

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom 2013

Čl. 1
Zameranie programu

Program **Obnovme si svoj dom** určený na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu (ďalej len „kultúrnych pamiatok“),
- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, a ktoré sa súčasne nachádzajú v lokalitách zapísaných v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na obnovu hradov a inej torzálnej architektúry zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu,
- na zabezpečenie obnovy a reštaurovania hrobov a náhrobkov významných osobností spoločenského a kultúrneho života a údržbu areálu kultúrnej pamiatky Národný cintorín v Martine.

Čl. 2
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedenom MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, živnostenský list),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou.

10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť ku dňu podania žiadosti staršie ako 3 mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja.
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť ku dňu podania žiadosti staršie ako 3 mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť ku dňu podania žiadosti staršie ako 3 mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť ku dňu podania žiadosti staršie ako 3 mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť ku dňu podania žiadosti staršie ako 3 mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 15 – 19: čestné vyhlásenia sú jedným z dokumentov elektronickej registrácie.

20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu.

Každý podprogram programu Obnovme si svoj dom má priority a podmienky stanovené samostatne.

Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom o ochrane pamiatkového fondu č. 49/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprogramoch 1.1 a 1.2

1. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky/žiadateľa o dotáciu, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky, (formulár elektronickej registrácie),

2. čestné vyhlásenie vlastníka, správcu alebo iného oprávneného žiadateľa kultúrnej pamiatky o tom, že neuskutoční odplatný prevod kultúrnej pamiatky alebo jej časti, ani prevod kultúrnej pamiatky darovacou zmluvou počas desiatich rokov odo dňa poskytnutia dotácie ministerstvom, (formulár elektronickej registrácie),
3. doklad o vlastníctve kultúrnej pamiatky – list vlastníctva nie starší ako tri mesiace, ak sa jedná o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá má v katastri pridelené súpisné číslo, (obyčajná kópia listu vlastníctva alebo výpis z katasterportálu),
4. obyčajná kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z katasterportálu),
5. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky, dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutelných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba (formulár elektronickej registrácie),
6. splnomocnenie pre žiadateľa o dotáciu (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený) v programe Obnovme si svoj dom v prípade, že:
 - kultúrna pamiatka má viacero spoluvlastníkov (napr. bytový dom),
 - ak o dotáciu nežiada vlastník kultúrnej pamiatky (ale napr. správca a pod.),
7. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na obnovu/reštaurovanie alebo, ak tento príspevok neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie; stanovisko musí byť podpísané primátorom/starostom, originál),
8. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (samostatná príloha):
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia týchto prác, najmenej 2 fotografie formátu 9x13 cm s popisom.

Ak sa dotácia v predchádzajúcom období použila na vypracovanie projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie stačí priložiť vyjadrenie pamiatkového úradu.

K žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.
9. osvedčená kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu, ktorej aktuálnosť je osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom:
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť o dotáciu na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena komory reštaurátorov (originál),
11. archeologický rozpočet vypracovaný archeologickým ústavom alebo inou právnickou osobou s oprávnením vykonávať archeologický výskum (originál),

12. technické parametre kultúrnej pamiatky (samostatná príloha):

- nehnuteľné národné kultúrne pamiatky: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
- hnutel'ne pamiatky: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,

13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. Najmenej 4 farebné zábery formátu 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,

14. obyčajná kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad, ak údaje vo výpise z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva, nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať pamiatkový úrad o nápravu).

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.3:

1. pri projektoch vydavateľského charakteru dva odborné posudky projektu od odborníkov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v predmetnom odbore, ktorí pôsobia v oblasti posudzovaného projektu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (samostatná príloha),
2. informácia o sume finančných prostriedkoch a ich účele, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, je potrebné uviesť aj číslo zmluvy, na základe ktorej bola dotácia realizovaná; k žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.4

1. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky/žiadateľa o dotáciu, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
2. čestné vyhlásenie vlastníka, správcu alebo iného oprávneného žiadateľa kultúrnej pamiatky o tom, že neuskutoční odplatný prevod kultúrnej pamiatky alebo jej časti, ani prevod kultúrnej pamiatky darovacou zmluvou počas desiatich rokov odo dňa poskytnutia dotácie ministerstvom (formulár elektronickej registrácie),
3. doklad o vlastníctve kultúrnej pamiatky – list vlastníctva nie starší ako tri mesiace, ak sa jedná o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá má v katastri pridelené súpisné číslo (obyčajná kópia listu vlastníctva alebo výpis z katasterportálu),

3. obyčajná kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude **kultúrna pamiatka farebne označená**; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z katasterportálu),
4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky, dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutel'ných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba (formulár elektronickej registrácie),
5. splnomocnenie pre žiadateľa o dotáciu (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený) v programe Obnovme si svoj dom v prípade, že:
 - kultúrna pamiatka má viacero spoluvlastníkov (napr. bytový dom),
 - ak o dotáciu nežiada vlastník kultúrnej pamiatky (napr. správca a pod.),
6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na obnovu/reštaurovanie alebo, ak tento príspevok neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla, (formulár elektronickej registrácie; stanovisko musí byť podpísané primátorom/starostom, originál),
7. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (samostatná príloha):
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia týchto prác, najmenej 2 fotografie formátu 9x13 cm s popisom.Ak sa dotácia v predchádzajúcom období použila na vypracovanie projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie stačí priložiť vyjadrenie pamiatkového úradu.

K žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.
8. osvedčená kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu, ktorej aktuálnosť je osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom:
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
9. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť o dotáciu na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena komory reštaurátorov (originál),
10. archeologický rozpočet vypracovaný archeologickým ústavom alebo inou právnickou osobou s oprávnením vykonávať archeologický výskum (originál),
11. technické parametre kultúrnej pamiatky (samostatná príloha):
 - nehnuteľné národné kultúrne pamiatky: základné rozmery (jednoduchý nákras pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky a pod.,
 - hnutel'né pamiatky: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku (jednoduchý nákras objektu s vyznačením časti, ktorá sa má

v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu huteľnej kultúrnej pamiatky a pod.,

12. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. Najmenej 4 farebné zábery formátu 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.
13. obyčajná kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad, ak údaje vo výpise z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva, nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať pamiatkový úrad o nápravu),
14. podrobný popis projektu obnovy kultúrnej pamiatky v spolupráci s nezamestnanými (samostatná príloha podpísaná žiadateľom o dotáciu, v ktorej budú presne špecifikované práce, ktoré by mali vykonávať nezamestnaní, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy kultúrnej pamiatky, pamiatkový alebo statický pasport objektov kultúrnej pamiatky apod.).

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.5:

1. potvrdenie o výške finančného príspevku mesta Martin, schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok,
2. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie v roku 2012:
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia týchto prác, najmenej 4 fotografie formátu 9x13 cm s popisom.
3. osvedčená kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu, ktorej aktuálnosť je osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom:
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky.

Čl. 3

Charakteristika a priority jednotlivých podprogramov programu Obnovme si svoj dom

Program Obnovme si svoj dom je členený na päť podprogramov. Projekty možno predkladať v týchto podprogramoch :

podprogram 1.1. obnova kultúrnych pamiatok

podprogram 1.2. obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva

- podprogram 1.3.** aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu
- podprogram 1.4** obnova a konzervácia torzálnej architektúry
- podprogram 1.5** Národný cintorín v Martine

Upozornenie

V záujme toho, aby bola zachovaná transparentnosť a prehľad o obnove jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na obnovu/reštaurovanie ktorých je požadovaná dotácia, je možné podať podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 v roku 2013 **len jeden projekt obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky na jeden objekt/predmet kultúrnej pamiatky.** Je ale možné žiadať na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 a súčasne žiadať na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.

Podprogram 1.1 OBNOVA KULTÚRNYCH PAMIATOK

Cieľom podprogramu 1.1 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, príprava a realizácia obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami a podpora projektov obnovy kultúrnych pamiatok ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva.

Aktuálny zoznam kultúrnych pamiatok na Slovensku, ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva, ktoré sú zapísané v zozname Európskeho kultúrneho dedičstva:

- Predrománska cirkevná architektúra na Slovensku: Kostol sv. Margity Antiochijskej v Kopčanoch a Kostol sv. Juraja v Kostol'anoch pod Tríbečom,
- Hrad Červený Kameň,
- Mohyla generála Milana Rastislava Štefánika na Bradle a Múzeum Milana Rastislava Štefánika v Košariskách (rodný dom Milana Rastislava Štefánika),
- Mincovňa v Kremnici.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.1 v roku 2013 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na obnovu objektov, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu/reštaurovanie kultúrnych pamiatok v rámci trasy Gotickej cesty,
- na obnovu/reštaurovanie najvýznamnejších sakrálnych kultúrnych pamiatok.

Podprogram 1.2
OBNOVA KULTÚRNYCH PAMIATOK V LOKALITÁCH SVETOVÉHO
KULTÚRNEHO DEDIČSTVA

Cieľom podprogramu 1.2 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Aktuálny zoznam lokalít, ktoré sú zapísané v Zozname svetového dedičstva UNESCO:

Banská Štiavnica a technické pamiatky jej okolia

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v katastrálnych územiach (v plnom rozsahu): Banská Štiavnica, Banská Belá, Banský Studenec, Ilija, Sv. Anton, Hodruša – Hámre, Štiavnické Bane, Vyhne,
- b) všetky národné kultúrne pamiatky v časti katastrálnych území vymedzených hranicou územia svetového dedičstva (presné údaje žiadateľ získa nahliadnutím do mapových podkladov na pracovisku Krajského pamiatkového úradu v Banskej Štiavnici): Beluj, Dekýš, Počúvadlo, Prenčov, Repište, Vysoká, Voznica.

Levoča, Spišský hrad a pamiatky jeho okolia

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v Žehre,
- b) všetky národné kultúrne pamiatky v Levoči,
- c) všetky národné kultúrne pamiatky v Spišskom Podhradí (okrem zvonice v časti Katúň a Židovského cintorína v časti Za tehelňou).

Vlkolínec

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v pamiatkovej rezervácii ľudovej architektúry, ktorá je miestnou časťou mesta Ružomberok,

Bardejov

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v historickom jadre mesta,
- b) židovské suburbium,

Drevené kostoly slovenskej časti Karpatskej horskej oblasti

- a) rímskokatolícky kostol, cintorín a sýpky v ochrannom pásme kostola v Hervartove pri Bardejove, rímskokatolícky kostol a cintorín v Tvrdošíne na Orave,
- b) evanjelický kostol, cintorín a zvonica v Hronseku, evanjelický kostol a cintorín v Leštínách, evanjelický kostol a budova evanjelického lýcea v ochrannom pásme kostola v Kežmarku,
- c) gréckokatolícke kostoly (chrámy) a cintoríny v Bodružali, v Ladomirovej a v Ruskej Bystrej.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.2 v roku 2013 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove objektov v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,

- na obnovu objektov v týchto lokalitách, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu/reštaurovanie najvýznamnejších sakrálnych kultúrnych pamiatok.

Podprogram 1.3

AKTIVITY KULTÚRNEJ POLITIKY A EDIČNEJ ČINNOSTI V OBLASTI OCHRANY PAMIATKOVÉHO FONDU

Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu (napr. vlastníci kultúrnych pamiatok, neziskové organizácie, občianske združenia, fyzické osoby, samospráva a pod.), ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu a pamiatkových území.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2013 prioritne :

- na realizáciu workshopov zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na monitoring stavebno-technického stavu pamiatkového fondu, najmä v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- na publikovanie odbornej literatúry v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

Podprogram 1.4

OBNOVA A KONZERVÁCIA TORZÁLNEJ ARCHITEKTÚRY

Cieľom podprogramu 1.4 je systémová podpora obcí, občianskych združení, nadácií a iných neziskových subjektov zameraných na obnovu a konzerváciu kultúrnych pamiatok s pomocou nezamestnaných, najmä torzálnej architektúry, hradných ruín, obnovu mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov, historických parkov a záhrad a pod.. Takéto žiadosti sa v roku 2013 podávajú iba v podprograme 1.4. Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, ktoré sú v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Vypracovanie takýchto dokumentácií zabezpečí plynulú obnovu kultúrnych pamiatok aj v ďalších etapách. Predpokladá sa, že žiadateľ o dotáciu, súčasne s prípravou žiadosti o dotáciu v dotačnom systéme ministerstva kultúry, začne spolupracovať s územne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom zabezpečenia účasti nezamestnaných v procese obnovy kultúrnych pamiatok. Podpora projektov v podprograme 1.4 sa poskytuje aj na základe Dohody medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstvom kultúry SR, ktorá umožňuje do týchto projektov integrovať nezamestnaných. Podrobnosti o možnostiach využitia nezamestnaných na obnovu hradov sú uvedené v národnom projekte Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Finančné prostriedky na tento projekt budú vyčlenené z Európskeho sociálneho fondu. Nezamestnaní sa podľa ich aktuálnych pracovných schopností rozdelia do dvoch pracovných skupín:

- na vykonávanie prác, ktoré sa dajú vykonať bez predchádzajúcej prípravnej dokumentácie, napr. redukcia zelene, odstránenie náletových drevín, triedenie a presun materiálu, úprava ciest a prístupových komunikácií a pod.,

- prác, na vykonanie ktorej musí byť spracovaná prípravná dokumentácia, ale ktorú môžu vykonávať aj laici – nezamestnaní pod odborným dohľadom.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2013 prioritne :

- záchrana centrálnych častí hradov formou konzervácie muriva,
- vybudovanie bezpečných prístupových komunikácií ku kultúrnym pamiatkam a ich pripojenie na technickú infraštruktúru,
- zriadenie malých zastrešených múzeí alebo expozícií,
- sprístupnenie torzálnej architektúry pre potreby cestovného ruchu.

V popise prác v žiadosti je potrebné uviesť predpokladané nárokované počty nezamestnaných, maximálna doba na uzavretie zmluvy s nezamestnanými je 6 mesiacov.

**Podprogram 1.5
NÁRODNÝ CINTORÍN V MARTINE**

Cieľom podprogramu 1.5 je zabezpečiť zachovanie historického a estetického výrazu areálu cintorína, ochrana a údržba, zachovanie a reštaurovanie jednotlivých hrobov, náhrobkov a iných objektov, ktoré sú evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Ďalšou prioritou programu je udržanie čistoty, rekonštrukcia chodníkov a mobiliáru za účelom maximálnej bezpečnosti návštevníkov hrobových miest a ošetrovanie zelene v prípadoch kalamity vzniknutej nepriaznivými poveternostnými podmienkami.

Špecifické ustanovenia podprogramu 1.5:

Dotácia sa poskytuje na základe zákona o poskytovaní dotácií a zákona o meste Martin. Ministerstvo poskytne mestu dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rámci schváleného limitu výdavkov na príslušný rozpočtový rok na úhradu nákladov na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine najmenej vo výške finančného príspevku mesta schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok a najviac vo výške trojnásobku tohto finančného príspevku mesta.

**Čl. 4
Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Podprogram 1.1 a 1.2:

archívny výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (dokumentácia)

záchranný výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (na základe rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)

umelecko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z. (ďalej len „vyhláška“),

architektonicko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky),

urbanisticko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §9 vyhlášky),

archeologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §10 vyhlášky),

dendrologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)

reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §5 vyhlášky),

reštaurovanie kultúrnej pamiatky (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác (spracovaná v zmysle §6 vyhlášky),

pamiatkový a reštaurátorský výskum, návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky),

reštaurovanie historického hudobného nástroja (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja (realizácia prác),

demontáž historického hudobného nástroja (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

montáž historického hudobného nástroja (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác historického hudobného nástroja (spracovaná v zmysle §6 vyhlášky),

inventarizácia hodnotných slohových prvkov (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

statické posúdenie objektu (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

posúdenie zavlhania objektu (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

prípravná dokumentácia (napr. architektonické štúdie, stavebné prieskumy a posudky, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

zameranie skutkového stavu nehnuteľnej národnej kultúrnej pamiatky (dokumentácia),

projektová dokumentácia (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

zabezpečovacie práce (sanácia havarijného stavu, nariadené stavebným úradom podľa § 94 stavebného zákona č. 50/1976 Z. z. alebo pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava fasády (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena strešnej krytiny (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava krovu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

výmena krovu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena lat'ovania alebo debnenia strešnej konštrukcie (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

ošetrenie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava okien (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena okien (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava dverí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena dverí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava komínu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava schodov a schodísk (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava omietok v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava obkladov v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena obkladov v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vnútorných rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vonkajších rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

statické zabezpečenie nosných konštrukcií objektu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia vlhkosti základov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti muriva (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti omietkových vrstiev (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

výmena podláh v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena drevených konštrukcií (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena zámočníckych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava slohových prvkov a konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava vonkajších spevnených plôch (napr. dlažba, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

obnova a konzervácia torzálnej architektúry (napr. hradných ruín, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

obnova a konzervácia mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava a reštaurovanie prístenných kaplniek, pamätníkov, plastík a súsoší (nehnutelné objekty bez súpisného čísla, ktoré nie sú súčasťou stavby evidovanej pod súpisným číslom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek (nehnutelné objekty bez súpisného čísla; vlastník parcely, na ktorej sa nachádzajú nemusí byť totožný s vlastníkom pamiatky - žiadateľom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia historických cintorínov alebo areálov piety (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických zariadení (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických pecí alebo kachlí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia historickej parkovej alebo záhradnej zelene (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, skleníky, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických riešení v parkoch a záhradách (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických zvonov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

prenájom lešenia,

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

demontáž hnutelnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

montáž hnutelnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prevoz a iné premiestnenie hnutelnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasená príslušným krajským pamiatkovým úradom),

iné (špecifikovať, len ako nákladová položka - výdavok spolufinancovania projektu).

Podprogram 1.3

honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že v roku 2013 pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.**

prenájom priestorov na realizáciu projektu (špecifikovať),

prenájom techniky na realizáciu projektu (špecifikovať),

cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravnými (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravnými (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ

ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,

ubytovanie,

výroba zvukového a multimediálneho nosiča - sú napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card),

polygrafické náklady sú náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,

propagačné materiály a publicita - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom,

materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (špecifikovať),

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k pamätihodnostiam obce/mesta alebo k pamiatkovým územiám (špecifikovať),

služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k objektom/predmetom pamiatkového fondu (napr. geodetické práce – zameranie objektov; pamiatkové výskumy, špecifikovať).

Podprogram 1.4

archívny výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (dokumentácia)

záchranný výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (na základe rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)

umelecko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky),

architektonicko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky),

urbanisticko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §9 vyhlášky),

archeologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §10 vyhlášky),

dendrologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu)

reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §5 vyhlášky),

oprava alebo výmena dverí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava komínů (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava schodov a schodísk (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava omietok v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vnútorných rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vonkajších rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

statické zabezpečenie nosných konštrukcií objektu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia vlhkosti základov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti muriva (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti omietkových vrstiev (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava podláh v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena drevených konštrukcií (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena zámočnických konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava slohových prvkov a konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava vonkajších spevnených plôch (napr. dlažba, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických zariadení (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických pecí alebo kachlí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

prenájom lešenia,

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré

spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

prevoz a iné premiestnenie hnutel'nej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasená príslušným krajským pamiatkovým úradom),

honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že v roku 2013 pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.**
- c) honoráre (odmeny) a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy (max honorár/hodina 5-10 eur, koordinátor má strop 600 eur/mesiac). **Upozorňujeme žiadateľov, že v roku 2013 pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.**

prenájom techniky na realizáciu projektu (špecifikovať),

cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania

finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

služby súvisiace s realizáciou projektu, t. z. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,

ubytovanie,

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu (napr. menšie stavebné stroje, lešenia, a pod.).

služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k pamätihodnostiam obce/mesta alebo k pamiatkovým územiám (špecifikovať),

iné (špecifikovať, len ako nákladová položka - výdavok spolufinancovania projektu).

Podprogram 1.5

úhrada nákladov na správu a prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) v programe Obnovme si svoj dom:

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,
- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,

- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhladkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom pamiatkovom úrade.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.