

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Metodické usmernenie pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2008 v programe AudioVízia 2008

Číslo programu:	3
Útvár zodpovedný za administráciu programu:	sekcia médií a audiovizie MK SR
Členenie grantového programu:	3.1 tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development) 3.2 produkcia audiovizuálnych diel 3.3 produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná 3.4 postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel 3.5 minoritná koprodukcia dlhometrážnych filmov pre kiná 3.6 distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel 3.7 podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel 3.8 edičná činnosť v oblasti audiovizie
Požadované % preukázaného spolufinancovania pred poskytnutím dotácie	5% z celkového rozpočtu projektu
Termíny predkladania žiadosti pre rok 2008:	do 05. novembra 2007 a do 31. marca 2008
Kompletné žiadosti sa predkladajú na adresu:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky Sekcia ekonomiky Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
s označením:	„AudioVízia 2008“ spolu s číselným označením a názvom podprogramu

Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie. Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

Žiadateľ musí vykonať pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu.

Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch Grantového systému MK SR je vylúčené.

Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2008.

Nekompletná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) si vás dovoľuje upozorniť, že v prípade, ak bude Vašej žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci grantového systému na rok 2008 navrhnutá podpora, ministerstvo Vás pred uzatvorením zmluvy vyzve na predloženie potvrdení o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Prijímatelia dotácií sú povinní používať na všetkých fórach a v médiách logo Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Logo si môže prijímateľ vybrať z ponuky uvedenej na internetovej stránke ministerstva.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Grantový program AudioVízia 2008 je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Dotácia sa poskytuje v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-12947/05-110/30493 zo 16. novembra 2005 v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. marca 2006 č. MK-2165/2006-110/6075 v znení neskorších zmien (ďalej len „výnos“) a Metodickým usmernením pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2008 v programe AudioVízia 2008 (ďalej len „metodické usmernenie“).
- (2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

- (1) Dotáciu podľa výnosu možno všeobecne poskytnúť v rámci grantového systému žiadateľom uvedeným v [§ 2 ods. 1 a 2 výnosu](#).
- (2) Dotáciu podľa výnosu nie je možné poskytnúť žiadateľovi,
 - a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu¹ v oblasti kultúry,
 - b) ktorý je v konkurze¹ alebo likvidácii,
 - c) voči ktorému je vedené exekučné konanie¹,
 - d) ktorý nemá usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za ktorýkoľvek z troch predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) ktorý je podnikateľom alebo združením podnikateľov¹ a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹,
 - f) ktorý nepredložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období.
- (3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby¹ nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu a ak ním predkladaný projekt už získal inú dotáciu zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtov štátnych fondov.
- (4) O dotáciu z programu AudioVízia 2008 (podľa jednotlivých podprogramov – čl. 4) sa môže uchádzať:
 - A právnická osoba s oprávnením na podnikanie v oblasti, v ktorej sa uchádza o dotáciu;
 - B fyzická osoba – podnikateľ s oprávnením na podnikanie v oblasti, v ktorej sa uchádza o dotáciu;
 - C nezisková organizácia zriadená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka, zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z., zákona č. 213/1997 Z. z. neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov alebo § 20 f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
 - D fyzická osoba, ktorej výsledok činnosti je chránený zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (ďalej len „Autorský zákon“) v znení neskorších predpisov;
 - E vyšší územný celok, obec alebo subjekt v jeho/jej zriaďovateľskej pôsobnosti
 - F vysoká škola s odborným zameraním na audiovizuálnu tvorbu.

- (5) Žiadateľom môže byť právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike, fyzická osoba s miestom podnikania v Slovenskej republike, zahraničná osoba, ktorej podnik alebo jeho organizačná jednotka je umiestnená na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s trvalým pobytom v Slovenskej republike. Z poskytnutia dotácie sú vylúčené finančné subjekty – t.j. bankové inštitúcie a investičné fondy a televízni a rozhlasoví vysielatelia v zmysle zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov.
- (6) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ak bolo u neho zistené porušenie finančnej disciplíny a do času podpisu zmluvy nebolo voči nemu ukončené správne konanie o odvode neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov a zaplatení penále.
- (7) Z poskytnutia dotácií sú ďalej vylúčené diela propagujúce násilie, rasizmus, diela s pornografickým obsahom, správy, magazíny, publicistika, talkshow, školské t.j. výukové, amatérske a osvetové filmy a videoprogramy, resp. inštruktážne programy a odborné podujatia a festivaly, ktoré používajú audiovizuálne diela len ako nosič.
- (8) Žiadateľ môže požiadať o vrátenie kópií do konca kalendárneho roka. V opačnom prípade budú kópie skartované.

Čl. 3 Zameranie programu

Program AudioVízia 2008 je zameraný na komplexnú podporu všetkých činností a aktivít súvisiacich s audiovizuálnou tvorbou a je určený na podporu:

- a) tvorby, vývoja a prípravy realizácie audiovizuálnych diel;
- b) výroby hraných, dokumentárnych a animovaných filmov;
- c) postprodukcie a distribúcie slovenských audiovizuálnych diel;
- d) realizácie a distribúcie dlhometrážnych filmov pre kiná, v ktorých má SR minoritný koprodukčný podiel;
- e) distribúcie zahraničných umelecky hodnotných audiovizuálnych diel;
- f) festivalov a prehliadok v SR, kultúrnych aktivít a činností subjektov pôsobiacich v oblasti audiovizie a kinematografie, prezentácie a propagácie audiovizuálnych diel;
- g) vydania a publikovania periodických a neperiodických publikácií z oblasti audiovizie a kinematografie.

Čl. 4 Charakteristika podprogramov a ich priority

Podmienky poskytovania dotácií sa líšia podľa špecifik jednotlivých podprogramov. Každý podprogram má stanovený okruh žiadateľov, ktorí sa o dotáciu v ňom môžu uchádzať, podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, podklady, ktoré je pre jeho posúdenie potrebné predložiť a kritériá, podľa ktorých bude hodnotený:

(1) Podprogram 3.1 Tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development).

Podprogram je určený hlavne na prípravu náročných diel, ktoré majú perspektívu získať ďalšiu dotáciu z medzinárodných programov a programov Európskeho spoločenstva (Eurimages, MEDIA), prípadne sú z hľadiska tvorby a prípravy finančne a časovo náročné. Základným cieľom tohto podprogramu je podporiť vznik a vývoj scenárov hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel. Spôsobilé sú projekty vo fáze od synopsy/treatmentu (v

zmysle nižšie uvedených podmienok), vrátane prípravy nakrúcania, t.j. developmentu. Etapa pre-production je ohraničená prvým filmovacím dňom. Žiadateľom v tomto podprograme je primárne producent vyvíjaného diela.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.1

- a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme synopsis/treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer.
 2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme synopsis a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii.
 3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme synopsis a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie.
 4. O dotáciu na tvorbu a vznik scenárov hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C alebo F (čl. 4 ods. 1). Žiadosti od osôb uvedených v písmene D budú podporené len mimoriadne.
 5. O dotáciu na vývoj a prípravu realizácie audiovizuálneho diela (tzv. development), t.j. vo fáze od synopsis/treatmentu až do začiatku nakrúcania, sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C alebo F (čl. 4 ods. 1).
 6. V prípade žiadosti o dotáciu jednoznačne televízneho projektu rozsiahlejšieho charakteru (napr. televízny seriál) je povinnou prílohou potvrdenie záväzného záujmu vysielateľa o vývoj tohto projektu.
- b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva alebo zmluva o budúcej zmluve s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa platného Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z. z.) V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.
- c) V prípade, ak sa žiada o dotáciu aj na výrobu audiovizuálneho diela, vrátane vývoja a distribúcie, žiadosť sa podáva v podprograme 3.2, resp. 3.3. Uchádzať sa súčasne o dotáciu na rovnaký projekt vo viacerých podprogramoch je vylúčené (t.j. napr. v podprograme 3.1 a súčasne aj v podprograme 3.3).
- d) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:
1. Súbor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ („[.rtf](#)“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia/).
 2. Súbor pre doplňujúce informácie („[.xls](#)“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
 3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),

Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(2) Podprogram 3.2 Produkcia audiovizuálnych diel.

Cieľom podprogramu je podporiť vznik nových hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel. Podprogram 3.2 je určený na podporu realizácie audiovizuálnych diel pre televízne vysielanie, pre video distribúciu a na podporu realizácie krátko a stredometrážnych audiovizuálnych diel pre kiná.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.2

a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer.
2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme synopsy/treatmentu a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii.
3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme synopsy a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie.
4. Dotáciu na produkciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C alebo F (čl. 4 ods. 1).
5. V prípade žiadosti o dotáciu televízneho projektu je vítaným dokladom akceptačný list vysielateľa. V prípade žiadosti o dotáciu televízneho projektu rozsiahlejšieho charakteru (napr. televízny seriál) je povinnou prílohou potvrdenie záväzného záujmu vysielateľa o spoluprácu na tomto projekte.

b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa platného Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z. z.) V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.

c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam doplňujúcich náležitostí, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),

Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(3) **Podprogram 3.3 Produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná.**

Cieľom podprogramu je podporiť obnovu a rozvoj kinematografickej produkcie v súlade s Odporúčaním č. R 86 (3) Výboru ministrov členským štátom o podpore audiovizuálnej výroby v Európe. Podprogram je určený na podporu výroby dlhometrážnych hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná. Následné televízne šírenie a video distribúcia nevylučuje projekt z poskytnutia dotácie.

V tomto podprograme sa predkladajú aj filmové projekty, ktoré boli vyvíjané na Slovensku, na základe slovenského námetu, slovenským autorom, režisérom a producentom a v ktorých sa uzatvorením koprodukčných zmlúv na ich realizáciu dostal slovenský producent do postavenia minoritného producenta.

Celková výška dotácie na dlhometrážne filmy bude poskytovaná do výšky 15 miliónov korún a v prípade hraných filmov nebude môcť dotácia okrem spomenutého limitu prekročiť 50% rozpočtu na projekt.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.3

a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
4. Dotáciu na produkciu dlhometrážnych filmov pre kiná sa môžu uchádzať len osoby uvedené v písmene A (čl. 4 ods. 1).

b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa platného Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z. z.) V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.

c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár

- B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(4) Podprogram 3.4 Postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel.

Cieľom podprogramu je vytvoriť podmienky pre financovanie audiovizuálnych diel v záverečných etapách procesu vzniku a vytvoriť predpoklad pre podmienené kontinuálne financovanie umelecky hodnotných a časovo náročných projektov. Podprogram je určený na podporu postprodukcie a/alebo distribúciu náročných hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná, televízne vysielanie, video distribúciu a na podporu audiovizuálnych diel, ktoré získali v predchádzajúcom období dotáciu na vývoj a/alebo produkciu. **Žiadateľ podáva žiadosť na každý film osobitne.**

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.4

- a) Projekty je potrebné predkladať na každý film osobitne na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
1. Na postprodukciu televíznych diel je žiadateľom producent. O dotáciu na postprodukciu je možné žiadať len vtedy, ak je nakrútených najmenej 80% materiálu. Akceptované sú len náklady spojené s dokončením projektu. Súčasťou žiadosti musí byť scenár a videonosič s ukážkami denných prác, resp. serviskou (predbežným zostrihom) a akceptačný list od distributéra, vysielateľa alebo sales agenta.
 2. Na postprodukciu diel určených pre kiná je žiadateľom producent. O dotáciu na postprodukciu je možné žiadať len vtedy, ak je nakrútených najmenej 80% materiálu. Akceptované sú len náklady spojené s dokončením projektu a laboratórnymi prácami spojenými s výrobou negatívu a jednej pozitívnej kópie. Súčasťou projektu musí byť scenár a videonosič s ukážkami denných prác, resp. serviskou (predbežným zostrihom) a akceptačný list od distributéra.
 3. Producent môže zároveň žiadať o distribučné náklady spojené s prezentáciou diela v zahraničí (výroba a otitulkovanie kópie, preklady, propagačné materiály). Súčasťou tejto žiadosti musí byť distribučná stratégia v zahraničí, informácie o plánovanej technológii spracovania cudzojazyčného znenia a zabezpečení umeleckého prekladu.
 4. Na distribúciu premiérových diel určených pre kiná je žiadateľom distributér. O dotáciu možno požiadať po skončení nakrúcania. Distributérovi budú z dotácie pokryté náklady na výrobu počtu filmových kópií, zodpovedajúcich charakteru projektu. Súčasťou žiadosti musí byť videonosič so záznamom diela (v štádiu najmenej prvého zostrihu), predbežná distribučná stratégia a distribučný plán. Stratégia musí obsahovať charakteristiku diela, jeho cieľovú skupinu, odhad návštevnosti, zdôvodnenie počtu navrhovaných distribučných kópií a marketingovú stratégiu.
 5. Na distribúciu audiovizuálnych diel (mimo televízneho vysielania a filmovej distribúcie v kinách) môže byť žiadateľom producent alebo distributér. O dotáciu možno požiadať po dokončení diela. Súčasťou projektu musí byť videonosič so záznamom diela, distribučná stratégia a distribučný plán. Stratégia musí obsahovať charakteristiku diela,

jeho cieľovú skupinu, zdôvodnenie navrhovanej distribúcie (napr. DVD distribúcia...), jej intenzity a marketingovú stratégiu.

6. Žiadosť o dotáciu na distribúciu môže obsahovať aj náklady spojené s propagáciou distribúcie daného diela.
7. Dotáciu na postprodukciu a distribúciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C alebo F (čl. 4 ods. 1).

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte ((formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(5) **Podprogram 3.5 Minoritná koprodukcja dlhometrážnych filmov pre kiná.**

Podprogram je určený na podporu realizácie dlhometrážnych hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná, v ktorých má SR minoritný koprodukčný podiel (s výnimkou prípadov, ktoré sú uvedené ako legitímne v podprograme 3.3) v zmysle Európskeho dohovoru o filmovej koprodukcii. V prípade ak má projekt dvoch koproducentov musí byť koprodukčný podiel minoritného koproducenta minimálne 20%, v prípade troch a viacerých koproducentov musí byť tento podiel minimálne 10%. Národnú akreditáciu projektu podľa dohovoru môžu slovenské projekty získať na ministerstve kultúry a je potrebné uchádzať sa o ňu pred začiatkom nakrúcania. Podľa dohovoru však musí byť projekt najprv akreditovaný v krajine majoritného producenta (" Európsky dohovor o filmovej koprodukcii "), čo je žiadateľ v tomto podprograme povinný preukázať predložením predbežného koprodukčného štatútu, z ktorého vyplýva percentuálny podiel jednotlivých koproducentov na projekte spolu s ostatnými predpísanými prílohami žiadosti. V prípade nepredloženia predbežného koprodukčného štatútu podľa predchádzajúcej vety je žiadosť v tomto podprograme neúplná a bude vyradená.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.5

- a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
 1. Dotáciu projektu je možné uchádzať sa len vo fáze vývoja projektu, alebo prvých fáz nakrúcania.
 2. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.

3. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcie, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
 4. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcie, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
 5. Dotácia nie je určená čisto finančným minoritným koprodukciami. Podmienkou, okrem podielu slovenského producenta na copyrighte, je účasť slovenských tvorcov na projekte a/alebo realizácia časti projektu na Slovensku. Komisia bude vyžadovať podrobnejšie informácie o zložení tvorivého tímu, realizačného štábu, o harmonograme a mieste nakrúcania.
 6. Následné televízne šírenie a videodistribúcia nevyklučuje projekt z poskytnutia dotácie.
 7. Dotáciu na produkciu dlhometrážnych filmov pre kiná sa môžu uchádzať len osoby uvedené v písmene A alebo B (čl. 4 ods. 1).
- b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa platného Autorského zákona (zákon č. 618/2003 Z. z.) V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.
- c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:
1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
 2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
 3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(6) Podprogram 3.6 Distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel.

Cieľom podprogramu je vytvoriť podmienky pre distribúciu zahraničných - hlavne európskych - umelecky hodnotných audiovizuálnych (nekomerčných) diel pre kiná, video a inú distribúciu (vrátane dokumentárnych a animovaných diel). **Žiadateľ podáva žiadosť na každý film osobitne.**

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.6

a) Projekty je potrebné predkladať - pred začatím realizácie projektu - na každý film osobitne na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Pri žiadosti o dotáciu na distribúciu je súčasťou projektu VHS/DVD záznam diela, príp. recenzie – novinové články a iné doklady potvrdzujúce jeho umeleckú hodnotu a charakter a distribučná stratégia žiadateľa vrátane predbežného distribučného plánu.
2. Požadovaným dokladom je zmluva alebo kontrakt/deal memo žiadateľa s poskytovateľom práv.
3. V prípade, ak sa žiada o dotáciu na viac ako jeden film, resp. na kolekciu filmov, vyplní sa na každý titul osobitne iba Formulár A a vzorový rámcový rozpočet pre podprogram 3.6 a priložia sa doklady požadované podľa predchádzajúcich dvoch bodov.
4. Podmienkou dotácie je požiadavka nasadenia filmu do kino distribúcie minimálne v dvoch kópiách. V programe AudioVízia nie sú rozpočtované tzv. kapitálové výdavky (prostriedky určené na investície). Podľa súčasných predpisov je nákup autorských práv nad 50.000,- Sk investíciou. Dotácia z programu nemôže byť (ani do stanovenej výšky) poskytnutá na nákup práv, ktorý presahuje uvedený limit.
5. Z dotácie je vylúčené televízne vysielanie.
6. Z dotácie sú vylúčené diela s vysokým komerčným potenciálom a filmy propagujúce násilie a/alebo rasizmus a/alebo s pornografickým obsahom.
7. Súčasťou žiadosti je aj informácia žiadateľa o jeho predchádzajúcich skúsenostiach s distribúciou umelecky hodnotných audiovizuálnych diel, vrátane informácii o návštevnosti (inej úspešnosti) tejto distribúcie.
8. Dotáciu na distribúciu zahraničných audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C alebo E (čl. 4 ods. 1). Žiadateľom môže byť iba právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike, fyzická osoba s miestom podnikania v Slovenskej republike, zahraničná osoba, ktorej podnik alebo jeho organizačná jednotka je umiestnená na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s trvalým pobytom v Slovenskej republike.

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

(7) Podprogram 3.7 Podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel.

Podprogram 3.7 je určený najmä na podporu festivalov a prehliadok domácich a/alebo zahraničných audiovizuálnych diel v Slovenskej republike. Festivaly a prehliadky musia byť

zamerané primárne na film a audiovizíu, prezentácie audiovizuálnych diel, audiovizie a audiovizuálneho dedičstva, aktivity neziskových a profesijných organizácií v audiovizii.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.7

a) Projekty je potrebné - pred uskutočnením podujatia – predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Súčasťou žiadosti je podrobná charakteristika projektu vrátane cieľovej skupiny projektu a jeho relevancie pre slovenské audiovizuálne prostredie. V podrobnej charakteristike odporúčame uviesť ďalšie doplňujúce informácie o projekte, napr. história, stratégia vývoja projektu, termín realizácie projektu, štruktúra a časový plán projektu, stratégia financovania projektu, ďalšie organizácie a inštitúcie, ktoré sa na projekte podieľajú, plán propagácie projektu a/alebo reklamnej a marketingovej komunikácie súvisiacej s projektom, očakávaná efektivita z realizácie projektu (predpokladaná návštevnosť/príjmy zo vstupného a pod.).
2. Pri žiadosti o dotáciu pre festival alebo prehliadku je požadovaným dokladom projektu katalóg / fotodokumentácia / tlačový materiál a ohlasy z predchádzajúceho ročníka (s výnimkou jednorazových podujatí). Rovnako je požadovaná verifikovaná informácia o návštevnosti ostatných dvoch ročníkov. Bez predloženia tejto informácie nebude projekt posúdený.
3. Pri žiadosti o podporu festivalu alebo prehliadky je potrebné tiež predložiť nasledovné informácie: či ide o podujatie súťažné (základné údaje o súťaži), medzinárodné (či sú filmy poskytované pre zahraničných účastníkov s prekladom), či je súčasťou siete festivalov, ako je na ňom zastúpená slovenská tvorba (vrátane sprievodných podujatí zameraných na slovenskú audiovizíu alebo na jej profesionálov), na akých technických zariadeniach sú filmy prezentované (filmové premietanie, digitálna projekcia...) a pod.
4. Dotáciu na prezentáciu a prezentáciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C, E alebo F. (čl. 4 ods. 1).

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, prípadne „Vyhlásenie o partnerstve“, ak sa na organizácii podieľa viac subjektov.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),
Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

(8) Podprogram 3.8 edičná činnosť v oblasti audiovizie.

Cieľom podprogramu je podporiť vznik a vydávanie odborných, vedeckých, teoretických a/alebo historiografických štúdií, analýz v oblasti audiovizie vo forme periodických i neperiodických publikácií. Podprogram je určený najmä na podporu:

- vedeckej, teoretickej a odbornej výskumnej činnosti v oblasti audiovizíe, ako sú najmä štúdie, expertízy, analýzy, realizácia monitoringu, výskumov a ďalších špecializovaných činností,
- vzniku nových teoretických a historiografických štúdií a prekladov odbornej literatúry z oblasti audiovizíe,
- prípravy a vydávania periodickej a neperiodickej tlače v oblasti audiovizíe.

Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.8

a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Pre neperiodické publikácie sú požadovanými dokladmi: rukopis/pri reedíciách recenzie alebo iné odborné odporúčania; pri prekladoch kópia zmluvy o vysporiadaní autorských práv/súhlas s použitím diela; pri nových projektoch dva odborné posudky.
2. Pre periodickú tlač sú povinnými prílohami: najmenej dve čísla z predchádzajúceho ročníka; pri nových projektoch dva odborné posudky; potvrdenie o registrácii periodickej tlače.
3. Súčasťou žiadosti je podrobná charakteristika projektu vrátane cieľovej skupiny projektu a jeho relevancie pre slovenské audiovizuálne prostredie. V podrobnej charakteristike odporúčame uviesť ďalšie doplňujúce informácie o projekte, napr. história, stratégia vývoja projektu, termín realizácie projektu, štruktúra a časový plán projektu, stratégia financovania projektu, ďalšie organizácie a inštitúcie, ktoré sa na projekte podieľajú, plán propagácie projektu a/alebo reklamnej a marketingovej komunikácie súvisiacej s projektom, stratégia distribúcie, očakávaná efektívnosť z realizácie projektu (predpokladané príjmy z predaja a pod.).
4. Súčasťou charakteristiky projektu pri neperiodických publikáciách sú aj tieto údaje: predbežný rozsah (počet strán, autorských stránok, objem obrazovej časti), druh väzby a papiera, formát, farba, termín vydania, plánovaný náklad a cena výtlačku.
5. Dotáciu na edičnú činnosť sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene A, B, C, E alebo F (čl. 4 ods. 1).

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „**Žiadosť o poskytnutie dotácie**“ („**.rtf**“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („**.xls**“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
3. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné prehlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.
Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

Čl. 4a Výška dotácie

- (1) Výška dotácie je najviac 50 % rozpočtu projektu; to neplatí pri obtiažnych filmoch, nízkorozpočtových filmoch a filmoch s veľmi nízkym rozpočtom podľa ods. 2 až 4.
- (2) Obtiažny film pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorý je vyrobený v slovenskej jazykovej úprave, pri ktorom možno predpokladať, že je určený užšej skupine divákov, pričom najmä
 - a) nejde o film, ktorý možno zaradiť medzi populárne, skomercializované žánre,
 - b) jeho žánrové zaradenie nie je jednoznačné,
 - c) obsahuje komplexné a náročne komunikovateľné posolstvo alebo
 - d) má inovatívny a nekonvenčný štýl príbehu.
- (3) Nízkorozpočtový film pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorého rozpočet nie je vyšší ako 17 mil. Sk.
- (4) Film s veľmi nízkym rozpočtom pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorého rozpočet nie je vyšší ako 10 mil. Sk.
- (5) Filmu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 2 alebo 3, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 80% rozpočtu filmu.
- (6) Filmu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 4, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 90% rozpočtu filmu.
- (7) Filmu, ktorý spĺňa podmienku podľa odseku 2 a 3, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 95% rozpočtu filmu.
- (8) Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté osobitné ustanovenie o výške dotácie podľa čl. 4 ods. 3.

Čl. 5 Výdavky (nákladové položky) programu AudioVízia 2008

- (1) **Akceptovateľnými výdavkami (nákladovými položkami) sú:**
 - a) **Nákup práv súvisiacich s autorským právom** (nákup práv prevoditeľných v zmysle autorského zákona, t.j. od výrobcu zvukového, zvukovoobrazového záznamu alebo vysielateľa a zhotoviteľa databázy) – v rozsahu bežných výdavkov – max. do výšky 50 000.- Sk (v zmysle platného zákona o dani z príjmov); screening fee.
 - b) **Honoráre a ostatné osobné náklady:**
 1. Honoráre (odmeny) v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a licenčné poplatky v zmysle autorského zákona – najmä odmeny za vytvorenie diela, za udelenie súhlasu na použitie autorského diela, za vytvorenie umeleckého výkonu a jeho použitie).
 2. Osobné náklady sú odmeny podľa § 226 Zákonníka práce za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce (nejde o mzdové náklady).
 - c) **Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. služby poskytované na objednávku (napr. obrazová a zvuková postprodukcia, laboratórne práce, výroba filmových kópií, dabing, titulkovanie, služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlimočnícke a prekladateľské, požičovné filmov a pod.)
 - d) **Cestovné výdavky a prepravné** (doprava) – spojené s realizáciou projektu (nejde o náhrady vyplácané v zmysle zákona o cestovných náhradách, resp. výdavky zamestnancov žiadateľa):

1. Cestovné výdavky sú výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (letenky, vlakové lístky, autobusové lístky, lodné lístky, taxi).
 2. Prepravné (doprava) sú výdavky na dopravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. ide o výdavky spojené s prepravou osôb – účinkujúcich, ako aj s prepravou ozvučovacej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- e) **Víza.**
 - f) **Účastnícke poplatky na kultúrnych podujatiach** (festivaloch, vystúpeniach a pod.) a účastnícke poplatky na tréningoch, ktoré absolvujú filmoví profesionáli v súvislosti s vývojom daného audiovizuálneho diela (náklad je oprávnený len v podprograme 3.1).
 - g) **Prenájom vozidiel** (vrátane nákupu pohonných hmôt, mazadiel a poplatkov za parkovanie počas trvania prenájmu). Nevzťahuje sa na súkromné a firemné motorové vozidlá (náklad je oprávnený len v podprogramoch 3.1, 3.6, 3.7 a 3.8).
 - h) **Prenájom techniky** (osvetľovacia, ozvučovacia, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, laboratórna, dabingová, titulkovacia a pod.).
 - i) **Prenájom priestorov na realizáciu projektu** (kultúrne domy, sály, výstavné priestory, ateliéry, exteriéry a pod.).
 - j) **Nákup (samostatný) materiálu** - filmová surovina, kazety (audio, video, foto, DVD), masky, kostýmy, kulisy, výprava (scéna, stavby).
 - k) **Obstaranie hmotného (hnutel'ného a nehnuteľného) majetku** v intenciách bežných výdavkov – ide o obstaranie samostatných hnutel'ných vecí, prípadne súborov hnutel'ných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je 30.000,- Sk a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutel'né veci, resp. súbory hnutel'ných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá (fax, počítač, fotoaparáty a pod.).
 - l) **Ubytovanie.**
 - m) **Propagácia** – výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov (nie zborníkov). Pri uvedení „položky“ reklama sú akceptovateľné iba bezprostredné náklady na propagáciu projektu. Výroba reklamných predmetov je neakceptovateľným nákladom.
 - n) **Polygrafické náklady.**
 - o) **Vecné ceny v rozsahu bežných výdavkov** (max. do výšky 30 000,- Sk v zmysle platného zákona o dani z príjmov) a výroba vecných cien.
 - p) **Sprevodné aktivity** – výroba dokumentov z podujatí, výroba trailerov, festivalové znelky, prepis filmov.
 - q) **Kancelárske potreby a iný spotrebný materiál, telefónne poplatky** (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, poštovné, internet, zriadenie internetovej stránky.
 - r) **Právne a poradenské služby.** Výdavky pod písm. q) a r) nesmú v súhrnnej výške prekročiť 20 % z poskytnutej dotácie.
 - s) **Nákup techniky v intenciách bežných výdavkov** – ide o obstaranie samostatných hnutel'ných vecí, prípadne súborov hnutel'ných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 30 000,- Sk a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutel'né veci, resp. súbory hnutel'ných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá a o umožnení investície explicitne rozhodne komisia.

(2) **Neakceptovateľnými (neoprávnenými) sú najmä nasledovné druhy výdavkov (položiek):**

- a) Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
- b) Poistné osôb (napr. pri cestách do zahraničia), vecí, majetku a pod.
- c) Štipendiá (s výnimkou účastníckeho poplatku podľa ods. 2 písm. f)).

- d) Strava pri realizácii kultúrnych podujatí, catering, občerstvenie, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, finančné ceny, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety, suveníry, akékoľvek vstupenky na kultúrne podujatia (divadelné predstavenia, koncerty a pod.).
 - e) Preprava realizovaná neautorizovaným prepravcom, nákup pohonných hmôt a mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla.
 - f) Výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov.
 - g) Sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhladkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.
- (3) Pri poskytovaní dotácií a najmä pri použití finančných prostriedkov a pri ich vyúčtovaní musí byť v prípade všetkých druhov nákladov zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - § 2 ods. 2 písm. i), j) a k)). S cieľom minimalizovať možné problémy a s ohľadom na dlhoročné skúsenosti z praktického vykonávania následnej finančnej kontroly odborom rezortnej kontroly, bol definovaný okruh akceptovateľných nákladov a zároveň boli špecifikované tie druhy nákladov, ktoré ministerstvo nebude pri vyúčtovaní dotácie akceptovať. O prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov rozhoduje v intenciách zákona o štátnom rozpočte, pri súčasnom dodržaní ostatných zákonných noriem, ministerstvo.
- (4) Okrem nákladov taxatívne uvedených v odseku 1 a 2 je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia platného výnosu (napr. neakceptovateľnosť úhrad záväzkov z predchádzajúcich rokov, splácania úverov a úrokov z poskytnutých úverov, refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch).
- (5) V prípade, že je žiadateľ platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH (napr. honoráre) alebo na úhradu iba základu dane z pridanej hodnoty.
- (6) Zatriedovanie nákladov podľa platnej rozpočtovej klasifikácie je ovplyvnené charakterom projektu a spôsobom jeho realizácie, pričom môžu nastať rôzne nepredvídané skutočnosti, ktoré nie je možné dopredu definovať. Základným rámcom pre posúdenie charakteru nákladu/výdavku je platná rozpočtová klasifikácia, zákon o dani z príjmov a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Čl. 6 Predkladanie žiadostí

- (1) Dotáciu podľa výnosu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č. 1 výnosu).
- (2) Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie podľa odseku 1 je
- a) popis projektu v štruktúre podľa prílohy č. 2 výnosu,
 - b) rozpočet projektu v štruktúre podľa prílohy č. 3 výnosu,
 - c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a l) výnosu, nie starší ako tri mesiace
 - d) doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť¹ alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ, nie starší ako tri mesiace
 - e) potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania vydané príslušným inšpektorátom práce nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov⁴,
 - f) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba - jednotlivec,

- g) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec,
- h) doklad preukazujúci spolufinancovanie, podľa § 2 ods. 3 výnosu
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má usporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom za všetky tri predchádzajúce rozpočtové roky,
- l) čestné vyhlásenie o poskytovaní súčinnosti v štátnom štatistickom zisťovaní¹,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- n) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré sú špecifikované v čl. 4 tohto metodického usmernenia.

Všetky požadované prílohy je povinný žiadateľ predložiť ako originál alebo ako osvedčenú kópiu, v opačnom prípade sa na predloženú prílohu neprihliada.

- (3) Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť „Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti“, v ktorom je vyznačený a žiadateľom potvrdený zoznam predkladaných príloh podľa odseku 2 písm. a) až l). Nakoľko sú súčasťou žiadosti aj ďalšie doklady podľa odseku 2 písmena m), je žiadateľ povinný k žiadosti priložiť aj žiadateľom potvrdený „Kontrolný zoznam ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti“.
- (4) **Žiadateľ vykoná elektronickú registráciu žiadosti pred jej podaním.** Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://registerkultury.gov.sk/granty2008> a zadaním potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením kontrolného listu povinných náležitostí a formulárov povinných náležitostí (žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie) a kontrolného listu ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti a formulárov doplňujúcich náležitostí, ktoré systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Vytlačený a žiadateľom potvrdený elektronický formulár žiadosti, ku ktorému sa prikladajú povinné náležitosti žiadosti a ostatné doplňujúce náležitosti žiadosti podľa usmernenia sa predkladajú na ministerstvo.
- (5) Žiadosť a všetky priložené dokumenty musia byť napísané na počítači alebo na písacom stroji a v štátnom jazyku Slovenskej republiky, v opačnom prípade sa na predložené dokumenty neprihliada.
- (6) Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými prílohami do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 – 12.00 hod a od 12.30 – 15.00 hod alebo poštou na adresu ministerstva.
- (7) Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu na tento projekt môže byť iba jedna – ostatnými partnermi písomne k tomuto účelu splnomocnená – právnická alebo fyzická osoba so sídlom v Slovenskej republike (ostatné vyplnia formulár „Vyhlásenie o partnerstve“).
- (8) **Akceptovaná bude len kompletne vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami.**
- (9) Pokiaľ budú v žiadosti uvedené nepravdivé alebo nepresné údaje alebo bude nesprávne vyplnená a žiadateľ nepredloží všetky požadované prílohy, bude žiadosť vyradená.
- (10) Žiadateľ použije tlačivá, ktorých vzor je uvedený v podmienkach pre jednotlivé podprogramy v čl. 4 tohto metodického usmernenia.
- (11) Úspešne realizované a vyúčtované projekty, ktoré majú charakter nadväzujúcich, cyklických alebo viacročných projektov (túto skutočnosť žiadateľ uvedie v žiadosti), môžu byť dotované aj v nasledujúcich obdobiach alebo rokoch (najmä v podprogramoch 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 a 3.8). Takáto dotácia však nie je nárokovateľná, ani nemá nahrádzať spolufinancovanie projektu zo

strany žiadateľa alebo tretích osôb, ale má vytvoriť motivačný základ pre ekonomické a spoločenské uplatnenie projektu.

- (12) V prípade, že žiadosť svojou povahou vecne spadá do viacerých podprogramov (napríklad obsahuje proces produkcie i postprodukcie), predkladá sa len v jednom z podprogramov a to v tom, s ktorým sa prekrýva väčšia časť žiadosti.

Čl. 7

Spôsob a kritériá vyhodnotenia žiadostí

- (1) Žiadosť bude predložená na posúdenie odbornej komisii, ktorá ju po preštudovaní zhodnotí podľa Kritérií hodnotenia pre udelenie dotácie z programu AudioVízia 2008. Kritérií je v každom podprograme sedem a za každé môže každý člen komisie udeliť 12, 9, 6, 3 alebo 0 bodov. Výsledné hodnotenie vzniká spriemerovaním bodového hodnotenia všetkých hlasujúcich členov komisie v jednotlivých kritériách. Úspešný projekt musí získať najmenej 43 bodov.
- (2) Komisia sa skladá z deviatich členov, z ktorých každý je povinný preštudovať všetky žiadosti predložené v programe AudioVízia 2008. Hodnotenie žiadostí v jednotlivých podprogramoch sa realizuje vždy naraz a člen komisie, ktorého hodnotenie by sa mohlo chápať ako konflikt záujmov, je povinný na túto skutočnosť upozorniť vopred a následne sa celého rokovania o danom projekte (nielen jeho bodového hodnotenia) nezúčastňuje.
- (3) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými projektmi a žiadateľmi a brať na zreteľ skutočnosť, že projekty obsahujú osobné údaje a údaje chránené Autorským zákonom a Obchodným zákonníkom.
- (4) Porušenie niektorej z povinností podľa odsekov 2 a 3 je dôvodom na odvolanie člena komisie.
- (5) Komisia je poradným orgánom ministra. Jej hodnotenie je podkladom k rozhodnutiu ministra kultúry o udelení dotácie.
- (6) Kritériá hodnotenia žiadostí pre udelenie dotácie z programu AudioVízia 2008 pre jednotlivé podprogramy sú nasledovné:
 - a) Podprogram 3.1 Tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development)
 1. Kvalita a originalita námetu, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námet, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Kvalita stratégie vývoja projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s vývojom projektu; presnosť rozpočtu na vývoj.
 4. Kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie možných podielov alebo koprodukčných zmlúv.
 5. Predpoklady na realizáciu (scenárista, dramaturg, režisér, producent).
 6. Potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenára/projektu a predpokladoch na realizáciu).
 - b) Podprogram 3.2 Produkcia audiovizuálnych diel
 1. Kvalita a originalita námetu, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námet, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka.

2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu.
 4. Kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov.
 5. Predpoklady na realizáciu (producent, scenárista, režisér, dramaturg, kameraman, výtvarník, hudobný skladateľ a p.).
 6. Potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námety/scenáru/projektu a predpokladoch na realizáciu).
- c) Podprogram 3.3 Produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná
1. Kvalita a originalita scenára: pri hraných projektoch: aktuálnosť vybranej témy, námety, dramatická kompozícia, postavy, jazyk, obraz, obsah, forma rozprávania; pri tvorivých dokumentoch: aktuálnosť vybranej témy, námety, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, forma udalosti, deja/alebo obsahovej štruktúry projektu; pri animovaných projektoch: námety, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, vizuálny štýl a výtvarná stránka.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu.
 4. Kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov.
 5. Predpoklady na realizáciu (producent, scenárista, režisér, dramaturg, kameraman, výtvarník, hudobný skladateľ a p.).
 6. Potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námety/scenáru/projektu a predpokladoch na realizáciu alebo za podporu projektu v Eurimages).
- d) Podprogram 3.4 Postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel
1. Kvalita a originalita námety, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námety, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch: námety, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námety, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Kvalita stratégie projektu: existujúci partneri a priebeh realizácie výroby; presnosť rozpočtu na výrobu a postprodukcii.
 4. Kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný a distribučný plán a distribučná stratégia; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov.
 5. Kvalita predloženého nakrúteného materiálu (naplnenie režijnej koncepcie a v projekte deklarovaných zámerov).
 6. Potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námety/scenáru/projektu a v kvalite nakrúteného materiálu alebo za podporu projektu v Eurimages).
- e) Podprogram 3.5 Minoritná koprodukcia dlhometrážnych filmov pre kiná
1. Kvalita a originalita scenára: pri hraných projektoch: aktuálnosť vybranej témy, námety, dramatická kompozícia, postavy, jazyk, obraz, obsah, forma rozprávania; pri tvorivých dokumentoch: aktuálnosť vybranej témy, námety, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, forma udalosti, deja/alebo obsahovej štruktúry projektu; pri animovaných projektoch: námety, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, vizuálny štýl a výtvarná stránka.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu.

4. Kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov.
 5. Miera slovenskej účasti na projekte: účasť tvorivého tímu, výrobného štábu, miesto nakrúcania.
 6. Potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenára/projektu alebo za mieru slovenskej účasti na projekte alebo za podporu projektu v Eurimages).
- f) Podprogram 3.6 Distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel
1. Kvalita a originalita projektu (výber distribuovaných filmov, spôsob distribúcie).
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie).
 4. Kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov a distribučného plánu.
 5. Stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám.
 6. Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a distribučná stratégia na jej oslovenie.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).
- g) Podprogram 3.7 Podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel
1. Kvalita a originalita projektu.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie).
 4. Kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov.
 5. Stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám.
 6. Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a schopnosť pokryť potreby zvolenej cieľovej skupiny projektu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).
- h) Podprogram 3.8 edičná činnosť v oblasti audiovizie
1. Kvalita a originalita projektu.
 2. Vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť).
 3. Relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie).
 4. Kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“ v prípade periodickej tlače, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov.
 5. Stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám.
 6. Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a schopnosť pokryť potreby zvolenej cieľovej skupiny projektu.
 7. Bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).

Čl. 8

Podmienky vyúčtovania dotácie

- (1) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

- (2) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 1 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii.
- (3) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 1 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

* * * * *

© 2007 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Všetky práva vyhradené.

¹ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.

¹ Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹ 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

¹ § 10 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

¹ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.