

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom
na rok 2018 – podprogram 1.4

Čl. 1

Zameranie a členenie programu

Výzva na predkladanie žiadostí v programe Obnovme si svoj dom sa otvára pre podprogram:

podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave.

Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v program **Obnovme si svoj dom** sa zameriava na podporu:

- obnovy rozsiahlejších architektonických areálov – hradov, kaštieľov a ďalších, zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sú zachované v kritickom stavebno - technickom stave a na obnovu historických parkov.

Čl. 2

Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
5. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
6. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia, kópia menovacieho dekrétu),
8. potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť - súčasťou dokladu musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu (IBAN) alebo potvrdenie banky o vedení účtu (IBAN), ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie

- v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
9. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia). Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja.
 10. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia),
 11. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia),
 12. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia),
 13. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia),
 14. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
 15. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 16. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 17. čestné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
 18. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
 19. doklad preukazujúci oprávnenie podľa §3 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť - list vlastníctva, zmluva o správe,
 20. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že vykonáva/nevykonáva hospodársku činnosť v predmetnej nehnuteľnosti,
 21. výpis z registra partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 22. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení opatrenia. Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č.231/2014, ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom k zámeru obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprogramoch 1.4

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou alebo reštaurovaním (formulár elektronickej registrácie),

2. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky, že sa v zmluve o poskytnutí dotácie zaviaže vrátiť poskytnutú dotáciu, ak odplatne prevedie vlastníctvo kultúrnej pamiatky alebo jej časti do desiatich rokov od poskytnutia dotácie; to neplatí, ak kultúrnou pamiatkou je bytový dom s bytmi vo vlastníctve jednotlivých vlastníkov a predávajú sa jednotlivé byty alebo nebytové priestory (formulár elektronickej registrácie),
3. list vlastníctva spolu s kópiou katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z kataster portálu),
4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie), dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutelných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba,
5. splnomocnenie pre žiadateľa (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený), ak:
 - má kultúrna pamiatka viacero spoluvlastníkov (aj v prípade bezpodielového spoluvlastníctva manželov),
 - nie je vlastníkom kultúrnej pamiatky,
6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu alebo reštaurovanie, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie podpísaný starostom, originál),
7. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu alebo reštaurovanie zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie),
8. stručný popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie ,
9. kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
11. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
 - pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - pre hnutelnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením

časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutelnej kultúrnej pamiatky, a pod.,

13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu potvrdzujúca evidenciu kultúrnej pamiatky v príslušnom registri Ústredného zoznamu pamiatkového fondu,
15. kópia podstatnej časti architektonicko-urbanistickej koncepcie areálu alebo pasportu (v prípade historického parku), dokladá sa len k žiadostiam, ktoré už majú vypracovaný tento materiál,
16. podrobný popis projektu obnovy kultúrnej pamiatky v spolupráci s nezamestnanými (samostatná príloha podpísaná žiadateľom, v ktorej bude špecifikovaný plánovaný počet nezamestnaných, ktorí budú zapojení do projektu, a tiež budú presne špecifikované práce, ktoré by mali vykonávať, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy kultúrnej pamiatky, pamiatkový alebo statický pasport objektov kultúrnej pamiatky, a pod.).

Čl. 3

Charakteristika a priority jednotlivých podprogramov

Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah. Projekty realizácie stavebnej obnovy musia mať spracované a odsúhlasené pamiatkové/reštaurátorské výskumy (ak sú pamiatkovým úradom predpísané) a tiež prípravnú/projektovú dokumentáciu, ak to pamiatkový úrad vyžaduje. Rovnako projekty realizácie reštaurovania hnutelnej/nehnutelnej kultúrnej pamiatky musia mať spracované a odsúhlasené reštaurátorské výskumy (ak sú pamiatkovým úradom predpísané).

Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave

Cieľom podprogramu 1.4 je podpora obnovy a konzervácie kultúrnych pamiatok - rozsiahlych architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, zachovaných v podobe torzálnej architektúry a terénnych úprav a prístupových komunikácií v ich okolí. Do tejto kategórie sa zaraďujú hradné ruiny, mestské a iné opevnenia, pevnostné systémy, kaštiele a ďalšie rozsiahle komplexy. Zároveň je cieľom podprogramu aj podpora obnovy historických parkov a záhrad.

Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, ktoré sú v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Vypracovanie takýchto dokumentácií zabezpečí plynulú obnovu kultúrnych pamiatok aj v ďalších etapách.

Podpora projektov v podprograme 1.4 sa poskytuje aj na základe spolupráce medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstvom kultúry SR, ktorá umožňuje do týchto projektov integrovať nezamestnaných.

V rámci národného projektu, realizovaným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, budú podporení uchádzači o zamestnanie, vedení v evidencii na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny. Uchádzači o zamestnanie, ktorí budú prijatí do zamestnania budú rozdelení do dvoch pracovných skupín podľa typu vykonávaných prác:

- skupina na pomocné práce – zameraná na menej kvalifikované a pomocné práce (čistenie a triedenie sutiny, pomocné stavebné práce, čistenie areálu a vývoz odpadu, odstraňovanie náletovej zelene a trávnatých porastov, úprava ciest a prístupových komunikácií, úprava zelene parkov, pomocné práce pri príprave a revitalizácii informačných tabúl, údržba a prípadná revitalizácia náučných chodníkov a pod.),
- skupina na odborné práce – zameraná na odbornú činnosť spojenú priamo s činnosťami schváleného grantu (napr. murárske práce - murovanie stredovekými technikami), remeselné práce – tesárske, pokrývačské, kamenárske, konzervovanie muriva a pod.

Predpokladá sa, že žiadateľ, súčasne s prípravou projektu žiadosti o dotáciu v dotačnom systéme Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, začne spolupracovať s územne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom zabezpečenia účasti nezamestnaných v procese obnovy kultúrnych pamiatok.

V popise prác v žiadosti je potrebné uviesť predpokladané nárokové počty nezamestnaných a tieto špecifikovať podľa nárokovanej odbornosti na pracovné pozície, maximálna doba na uzavretie zmluvy s nezamestnanými je 7 mesiacov.

Dotácia bude žiadateľovi poskytnutá samostatne, bez ohľadu na uzavretie platnej zmluvy na účel realizácie projektu s miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Výnimku tvorí poskytnutie dotácie na plat odborného koordinátora, ktorá bude žiadateľovi poskytnutá dvoma možnými spôsobmi:

- po predložení čestného vyhlásenia, že koordinátor projektu bude koordinovať minimálne osem dobrovoľníkov (bez uzavretia zmluvy s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny),
- po predložení čestného vyhlásenia, že koordinátor projektu bude koordinovať uchádzačov o zamestnanie a následne po podpise predloží platnú zmluvu realizácie projektu s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiadateľ nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky na koordinátora, bude musieť dotáciu na koordinátora vrátiť ministerstvu v plnej výške.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2018 prioritne:

- na podporu obnovy kultúrnych pamiatok, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na podporu projektu, ktorý si v danom roku dá vypracovať komplexnú architektonicko-urbanistickú koncepciu areálu / pasport (v prípade obnovy historického parku, záhrady),
- na podporu projektu, ktorý má vypracovanú komplexnú architektonicko-urbanistickú koncepciu areálu (dlhodobú víziu fungovania areálu) / pasport (v prípade obnovy historického parku, záhrady),

- na podporu projektu, ktorého kultúrna pamiatka sa nachádza vo významnom centre cestovného ruchu napr. sa nachádza na kultúrnej trase,
- na podporu projektu, ktorého kultúrna pamiatka je situovaná v okrese, ktorý sa nachádza v zozname menej rozvinutých okresov (http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733).

Čl. 4

Štátna pomoc a pomoc de minimis

Ministerstvo poskytuje dotácie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

Čl. 5

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrolu dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

V podprograme 1.4:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** - v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia musí byť spracovaná v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v zmysle neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 231/2014 Z. z. (ďalej len „vyhláška“);
v odboroch:
**umelecko-historický výskum,
architektonicko-historický výskum,
urbanisticko-historický výskum,
archeologický výskum,**
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §5)
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet)
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia bude spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §6)
5. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
6. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
7. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky** (napr. komplexná architektonicko – urbanistická štúdia areálu, architektonické štúdie, stavebno-technické posudky zamerané na statiku alebo vlhkosť objektu, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
8. **projektová dokumentácia** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

9. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadená stavebným úradom podľa § 94 stavebného zákona alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
10. **obnova strešného plášťa** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
11. **obnova výplní otvorov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
12. **obnova podláh** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
14. **obnova zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
15. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
16. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
17. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
18. **obnova omietok** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
19. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
20. **zabezpečenie stability objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s

podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

21. **sanácia vlhkosti objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
22. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažba nádvoria, sanácia zelene, rigoly, oporné múriky, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, treba uviesť výmeru terénnych úprav - kosenie, redukcia náletovej zelene, úprava prístupových komunikácií, max. 5 % z celkového rozpočtu projektu),
24. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
25. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplatenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
26. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
27. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
28. **prezentácia kultúrnej pamiatky** (napr. prezentácie výsledkov archeologického výskumu),
29. **honorár a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (jeden koordinátor; koordinátor má maximálne 600 eur/mesiac),
30. **ubytovanie odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (ubytovanie sa preplatí, ak koordinátor má trvalé bydlisko vo vzdialenosti viac ako 50 km),
31. **prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu**,
32. **cestovné a prepravné**,
33. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** (najviac do výšky 1.699 eur),

34. materiálové náklady, nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (žiadateľ presne špecifikuje jednotlivé materiály, po položkách)

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. autorský a stavebný dozor,
5. inžinierska činnosť,
6. poistenie osôb a majetku,
7. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
8. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
9. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
10. strava, občerstvenie, catering,
11. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
12. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
13. štipendiá,
14. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
15. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
16. kancelárske potreby,
17. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
18. nákup známok, kolkov a pod.,
19. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
20. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
21. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
22. zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 6

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverení realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.