

Často kladené otázky súvisiace s dotáciami

Ako sa môžem uchádzať o dotáciu?


O dotáciu sa môžu uchádzať oprávnené subjekty v zmysle zákona o poskytovaní dotácií. Zákon je k dispozícii na úvodnej stránke. Pred podaním žiadosti je potrebné si preštudovať všetky dokumenty zverejnené na webovom sídle ministerstva, správne zaradiť žiadosť do programu v rámci dotačného systému, pripraviť si potrebné dokumenty (napr.: doklad o právnej subjektivite, číslo účtu, rozpočet a popis projektu) a elektronicky sa zaregistrovať.

Prečo je potrebné sa elektronicky zaregistrovať?

Formulár na elektronickú registráciu žiadosti je jednou s podmienok poskytnutia dotácie. Elektronická registrácia urýchľuje proces rozhodovania o schválení dotácie na projekt. Elektronická registrácia umožňuje žiadateľovi v akomkoľvek okamihu zistiť, kde sa nachádza jeho žiadosť.

Ako prebieha registrácia a podanie žiadosti?

krok 1: registrácia žiadateľa a vytvorenie profilu

Pred podaním žiadosti je žiadateľ povinný sa zaregistrovať a vytvoriť profil žiadateľa. Registrácia sa začína stlačením tlačidla  Prihlásiť, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu. Po zvolení možnosti „Registrovat“ Vás systém vyzve na vyplnenie registračných údajov. Po ich vyplnení Vám na Váš mail bude zaslaný link na overenie registrácie. Po jeho potvrdení je možné sa prihlásiť.

Po prihlásení je potrebné vyplniť profil žiadateľa. Údaje z neho budú automaticky sťahované do žiadostí. V prípade, že nemáte č. registrácie do profilu žiadateľa je potrebné vpísať „0“.

Pri registrácii je potrebné myslieť na to, že jeden žiadateľ = jedno konto v rámci dotačného systému. Nie je možné vytvárať na jedno IČO viac registrácií.

krok 2: vytvorenie novej žiadosti

Pre vytvorenie novej žiadosti je potrebné sa prihlásiť. Po prihlásení prosím stlačte „vytvoriť novú žiadosť“. Informačný systém Vás vyzve na výber žiadateľa, podprogramu a doplnenie názvu projektu. Prosíme Vás, aby ste údaje vpisovali korektne, keďže v ďalšom kroku ich nie je možné meniť. Následne dajte údaje uložiť.

krok 3: vyplnenie žiadosti

Zo zoznamu žiadostí si vyberte žiadosť, ktorú chcete vyplniť a po vyplnení, priložení príloh, kontrolného listu podať. Výber sa uskutočňuje kliknutím na názov projektu. Zobrazí sa Vám profil žiadosti s možnosťou „vyplniť žiadosť“, „zrušiť žiadosť“, „pridať prílohu“. Výberom „vyplniť žiadosť“ Vám informačný systém ponúkne elektronický formulár žiadosti. Žiadosť si počas vyplňania môžete uložiť a vrátiť sa k nej neskôr.

V prípade, že v žiadosti urobíte chybu, alebo žiadosť nemáte záujem podať, môžete ju zrušiť (vymazať).

krok 4: podanie žiadosti v elektronickom systéme

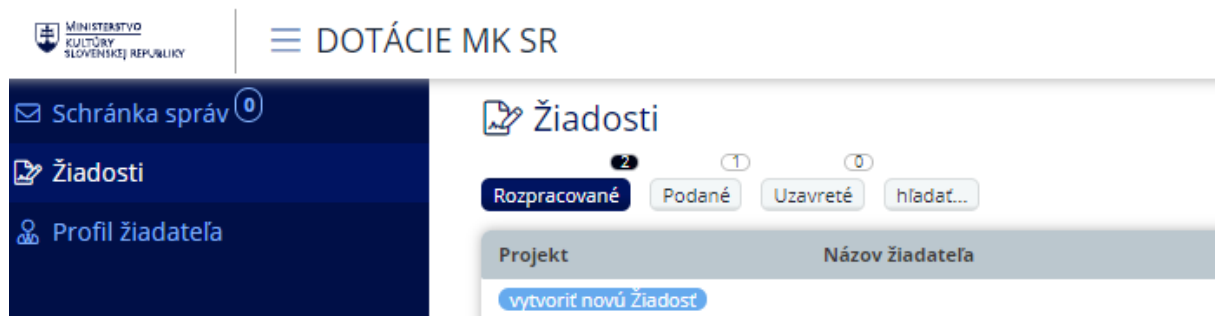
Po vyplnení žiadosti je potrebné žiadosť „skontrolovať“. Ak je vyplnená žiadosť v poriadku (validná) je možné k nej pridať prílohy v profile žiadosti a vyznačiť náležitosti v kontrolnom liste. Náležitosti žiadosti uvedené v kontrolnom liste (povinné prílohy a osobitné náležitosti žiadosti) sú uvedené na webovom sídle ministerstva v časti „Úplná žiadosť o poskytnutie dotácie a potvrdenia predkladané do dotačného systému“ a „Informácia pre žiadateľa príslušného podprogramu“.

Následne sa v riadku „stav žiadosti“ objaví možnosť „podať žiadosť“.

krok 5: vytlačenie žiadosti a listinné podanie žiadosti

Po podaní žiadosti v elektronickom systéme je žiadosť potrebné vytlačiť, podpísať, očíslovať strany a zviazať. Takto pripravenú žiadosť môžete ministerstvu v listinnej podobe zaslať poštou alebo osobne doručiť do podateľne ministerstva.

Podaná žiadosť sa presunie do časti podané.



Aké potvrdenia potrebujem ku svojej žiadosti?

Výpočet potvrdení je v dokumente zverejnenom na webovom sídle ministerstva - Úplná žiadosť o poskytnutie dotácie a potvrdenia predkladané do dotačného systému.

Aké prílohy potrebujem k žiadosti?

Povinné prílohy k žiadosti sú vymenované v zákone o poskytovaní dotácií, v samostatnom dokumente na webovom sídle ministerstva.

Doplňujúce odborné prílohy sa líšia podľa jednotlivých programov a podrobne sú vymenované v Informácii pre žiadateľa pre jednotlivé programy dotačného systému.

Kde sa dozviem, či mi bola pridelená dotácia?

Výsledky sú zverejnené v časti Štatistika.

Kedy po zverejnení výsledkov dostanem zmluvu?

Zmluva bude vypracovaná a doručená do 6 týždňov odo dňa prijatia akceptovaného rozhodnutia na odbore dotácií.

Kedy dostanem dotáciu na účet?

Dotácia sa zasiela bezhotovostne na účet uvedený v zmluve. Finančné prostriedky sú zvyčajne zasielané do 10 dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, po schválení schémy de minimis a/alebo po akceptovaní vyúčtovania dotácie za predchádzajúci rok.

V prípade zmeny účtu je potrebné túto zmenu oznámiť ministerstvu. Na základe oznámenia Vám bude vypracovaný dodatok k zmluve a až po jeho podpísaní oboma zmluvnými stranami a zverejnení dodatku Vám budú poukázané finančné prostriedky.