vyplývajúca z možného rizika vzniku škody /	
C 1.3 – zodpovednosť za výsledky knižnično-informačnej činnosti, profilácie knižničných fondov vo vzťahu k útvarom organizácie a používateľskej verejnosti	70
C 3.2 – možnosť poškodenia kníh aj ich odcudzenia	10
D. ZÁŤAŽ / záťaž fyzická, záťaž psychická /	
D 1. I. 1. II. 2 – bežná fyzická námaha prevažne v sede	7
D 2 A.2. B3 - práca vyžadujúca sústredenie, pozornosť pri nákupe dokumentov, evidenciách a rozhodovaní	25
C 3 D 2 - častý kontakt so stránkami spravidla bez konfliktov	25
II 2. III 1 – riešenie bežných problémov pri spracovávaní evidencií	10
CELKOVÁ HODNOTA BODOV :	367