

**Kontrakt č. MK
na rok 2013
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov

Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: Univerzitná knižnica v Bratislave
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Tibor Trgiňa, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000070334/8180
IČO: 164 631

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...),
 - b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť,
 - c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná),
 - d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť),
 - e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- kúpou zabezpečiť dopĺňovanie knižničného fondu – univerzálneho knižničného fondu domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblastí spoločenských a prírodných vied, zabezpečiť ich odbornú spracovanie v automatizovanom knižnično-informačnom systéme:
knihy 2 000 knižničných jednotiek
periodiká 130 titulov
- zabezpečiť knižnično-informačné služby, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom pre 15 000 aktívnych používateľov,
- zabezpečiť poskytovanie základných a špecializovaných knižničných a informačných služieb, referenčné služby, bibliografické služby ukazovateľoch:
výpožičné služby 1 100 000 knižničných jednotiek
medziknižničné výpožičné služby 6 200 knižničných jednotiek

b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

- zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov,
- realizovať 148 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav ; .

c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť chod a výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny,
- zabezpečiť prevádzku a údržbu všetkých objektov knižnice, realizovať predpísané revízie a kontroly technických zariadení.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2013 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) v celkovej výške 4 261 750,00 € (slovom štyri milióny dvestošešťdesiatjedtisíc sedemstopäťdesiat eur) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky 4 261 750,00 €

2.2 kapitálové výdavky 0,00 €

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2013,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c), poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,

- c) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 10. novembra 2013. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2013 je 17. november 2013,
- d) najneskôr do 3. decembra 2013 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- e) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
- f) denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2013.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2013 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2013.
4. Výročnú správu za rok 2013 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2014.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2013.

Článok VI.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013.

Bratislava, dňa 14. 12. 2012

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka

Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a				4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 542 896,00	1 542 896,00		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	539 242,00	539 242,00		
630 – Tovary a služby	2 112 020,00	2 112 020,00		
640 – Bežné transfery	67 592,00	67 592,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 261 750,00	4 261 750,00		
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 261 750,00	4 261 750,00		150 000,00

(v eurách)

Dátum: 14.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 14.12.2012

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3 4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	5 000,00	5 000,00	
640 – Bežné transfery			
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky			
Spolu 600 a 700	5 000,00	5 000,00	

Dátum: 14.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 14.12.2012

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgiňa
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 542 896,00	1 542 896,00		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	539 242,00	539 242,00		
630 – Tovary a služby	1 810 020,00	1 810 020,00		
640 – Bežné transfery	67 592,00	67 592,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 959 750,00	3 959 750,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	3 959 750,00	3 959 750,00		2 000,00

Dátum: 14.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 14.12.2012

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgiňa
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Knižničná činnosť (podľa zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z mimorozpočtových zdrojov		
		Z prostriedkov ŠR	3	
a	1	2	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	212 000,00	212 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	212 000,00	212 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	212 000,00	212 000,00		143 000,00

Dátum: 14.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 14.12.2012

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgiňa
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke
č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	85 000,00	85 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	85 000,00	85 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	85 000,00	85 000,00		5 000,00

Dátum: 14.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 14.12.2012

Schwáčil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgiňa
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1a) k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

Významnou úlohou knižnice je napĺňanie úloh zákona 183/2000 Z. z., ktorý ju definuje ako poberateľa úplného povinného výtlačku, konzervačnú knižnicu trvalo uchovávajúcu vydateľskú produkciu z územia Slovenska. Akvizícia povinného výtlačku je pasívnou formou dopĺňovania knižničných fondov. Je to dominantná činnosť aj pre rok 2013. Knižnica získava povinný výtlačok v maximálnej úplnosti využívajúc všetky postupy plnenia tohto zákonného statusu v rozsahu zákonných ustanovení

Knižnica dlhodobo aktívne buduje profilový knižničný fond z oblasti spoločenských a prírodných vied, najmä formou nákupu rôznych typov dokumentov, vrátane vonkajších informačných zdrojov. Najvýznamnejší spôsob cieleného dopĺňovania je kúpa selektovaných dokumentov – tlačených dokumentov. V roku 2013 plánujeme touto formou dopĺňovania zabezpečiť 2.000 titulov kníh a 130 titulov periodík. Novým, akvizične strategicky dôležitým typom prameňov je získavanie elektronických dokumentov. V nasledujúcom období bude knižnica prevádzkovať jedinečné databázy v rámci Slovenska, s výstupom plných textov. V minulom roku sa osvedčila databáza World eBook Library s vyše 2.500.000 knižnými jednotkami. V nasledujúcom roku, exkluzívne ponúkne používateľom knižnice rad nových databáz s vyše 1.000.000 odborných monografických a periodických prameňov.

Jednou zo základných knihovníckych činností je odborné spracovanie získaných dokumentov v automatizovanom informačnom systéme. Pre knižnicu je významná komplexná starostlivosť o knižničné fondy, o ich fyzickú ochranu. V rámci uchovávanía a ochrany knižničného fondu bude systematicky a preventívne zabezpečovať chemickú a zdravotnú odolnosť fondu ako celku. Dôležitou aktivitou je kompletizácia a väzba periodík, ochrana významne poškodených dokumentov a historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Súčasťou činností ochrany je revízia fondu.

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým je dominantnou časťou uspokojovania knižničných a informačných potrieb používateľov v celej šírke obsahového a časového priestoru. Knižnica bude poskytovať svoje služby na 13 pracoviskách, 63 hodín týždenne, vrátane sobôt. Súčet poskytovania služieb v čase tvorí 640 hodín týždenne.

Knižnica poskytuje absenčné a prezenčné výpožičné služby v celom spektre všeobecných a špecializovaných pracovísk študovní a kabinetov s osobitným poslaním a rozsahom výpožičných a najmä referentských a poradenských služieb najmä pre oblasť vedy, výskumu a vzdelávania hlavne zo spoločenských a prírodných vied. Osobitné služby pre používateľov poskytuje Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO, Depozitná knižnica NATO s funkciou depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO) Slovenskú republiku.

V súčasnosti, je štandardom moderného pokrytia uspokojovania informačných potrieb používateľov, je rozširovanie možností vzdialeného prístupu k rôznym typom služieb. Cez webové sídlo poskytuje knižnica skoro celý diapazón realizovaných služieb. Pre vzdialený prístup sú aktívne všetky katalógy, možnosti objednávanía, všetky administratívne vstupy do výpožičných vzťahov (rezervácia, predĺžovanie, platby). Celkovo knižnica predpokladá zabezpečiť knižnično-informačné služby pre 15.000 aktívnych používateľov s 1.100.000 výpožičiek knižničných jednotiek

Medziknižničná výpožičná služba – vnútroštátna aj medzinárodná - je mnohoročnou tradičnou knižničnou službou, ktorú knižnica poskytuje. Akceleračný vplyv na jej funkcie a nové formy má zmena technológií poskytovania informačných prameňov, najmä

vstup elektronickej komunikácie a digitalizácie. Potvrďuje sa takýto dlhodobý trend a jeho zrýchľovanie je progresívnejšie ako sa očakávalo. Pre budúce obdobie proponujeme v tomto type knižničnej služby 6.200 výpožičiek knižničných jednotiek.

Dôležitou činnosťou knižnice s nadnárodným presahom je budovanie databázy súborného katalógu periodík, ktorý je typom informačného zdroja v medzinárodne oceňovanej kvalite a komplexnosti. Súčasťou činnosti bude metodická a konzultačná práca s prispievajúcimi organizáciami, aktualizácia komplementárnej bázy dát Adresár knižníc SR v systéme ARL.

S medzinárodným presahom sú všeobecne uznávané výsledky bibliografickej a výskumnej činnosti knižnice s podielom na výskume dejín knižnej kultúry na Slovensku a na tvorbe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie. zameraný najmä na spracovávanie všetkých typov nepravých periodík, výskum starých vzácných dokumentov.

Knižnica plní ďalšie úlohy knižnično-informačnej praxe širšom spoločenskom kontexte najmä

- Buduje Centrálny dátový archív
- Zabezpečuje činnosť Národnej agentúry ISSN
- Register kultúry

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 13. 12. 2012

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1b) k Tabuľke č. 2

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Špecifickou činnosťou knižnice bude organizovanie 148 odborných a spoločensko-kultúrnych podujatí, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov, a to konkrétne:

- realizovať 16 krátkodobých výstav,
- realizovať 30 odborných podujatí - konferencií, prednášok, seminárov a kolokvií,
- realizovať 102 výchovno-vzdelávacích aktivít; spoločensko-kultúrnych podujatí.

Uvedené aktivity sa stretávajú so širokým záujmom verejnosti. Mnohé podujatia knižnica organizuje v širokom medzinárodnom, celoštátnom kontexte. Ako celok, sú významnou platformou aktivít v kontexte úloh Bratislavy ako hlavného mesta štátu. V nasledujúcom období sa plánujú najmä aktivity:

Medzinárodné konferencie, prednášky, semináre a kolokviá

Slovenské bezpečnostné fórum	počet podujatí: 1
Týždeň slovenských knižníc	počet podujatí: 1
Bratislavské bibliografické dni 2013	počet podujatí: 1
Víkend historických parkov a záhrad Bratislavy - 5. ročník medzinárodného projektu	počet podujatí: 3
60. rokov hudobného kabinetu. Konferencia hudobných knihovníkov	počet podujatí: 1

Prezentácie

História Magistra... Stretnutia s historikmi Historického ústavu SAV	počet podujatí: 4
Čítanie z... Podujatia zahraničných knižníc v Univerzitnej knižnici v Bratislave	počet podujatí: 5

Výstavy

Profesor Špaňár - odkazy	počet podujatí: 1
Hračka – svetlo v nás	počet podujatí: 1
Mesiac fotografie - 23. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1
Socha a objekt - 18. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1

Výchovno-vzdelávacie aktivity

Anasoft Litera Fest - 7. ročník literárnej súťaže	počet podujatí: 1
Salón u Liszta - Kultúra a spoločnosť v premenách času. 7. ročník umelecko-publicistického projektu	počet podujatí: 8
Vzdialené blízke osudy - príbehy ľudí a národov 6. ročník programového projektu	počet podujatí: 4
Nomen omen - posolstvá života, tvorby, odvahy 4. ročník programového projektu	počet podujatí: 5

Záhrada - O kultúre a krikú doby očami neskôr narodených. 3. ročník programového projektu	počet podujatí: 12
Ā cappella dreams - koncerty pre vášeň a ľudský hlas 2. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Letné Literárne Láskanie - neobvyčajné stretnutia sui generis 5. ročník literárneho projektu	počet podujatí: 3
Šanson.cz - Šansón.sk – noblesné rendezvous v dobrej spoločnosti. 7. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Adventné pastorále - inšpiratívne predvianočné stíšenia, 3. ročník programového projektu	počet podujatí: 4

Vypracoval: Marcel Šustek
Dátum: 13. 12. 2012

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1c) k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

- Bulletin Univerzitetnej knižnice v Bratislave, 2x ročne, 23. ročník
- Studia Bibliographica Posoniensia, zborník, 1 x ročne, 8. ročník
- Kalendár výročí. Hudba 2013
- 60. rokov hudobného kabinetu Univerzitetnej knižnice v Bratislave.
Zborník z 32. konferencie hudobných knihovníkov
- Poriezová, Miriam: Produkcia odbornej a vedeckej literatúry v prostredí Trnavskej akademickej tlačiarne (1648 – 1773)
- Bulková Petronela: Knižný obchod v Bratislave v poslednej tretine 18. storočia (Anton Löwe)

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 13. 12. 2012

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ