

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom
na rok 2019 – podprogram 1.3

Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v program **Obnovme si svoj dom na rok 2019** pre podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu sa zameriava na podporu:

- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,

Čl. 1
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
5. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti ak žiadosť podáva fyzická osoba – jednotlivец (originál alebo overená kópia),
6. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originál alebo overená kópia),
7. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia, kópia menovacieho dekrétu),
8. potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť - súčasťou dokladu musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu (IBAN) alebo kópia potvrdenia banky o vedení účtu (IBAN), ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
9. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja. (originál alebo overená kópia). V prípade, že bude potvrdenie doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk, k potvrdeniu je potrebné doložiť aj vytlačený print scen tejto schránky.

10. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo overená kópia). V prípade, že bude potvrdenie doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk, k potvrdeniu je potrebné doložiť aj vytlačený print scen tejto schránky.
11. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo overená kópia). V prípade, že bude potvrdenie doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk, k potvrdeniu je potrebné doložiť aj vytlačený print scen tejto schránky.
12. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo overená kópia). V prípade, že bude potvrdenie doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk, k potvrdeniu je potrebné doložiť aj vytlačený print scen tejto schránky (okrem poisťovne Dôvera).
13. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo overená kópia). V prípade, že bude potvrdenie doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk, k potvrdeniu je potrebné doložiť aj vytlačený print scen tejto schránky.
14. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
19. ostatné osobitné náležitosti žiadosti.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.3:

1. dva odborné posudky, ak ide o odbornú publikáciu, nie staršie ako tri mesiace, vypracované odborníkmi, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v príslušnom študijnom odbore podľa oblasti posudzovaného projektu a najmenej päť rokov praxe v oblasti posudzovaného projektu (samostatná príloha),

Čl. 2

Charakteristika a priority podprogramu

Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu (napr. vlastníci kultúrnych pamiatok, neziskové organizácie, občianske združenia, fyzické osoby, samospráva a pod.), ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2019 prioritne :

- na publikovanie odbornej literatúry v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na realizáciu workshopov, zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na vypracovanie územného plánu obce v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- na podporu projektu, ktorého je situovaný v okrese, ktorý sa nachádza v zozname menej rozvinutých okresov (http://www.upsvar.sk/statistika/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733).

Čl. 3

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrolu dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Oprávnené výdavky musia korešpondovať s popisom projektu!

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo, napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní.**

2. prenájom priestorov na realizáciu projektu (špecifikovať),

3. prenájom techniky na realizáciu projektu (špecifikovať),

4. cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

5. služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,

6. ubytovanie – výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia, spojené s ubytovaním týchto osôb,

- 7. výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card),
- 8. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,
- 9. materiálové náklady** nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (špecifikovať),
- 10. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** - výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 699 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu,
- 11. služby súvisiace so spracovaním dokumentácie** k objektom/predmetom pamiatkového fondu napr. geodetické práce (napr.: zameranie objektu, identifikácia stavby v teréne).

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. autorský a stavebný dozor,
5. inžinierska činnosť,
6. poistenie osôb a majetku,
7. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
8. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
9. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
10. strava, občerstvenie, catering,
11. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
12. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
13. štipendia,
14. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
15. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,

16. kancelárske potreby,
17. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
18. nákup známok, kolkov a pod.,
19. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
20. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
21. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
22. zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 4

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.