

ANALYTICKÉ HODNOTENIE PRÁCE

Odvetvie : kultúra	Číslo : 492	Platová trieda : 10.11.20
Názov činnosti / funkcie / : Hlavný sekretár.		
Bezprostredne nadriadená funkcia : šéfredaktor	Podľa doteraz platných predpisov :	
Bezprostredne podriadená funkcia : vedúci vydania	Vzdelanie : VŠ	Platová trieda :
	Prax : do 9 rokov	
Obsah pracovnej činnosti : Komplexné zabezpečovanie prevádzky redakcie, sumarizácia podkladov na vydanie a na zasadania redakčnej rady. <ul style="list-style-type: none">- spolupracuje s vedúcim vydania a s redaktormi pri výrobe periodika, taktiež spolupracuje s externými autormi,- koordinuje jednotlivé činnosti potrebné k vydaniu, zodpovedá za ich plynulý chod,- pripravuje materiály na schôdze redakčnej rady a kontroluje plnenie úloh.		
POZNAMKA :		

DÁTUM HODNOTENIA :

HODNOTENIE :

A. ODBORNÁ PRÍPRAVA A PRAX / základná odborná príprava , nadväzná odborná príprava, odborná prax /	body : 220
A.1.6. VŠ A.3. do 9 rokov	160 60
B. ZLOŽITOSŤ PRÁCE / zložitosť pracovnej činnosti, zložitosť zaradenie alebo zložitosť požadovanej techniky vlastnej činnosti, zložitosť pracovných vzťahov /	body : 170
B.1.I.5/II.3 systémové zabezpečenie prípravy a tvorba zamerania jednotlivého čísla B.2.2. B.3.4. využívanie kontaktov s autormi a odborníkmi príslušných tém	120 10 40
C. ZODPOVEDNOSŤ / zodpovednosť za výsledky práce , zodpovednosť za bezpečnú prácu, zodpovednosť vyplývajúca z možného rizika vzniku škody /	body : 105
C.1.4. prvotným systémovým krokom ovplyvnenie celkového smerovania jednotlivého čísla C.2.1. C.3.1.	105
D. ZÁŤAŽ / záťaž fyzická, záťaž psychická /	body : 100
D.1.1/2. D.2.A.B.4.3 D.2.C.D.2.2. D.2.II/III.3.1.	7 34 20 20
CELKOVÁ HODNOTA BODOV:	576