

Kontrakt č. MK - 579/2012-103/16 378
na rok 2013
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou knižnicou pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**
Sídlo: Štúrova 36, 054 65 Levoča
Štatutárny zástupca: Ing. František Hasaj, riaditeľ SKN
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000240022/8180
IČO: 37780387

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Knižničná činnosť,
 - b) Edičná a vydateľská činnosť,
 - c) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy,
 - d) Správa a prevádzka,
 - e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Knižničná činnosť

- odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu,
- zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom
v tom:
 - doplniť knižničný fond o 3 600 knižničných jednotiek a bibliograficky ich spracovať,
 - retrospektívne spracovať 500 knižničných jednotiek online,
 - zabezpečiť 900 aktívnych používateľov a 4 500 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť 12 000 návštevníkov internetovej stránky knižnice,
 - zrealizovať 34 000 výpožičiek, z toho 29 500 absenčných (4 460 elektronických dokumentov) a 40 prezenčných,
 - zrealizovať 6 500 medziknižničných výpožičiek,
 - zabezpečiť prevádzku a údržbu systému, sprístupniť 500 titulov online zvukových kníh, zabezpečiť dlhodobú archiváciu 3 000 titulov zvukových kníh.
- výchovno-vzdelávacie podujatia pre deti a mládež, vzdelávanie odborných zamestnancov
v tom:
 - realizovať 100 metodických návštev, 50 konzultácií,
 - koordinovať 31 knižníc so zriadeným pracoviskom pre nevidiacich, slabozrakých a inak zdravotne postihnutých používateľov,
 - zabezpečiť 700 návštevníkov na kultúrno-výchovných podujatiach,
 - zrealizovať 23 kultúrnych podujatí.

b) Edičná a vydavateľská činnosť

- priame náklady (materiálové) na činnosť,
- činnosť zvukových štúdií, redakcie a Braillovej tlače a expedície,
- realizácia zvukových a zvukovoobrazových záznamov,
v tom:
 - zabezpečiť nahranie 150 titulov zvukových kníh a 140 zvukových časopisov,
 - zdigitalizovať 500 analógových nahrávok,
 - zabezpečiť výrobu 100 titulov v Braillovom písme, čiernotlači a reliéfnej grafike,
 - opraviť 100 zvukových kníh (900 hodín),
 - zabezpečiť vydávanie 18 periodík určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - vydať 3 druhy kalendárov na rok 2013 v Braillovom písme a v čiernotlači.

c) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy

- zabezpečovanie spolupráce s partnerskými organizáciami podobného charakteru v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko).

d) Správa a prevádzka

- zabezpečenie chodu organizácie,
- výdavky, ktoré nie je možné jednoznačne identifikovať a adresne priradiť,
v tom:
 - náklady na správu a prevádzku organizácie (náklady, ktoré nie je možné jednoznačne priradiť), mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, opravy a údržba budov, strojov, energie, všeobecné služby, poplatky za členstvo v domácich a medzinárodných organizáciách.

**Článok III.
Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2013 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v celkovej výške 797 425,00 € (slovom: sedemstodeväťdesiatšesťtisícštyristodvadsaťpäť) je stanovený nasledovne:

2.1 bežné výdavky 797 425,00eur

2.2 kapitálové výdavky 0,00eur

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných a kapitálových výdavkov v termíne do 31. januára 2013,
 - zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 38 000,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

- pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,
 - vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 10. novembra 2013. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2013 je 17. november 2013,
 - najneskôr do 3. decembra 2013 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

- Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2013.
- Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činnosti a hospodárenia za I. polrok 2013 v termíne stanovenom poskytovateľom.
- Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2013.
- Výročnú správu za rok 2013 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2014.
- Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2013.

**Článok VI.
Trvanie kontraktu**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

**Článok VII.
Záverečné ustanovenie**

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 17. 12. 2012

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Ing. František Hasaj
riaditeľ SKN

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu
(štátna príspevková organizácia)

Tabuľka č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhm všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	352 257,00	314 257,00	38 000,00	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	116 120,00	116 120,00		
630 – Tovary a služby	363 048,00	363 048,00		
640 – Bežné transfery	4 000,00	4 000,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	835 425,00	797 425,00	38 000,00	
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	835 425,00	797 425,00	38 000,00	

(v eurách)

Dátum: 10. 12. 2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 10. 12. 2012

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu:

Knižničná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	5 000,00	5 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	5 000,00	5 000,00		

Dátum: 10. 12. 2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 10. 12. 2012

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	45 000,00	45 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	45 000,00	45 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	45 000,00	45 000,00		

Dátum: 10. 12. 2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 10. 12. 2012

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	2 500,00	2 500,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 500,00	2 500,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	2 500,00	2 500,00		

Dátum: 10. 12. 2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 10. 12. 2012

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	352 257,00	314 257,00	38 000,00	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	116 120,00	116 120,00		
630 – Tovary a služby	310 548,00	310 548,00		
640 – Bežné transfery	4 000,00	4 000,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	782 925,00	744 925,00	38 000,00	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	782 925,00	744 925,00	38 000,00	

Dátum: 10. 12. 2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 10. 12. 2012

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

A. KNIŽNIČNÁ ČINNOSŤ

1. PRIORITNÉ ÚLOHY NA ROK 2013

- pokračovať vo vyhľadávaní a získavaní nových používateľov z radov inak zdravotne postihnutých, zúčastňovať sa besied za účelom prezentácie činnosti a služieb SKN,
- zrealizovať komplexný prieskum spokojnosti používateľov,
- zrekonštruovať čítareň v budove na Námestí Majstra Pavla 32 spojenú s kompletnou realizáciou technického vybavenia čítarne, modernizáciou interiérového a nábytkového zariadenia,
- v roku 2012 boli pripravené a podpísané nové zmluvy o poskytovaní knižnično-informačných služieb nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým používateľom medzi SKN a verejnými knižnicami, v ktorých sú zriadené oddelenia pre zdravotne postihnutých (ďalej len „ZP“). V roku 2013 budeme preverovať dodržiavanie stanovených zmluvných podmienok, ich nedodržanie bude viesť k zrušeniu pobočky v predmetnej knižnici,
- rozšíriť knižničný fond (ďalej len „KF“) SKN o knihy a časopisy z ponuky pražskej Knihovny a tiskárny pro nevidomé K. E. Macana,
- na základe zmlúv s Rozhlasom a televíziou Slovenska, občianskym združením Apogeum obohatiť KF SKN o ďalšie tituly a nadviazať spoluprácu s neziskovou organizáciou TRNKA, ktorá ponúka slovenské filmy s komentárom pre nevidiacich,
- v spolupráci so špeciálnymi základnými a strednými školami doplniť knižničný fond o tituly povinného čítania vo zvukovej forme, ktorá bude prístupná pre všetky druhy zdravotného postihnutia,
- najčítanejšie tituly vo zvukovej forme, ktoré sú v súčasnosti na audiokazetách postupne prekopírovať na CD do formátu MP3,
- z celkového počtu 5 kópií (3 na audiokazetách a 2 na CD vo formáte MP3) vyradiť dve kópie na audiokazetách z každého titulu zvukových kníh,
- na webovej stránke SKN zverejniť obsah jednotlivých putovných súborov, ktoré cirkulujú v oddeleniach pre ZP vo verejných knižniciach,
- webovú stránku SKN obohatiť o videonahrávky z podujatí,
- pokračovať v odstraňovaní duplícít v katalógu digitálnej knižnice SKN,
- pokračovať v sprístupňovaní periodík vydávaných SKN v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- doriešiť podmienky poskytovania elektronických KIS digitálnej knižnice SKN v knižniciach prípadne iných špeciálnych inštitúciách,
- vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí knihovníkov,
- rozširovať domácu i zahraničnú spoluprácu s inštitúciami pre nevidiacich a slabozrakých a inak zdravotne postihnutých.

Ukazovateľ	Plán na rok 2013
Doplnenie KF o kn. j.	3 600
Výber titulov na vydanie:	240
z toho: na spracovanie v Braille	100
na spracovanie vo zvuku	140
Výpožičky v kn. j. spolu:	34 000
z toho: braillovské dokumenty	6 540
zvukové dokumenty	23 000
elektronické dokumenty	4 460

z toho: absenčné výpožičky	33 960
prezenčné výpožičky	40
MVS v kn. j. (putovné súbory)	6 500
Metodické návštevy a konzultácie	100
Aktívni používatelia	900
Návštevníci knižnice	4 500
Návštevníci webovej stránky	12 000
Sprístupnenie on-line zvukových kníh a časopisov	500

2. DOPLŇOVANIE, SPRACOVANIE, OCHRANA KNIŽNIČNÉHO FONDU A EDIČNÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť akvizíciu dokumentov z domácej a zahraničnej produkcie všetkými dostupnými formami (nákup, dar, výmena a povinný výtlačok) a dbať, aby zloženie KF uspokojovalo potreby a požiadavky používateľov,
- pri akvizícii prihliadať na plnenie národných programov a akčných plánov – program ozdravenia výživy obyvateľov, prevencia násillia, kriminality, prevencia drogovej závislosti, rovnosť príležitostí mužov a žien a pod.,
- vyhotovovať 19 kópií zvukových kníh, z toho 18 kópií vo formáte MP3 a 1 kópiu vo formáte WMA DRM 10,
- technicky spracovávať prírastky zvukových a braillovských dokumentov a viesť evidenciu prírastkov a úbytkov KF,
- pokračovať so spracovávaním článkov periodík vydávaných v SKN s cieľom vytvorenia fondu slepeckého hnutia,
- pokračovať v retro spracovaní článkov periodík vydávaných SKN s cieľom vytvorenia fondu slepeckého hnutia a taktiež kníh vo formáte WMA DRM 10 v KIS Virtua,
- spracovávať povinné výtlačky v elektronickej forme,
- správnou evidenciou výpožičiek zabezpečovať ochranu KF, mesačne sledovať dĺžku výpožičnej doby a po jej uplynutí vymáhať dokumenty od používateľov upomienkami v súlade s knižničným poriadkom SKN,
- zabezpečovať opravy poškodených zvukových dokumentov a dokumentov v Braillovom písme,
- vyradovať obsahovo zastaranú odbornú a poškodenú literatúru, zabezpečovať hygienickú očistu KF,
- pri doplňovaní KF vychádzať z návrhov edičných plánov na rok 2013, ktorý štvrťročne pripravuje 7-členná edičná komisia a spolupracovať pri tom so špeciálnymi školami a inštitúciami,
- pripraviť štvrťročné edičné plány, ktoré sú podkladom pre výrobu zvukových a braillovských kníh, vyhodnocovať ich plnenie a viesť evidenciu o činnosti edičnej komisie.

3. METODICKÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť cirkulačnú výpožičnú službu putovných súborov oddeleniam pre ZP používateľov vo verejných knižniciach podľa vopred vyhotoveného plánu,
- poskytovať metodicko-inštruktážnu a konzultačnú pomoc oddeleniam pre ZP verejných knižníc a viesť dokumentáciu o činnosti týchto oddelení,
- spracovať sumarizáciu štátneho štatistického výkazu o knižniciach, periodickej a neperiodickej tlači,
- mesačne vyhodnotiť štatistiky číselných ukazovateľov SKN z podkladov InfoStation – Log In SKN,

- usmerňovať akvizíciu dokumentov o slepeckom hnutí a zabezpečovať ich bibliografické spracovanie, budovať archívny fond primárnych dokumentov a literatúry o slepeckom hnutí,
- pripraviť a vydať dodatky katalógov braillovských a zvukových kníh v Braillovom písme, zväčšenej čiernotlačí a v textovej forme na CD nosičoch,
- budovať bibliograficko-informačný aparát tak, aby jeho tematická skladba bola optimálne funkčná a vychádzala z potrieb a požiadaviek používateľov knižnice,
- návštevnosť knižnice zvyšovať vhodnou propagáciou činnosti SKN, mesačne uverejňovať knižné novinky v periodikách vydávaných SKN, na webovej stránke a v tlačenej forme v Braillovom písme,
- návštevníkom knižnice poskytovať bibliografické, faktografické a ostatné informácie súvisiace s činnosťou knižnice,
- počas roka pripravovať bibliografické letáky a bibliografie ku kolektívnym podujatiam knižnice a k významným literárnym výročiam.

4. KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY, DIGITÁLNA KNIŽNICA

- zvyšovať kvalitu a úroveň poskytovania knižnično-informačných služieb so zreteľom na požiadavky a potreby všetkých kategórií používateľov,
- zabezpečovať absenčné, prezenčné a zásielkové výpožičné služby pre používateľov SKN v rámci celého Slovenska a v zahraničí (predovšetkým v Českej republike) a naďalej venovať neustálu pozornosť získavaniu nových používateľov,
- pokračovať v pravidelnom týždennom zabezpečovaní absenčných výpožičných služieb imobilným a starším používateľom knižnice donáškou braillovských a zvukových dokumentov do domácností v sídle SKN,
- viesť evidenciu výpožičiek v KIS Virtua,
- v rámci individuálnej práce s používateľmi klásť dôraz na poskytovanie bibliografických a faktografických informácií o dokumentoch,
- klásť dôraz na poskytovanie konzultácií v súvislosti s modernizáciou nosičov a technológií sprístupňovania zvukových kníh,
- za účelom prehlbovania výchovnej a vzdelávacej funkcie knižnice uskutočňovať kolektívne formy práce s používateľmi – besedy so spisovateľmi, načítavateľmi zvukových kníh, čitateľské súťaže, výstavy a pod. (príloha č. 1 – Plán kultúrno-výchovnej činnosti na rok 2013), vytvoriť podmienky pre komunitnú prácu,
- zhromažďovať požiadavky používateľov a tlmočiť ich na zasadnutiach edičnej komisie a poradách vedenia SKN v záujme zabezpečenia ich riešenia,
- zorganizovať 10. ročník detskej čitateľskej súťaže Sovička s cieľom podporovať čítanie detí a mládeže,
- pokračovať v kopírovaní zvukových kníh do pamäťových zariadení používateľov na požiadanie pri osobnej návšteve knižnice, spojené so školeniami zameranými na využívanie týchto zariadení,
- naďalej vylepšovať služby digitálnej knižnice, elektronické knižničné služby a správu webového sídla SKN,
- prispôbiť webovú stránku používateľom s ďalšími zdravotnými postihnutiami,
- vzájomným prelinkovaním webových stránok partnerských knižníc zabezpečiť vyššie ohodnotenie webovej stránky SKN (tzv. Pagerank),
- zasielať povinné výtlačky z digitálnej knižnice (WMA DRM 10),
- naďalej rozširovať kapacitu diskového poľa v serverovni SKN,
- pokračovať predvádzaní digitálnej knižnice a školeniach potenciálnych používateľov, aby mohli čo najefektívnejšie využívať moderné služby SKN.

5. OBLASŤ INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

V oblasti informačných technológií (ďalej len „IT“) bude úlohou SKN:

- zabezpečiť dlhodobú archiváciu zvukových kníh z digitálnej knižnice,
- pokračovať v inovácii potrebnej výpočtovej techniky,
- zabezpečiť automatizované zálohovanie dôležitých údajov SKN,
- v oblasti počítačovej bezpečnosti plniť bezpečnostný plán IT,
- uskutočniť pravidelné školenie počítačovej bezpečnosti pre zamestnancov SKN ako súčasť školení o požiarnej bezpečnosti,
- realizovať opatrenia na zvýšenie bezpečnosti v počítačových sieťach SKN,
- koordinovať proces digitalizácie a služby digitálnej knižnice so Slovenskou národnou knižnicou v Martine,
- naďalej sprístupňovať služby SKN na bezbariérovom webovom sídle SKN tak, aby boli v súlade s pravidlami prístupnosti pre zrakovo postihnutých občanov,
- účast'ou na seminároch a školeniach zabezpečiť vzdelávanie sa v oblasti IT.

V Levoči 10. 12. 2012

Ing. František Hasaj
riaditeľ SKN

B. EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

1. VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

Redakcia bude v roku 2013 redakčne pripravovať nasledujúce časopisy a kalendáre:

ČASOPISY V BRAILLOVOM PÍSME

NOVÝ ŽIVOT: kmeňový časopis pre nevidiacich. 12 čísel ročne.

VIERKA: časopis pre ženy. 6 čísel ročne.

ŠACH: časopis pre šachistov. 4 čísla ročne.

MLADOSŤ: časopis pre mládež. 6 čísel ročne.

NÁDEJ: ekumenický časopis. 4 čísla ročne.

KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER: časopis o literatúre, umení a kultúre. 4 čísla ročne.

ZVUKOVÉ ČASOPISY NA CD

NOVÝ ŽIVOT: kmeňový časopis pre nevidiacich. 12 čísel ročne.

PRAMEŇ: blok o nevidiacich a výber z rôznych časopisov. 24 čísel ročne.

ROZHLADY: monotematický časopis zameraný na rôzne oblasti spoločenského života. 8 čísel ročne.

NOVET: novinky vedy a techniky. 6 čísel ročne.

POHYB: časopis pre priaznivcov športu. 12 čísel ročne.

AKORD: časopis o hudbe. 4 čísla ročne.

NÁDEJ: ekumenický časopis. 4 čísla ročne.

DOTYKY: časopis pre masérovo. 4 čísla ročne.

VODIACI PES: časopis pre držiteľov vodiacich psov. 3 čísla ročne.

ŽIVOT: výber článkov z týždenníka Život pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

SLOVENKA: výber článkov z týždenníka Slovenka pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

ZDRAVIE: výber článkov z mesačníka Zdravie pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

DIABETIK: odborný-populárny časopis pre diabetikov. 6 čísel ročne.

ČASOPISY VO ZVÄČŠENEJ ČIERNOTLAČI

PRIEZOR: kmeňový časopis pre slabozrakých, ktorého súčasťou je aj ženský časopis Vierka. 6 čísel ročne.

ŠACH: časopis pre šachistov. 4 čísla ročne.

ČASOPISY V DIGITÁLNEJ FORME

Na CD:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHLADY, MLADOSŤ, NOVET, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR.

Časopisy v textovom formáte budeme zasielať mesačne podľa uzávierok.

E-mailový balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHLADY, MLADOSŤ, NOVET, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR.

Časopisy v textovom formáte budeme zasielať priebežne podľa uzávierok.

Audioweb:

NOVÝ ŽIVOT, NOVET, PRAMEŇ, NÁDEJ, POHYB, AKORD. Zvukové časopisy budú prístupné na webovej stránke www.skn.sk v chránenom systéme vo formáte WMA DRM 10, podobne ako knihy Digitálnej knižnice. Jednotlivé čísla periodík budú na webe k dispozícii priebežne podľa uzávierok.

KALENDÁRE NA ROK 2013

STOLOVÝ kombinovaný - braillo + čiernotlač

STOLOVÝ - len čiernotlač bez braila

VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ

CIRKEVNÝ

Pri príprave časopisov sa redaktori budú riadiť Harmonogramom zadávania a expedície periodík na rok 2013.

Čakajú nás osobné i spomienkové stretnutia s viacerými jubilantmi, ktorí vyorali nezmazateľnú brázdú na poli slepeckého hnutia – súrodenci Jozef a Marián Šimkovci (65), Ján Šoltés (110), Michal Dzurňák (90), Denis Diderot (300) a ďalší. Mená týchto významných osobností si pripomenieme osobnými rozhovormi, resp. článkami.

Pri príležitosti 20. výročia vzniku samostatnej Slovenskej republiky (1. január 2013) budeme v prvých číslach časopisu Nový život uverejňovať reliéfne obrázky štátnych symbolov Slovenskej republiky – znak, vlajka, hymna (text), pečať.

V poradí už 11. ročník zvukového seriálu v časopise Prameň chceme venovať téme Ako sme sa stretli (manželia, priatelia, stretnutie so svojim psíkom a pod.). V periodiku Prameň prinesieme v tomto roku novú rubriku Jedalníček trocha inak.

V ponuke na audiowebe: Nový život, Prameň, Novet, Nádej, Pohyb pribudne časopis Akord a to isté aj v e-mailovom balíčku.

V časopise Akord, prípadne ďalších zvukových časopisoch skúsime sporadicky zaraďovať aj zvukové hudobné, resp. verbálne ukážky. Na základe reakcií čitateľov budeme v tomto trende pokračovať, alebo to vylúčime.

Budeme pokračovať vo vydávaní časopisu Šach nielen v braille pre nevidiacich, ale aj v čiernotlači pre slabozrakých. Teší nás záujem zo strany čitateľov, o čom svedčí aj minuloročný počet 32 predplatiteľov.

V decembri zorganizujeme už 6. ročník celoslovenskej výstavy, ktorú sme na začiatku nazvali Čo dokážu naše ruky. Výstavu redakcia organizuje každé dva roky. V rokoch 2003, 2005 a 2007 sa v nej prezentovali nevidiaci a slabozrakí z celého Slovenska so svojimi ručnými prácami. V roku 2009 bol obsah výstavy zameraný na zberateľov (zvončeky, servítky, hracie skrinky, knihy a pod.), v roku 2011 sme vystavovali miniatúry a medovníky. V roku 2013 plánujeme prezentovať šperky.

Literárny klub SKN vstúpi v roku 2013 do tretieho roku svojho fungovania (vznikol v apríli 2011) a naďalej bude organizovať stretnutia so zrakovo znevýhodnenými autormi a ich tvorbou v dvojmesačných intervaloch. Plánované sú aj výjazdové zasadnutia klubu – Klubovanie na cestách.

Všetky časopisy majú za cieľ prinášať pútavé, aktuálne, informačne bohaté články zo všetkých oblastí života našich čitateľov. Ich autormi sú okrem členov redakcie aj široký kolektív našich dopisovateľov a spolupracovníkov.

Zasadnutia redakčnej rady sa uskutočnia dvakrát do roka (jar, jeseň), ale v prípade potreby sme v operatívnom spojení či už mailom, resp. telefonicky.

Redakcia v roku 2013 pripraví do výroby aj kalendáre: jednolistový, stolové (čiernotlač i braillo), veľký braillovský kalendár a cirkevný kalendár. Nebudú chýbať ani veľkonočné a vianočné reliéfne pozdravy.

V roku 2012 sa nám podarilo elektronicky spracovať redakčný fotoarchív, teraz nás čaká druhá fáza – zoradenie podľa rokov, udalostí, osobností.

2. ČINNOSŤ ZVUKOVÝCH ŠTÚDIÍ A BRILLOVSKEJ TLAČE A EXPEDÍCIE

1. NAHRÁVACIE ŠTÚDIÁ

Výroba originálov zvukových kníh

V roku 2013 plánujeme v nahrávacích štúdiách nahráť 140 nových titulov zvukových kníh (konkrétny počet závisí od ich rozsahu) v časovom rozsahu 1 400 hod. čistého času zvukového záznamu (ččzz). Externe plánujeme zabezpečiť nahranie 10 titulov v trvaní cca 120 hod. Všetky zvukové knihy budú nahrané v digitálnom audio formáte a ich originály budú archivované fyzicky na CD nosičoch v archíve originálov a elektronicky v digitálnom archíve.

Výroba originálov zvukových časopisov a neperiodických publikácií

Zvukové časopisy budú v roku 2013 nahrané v tomto predpokladanom rozsahu:

Titul	Počet čísel	Minutáž	Čistý čas zvukového záznamu v hod.
Prameň	24	75	30
Nový život	12	75	15
Novet	6	75	7,5
Pohyb	12	75	15
Dotyky	4	75	5
Akord	4	75	5
Bodka *	12	75	15
Nádej	4	75	5
Rozhľady	8	75	10
Život-výber	12	75	15
Slovenka	12	75	15
Zdravie	12	75	15
Vodiaci pes	3	75	3
LIM *	12	75	15
Diabetik	6	75	7,5
Spolu	143		178

Originály zvukových časopisov budú nahrané na CD v audio formáte.

* Zvukový časopis Bodka je nahrávaný pre Spojenú školu internátnu pre žiakov so zrakovým postihnutím v Levoči na základe ich podkladov a Levočský informačný mesačník (LIM) je vydávaný v spolupráci s Mestským úradom v Levoči.

2. SPRACOVANIE ZVUKOVÝCH KNÍH A ČASOPISOV V DIGITÁLNYCH FORMÁTOCH

Všetky zvukové knihy a časopisy budú v roku 2013 aj naďalej spracovávané v MP3 a audio formáte a v tomto formáte bude vyhotovený aj originál na CD. Všetky naše nahrávky budú opatrené elektronickou pečiatkou, chrániacou pred ich neoprávneným kopírovaním.

Zvukové knihy

Tie budú spracované v MP3 formáte v rozsahu cca 150 nových titulov nahraných vo zvukových štúdiách a externe. Ďalej bude spracovaných cca 50 prevzatých titulov a 20 komentovaných filmov.

Zvukové časopisy

Všetky zvukové časopisy budú aj naďalej spracované v audio formáte. Ich počet a časový rozsah bude zhodný s plánom nahrávacích štúdií.

3. DIGITALIZÁCIA ARCHÍVNÝCH ZVUKOVÝCH KNÍH

Z dôvodu záchrany archívnych nahrávok zvukových kníh a ich sprístupnenia používateľom, plánujeme v roku 2013 zdigitalizovať 500 titulov z pásov a z kaziet v rozsahu cca 5 000 hod. ččzz. Všetky zdigitalizované knihy budú zhotovené v bezstratovom audio alebo wav formáte a elektronicky archivované v digitálnom archíve. Z každej zdigitalizovanej knihy bude zároveň zhotovený aj originál v MP3 a audio formáte na CD.

4. PRACOVISKO KOPÍROVANIA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

Kopírovanie zvukových kníh a zvukových časopisov

Na tomto pracovisku plánujeme skopírovať 150 originálov zvukových kníh, nahraných vo zvukových štúdiách a externe, navyše cca 50 prevzatých titulov zvukových kníh a 20 komentovaných filmov. Plánovaný celkový počet vyhotovených kópií bude cca 3 300. Všetky nové zvukové knihy a časopisy budú kopírované výlučne na CD vo formátoch MP3 a audio CD. Počet kópií jednotlivých zvukových časopisov bude závisieť od počtu ich predplatiteľov a podľa jednotlivých časopisov predpokladáme tieto počty:

Názov	Počet kópií CD
Prameň	4 000
Nový život	1 800
Novet	200
Pohyb	200
Dotyky	160
Akord	80
Život-výber	700
Rozhľady	330
Nádej	200
Vodiaci pes	60
LIM	650
Zdravie	1 000
Slovenka	700
Diabetik	300
Spolu	10380

Opravy zvukových kníh

Pri oprave a obnove knižničného fondu je odhadovaný rozsah nahrávok cca 1 200 hod. ččzz, pričom fyzicky bude nahradených cca 600 audiokaziet a 100 CD nosičov.

5. ÚLOHY ĎALŠIEHO ROZVOJA A SKVALITŇOVANIA ČINNOSTI V ROKU 2013

- naďalej úzko spolupracovať s ostatnými oddeleniami pri sprístupňovaní zvukových kníh a časopisov prostredníctvom internetu, pri zavádzaní nových knižnično-informačných služieb, pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí pre používateľov a pri technickom skvalitňovaní výpožičného fondu zvukových dokumentov,
- neustále získavať nových stabilných načítavateľov z radov hercov slovenských divadiel a médií s cieľom udržania a ďalšieho zvyšovania umeleckej úrovne zvukových nahrávok,
- technicky naďalej zvyšovať produktivitu pracoviska digitalizácie s cieľom urýchlenia digitalizácie a následného sprístupňovania analógových zvukových kníh (kníh na mgf pásoch a kazetách),
- aj naďalej spolupracovať so Slovenským rozhlasom a s inými inštitúciami na Slovensku s cieľom získavania nových titulov zvukových nahrávok,

- pre vybraných zamestnancov oddelenia zabezpečiť účasť na výstave zameranej na audio techniku a nové systémy nahrávania a spracovania zvuku,
- pokračovať v spolupráci s Východoslovenskou energetikou, a. s. Košice pri sponzorskom nahrávaní zvukových kníh pre deti dobrovoľníkmi z radov zamestnancov spoločnosti a rozvíjať na tejto báze spoluprácu aj s inými záujemcami,
- pomocou nového duplikátora CD zabezpečiť skvalitnenie popisu CD nosičov u zvukových kníh a časopisov,
- zabezpečiť prehľadné označenie úložných miest regálov v archíve originálov zvukových dokumentov.

3. VÝROBA BRAILLOVSKÝCH DOKUMENTOV

Úlohou oddelenia tlače a expedície bude aj v roku 2013 vyrábať publikácie v Braillovom písme a reliéfnej grafike z oblasti krásnej a odbornej literatúry, periodiká, učebnice pre základné školy, jazykové učebnice, slovníky, kalendáre a pod.

1. SADZBA A KOREKTÚRA BRAILLOVSKÝCH TEXTOV

V roku 2012 sme uzatvorili s viacerými vydavateľstvami zmluvy na výrobu učebníc a ich výroba bude pokračovať aj v roku 2013. Náročnosť spracovania textov týchto učebníc si vyžaduje znížiť počet vyrobených matric, aj s prihliadnutím na pokles počtu sadzačiek z troch na dve od júla 2012. Na základe tohto ukazovateľa je potrebné na rok 2013 znížiť počet spracovaných matric v sadzbe a korektúre na 22 500.

2. BRAILLOVSKÁ TLAČ

Na základe objednávok učebníc, edičného plánu beletrie a rozsahu časopisov plánujeme vytlačiť 300 000 braillovských listov.

V rámci edičného plánu plánujeme vyrobiť 100 titulov braillovských kníh. Časť edičného plánu budú tvoriť hudobniny (2 tituly) a tyflografické publikácie s reliéfnymi obrázkami (7 titulov), vytlačené kombinovanou tlačou braillo - čiernotlač, o ktoré je veľký záujem medzi používateľmi školského a predškolského veku.

Aj keď braillovské tlačiarne Braillo 400 RS a Braillo 440 SW kapacitne dokážu vytlačiť nepomerne viac listov, ich počet je limitovaný počtom vydávaných časopisov a počtom odberateľov. V roku 2013 plánujeme spracovať šesť druhov časopisov: Nový život, Vierka, Mladosť, Šach, Nádej a Kultúrno-literárny výber. Ich náklad je obmedzený počtom objednávok, ktorý je za posledné roky pomerne stabilný a pohybuje sa od 50 – 200 kusov podľa jednotlivých časopisov.

Nezanedbateľnú časť výroby bude tvoriť tlač neperiodických publikácií a aktualít:

- výroba kalendárov:
 - stolový kalendár – predpokladaný náklad 350 ks,
 - veľký kalendár – predpokladaný náklad 100 ks,
 - cirkevný kalendár – náklad 50 ks,
 - jednolistový kalendár – náklad 200 ks,
- tlač aktualít
 - výroba publikácií a rôznych materiálov pre organizácie spolupracujúce s nevidiacimi, (popisy v Braillovom písme, informačné materiály, pozvánky a pod.),
 - výroba sprievodcov, orientačných plánov a orientačných tabúľ na sprístupňovanie objektov pre nevidiacich,
- tlač hudobnín
 - externými zamestnancami sa zabezpečí prepis, tlač a distribúcia hudobnín pre žiakov základných umeleckých škôl. Záujem je hlavne o notové záznamy pre klavír a flautu.

Na základe požiadavky ministerstva školstva uzatvoríme zmluvy na výrobu učebníc pre základné školy. Prebiehajú rokovania s vydavateľstvami:

- AITEC, s. r. o. Bratislava,

- Slovenské pedagogické nakladateľstvo - Mladé letá, s. r. o. Bratislava,
- EXPOL PEDAGOGIKA, s. r. o., Bratislava.

Plán výroby učebníc v roku 2013:

- Vlastiveda pre 3. ročník ZŠ,
- Vlastiveda pre 4. ročník ZŠ,
- Biológia pre 5. ročník ZŠ,
- Biológia pre 6. ročník ZŠ,
- Fyzika pre 6. ročník ZŠ,
- Chémia pre 6. ročník ZŠ,
- Matematika pre 3. ročník ZŠ,
- Matematika pre 4. ročník ZŠ,
- Geografia pre 6. ročník ZŠ,
- Geografia pre 8. ročník ZŠ.

3. VÝROBA RELIÉFNYCH OBRÁZKOV

Používaním zariadenia MASTER SKIN 535, v ktorom je možné na tvarovanie použiť fóliu rôznych hrúbok a farby sme získali možnosť používania transparentnej fólie. Toto nám umožňuje spracovať reliéfné obrázky v publikáciách vyrobených kombinovanou tlačou. Získa sa tak možnosť čítania čiernotlačového textu, resp. pozerania farebných obrázkov umiestnených pod reliéfnym obrázkom. Splníme tak požiadavku používateľov a zaradíme do výroby reliéfnu mapu, orientačné plány miest a rekreačných stredísk. Na rozšírenie a skvalitnenie tejto výroby bolo do prevádzky uvedené frézovacie zariadenie, ktorým za pomoci 3D grafických programov vyrobíme matrice reliéfnych obrázkov s plynulým prechodom výšky reliéfu. V spolupráci s Ľubovnianskym múzeom v Starej Ľubovni plánujeme spracovať druhú etapu akcie Sprístupnenie Ľubovnianskeho hradu pre nevidiacich. Ide o spracovanie orientačných plánov a tabule v reliéfnnej grafike a v Braillovom písme.

Predpokladom pre splnenie týchto úloh je udržanie počtu pracovníkov oddelenia tlače a expedície zabezpečujúcich výrobu reliéfnych obrázkov ako v roku 2012.

Na žiadosť modifikátorov učebníc pre nevidiacich je potrebné aj v roku 2013 pokračovať v spolupráci s firmou K+R Print, s. r. o. pri výrobe reliéfnych matric vyrábaných na fotopolyméroch.

4. ARCHIVOVANIE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV

- vypracovať systém archivovania braillovských dokumentov s možnosťou prechodu archivácie na diskových poliach a získanie možnosti tlače „na počkanie“,
- v prípade priaznivej finančnej situácie vybudovať a personálne obsadiť nové pracovisko archivácie digitalizovaných braillovských dokumentov, ktoré bude prepojené s archívom SKN,
- doriešiť predaj braillovských kníh v súvislosti s úpravou legislatívy,
- realizovať skenovanie vzácných kníh v Braillovom písme, ktoré nie je možné získať v elektronickej podobe a ich uloženie v digitálnom archíve.

Rozsah a náklady časopisov

	Počet čísel	Počet matric	Náklad
Nový život	12	45	200
Vierka	6	25	100
Mladosť	6	20	60
Šach	4	15	15
Nádej	4	40	80
Kultúrno-liter. výber	4	35	60
Kalendár	1	35	350

Detské časopisy

	Počet čísel	Počet matric	Náklad
Naše ráno	10+2	24	20
Za svetlom	10+2	22	50

Čiernotlačové časopisy (so zväčšeným typom písma)

	Počet čísel	Počet matric	Náklad
Nový život	6	43	300

Edičný plán

Počet titulov braillovských kníh 100

Počet titulov učebníc 10

Počet spracovaných titulov učebníc závisí od objednávky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Na rok 2013 predpokladáme výrobu 10 titulov (náklad 46) učebníc pre základné a stredné školy pre žiakov so zrakovým postihnutím.

Sadzba Braillovho písma

Časopisy	1 520 matric
Beletria	17 850 matric
Učebnice	3000 matric
Rôzne	130 matric

Braillovská tlač

Časopisy	200 000 listov
Knihy	20 000 listov
Učebnice	65 000 listov
Rôzne	15 000 listov

Kníhviazačstvo

Učebnice	250 zväzkov
Špirálová väzba	1 300 zväzkov

Formovanie reliéfnych obrázkov

Výroba matric na reliéfne obrázky	100
-----------------------------------	-----

Expedícia

Počet väzieb V1, V3	5 000
Počet zásielok	5 000
Zvukové zásielky	8 000
Individuálne objedn.	500

V Levoči 10. 12. 2012

Ing. František Hasaj
riaditeľ SKN

Charakteristika k Prílohe č. 1c k Tabuľke č. 2

C. ZAHRANIČNÁ SPOLUPRÁCA A MEDZINÁRODNÉ VZŤAHY

- spolupráca s partnerskými organizáciami podobného zamerania okolitých štátov v oblasti doplňovania knižničného fondu SKN o cudzojazyčnú literatúru a výmena skúsenosti pri výrobe zvukových a braillovských dokumentov.

V Levoči 10. 12. 2012

Ing. František Hasaj
riaditeľ SKN

D. SPRÁVA A PREVÁDZKA

Zahrnuté sú tu ostatné činnosti zabezpečujúce chod organizácie, ktoré nie sú uvedené v písm. A – C, t. j. náklady na správu a prevádzku organizácie, mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, opravy a údržba budov, strojov, energie, všeobecné služby, poplatky za členstvo v organizáciách a pod.

V Levoči 10. 12. 2012

Ing. František Hasaj
riaditeľ SKN