

Kontrakt č. MK – 904/2013-340/19706
na rok 2014
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
štátnou príspevkovou organizáciou
Múzeom Slovenského národného povstania

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Múzeum Slovenského národného povstania**
Sídlo: Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000069916/8180
IČO: 35 986 077

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- Muzejná činnosť
- Archívna činnosť
- Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť
- Edičná a vydateľská činnosť
- Knižničná činnosť

- Public relations a marketing
- Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
- Správa a prevádzka
- Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- vykonávanie akvizičnej činnosti múzea a archívu múzea v súlade s poslaním a zameraním organizácie (nadobudnutie 50 ks zbierkových predmetov, 150 a.j. hist. arch. dokumentov),
- vykonávanie odbornej evidencie zbierkových predmetov 50 ks ZP, katalogizácia 170 ks zbierkových predmetov a 300 a.j. archívnych hist. zbierok; rekatalogizovanie múzejných zbierok 100 ks a 300 a.j. obrazových záznamov v programe ESEZ 4G, konzervovanie 670 ks zbierkových predmetov a reštaurovanie 1ks zbierkový veľkorozmerný predmet (tank),
- zabezpečenie presťahovania a uloženia archívnych zbierok a fondov do nového depozitára archívu,
- zabezpečiť presťahovanie a uloženie knižničných jednotiek do nového depozitára knižnice
- zabezpečenie sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, zabezpečovanie prípravy a realizácie 6 výstav v priestoroch múzea a v zahraničí,
- udržanie získanej akreditácie v oblasti vedecko-výskumnej činnosti, riešenie 4 základných dlhodobých a 3 krátkodobých vedecko-výskumných úloh, zabezpečenie vydania edície dokumentov, 2 zborníkov, pokračovať s vydaním archívnych dokumentov memoárového charakteru – memoáre účastníkov odboja, analyzovať pramennú základňu a publikovať materiálové štúdie k základným otázkam histórie odboja, represálií, partizánskeho hnutia,...
- zabezpečiť vydanie 2 čísel odborného časopisu Vojnová kronika,
- zabezpečenie marketingových a PR aktivít múzea smerujúcich k lepšej informovanosti o činnosti, aktivitách, ponuke podujatí a poskytovaných službách verejnosti, o organizovaných výstavách vo výstavných priestoroch Múzea SNP, v expozíciách v objektoch v správe M SNP na Slovensku, ako aj o výstavách organizovaných v zahraničí,
- marketing propagáciu a prezentáciu sústrediť na hlavnú akciu roka 2014 Celoslovenské oslavy 70 .výročia SNP
- zabezpečovanie pravidelného dopĺňania knižničného fondu o aktuálne odborné knižné tituly 100 k.j. a ich evidencie, poskytovanie knižničných služieb a dopĺňanie informačného systému knižnice tvorbou katalógov
- zabezpečenie pokračovania spolupráce s doterajšími múzejnými a vedecko-výskumnými partnermi v zahraničí vrátane účasti na medzinárodných konferenciách a sympóziách,
- zabezpečenie správy a prevádzky organizácie vrátane prevádzky v stálych expozíciách, depozitároch, výstavných priestoroch, knižnici, archíve a v ostatných budovách a objektoch v správe organizácie,
- využívanie kultúrnych poukazov ako podporu zvýšenia návštevnosti.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2014 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v celkovej výške 1 076 455,00 € (slovom: jedenmiliónsedemdesiatšesťtisícštyristopäťdesiatpäť) je stanovený nasledovne:

2.1 bežné výdavky	1 076 455,00	v eurách
2.2 kapitálové výdavky	0,00	v eurách

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane 1a - 1h).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných a kapitálových výdavkov v termíne do 31. januára 2014,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 52 700,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2014. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2014 je 18. november 2014.
 - najneskôr do 5. decembra 2014 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
 - zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

- Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2014.
- Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2014 v termíne stanovenom poskytovateľom.
- Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2014.
- Výročnú správu za rok 2014 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2015.
- Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2014.

Článok VI.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Článok VII.

Záverečné ustanovenie

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 12. 12.2013

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a až 1h k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Tabuľka č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	483 639	445 139	38 500	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	175 355	161 155	14 200	0
630 – Tovary a služby	470 161	470 161	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 129 155	1 076 455	52 700	0
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1 129 155	1 076 455	52 700	0

Dátum: 6. 12. 2013

Výpracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 126

Dátum: 6. 12. 2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Muzejná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	5 000	5 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000	5 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	5 000	5 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6.12.2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Archívna činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	1 000	1 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 000	1 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1 000	1 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6.12.2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	40 000	40 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	40 000	40 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	40 000	40 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6.12.2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: Múzeum Slovenského národného povstania
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	23 300	23 300	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	23 300	23 300	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	23 300	23 300	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6. 12. 2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	1 000	1 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 000	1 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1 000	1 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6.12.2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: Múzeum Slovenského národného povstania
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1f k Tabuľke č. 2

Public relations a marketing

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0	0	0
630 – Tovary a služby	65 000	65 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	65 000	65 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	65 000	65 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6. 12. 2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1f k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1g k Tabuľke č. 2

Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				0
630 – Tovary a služby	12 000	12 000	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	12 000	12 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	12 000	12 000	0	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6. 12. 2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1g k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Názov organizácie: **Múzeum Slovenského národného povstania**
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1h k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	483 639	445 139	38 500	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0 175 355	161 155	14 200	0
630 – Tovary a služby	322 861	322 861	0	0
640 – Bežné transfery	0	0	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	981 855	929 155	52 700	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	981 855	929 155	52 700	0

Dátum: 6. 12. 2013
Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 6. 12. 2013
Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1h k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika.

Muzejná činnosť

Zameranie a cieľ kontraktu: *Predmetom kontraktu je nadobúdanie, odborná správa -odborná chronologická evidencia 50 ks zbierkových predmetov; katalogizácia 170 zbier. predmetov získaných v r. 2013, ich uloženie; rekatalogizácia prostredníctvom programu ESEZ 4G – 100 ks ZP; evidencia pohybu ZP; tvorba sprievodnej dokumentácie k ZP; ochrana ZP; konzervovanie 670 ks zbierkových predmetov; reštaurovanie 1ks veľkorozmerný ZP – tank a vedecké zhodnocovanie zbierkových predmetov.*

Cieľom kontraktu je uchovanie kultúrneho historického dedičstva pre ďalšie generácie a zároveň jeho sprístupňovanie odbornej i širokej verejnosti

Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.

Miesto realizácie: Múzeum SNP, Kapitulská 23 975 59 Banská Bystrica

Štruktúra aktivít: *Získavanie zbierkových predmetov (dar, zber, kúpa, prevod), odborná správa zbierkových predmetov, vedecké zhodnocovanie zbierok, odborné uloženie, odborná ochrana, sprístupňovanie zbierok rôznymi formami,*

V rámci kontraktu je realizované *konzervovanie a reštaurovanie zbierkových predmetov*, za týmto účelom je realizovaný nákup prostriedkov a nástrojov. Predmetná činnosť predpokladá aj realizáciu niektorých prác dodávateľsky, nakoľko múzeum tieto práce nie je schopné realizovať svojpomocne (pieskovanie veľkorozmerných zbierok – tank,...).

Bádateľská a metodicko-poradenská služba poskytovaná zo strany kurátorov zbierok pre odbornú a laickú verejnosť a študujúcu mládež.

Organizovanie prezentačných aktivít múzea a to formou výstav, publikácií, seminárov a konferencií.

Odborná spolupráca s vedecko-výskumnými, pamäťovými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr. Tatiana Babušíková

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.

Archívna činnosť

Zameranie a cieľ kontraktu: *Predmetom kontraktu sú predarchívne a archívne činnosti: nadobúdanie 150 a.j. hist. archívnych dokumentov, ich triedenie a ich evidovanie; predarchívna starostlivosť vrátane prípravy a triedenia registratúrnych záznamov so znakom hodnoty A a bez znaku hodnoty A získaných z činnosti Múzea SNP; preberanie archívnych dokumentov z činnosti Múzea SNP do Archívu Múzea SNP a ich odborné evidovanie; katalogizácia archívnych historických dokumentov získaných v roku 2013 v počte 300 a.j., ochraňovanie - vyhotovovanie študijných kópií; katalogizácia - tvorba archívnych pomôcok k archívnym fondom a zbierkam – budovanie informačného systému Archívu Múzea SNP, presťahovanie archívnych fondov a zbierok do nových účelných priestorov depozitára; odborné uloženie zbierok a fondov archívu, poskytovanie bádateľskej služby (100 návštev bádateľov, 1000 a.j. prezenč. výpožičiek archívnych dokumentov).*

Cieľom kontraktu je uchovanie kultúrneho historického dedičstva pre ďalšie generácie a zároveň jeho sprístupňovanie odbornej i širokej verejnosti

Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.

Miesto realizácie: Múzeum SNP, Kapitulská 23 975 59 Banská Bystrica

Štruktúra aktivít: *Predarchívna starostlivosť nadobúdanie, preberanie archívnych dokumentov odborná (základná) evidencia archívnych dokumentov tvorba archívnych fondov a zbierok odborná ochrana archívnych dokumentov tvorba informačného systému archívu - tvorba archívnych pomôcok sprístupňovanie archívnych fondov a zbierok*

V rámci kontraktu je realizované *konzervovanie archívnych dokumentov z materiálu papier a predovšetkým ich odkysličovanie, ktoré je potrebné vykonávať dodávateľsky, nakoľko múzeum nedisponuje zariadením na odkysličovanie papiera.*

Bádateľská a metodicko–poradenská služba poskytovaná zo strany archívu návštevníkom.

Odborná spolupráca s vedecko-výskumnými, pamäťovými inštitúciami v Slovenskej republike.

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr.TatianaBabušíková

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev,PhD

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Zameranie a cieľ kontraktu:	<p>Pripraviť a prezentovať dokumentárnu výstavu, s využitím jedinečných zbierkových predmetov Múzea SNP a zbierkových predmetov zapožičaných z múzeí v zahraničí. Jedná sa o historické predmety dokumentujúce dianie a kľúčové osoby 2. svetovej vojny.</p> <p>Pripraviť a vyhodnotiť VI. ročník celoslovenskej literárnej a výtvarnej súťaže pre žiakov, ktorá bude akcentovať 70. výročie SNP, pri príležitosti osláv 70. výročia SNP umelecky dotvoriť časť areálu Múzea SNP a pripraviť aktivity smerujúce k pripomenutiu si Pamätného dňa obetí holokaustu a rasového násillia.</p> <p>Ďalšia výstavná a spoločenskovedná, vzdelávacia činnosť:</p> <ul style="list-style-type: none">- Maľovaná ZUŠ-ka celoslovenská výstava detských prác- Kvetena- Envirofilm- Výtvarné spektrum- Víkend s fotografiou <p>Repasáž a reinštalácia expozícií Múzea SNP: NKP Kalište, KP Nemecká, Pamätník SNP</p> <p>Vzdelávanie: Pripraviť a realizovať vzdelávací cyklus prednášok, spojený s prehliadkou expozície múzea, ktorý kladie dôraz na tému SNP, holokaust a fašistické represálie na území Slovenska počas 2. sv. vojny a holokaustu. Pre najmladšiu kategóriu návštevníkov múzea pripraviť vzdelávací interaktívny program „Spoznávame múzeum“. Ďalšia kategória vzdelávacích programov je určená pre seniorov denných centier a je spojená s tvorivými dielňami k jednotlivým témam.</p> <p>Umelecké dotvorenie záhrady Chavivy Reikovej v časti areálu Múzea SNP.</p>
Cieľom kontraktu je prezentácia kultúrneho dedičstva SR, dôstojné pripomenutie 70. výročia Slovenského národného povstania a Pamätného dňa obetí holokaustu a rasového násillia.	
	Pritiahnuť do Múzea SNP a zapojiť do aktivít múzea čo najviac mladých ľudí a tak im priblížiť históriu Slovenska
Spôsob realizácie činnosti:	Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.
Miesto realizácie:	Múzeum SNP, Kapitulská 23 975 59 Banská

Bystrica

Štruktúra aktivít:

expozičná činnosť – reінštalácia expozície NKP Kalište,
výstavná činnosť – variabilnejší spôsob prezentácie
najnovších poznatkov z oblasti histórie odboja, ale aj
spoločenských a prírodných vied – počet výstav: 6,
kľúčovou bude dokumentárna výstava Víťazstvo, ktorá
vznikne v spolupráci s partnerskými múzeami v zahraničí,
vzdelávacia činnosť pokrýva všetky vekové kategórie

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr.Carmen Vágnerová

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev,PhD.

Edičná a vydavateľská činnosť

Zameranie a cieľ kontraktu: Predmetom kontraktu je vedeckovýskumná činnosť v oblasti špecializácie Múzea SNP s cieľom prezentovať najnovšie poznatky v predmetnej oblasti, a to formou ich publikovania v odborných, spoločenskovedných periodikách a občasníkoch a vydávaním originálnych vedeckých, odborných alebo popularizačných diel, cieľom ktorých je prehĺbenie historického povedomia a poukázanie na príčiny a dôsledky xenofóbie a neznášanlivosti v rokoch vojny.

Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný Internými zamestnancami Múzea SNP.

Miesto realizácie: Múzeum SNP, Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica

Štruktúra aktivít:

Edičná a vydavateľská činnosť predpokladá realizovať nasledovné publikácie odborných diel, odborného časopisu:

- Slovensko v roku 1943 - zborník
- Slovensko v rokoch neslobody III. - zborník
- Edícia britských dokumentov o SNP – monografia, edícia dokumentov
- Vzdušný most - monografia
- Únik z moci šelmy, Slovenský vojak – partizán v Odese - memoáre účastníkov odboja
- Vojnová kronika – periodikum, odborný časopis vydávaný múzeom 2-krát ročne

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr. Viera Kováčová

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.

Knižničná činnosť

- Zameranie a cieľ kontraktu: *Predmetom kontraktu je odborná knižničná činnosť: pravidelné dopĺňanie (predpoklad 100 k.j.), odborné spracúvanie, evidovanie (100 k.j.), uchovávanie, sprístupňovanie knižničného fondu – spracovanie do informačného systému BACH knižnica (75 k.j.), poskytovanie knižničných služieb (70 návštev knižnice), presťahovanie do účelných priestorov, uloženie knižničného fondu do priestorov nového depozitára.*
- Cieľom kontraktu* je budovanie odborného knižného fondu a poskytovanie knižničných služieb zamestnancom múzea, ale aj širšej verejnosti.
- Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečený internými zamestnancami Múzea SNP.
- Miesto realizácie: Múzeum SNP, Kapitulská 23 975 59 Banská Bystrica
- Štruktúra aktivít
limitu do výšky rozpočtového projektu na knižničnú činnosť),
*Prieskum knižného trhu,
výber a nákup odbornej literatúry (podľa mesačne stanoveného
evidencia knižničných jednotiek,
poskytovanie služieb návštevníkom knižnice.*

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr.Tatiana Babušíková

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.

Public relations a Marketing

Zameranie a cieľ kontraktu: Predmetom kontraktu je vybudovať prezentáciou a marketingom Múzea SNP cez médiá, elektronické a printové prezentácie a ďalších partnerov záujem a zvýšenú návštevnosť verejnosti doma a v zahraničí so zameraním na propagáciu zbierok, expozícií, seminárov konferencií, výstav, vzdelávania, vedecko-výskumnej činnosti, ako aj záujem o celoslovenské podujatie, výročie osláv SNP.

Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.

Miesto realizácie: Múzeum SNP, Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica

Štruktúra aktivít:

Prezentáciu a marketing zamerať na propagáciu a prezentáciu:

- osláv 70. výročia Slovenského národného povstania zorganizovaním kultúrnych podujatí – koncertom Štátnej opery Banská Bystrica, pri príležitosti ktorého sa odovzdávajú ceny Múzea SNP osobnostiam, ktoré aktívne podporujú aktivity Múzea SNP, kultúrneho programu, ďalej zameraný na propagáciu sprievodných aktivít, ktoré sa budú niesť v duchu 70. výročia Slovenského národného povstania na celoslovenskej úrovni, vrátane propagácie v krajských mestách Slovenska
- IPV – I Štefánik, ktorý bude v letných mesiacoch na železničnej stanici Banská Bystrica a počas celonárodných osláv bude súčasťou dynamickej ukážky a nostalgickej jazdy po Horehroní

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Ing. Dalibor Lesník, ml.

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.

Zahraničná spolupráca a zahraničné vzťahy

Zameranie a cieľ kontraktu: Predmetom projektu kontraktu je účasť na Medzinárodných konferenciách, vernisážach, účasť na Tryzne pri 69. výročí koncentračného tábora, zabezpečenie repasáže expozícií, prezentácia a účasť na kultúrnych podujatiach v zahraničí, štúdium archívnych dokumentov

Spôsob realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.

Miesto realizácie: Praha, Osviečim, Drážďany, Moskva, Paríž, Tripolis,

Štruktúra aktivít - účasť na podujatiach:

Praha – konferencia „Účasť Židov v odboji“

Osviečim – Tryzna pri 69. výročí oslobodenia koncentračného tábora

Osviečim – repasáž expozícií

Terezín – Tryzna pri 68. Výročí koncentračného tábora

Moskva – Prezentácia múzeí – „Intermuseum“

Moskva – konferencia „Vypálené obce Európy“

Praha – štúdium archívnych dokumentov

Tripolis – konferencia „Svetielkujúci maják a nie prístav“

Drážďany – konferencia „Povstania a ich múzejná prezentácia“

Paríž – konferencia „Účasť Slovákov v odboji vo Francúzsku a účasť Francúzov v odboji na Slovensku“

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Mgr.Tatiana Babušiková

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev,PhD.

Správa a prevádzka

Zameranie a cieľ kontraktu: Zahŕňa oblasť personálnej, sociálnej a mzdovej politiky, starostlivosť o zamestnancov zabezpečenie rozpočtovníctva, účtovníctva, majetkovej agendy, hospodárskej správy, zahŕňa riadenie, koordináciu a kontrolu procesov, realizáciu projektov financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov komplexnú ekonomicko-prevádzkovú činnosť podľa platnej legislatívy a noriem ISO, údržba objektov v správe organizácie oprava audiovizuálnej a výpočtovej techniky, údržbu a opravy menšieho rozsahu objektov v správe M SNP

Miesto realizácie činnosti: Výkon činnosti je celoročne zabezpečovaný internými zamestnancami Múzea SNP.

Štruktúra aktivít:

- zahŕňa financovanie mzdových výdavkov, poistné odvody a zdravotné poistenie zamestnancov, financovanie bežnej prevádzky organizácie, financovanie vzdelávacích aktivít, financovanie prevádzky a bežnej údržby objektov v správe Múzea SNP, ako sú objekty Mäsiarska bašta, Krpáčovo, Nemecká, Kalište, expozície v Tokajíku, expozície v Osviečime.

V rámci vyčlenených finančných zdrojov na správu a prevádzku predpokladáme :

- financovanie presťahovania knižnice, archívu a administratívy do objektu Vzdelávacieho centra,
- čiastočnú výmenu morálne zastaralej výpočtovej techniky a obstaranie technického audiovizuálneho vybavenia M SNP
- úpravu vonkajšieho areálu a úpravu priestorov priľahlého parčíka v areáli Múzea SNP,
- prípravu a financovanie výdavkov spojených s usporiadaním 70. Výročia osláv SNP,
- vybudovanie vodovodnej prípojky v Nemeckej.

Dátum: 6.12.2013

Vypracoval: Ing. Anna Jakubíková

Dátum: 6.12.2013

Schválil: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.