|  |
| --- |
| A N A L Y T I C K Ý L I S T |
| Rezort, odvetvie, skupina odvetví : Kultúra | Poradové číslo hodnotenia:356 | Číslo pracovnej činnosti: upravené10.10.05 |
| Názov pracovnej činnosti:  Knihovník VII a/ |
| Bezprostredne nadriadený zamestnanec: Bezprostredne podriadení zamestnanci:  | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:VŠ |
|  Osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu:Nie |
| Obsah pracovnej činnosti : **Komplexné zabezpečovanie systematického doplňovania, odbornej evidencie a odborného spracovania knižničných fondov, tvorba akvizičného programu, výber relevantných dokumentov do knižničného fondu so zreteľom na jeho profiláciu a vývoj používateľských potrieb vrátane zahraničnej akvizície** - tvorba zásad a metodického doplňovania knižničného fondu,- analýza používateľských potrieb pre doplňovanie knižničného fondu rozličnými spôsobmi nadobúdania (kúpa, výmena,  prijatie daru),- sledovanie a vyhodnocovanie informácií o vydavateľskej produkcii domácej i zahraničnej,  výber titulov, spracovanie akvizičných návrhov a podkladov, administrácia práce akvizičnej komisie, - komunikácia s dodávateľmi, zabezpečovanie prieskumu trhu a podkladov pre realizáciu dodávateľsko-odberateľských  vzťahov, - analýza knižničného fondu, informačná a vecná analýza dokumentov domácej a zahraničnej literatúry, retrospektívna katalogizácia  a systematická aktualizácia knižničného fondu, - komplexné zabezpečovanie súbežnej a retrospektívnej akvizície všetkými spôsobmi nadobúdania (domáca a zahraničná  kúpa, medzinárodná výmena publikácií, dar, prevod, náhrada, povinný výtlačok),- odborná evidencia a odborné spracovanie prírastov a úbytkov knižničného fondu, zodpovednosť za vedenie základných  knižničných evidencií (prírastkový zoznam a zoznam úbytkov), - zabezpečovanie obsahovej previerky knižničného fondu a vyraďovania knižničných dokumentov, - budovanie online katalógu knižnice dostupného spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. |
| Poznámka : |
| Dátum hodnotenia:  |

|  |  |
| --- | --- |
| A. ODBORNÁ PRÍPRAVA A / vzdelanie, osobitný kvalifikačný predpoklad, odborná prax / | body : 200 |
| A 1.6 - VŠ 160A 3.4 - odborná prax do 6 rokov 40 |
| B. ZLOŽITOSŤ PRÁCE / zložitosť pracovnej činnosti, zložitosť zaradenia, zložitosť techniky vlastnej činnosti, zložitosť pracovných vzťahov / | body : 150 |
| B 1.1 4/3 – spracúvanie nových špeciálnych informácií s nárokmi na myslenie, analýzu a rozhodovanies väzbou s rámci celého odboru 100B 2.2 - práca s výpočtovou technikou 10B 3.4 - kontakty a spolupráca v rámci rezortu i mimo neho / kultúrne zariadenia, knižnice, školstvo,obce / vrátane zahraničnej spolupráce 40 |
| C. ZODPOVEDNOSŤ  | body : 115 |
| C 1.4 - zodpovednosť za prácu s dôsledkami na viaceré inštitúcie v odbore 105C 3.2 - existuje riziko vzniku škôd na starých a cenných dokumentoch pri ich spracúvaní a ukladaní 10 |
| D. ZÁŤAŽ  | body : 77 |
| D 1 I.1 / II. 2 – práca s bežnou fyz. námahou vykonávaná nad 70% prac. času v sede 7D 2 A.3/B.3 - práce vykonávané v skrátených termínoch s vyššími nárokmi na koordináciua subkoordináciu, pozornosť, analytické myslenie 30C.2/ D.2- občasné kontakty so stránkami v nekonfliktnom prostredí 20D II.3/III.1 – riešenie zložitých problémov zvládnuteľných pomocou špec. podkladov a konzultácií 20so zvýšeným zaťažením zmyslových orgánov |
| CELKOVÁ HODNOTA BODOV : 542 |