|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A N A L Y T I C K Ý L I S T | | | |
| Rezort, odvetvie, skupina odvetví :  Kultúra | Poradové číslo hodnotenia:  356 | | Číslo pracovnej činnosti: upravené  10.10.05 |
| Názov pracovnej činnosti:    Knihovník VII a/ | | | |
| Bezprostredne nadriadený zamestnanec:  Bezprostredne podriadení zamestnanci: | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  VŠ | |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu:  Nie | |
| Obsah pracovnej činnosti :  **Komplexné zabezpečovanie systematického doplňovania, odbornej evidencie a odborného spracovania knižničných fondov, tvorba akvizičného programu, výber relevantných dokumentov do knižničného fondu so zreteľom na jeho profiláciu a vývoj používateľských potrieb vrátane zahraničnej akvizície**  - tvorba zásad a metodického doplňovania knižničného fondu,  - analýza používateľských potrieb pre doplňovanie knižničného fondu rozličnými spôsobmi nadobúdania (kúpa, výmena,  prijatie daru),  - sledovanie a vyhodnocovanie informácií o vydavateľskej produkcii domácej i zahraničnej,  výber titulov, spracovanie akvizičných návrhov a podkladov, administrácia práce akvizičnej komisie,  - komunikácia s dodávateľmi, zabezpečovanie prieskumu trhu a podkladov pre realizáciu dodávateľsko-odberateľských  vzťahov,  - analýza knižničného fondu, informačná a vecná analýza dokumentov domácej a zahraničnej literatúry, retrospektívna katalogizácia  a systematická aktualizácia knižničného fondu,  - komplexné zabezpečovanie súbežnej a retrospektívnej akvizície všetkými spôsobmi nadobúdania (domáca a zahraničná  kúpa, medzinárodná výmena publikácií, dar, prevod, náhrada, povinný výtlačok),  - odborná evidencia a odborné spracovanie prírastov a úbytkov knižničného fondu, zodpovednosť za vedenie základných  knižničných evidencií (prírastkový zoznam a zoznam úbytkov),  - zabezpečovanie obsahovej previerky knižničného fondu a vyraďovania knižničných dokumentov,  - budovanie online katalógu knižnice dostupného spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. | | | |
| Poznámka : | | | |
| Dátum hodnotenia: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| A. ODBORNÁ PRÍPRAVA A / vzdelanie, osobitný kvalifikačný predpoklad, odborná prax / | body : 200 |
| A 1.6 - VŠ 160  A 3.4 - odborná prax do 6 rokov 40 | |
| B. ZLOŽITOSŤ PRÁCE / zložitosť pracovnej činnosti, zložitosť zaradenia, zložitosť techniky vlastnej činnosti, zložitosť pracovných vzťahov / | body : 150 |
| B 1.1 4/3 – spracúvanie nových špeciálnych informácií s nárokmi na myslenie, analýzu a rozhodovanie  s väzbou s rámci celého odboru 100  B 2.2 - práca s výpočtovou technikou 10  B 3.4 - kontakty a spolupráca v rámci rezortu i mimo neho / kultúrne zariadenia, knižnice, školstvo,  obce / vrátane zahraničnej spolupráce 40 | |
| C. ZODPOVEDNOSŤ | body : 115 |
| C 1.4 - zodpovednosť za prácu s dôsledkami na viaceré inštitúcie v odbore 105  C 3.2 - existuje riziko vzniku škôd na starých a cenných dokumentoch pri ich spracúvaní a ukladaní 10 | |
| D. ZÁŤAŽ | body : 77 |
| D 1 I.1 / II. 2 – práca s bežnou fyz. námahou vykonávaná nad 70% prac. času v sede 7  D 2 A.3/B.3 - práce vykonávané v skrátených termínoch s vyššími nárokmi na koordináciu  a subkoordináciu, pozornosť, analytické myslenie 30  C.2/ D.2- občasné kontakty so stránkami v nekonfliktnom prostredí 20  D II.3/III.1 – riešenie zložitých problémov zvládnuteľných pomocou špec. podkladov a konzultácií 20  so zvýšeným zaťažením zmyslových orgánov | |
| CELKOVÁ HODNOTA BODOV : 542 | |