

**Metodický pokyn č. MK – 4067/2009-10/10076, z 10. augusta 2009
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie
z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2010
v programe 1 – Obnovme si svoj dom**

- Číselné označenie a názov programu: 1 – Obnovme si svoj dom
- Organizačný útvar zodpovedný za administráciu programu: Sekcia kultúrneho dedičstva
- Členenie programu a percento spolufinancovania:

Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

- Termín predkladania žiadostí na rok 2010: **14. november 2009**

Prípadné ďalšie termíny na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie budú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

- Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
sekcia ekonomiky
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava
(obálku výrazne označte číslom a názvom programu a podprogramu)
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu na adrese:

<http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2010>

- Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch grantového systému ministerstva je neakceptovateľné.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt, alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2010.
- **Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.**
- Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie aj originály resp. overené kópie potvrdení zo sociálnej poisťovne, daňového úradu, všetkých zdravotných poisťovní a konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania konkrétnej žiadosti.

Dátumom podania žiadosti do grantového systému sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou) resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

Spoločné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Program Obnovme si svoj dom je súčasťou grantového systému ministerstva. Dotácia sa poskytuje v súlade s výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008, č. MK-3026/2008-10/11619 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. novembra 2008, č. MK-3925/2008-10/15583 (ďalej len „výnos“) a Metodickým pokynom pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2010 v programe Obnovme si svoj dom.

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

(1) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:

- a) fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,
- b) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- f) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky,
- i) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- j) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- l) Matica slovenská.

(2) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi v súlade s [§ 2 ods. 5 a 6 výnosu](#).

(3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu.

Čl. 3 Predkladanie žiadostí

(1) Žiadateľ pred podaním žiadosti o poskytnutie dotácie vykoná jej elektronickú registráciu. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2010> a zadaním potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením kontrolného listu povinných náležitostí a formulárov povinných náležitostí (žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, rozpočet projektu, vyhlásenie) a kontrolného listu ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti a formulárov doplňujúcich náležitostí, ktoré systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov.

(2) Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (vytlačené a žiadateľom potvrdené formuláre z elektronickej registrácie a kontrolné listy) spolu so všetkými prílohami do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod. alebo poštou na adresu ministerstva.

(3) Za kompletnú žiadosť sa považuje vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami (viď § 3 ods. 2 výnosu a ustanovenia tohto metodického pokynu k jednotlivým podprogramom), kontrolnými listami (kontrolný list povinných náležitostí žiadosti a kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti).

Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť bude vyradená.

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a l) výnosu,
5. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
6. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba,

Dokladom o právnej subjektivite sa rozumie (poznámka k bodom 4 – 6):

§ fyzická osoba – jednotlivец – výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,

§ fyzická osoba alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie – aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladajú živnostníci), aktuálny výpis z Obchodného registra (predkladajú obchodné spoločnosti),

§ rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia vyššieho územného celku alebo obce – zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,

§ občianske združenie – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa napr. Zápisnica o zvolení štatutára, poverenie štatutára a pod.,

§ nadácia – nadačná listina, výpis z registra nadácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,

- § záujmové združenie právnických osôb – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
- § nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
- § neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
- § registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – potvrdenie o registrácii cirkvi, doklad o právnej subjektivite farnosti, cirkevného zboru a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
- § Matica slovenská - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa.

7. doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (t. j. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom), s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou – samostatná príloha.
8. potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii – samostatná príloha.
9. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá nedoplatok na dani - samostatná príloha.
10. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace – samostatná príloha.
11. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní – samostatná príloha.
12. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ alebo záujmové združenie právnických osôb – samostatná príloha.

Poznámka k bodom 8 – 12:

- k žiadosti je potrebné doložiť originály resp. overené kópie potvrdení.

13. vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (zabezpečenie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu; nefinančný vklad sa neakceptuje),
14. vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
15. vyhlásenie žiadateľa o tom, že ku dňu predloženia žiadosti nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok, obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
16. vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
17. vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
18. vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 13 – 18:

- vyhlásenia sú jedným z dokumentov elektronickej registrácie.

19. kontrolný list povinných náležitostí žiadosti,
20. kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti,

Ďalšie doklady potrebné na posúdenie žiadosti podľa zoznamu uvedeného v Kontrolnom liste ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti:

podprogram 1.1 a 1.2:

vyhlásenie, že žiadateľ nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu kultúrnej pamiatky

doklad o vlastníctve kultúrnej pamiatky (ak sa jedná o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá má pridelené súpisné číslo – list vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace a kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená)

vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky (dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu hnutelných kultúrnych pamiatok alebo nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované ako stavba v katastri nehnuteľností – v liste vlastníctva; v prípade nehnuteľnej kultúrnej pamiatky bez súpisného čísla doložiť aj kópiu z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená)

stanovisko obce, v ktorom je uvedená suma príspevku obce, prípadne dôvody, prečo obec finančný príspevok neposkytla

informácia o sume finančných prostriedkov a ich účele, ktoré boli poskytnuté na obnovu národnej kultúrnej pamiatky zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, je potrebné uviesť aj číslo zmluvy, na základe ktorej bola dotácia realizovaná

stručný popis vykonaných prác, najmenej 2 fotografie a kópie všetkých vyjadrení príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii prác vykonaných z dotácie poskytnutej zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov na obnovu príslušnej kultúrnej pamiatky za posledné 3 roky; ak sa dotácia použila na vypracovanie projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie stačí priložiť vyjadrenie pamiatkového úradu (k žiadosti na obnovu pamiatky, na obnovu ktorej nebola doteraz dotácia poskytnutá, sa takáto dokumentácia neprikladá)

kópia rozhodnutia miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu k: - zámeru obnovy kultúrnej pamiatky, - zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky; v prípade, ak bolo vydané, aj kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k: - reštaurátorskej dokumentácii, - prípravnej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky, - projektovej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky

farebná fotodokumentácia (minimálne 4 farebné zábery – jeden celkový pohľad, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky;

žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo bez popisu bude vyradená, fotodokumentácia len v elektronickej podobe nebude akceptovaná

technické parametre kultúrnej pamiatky

- o nehnuteľné pamiatky: základné rozmery, zastavaná plocha, počet podlaží;
- o hnutelné pamiatky: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku

reštaurátorský rozpočet podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena komory reštaurátorov alebo oblastným reštaurátorským ateliérom v Bratislave a v Levoči (ak sa obnova kultúrnej pamiatky realizuje reštaurovaním)

kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu (originál na požiadanie vystaví príslušný krajský pamiatkový úrad)

podprogram 1.3:

pri projektoch vydavateľského charakteru **dva odborné posudky projektu** (výhradne od odborníkov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v predmetnom odbore, ktorí pôsobia v oblasti posudzovaného projektu)

informácia o sume finančných prostriedkoch a ich účele, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, je potrebné uviesť aj číslo zmluvy, na základe ktorej bola dotácia realizovaná

Špecifické ustanovenia programu

Čl. 4

Zameranie programu

Program **Obnovme si svoj dom** je v roku 2010 určený na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrnych pamiatok“),
- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok v lokalitách zapísaných v Zozname svetového dedičstva UNESCO,
- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

Čl. 5

Charakteristika a priority programu/podprogramu

Program **Obnovme si svoj dom** je členený na tri podprogramy, v ktorých možno predkladať projekty :

1.1. obnova kultúrnych pamiatok

1.2. obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO

1.3. aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu

Podmienky a účel poskytnutia dotácie sa líšia podľa špecifik jednotlivých podprogramov. Každý podprogram má samostatne stanovené priority a podmienky. Žiadateľ predkladá aj určené doplňujúce prílohy v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, ktorými preukáže splnenie daných podmienok.

Podprogram 1.1 obnova kultúrnych pamiatok

Cieľom podprogramu 1.1 v roku 2010 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, príprava a realizácia obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami a podpora projektov obnovy kultúrnych pamiatok ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva.

Aktuálny zoznam kultúrnych pamiatok na Slovensku, ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva, ktoré sú zapísané v zozname Európskeho kultúrneho dedičstva:

- **Mohyla generála Milana Rastislava Štefánika na Bradle**

- o **Hrad Červený Kameň**
- o **Kostol sv. Margity Antiochijskej v Kopčanoch a Kostol sv. Juraja v Kostol'anoch pod Tríbečom**

Podprogram 1.2 obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO

Cieľom podprogramu 1.2 v roku 2010 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane pamiatkových území a kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Aktuálny zoznam lokalít, ktoré sú zapísané v Zozname svetového dedičstva UNESCO:

- o **Banská Štiavnica a technické pamiatky jej okolia**
 - a) všetky národné kultúrne pamiatky v katastrálnych územiach (v plnom rozsahu): Banská Štiavnica, Banská Belá, Banský Studenec, Ilija, Sv. Anton, Hodruša – Hámre, Štiavnické Bane, Vyhne,
 - b) všetky národné kultúrne pamiatky v časti katastrálnych území vymedzených hranicou územia svetového dedičstva (presné údaje žiadateľ získa nahliadnutím do mapových podkladov na pracovisku Krajského pamiatkového úradu v Banskej Štiavnici): Beluj, Dekýš, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Repište, Vysoká, Voznica.
- o **Levoča, Spišský hrad a pamiatky jeho okolia**
 - a) všetky národné kultúrne pamiatky v Žehre,
 - b) všetky národné kultúrne pamiatky v Levoči,
 - c) všetky národné kultúrne pamiatky v Spišskom Podhradí (okrem zvonice v časti Katúň a Židovského cintorína v časti Za tehelňou).
- o **Vlkolíne**
 - a) všetky národné kultúrne pamiatky v pamiatkovej rezervácii ľudovej architektúry, ktorá je miestnou časťou mesta Ružomberok.
- o **Bardejov**
 - a) všetky národné kultúrne pamiatky v historickom jadre mesta,
 - b) židovské suburbium.
- o **Drevené kostoly slovenskej časti Karpatskej horskej oblasti**
 - a) rímskokatolícky kostol, cintorín a sýpky v ochrannom pásme kostola v Hervartove pri Bardejove, rímskokatolícky kostol a cintorín v Tvrdošíne na Orave,
 - b) evanjelický kostol, cintorín a zvonica v Hronseku, evanjelický kostol a cintorín v Leštínách, evanjelický kostol a budova evanjelického lýcea v ochrannom pásme kostola v Kežmarku,
 - c) gréckokatolícke kostoly (chrámy) a cintoríny v Bodružali, v Lodomirovej a v Ruskej Bystrej.

PODPROGRAM 1.3 AKTIVITY KULTÚRNEJ POLITIKY A EDIČNEJ ČINNOSTI V OBLASTI OCHRANY PAMIATKOVÉHO FONDU

Cieľom podprogramu 1.3 v roku 2010 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu (napr. vlastníci kultúrnych pamiatok, neziskové organizácie, občianske združenia, fyzické osoby, samospráva a pod.), ktorých cieľom je identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu.

Dotácia sa poskytuje v programe Obnovme si svoj dom v roku 2010 prioritne :

v podprograme 1.1:

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok
- na obnovu kultúrnych pamiatok, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave
- na obnovu románskej architektúry
- na obnovu kultúrnych pamiatok ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva.

v podprograme 1.2:

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok
- na obnovu kultúrnych pamiatok, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave
- na obnovu drevenej sakrálnej architektúry vrátane reštaurovania mobiliáru a interiérov

v podprograme 1.3:

- na realizáciu workshopov zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác
- na monitoring stavebno-technického stavu pamiatkového fondu najmä v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO
- na dokumentáciu pamätihodností v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a ochranných pásiem týchto lokalít
- na publikovanie odbornej literatúry v oblasti ochrany pamiatkového fondu
- na projekty verejných informačných pultov v sieti vybraných pamäťových inštitúcií v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a v turisticky najviac vyhľadávaných lokalitách na Slovensku

Čl. 6

Spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí

(1) Na vyhodnotenie žiadostí v jednotlivých podprogramoch je menovaná odborná komisia, ako poradný orgán ministra kultúry (ďalej len „odborná komisia“).

(2) Odbornej komisii sa predkladá na posúdenie iba úplná žiadosť.

(3) Členovia odbornej komisie vypracujú písomné hodnotenie projektov formou pridelenia bodového hodnotenia projektu a formou krátkeho komentáru s návrhom a odôvodnením účelu a výšky dotácie, na základe nasledujúcich kritérií hodnotenia, v súlade s výnosom:

- súlad projektu s prioritami podprogramu (Čl. 4),
- efektívnosť a primeranosť aktivít projektu z hľadiska ochrany pamiatkového fondu obce,
- efektívnosť rozpočtu projektu vzhľadom k cieľom projektu a prioritám podprogramu,
- výška spolufinancovania projektu.
- efektívnosť a súlad doteraz realizovaných prác podporených v grantovom systéme OSSD s podmienkami stanovenými krajským pamiatkovým úradom

(4) Odborná komisia bude pri hodnotení projektov vychádzať tiež z kritéria efektívnosti projektov a súčasne realizovateľnosti komplexného projektu (návrh poskytnutia dotácie kvantifikovaný s ohľadom na komplexnú realizovateľnosť projektu).

(5) Každý projekt písomne hodnotia dvaja členovia odbornej komisie. Hodnotenie vykonávajú členovia odbornej komisie v priestoroch ministerstva kultúry. Písomné hodnotenie projektov predloží tajomník na rokovanie odbornej komisie. Z rokovania odbornej komisie spracováva tajomník písomný záznam. Členovia odbornej komisie potvrdia alebo v opodstatnených prípadoch zmenia písomné hodnotenie projektu. Členovia odbornej komisie prijímajú uznesenia hlasovaním. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná hlasov všetkých členov odbornej komisie. O zmenách písomného hodnotenia projektu členmi komisie vedie tajomník písomný záznam. **Odborná komisia odporučí p. ministrovi poskytnutie / neposkytnutie dotácie na projekty formou protokolu z rokovania odbornej komisie so sumou, účelom a nákladovými výdavkami navrhovanej dotácie pre relevantné projekty.**

(6) Odborná komisia hodnotí žiadosti podľa kritérií zverejnených v **Metodickom pokyne pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z GS MK SR v roku 2010** v jednotlivých podprogramoch formou bodového hodnotenia. Každé hodnotiace kritérium má určené bodové rozpätie 0 – 5 bodov (najvyššie hodnotenie je 5 bodov na jedno kritérium).

(7) V prípade žiadosti zo špecifických oblastí ochrany pamiatkového fondu si odborná komisia môže určiť aj ďalšie doplňujúce hodnotiace kritérium (maximálne 1). Doplňujúce hodnotiace kritérium je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov .

(8) Úspešnou žiadosťou je tá, ktorá získa nadpolovičnú väčšinu všetkých bodov. Počet bodov pridelených žiadosti sa úmerne znižuje podľa počtu členov odbornej komisie zúčastnených na rokovaní komisie. Odborná komisia určuje špecifikáciu nákladových položiek a výšku podpory pri každej úspešnej žiadosti samostatne. Úspešné žiadosti sa podporia v rozsahu pridelených finančných prostriedkov na príslušný podprogram. Odborná komisia si vyhradzuje právo z uvedených dôvodov neodporúčať na podporu aj úspešné projekty.

(9) Ak žiadosť nezíska určený počet bodov podľa ods. (8), odborná komisia ju neodporučí na udelenie dotácie.

(10) S kritériami a spôsobom hodnotenia žiadostí budú oboznámení všetci členovia odbornej komisie, čo potvrdia svojím podpisom.

(11) Hodnotenie odbornej komisie je **podkladom** k rozhodnutiu ministra kultúry o pridelení dotácie.

Čl. 7

Oprávnené a neoprávnené výdavky

(1) Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

(3) Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

(4) Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004), zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (č. 595/2003 Z. z.), zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (č. 523/2004 Z. z.).

(5) V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z grantového systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

(6) Nadväzne na uvedené sú v jednotlivých podprogramoch:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky) pre podprogramy 1.1 a 1.2:

S ohľadom na priority týchto podprogramov ako aj špecifiká, individuálny charakter a potreby hnutelných a nehnuteľných kultúrnych pamiatok **bude ministerstvo akceptovať tie nákladové výdavky - položky, ktoré sú v súlade s podmienkami rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu:**

- a) výdavky na spracovanie prípravnej dokumentácie a projektovej dokumentácie obnovy kultúrnych pamiatok,
- b) výdavky na spracovanie reštaurátorskej dokumentácie a pamiatkových výskumov,
- c) výdavky spojené s realizáciou stavebnej obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok.

- **záchranný výskum** (na základe rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **reštaurátorský výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **návrh na reštaurovanie** (dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky MK SR č. 16/2003, §5)

- **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (spracovaná v zmysle vyhlášky MK SR č. 16/2003, §6)
- **umelecko-historický výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **architektonicko-historický výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **urbanisticko-historický výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **archeologický výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **archo-botanický výskum** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **dokumentácia z vykonaného výskumu** (spracovaná v zmysle vyhlášky MK SR č. 16/2003, §7; v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu o aký druh pamiatkového výskumu ide)
- **reštaurátorská realizácia v súlade s návrhom na reštaurovanie** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác, v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval reštaurátor oprávnený na predmetný druh reštaurátorských prác)
- **statické posúdenie objektu** (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **posúdenie zavlhania objektu** (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **prípravná dokumentácia** (napr. stavebné prieskumy a posudky, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **zameranie skutkového stavu nehnuteľnej národnej kultúrnej pamiatky** (dokumentácia)
- **projektová dokumentácia** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **zabezpečovacie práce** (sanácia havarijného stavu, nariadené stavebným úradom podľa § 94 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava fasády** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **výmena okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava vitráží alebo vitrážových okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **výmena dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava strechy** (túto položku použiť v prípade menších stavieb – napr. ľudové domy, malé sakrálne objekty a pod.; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského

- pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava strešnej krytiny** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie o aký druh strešnej krytiny ide)
 - **výmena strešnej krytiny** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie o aký druh strešnej krytiny ide)
 - **oprava krovu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **výmena krovu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **ošetrenie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **oprava komínů** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **bleskozvod** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **oprava alebo výmena klampiarskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **oprava schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **oprava omietok v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **oprava obkladov v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **výmena obkladov v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **oprava alebo výmena vnútorných rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **oprava alebo výmena vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **statické zabezpečenie objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
 - **sanácia vlhkosti základov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **sanácia vlhkosti muriva** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
 - **sanácia vlhkosti omietkových vrstiev** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)

- **oprava podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **výmena podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava alebo výmena vonkajších spevnených plôch** (napr. pôvodná historická dlažba, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava alebo výmena zámočnických konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava slohových prvkov a konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **obnova a konzervácia hradných ruín** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **obnova a konzervácia torzálnej architektúry** (napr. torzá kaštieľov, kláštorov, kostolov a pod.; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **obnova a konzervácia mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava a reštaurovanie pamätníkov, plastík a súsoší** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla, ktoré nie sú súčasťou stavby evidovanej pod súpisným číslom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava a reštaurovanie náhrobkov a hrobiek** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla; vlastníci parcely, na ktorej sa nachádzajú nemusia byť totožní s vlastníkom kultúrnej pamiatky - žiadateľom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava historických technických zariadení** (napr. ťažobné, železničné alebo mlynské technické zariadenia v industriálnych – technických kultúrnych pamiatkach a pod.; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava historických pecí alebo kachlí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava historického hudobného nástroja** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **sanácia historickej parkovej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **sanácia historickej záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických záhrad + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava drobnej historickej parkovej architektúry** (fontány, lavičky, besiedky, oplotenie a pod., nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu,

v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)

- **oprava historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. komunikačný systém - chodníky, obrubníky, lávky, mostíky, zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v popise projektu alebo na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
- **oprava historických zvonov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)
- **prenájom lešenia**
- **demontáž národnej kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom)
- **montáž národnej kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom)
- **prevoz a iné premiestnenie národnej kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom)
- **iné** (špecifikovať, len ako nákladový výdavok v časti rozpočtu spolufinancovaného žiadateľom!)

Iné nákladové položky- výdavky ministerstvo nebude podporovať.

Ak za posledné predchádzajúce tri roky bola vlastníkovi kultúrnej pamiatky udelená dotácia za účelom obnovy kultúrnej pamiatky, je potrebné práce vykonané z dotácie stručne zdokumentovať (text + minimálne 2 fotografie). Aj vtedy, keď v tomto období nastala zmena vlastníka kultúrnej pamiatky.

Ak sa obnova kultúrnej pamiatky alebo jej časti týka reštaurovania, súčasťou žiadosti musí byť rozpočet reštaurátorských prác, ktorý spracovali oblastné reštaurátorské ateliéry (Bratislava, Levoča) alebo reštaurátor, ktorý bude tieto práce vykonávať a ktorý je členom Komory reštaurátorov s príslušnou špecializáciou, oprávnený takýto druh prác vykonávať. Rozpočet musí byť potvrdený podpisom a okrúhlou pečiatkou reštaurátora alebo štatutárnym orgánom oblastného reštaurátorského ateliéru.

Ak sa obnova týka nehnuteľnej kultúrnej pamiatky – bytového domu, vlastníci jednotlivých bytov sa dohodnú a vyberú jedného zástupcu - ktoréhokoľvek vlastníka bytu, ktorého splnomocnia vo veci podania žiadosti a ostatných úkonov spojených s obnovou kultúrnej pamiatky – bytového domu. Osobné splnomocnenia, overené notárom alebo na matrike, doložia ako povinnú doplňujúcu prílohu k dokladu o vlastníctve kultúrnej pamiatky.

Ak sa obnova týka nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá má viacero bezpodielových alebo podielových spoluvlastníkov, títo sa dohodnú a vyberú jedného zástupcu, ktorého všetci ostatní splnomocnia vo veci podania žiadosti a ostatných úkonov spojených s obnovou kultúrnej pamiatky, čo doložia osobnými splnomocneniami, overenými notárom alebo na matrike, ako povinnú doplňujúcu prílohu k dokladu o vlastníctve kultúrnej pamiatky.

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky) pre podprogram 1.3:

S ohľadom na priority tohto podprogramu bude ministerstvo akceptovať výdavky na:

- a) na spracovanie dokumentácie pamiatkového fondu,
- b) na spracovanie a vydávanie zásad ochrany pamiatkových území, publikácií a odborných materiálov o ochrane pamiatkového fondu,
- c) na prípravu a realizáciu workshopov, seminárov, konferencií a pod. z oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- d) na podporu medzinárodných aktivít ochrany a prezentácie pamiatkového fondu.

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce,
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce/služby vykonávané/ realizované na objednávku /faktúru (napr. usporiadateľská služba, obrazová a zvuková produkcia, výroba filmových kópií, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské).

Cestovné a prepravné:

- 1) cestovné:
 - sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
 - sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),
- 2) prepravné:
 - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod..

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Propagačné materiály a publicita - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách (s výnimkou individuálneho členského poplatku).

Zabezpečenie a zhotovenie ukážok technológií obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok (napr. obnova muriva, výplní dverných okenných otvorov, reštaurovanie omietok, reštaurovanie povrchových úprav).

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

iné (špecifikovať) - len ako výdavok v časti rozpočtu spolufinancovaného žiadateľom!

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,

- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 8

Podmienky vyúčtovania dotácie

(1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

(2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktorá je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora prác/projektu.

(3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- b) vecné vyhodnotenie projektu.

(4) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvorí:

- a) vyúčtovanie dotácie, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov), dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
- b) vyúčtovanie spolufinancovania projektu.

(5) Vecné vyhodnotenie projektu tvorí:

pre podprogramy 1.1 a 1.2:

- správu vlastníka o priebehu prác a realizácií podporeného projektu s informáciou o naplnení cieľa (zámeru) podporeného projektu
- fotodokumentáciu o priebehu prác realizovaných v súlade s podmienkami rozhodnutia príslušného krajského pamiatkového úradu (stav kultúrnej pamiatky pred začatím prác, stav kultúrnej pamiatky počas realizácie a stav kultúrnej pamiatky po ukončení prác realizovaných z dotácie MK SR)

- v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter spracovania prípravnej alebo projektovej dokumentácie, jedno vyhotovenie tejto dokumentácie (napr. v elektronickej forme)
- v prípade realizácie projektu, ktorý má charakter reštaurátorskej alebo výskumnej dokumentácie, jedno vyhotovenie tejto dokumentácie (napr. v elektronickej forme)
- vyjadrenie príslušného krajského pamiatkového úradu k prácam vykonaným z dotácie MK SR (na požiadanie vlastníka vystaví príslušný krajský pamiatkový úrad)

pre podprogram 1.3:

- prínos realizovaného projektu pre systémovú podporu pre ochranu pamiatkového fondu, so zameraním na identifikáciu, dokumentáciu, prezentáciu a interpretáciu kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu,
- prínos realizovaného projektu pre zvýšenie kompetencií odborných pracovníkov v oblasti ochrany pamiatkového fondu/ popularizáciu pamiatkového fondu v laickej verejnosti,
- miera inovatívneho prístupu realizovaného projektu pri vydávaní publikácií/príprave a realizácii seminárov/odborných materiálov/ odborných podujatí v oblasti ochrany, obnovy a prezentácie pamiatkového fondu,
- v prípade vydania publikácie, žiadateľ predkladá v rámci vecného plnenia dva výtlačky gestorovi programu,
- miera efektívnosti realizovaného projektu s ohľadom na zvyšovanie mobility odborných tímov, expertov – pre realizovaný projekt, ktorý má charakter podujatia
- fotodokumentáciu z realizovaného workshopu

Vecné vyhodnotenie prác/projektu bude akceptované, iba ak bude čitateľné, úplné, potvrdené podpisom vlastníka kultúrnej pamiatky alebo štatutárneho orgánu prijímateľa dotácie.

(6) Prijímateľ môže na propagáciu projektov podporených dotáciou ministerstva použiť LOGO, ktoré nájde na webovej stránke ministerstva www.culture.gov.sk v časti Grantový systém Ministerstva kultúry Slovenskej republiky za rok 2010.

Čl. 9

Zrušujúce ustanovenie

(1) Zrušuje sa metodický pokyn č. č. MK-4198/2008-10/16863, z 11. decembra 2008 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 program 1 Obnovme si svoj dom.

Čl. 10

Účinnosť

(1) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 2. septembra 2009.

Marek Maďarič
minister kultúry