

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom na rok 2017–
podprogram 1.6

Čl. 1

Zameranie a členenie programu

Program **Obnovme si svoj dom** - podprogram 1.6 Modernizácia a komplexná rekonštrukcia národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy sa zameriava na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sa súčasne nachádzajú v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2014.

Čl. 2

Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie), vrátane prílohy celkový stavebný rozpočet a výkresová dokumentácia v elektronickej podobe v PDF, pre rozpočet - tabuľkový editor (Excell a pod.)
4. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
5. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba; výpis z registra trestov znejúci na meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
6. výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia, kópia menovacieho dekrétu),
8. potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie vyzve ministerstvo žiadateľa na predloženie zmluvy o zriadení osobitného účtu s vinkuláciou v prospech ministerstva.
9. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo

- osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
10. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
 11. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
 12. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
 13. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
 14. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
 15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
 18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
 19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nevykonáva hospodársku činnosť v predmetnej nehnuteľnosti, tzn. neprenajíma viac ako 20% z plochy, alebo 20% z celkového času prevádzky na komerčné aktivity a príjem zo vstupného nepresahuje celkové náklady na prevádzku predmetnej nehnuteľnosti,
 20. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytne súčinnosť pri realizácii kontroly pripravenosti a postupu obnovy/reštaurovania národnej kultúrnej pamiatky Pro Monumente – prevencia údržbou,
 21. doklad preukazujúci oprávnenie podľa §3 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť (list vlastníctva, výpis z kataster portálu, správcovská zmluva),
 22. ostatné osobitné náležitosti žiadosti v zmysle príslušných ustanovení opatrenia. Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č.231/2014, ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom k zámeru obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.6

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou alebo reštaurovaním (formulár elektronickej registrácie),
2. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky, že sa v zmluve o poskytnutí dotácie zaviazal vrátiť poskytnutú dotáciu, ak odplatne prevedie vlastníctvo kultúrnej pamiatky alebo jej časti do desiatich rokov od poskytnutia dotácie; to neplatí, ak kultúrnou

- pamiatkou je bytový dom s bytmi vo vlastníctve jednotlivých vlastníkov a predávajú sa jednotlivé byty alebo nebytové priestory (formulár elektronickej registrácie),
3. list vlastníctva spolu s kópiou katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z kataster portálu),
 4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie), dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutel'ných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba,
 5. splnomocnenie pre žiadateľa (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený), ak:
 - má kultúrna pamiatka viacero spoluvlastníkov (aj v prípade bezpodielového spoluvlastníctva manželov),
 - nie je vlastníkom kultúrnej pamiatky,
 6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu alebo reštaurovanie, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie podpísaný starostom, originál),
 7. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu alebo reštaurovanie zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie),
 8. stručný popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie ,
 9. kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky, k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhrou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
 11. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
 12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
 - pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery

dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,

14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu potvrdzujúca evidenciu kultúrnej pamiatky v príslušnom registri Ústredného zoznamu pamiatkového fondu,
15. vydané stavebné povolenie, alebo žiadosť o vydanie stavebného povolenia spolu s odhadom ukončenia stavebného konania a právoplatnosti stavebného povolenia. Stavebné povolenie je potrebné predložiť najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 3

Charakteristika a priority podprogramu 1.6

Cieľom podprogramu 1.6 je komplexná, podpora projektov prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami smerujúca k ich modernizácii a komplexnej obnove. Podprogram 1.6 je určený len pre národné kultúrne pamiatky evidované v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2014. Maximálna možná pridelená suma na jeden podaný projekt je 950 000,- €.

Povinnou časťou zrealizovanej obnovy bude vytvorenie priestoru, ktorý bude sprístupnený verejnosti (napríklad expozícia, sprístupnené časti objektu (areálu) a pod.) minimálne 3 mesiace v roku (počas turistickej sezóny) počas pracovných dní v čase od 10:00 do 17:00. Po ukončení modernizácie/komplexnej rekonštrukcie objektu má prijímateľ dotácie povinnosť v troch nasledujúcich rokoch sa zapojiť do programu Dní európskeho kultúrneho dedičstva¹ a zabezpečiť v dohodnutých termínoch sprístupnenie a spravádzanie návštevníkov priestormi objektu obnoveného z dotačného podprogramu 1.6.

Počas procesu obnovy aj po jej ukončení je požadovaná publicita realizácie za cieľom informovania verejnosti o obnove / reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky.

Do 30. 4. 2017 je potrebné ministerstvu predložiť vypracovaný hodnotiaci posudok pripravenosti obnovy od Pro Monumenta – prevencia údržbou. Následne bude potrebné predkladať ministerstvu posudky vždy s predloženým vyúčtovaním časti poskytnutej dotácie. Posudok je nástrojom posúdenia účelnosti vynaložených finančných prostriedkov, ako aj kontroly kvality vykonaných prác. **Na základe negatívneho posudku Pro Monumenta – prevencia údržbou alebo nesplnenia podmienok poskytnutia dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie môže byť financovanie projektu zastavené!**

Podmienkou pridelenia dotácie je spracovaná predprípravná dokumentácia a schválená výskumná dokumentácia (v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010) k plánovanej realizácii, ak bola pamiatkovým úradom predpísaná.

Vzhľadom na to, že projekty obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok sú viazané na príslušný kalendárny rok, a tiež v záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o obnove a reštaurovaní jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na ktoré je požadovaná dotácia, je možné podať v roku 2017 na každý jeden objekt z objektovej skladby **nehnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) stavebnej obnovy, resp. prípravnej/projektovej dokumentácie stavebnej obnovy a reštaurovania kultúrnej

¹ <http://www.culture.gov.sk/vdoc/597/dekd-european-heritage-days-2013-22c.html>

pamiatky. Rovnako na každý jeden predmet z predmetovej skladby **hnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) reštaurovania pamiatky. V tomto prípade je potrebné starostlivo skontrolovať, aby priložené rozhodnutia miestne príslušného krajského pamiatkového úradu (ďalej len „pamiatkový úrad“) boli v súlade s objektovou skladbou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo predmetovou skladbou hnutel'nej kultúrnej pamiatky.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprograme 1.6 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.

Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah. Projekty realizácie stavebnej obnovy musia mať spracované a odsúhlasené pamiatkové/reštaurátorské výskumy (ak sú pamiatkovým úradom predpísané) a tiež inú prípravnú dokumentáciu ak to pamiatkový úrad vyžaduje.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.6 v roku 2017 výhradne:

na podporu projektov zameraných na modernizáciu a komplexnú obnovu/reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok evidovaných v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2014.

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami.

7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.6:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

- a) projektová dokumentácia (ak náklad vznikol v roku 2017),
- b) celkové stavebné náklady na komplexnú rekonštrukciu a modernizáciu národnej kultúrnej pamiatky v zmysle stavebného rozpočtu (napr.: cenkos a pod),
- c) informačná tabuľa s textom v zmysle zmluvy (maximálna výška 700,- €),
- d) stavebný dozor.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) programu Obnovme si svoj dom – podprogram 1.6:

- 1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 2. odvody do poisťovní,
- 3. náklady na verejné obstarávanie,
- 4. autorský dozor,
- 5. inžinierska činnosť,
- 6. poistenie osôb a majetku,
- 7. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- 8. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- 9. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- 10. strava, občerstvenie, catering,
- 11. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- 12. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- 13. štipendiá,
- 14. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- 15. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- 16. kancelárske potreby,
- 17. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- 18. nákup známok, kolkov a pod.,
- 19. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- 20. zariadenie telefónu, internetu.

Čl. 6
Postup poskytovania dotácie
pre podprogram 1.6

1. Žiadosť, ktorá spĺňa všetky podmienky podľa zákona a opatrenia, predkladá tajomník komisii podprogramu spolu so zoznamom na rokovanie komisie. Komisia je odborný poradný orgán ministerstva.
2. Rokovanie komisie prebieha v dvoch kolách. V prvom kole komisia na základe hodnotiacich kritérií a predložených zámerov obnovy/reštaurovania národnej kultúrnej pamiatky odporučí žiadateľov na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie a vypracuje zoznam z rokovania komisie.
3. Po schválení zoznamu komisie sekcia kultúrneho dedičstva žiadosti, ktoré boli odporučené na poskytnutie dotácie bez zbytočného odkladu odstúpi odboru projektového riadenia. Žiadateľom, ktorí neboli odporučení na poskytnutie dotácie sekcia kultúrneho dedičstva túto skutočnosť písomne oznámi.
4. Odbor projektového riadenia vyzve žiadateľa, ktorý bol odporučený na poskytnutie dotácie, na predloženie návrhu verejného obstarávania (ďalej len „návrh“) podľa predloženej žiadosti. Predložený návrh musí spĺňať podmienky zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
5. Po doručení návrhu žiadateľom, žiadosť a návrh odbor projektového riadenia odstúpi sekcii ekonomiky na preskúmanie súladu návrhu so zákonom o verejnom obstarávaní (ex ante). V prípade, že sekcia ekonomiky zistí v návrhu pochybenia, vyzve žiadateľa listom s doručenkou na ich odstránenie.
6. Odbor projektového riadenia informuje žiadateľa listom s doručenkou o tom, že žiadateľ môže zverejniť verejné obstarávanie tak ako to ukladá zákon o verejnom obstarávaní.
7. Po úspešnom ukončení verejného obstarávania, žiadateľ predloží ukončené verejné obstarávanie odboru projektového riadenia, ktorý ho následne odstúpi na posúdenie sekcii ekonomiky (ex post).
8. Komisia v druhom kole odporučí výšku dotácie.
9. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a jej zverejnení podľa osobitného predpisu odbor projektového riadenia bezodkladne poukáže finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie bezhotovostne prostredníctvom Štátnej pokladnice na špeciálny dotačný účet vytvorený pre potreby prijatia dotácie. Podobu a požiadavky na tento účet stanoví ministerstvo v zmluve o poskytnutí dotácie.

Čl. 7
Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverení realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu,
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.
5. Do 6 mesiacov od ukončenia stavebných prác je potrebné predložiť právoplatné kolaudačné rozhodnutie. Nepredloženie, alebo neexistencia kolaudačného rozhodnutia, bude považovaná za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí dotácie a bude znamenať zahájenie procesu vymáhania poskytnutej dotácie v plnom rozsahu.