

**Kontrakt č. MK - 905/2013-340/19711**  
**na rok 2014**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a**  
**Slovenskou národnou galériou**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000071652/8180  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Slovenská národná galéria  
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000117526/8180  
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť
  - b) Múzejná činnosť
  - c) Edičná a vydateľská činnosť
  - d) Dokumentačná a informačná činnosť

- e) Knižničná činnosť
  - f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
  - g) Archívna činnosť
  - h) Reštaurátorské práce
  - i) Public relations a marketing (programová, vzdelávacia a propagačná činnosť)
  - j) Správa a prevádzka
  - k) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, zabezpečenie prípravy a realizácie výstav podľa výstavného plánu SNG 2014;
  - akvizičná činnosť v súlade s poslaním a zameraním organizácie; vykonávanie odbornej evidencie zbierkových predmetov (chronologická evidencia novonadobudnutých zbierkových predmetov a ich odborná katalogizácia), čiastkové revízie zbierkového fondu, počet akvizícií je závislý od schválenej a pridelennej čiastky prioritného projektu;
  - vydávanie edičných titulov v súlade s edičným plánom 2014 (titulov k výstavám, edičných projektov, edičných titulov pre výchovno-vzdelávacie projekty a periodických galerijných edičných titulov ), rátame s vydaním 7 titulov;
  - zabezpečenie pravidelného dopĺňania knižných titulov a periodík kúpou a výmenou publikácií s domácimi a zahraničnými inštitúciami a darmi (spolu cca 500 titulov, vrátane periodík) počítačové spracovanie celoročného prírastku kníh, výstavných katalógov a časopisov pre autorský a systematický katalóg, prezentovanie on-line katalógu knižnice SNG, služby čitateľom v študovni knižnice, poskytovanie informácií prostredníctvom služby internet, priebežné vykonávanie knižničnej agendy;
  - zabezpečenie zahraničnej a domácej spolupráce s partnerskými inštitúciami na dlhodobých projektoch a príprave nových projektov – 2 projekty pri príležitosti predsedníctva Slovenskej republiky EÚ, 1 projekt v spolupráci s MKSR (Ruská avantgarda);
  - zabezpečenie výmeny a krátkodobých študijných a pracovných pobytov odborných pracovníkov, účasť na medzinárodných konferenciách a sympóziách;
  - príprava zasadnutia Archívnej rady SNG, akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu, spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k osobným fondom;
  - zabezpečenie odborných ošetrovaní vrátane reštaurovania zbierkového fondu SNG na základe plánovaných požiadaviek kurátorov jednotlivých zbierok a potrieb pripravovaných projektov – 200 zásahov bez prípravy, s výnimkou OPIS a fumigácie;
  - zabezpečenie marketingových a PR aktivít smerujúcich k lepšej informovanosti o činnosti, ponuke podujatí a poskytovaných služieb verejnosti; zabezpečenie prípravy a realizácie sprievodných podujatí k aktuálnym projektom, lektorských sprievodov a kultúrno-výchovných aktivít;
  - zabezpečenie správy a prevádzky inštitúcie (vrátane prevádzky v stálych expozíciách, depozitároch, výstavných priestoroch, reštaurátorských priestoroch, odbornej knižnici, umenovednom archíve a v ostatných budovách a stavbách v správe inštitúcie);
  - sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2014 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v celkovej výške 2 819 760,00 € (slovom: dva milióny osemsto devätnásť tisíc sedemstošesťdesiat ) je stanovený nasledovne:

2.1 bežné výdavky	2 819 760,00 €
2.2 kapitálové výdavky	0,00 €

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

#### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných a kapitálových výdavkov v termíne do 31. januára 2014,
  - zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,

- b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 170 000,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2014. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2014 je 18. november 2014.
  - c) najneskôr do 5. decembra 2014 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
  - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
  - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2014.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2014 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - výročnej správy za rok 2014.
4. Výročnú správu za rok 2014 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2015.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2014.

**Článok VI.**  
**Trvanie kontraktu**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 10.12.2013

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

Mgr.Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka

**Prílohy:**

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a až 1j k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

**Názov organizácie: Slovenská národná galéria**  
(štátna príspevková organizácia)

**Tabuľka č. 1**

**REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2014**  
(Sumár príloh č. 1a až 1j)

Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV + KV z celku (stĺpec 2)
		Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	1	2	3	4	5	6
b						
Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	85 000	85 000			85 000	3,0
Múzejná činnosť	61 000	61 000			61 000	2,2
Edičná a vydavateľská činnosť	50 000	50 000			50 000	1,8
Dokumentačná a informačná činnosť	21 200	21 200			21 200	0,7
Knižničná činnosť	11 500	11 500			11 500	0,4
Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy	24 000	24 000			24 000	0,9
Archívna činnosť	4 000	4 000			4 000	0,1
Reštaurátorské práce	7 000	7 000			7 000	0,2
Public relations a marketing (programová, vzdelávacia a propagačná činnosť)	58 850	50 000	8 850		58 850	1,8
Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)	2 667 210	2 506 060	161 150		2 667 210	88,9
<b>SPOLU</b>	<b>2 989 760</b>	<b>2 819 760</b>	<b>170 000</b>		<b>2 989 760</b>	<b>100</b>

Dátum: 10.12.2013  
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 10.12.2013  
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu: 02/20476199

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	<b>1 298 534</b>	1 183 534	115 000	
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>431 065</b>	<b>431 065</b>	0	
<b>630 – Tovary a služby</b>	<b>1 253 350</b>	1 198 350	55 000	
<b>640 – Bežné transfery</b>	<b>6 811</b>	6 811	0	
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>2 989 760</b>	<b>2 819 760</b>	<b>170 000</b>	
<b>Spolu 700 – Kapitálové výdavky</b>	0	0	0	
<b>Spolu 600 a 700</b>	<b>2 989 760</b>	<b>2 819 760</b>	<b>170 000</b>	

Dátum: 10.12.2013  
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 10.12.2013  
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu: 02/20476199

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	85 000	85 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	85 000	85 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	85 000	85 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika



Múzejná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	61 000	61 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	61 000	61 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	61 000	61 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	50 000	50 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	50 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	50 000	50 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Dokumentačná a informačná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	21 200	21 200		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	21 200	21 200		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	21 200	21 200		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	11 500	11 500		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	11 500	11 500		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	11 500	11 500		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1f k Tabuľke č. 2

Zahranichná spolupráca a medzinárodné vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	24 000	24 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	24 000	24 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	24 000	24 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1f k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Archívna činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	4 000	4 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 000	4 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 000	4 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1g k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1h k Tabuľke č. 2

Reštaurátorské práce

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	7 000	7 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 000	7 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	7 000	7 000		

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1h k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Public relations a marketing  
(programová, vzdelávacia a propagačná činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	58 850	50 000	8 850	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	58 850	50 000	8 850	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	58 850	50 000	8 850	

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1i k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika



Názov organizácie: Slovenská národná galéria  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1j k Tabuľke č. 2

**Správa a prevádzka  
(prevádzková a riadiaca činnosť)**

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	1 298 534	1 183 534	115 000	
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	431 065	431 065	0	
<b>630 – Tovary a služby</b>	930 800	884 650	46 150	
<b>640 – Bežné transfery</b>	6 811	6 811	0	
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>2 667 210</b>	<b>2 506 060</b>	<b>161 150</b>	
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Spolu 600 a 700</b>	<b>2 667 210</b>	<b>2 506 060</b>	<b>161 150</b>	

Dátum:10.12.2013  
Vypracoval:Ing. Gabriela Hamalová  
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum:10.12.2013  
Schválil:Mgr. Alexandra Kusá, PhD.  
Číslo telefónu:02/20476199

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 1j k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **A. Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Jedna zo základných činností Slovenskej národnej galérie je sprístupňovanie zbierkového fondu a expozičná činnosť, teda realizácia výstav. Sprístupňovanie zbierkového fondu je napĺňané prostredníctvom stálych expozícií v Bratislave, Zvolene, Ružomberku, Pezinku a Strážkach ako aj prostredníctvom vlastných premiérových projektov, prebratých výstav, výpožičiek a participácií na výstavných projektoch iných inštitúcií ako spolupracujúca strana. Súčasťou výstavnej činnosti je komplexné produkčné zabezpečenie výstavy alebo inej prezentácie umeleckých diel a priamo prepojených interpretačných programov (zohľadňujúc výrobné, bezpečnostné, produkčné, vedecko-výskumné, vizuálne, grafické, materiálové etc. hľadisko). Expozičnú, výstavnú a prezentačnú činnosť realizuje SNG prostredníctvom výstavného plánu, ktorý zohľadňuje záber galerijných zbierok z hľadiska historického, materiálové i tematického s presahom na aktuálnu výtvarnú scénu a aktuálne výstavné tendencie.

### Cieľ projektu:

- sprístupňovanie zbierkového fondu Slovenskej národnej galérie;
- zvyšovanie miery poznania slovenského kultúrneho dedičstva na celonárodnej a – prostredníctvom vysunutých pracovísk SNG – tiež regionálnej úrovni;
- ponúkание nového invenčného pohľadu na dejiny slovenského a svetového výtvarného umenia;
- prehodnocovanie zbierkového fondu SNG a slovenského výtvarného umenia z hľadiska nových umelecko-historických interpretácií;
- zvyšovanie miery poznania slovenského kultúrneho dedičstva;
- prezentácia nových umelecko-historických poznatkov a otváranie nových kritických tém a ich overovanie vo výstavnej konfrontácií;
- prezentácia nových prístupov muzeologickej praxe.

### Merateľné ukazovatele projektu:

- napĺňanie výstavného plánu;
- kvalita pripravených výstupov;
- návštevnosť podujatí;
- vyťaženosť zbierkového fondu;
- kvalita a ohlas jednotlivých projektov v odbornej i laickej diskusii.

### Vypracovali:

PhDr. Alexandra Homol'ová,  
Dušan Buran

### Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

### Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

### Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **B. Múzejná činnosť**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Slovenská národná galéria ako najväčšie múzeum umenia spravuje rozsiahly zbierkový fond venovaný slovenskému a svetovému umeniu, architektúre a užitému umeniu.

Súčasťou správy zbierkového fondu je agenda spojená s nadobúdaním, správou a uchovávaním zbierkových predmetov. V tejto súvislosti vykonávajú príslušní pracovníci štandardné a operatívne úlohy súvisiace s administratívnou prípravou zbierkových predmetov na prezentačné účely, s pohybom diel (interný pohyb, výpožičky) a ich lokalizáciou. Spracovávajú administratívnu a produkčnú agendu súvisiacu s pohybom diel v rámci procesu výpožičiek, fotodokumentácie, základného odborného ošetrovania diel, ako aj ďalšiu agendu súvisiacu najmä s prvostupňovou dokumentáciou, deponovaním a výpožičkami zbierkového fondu SNG. Súčasťou agendy je aj pokračovanie v kontinuálnom procese revízií zbierkových fondov SNG a participácia na príprave nových modulov CEDVU. Špeciálna pozornosť je venovaná fyzickému stavu depozitárnych priestorov, kde v niektorých prípadoch nevyhovujúci technický stav dlhodobo spôsobil ohrozenie časti zbierkových fondov SNG plesňami, ktoré sa externe odstraňujú. Zabezpečujú produkčné pokrytie nevyhnutných činností vlastnými silami alebo externe. Súčasťou výkonu múzejnej činnosti je aj akvizičná činnosť, teda vykonávanie umelecko-historického prieskumu, transport diel, vyhľadávanie, príprava a administrovanie akvizícií, vrátane vyhotovenia obrazovej dokumentácie. SNG je garantom a riešiteľom Informačného systému pre galérie – ISG-CEDVU. V rámci toho zabezpečuje vývoj a implementáciu SW riešení pre elektronickú evidenciu zbierok a fondov galérií v SR, digitalizáciu zbierok a fondov, dlhodobú archiváciu a prezentáciu digitálneho obsahu. Okrem katalogizačného modulu systému ISG-CEDVU, ktorý on-line využívajú všetky zbierkotvorné galérie na Slovensku. Tieto moduly sú ponúknuté bezplatne na využívanie zbierkotvorným galériám na Slovensku a pomáhajú zdokumentovať kompletný životný cyklus zbierkového predmetu od jeho nadobudnutia v galérii. Od roku 2010 je širokej verejnosti prístupný portál Web umenia, prostredníctvom ktorého prezentujú on-line svoje zbierky. Prevádzka ISG-CEDVU vyžaduje aplikačnú a prevádzkovú podporu (vrátane servisu a hostingu).

### Cieľ projektu:

- ochrana zbierkového fondu;
- obohacovanie zbierkového fondu;
- spracovávanie agendy pohyb zbierkových predmetov;
- príprava podkladov do CEDVU.

### Merateľné ukazovatele projektu:

- počet administrovaných výpožičiek;
- napĺňanie plánu revízií;
- spracovávanie agendy akvizícií;
- starostlivosť o depozitárne priestory.

Vypracovala:

PhDr. Alexandra Homolová, Mária Bohumelová,  
Renata Holienčinová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **C. Edičná činnosť**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Projekt je zameraný na edičné výstupy k jednej z hlavných činností galérie, t.j. na cieľavedomé a systematické odborné spracovávanie a dokumentovanie všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry. SNG svoju edičnú činnosť napĺňa predovšetkým prostredníctvom edičného plánu galérie, ktorý pokýva nároky a potreby v súvislosti s vydávaním: odborných katalógov k výstavným projektom; odborných publikácií viazaných na vedecko-výskumné úlohy; publikácií viazaných na súčasný stav umeleckohistorického poznania a aktuálne tendencie na výtvarnej scény; odbornej ročenky SNG. Ďalej zabezpečuje edičnú spoluprácu na projektoch, na ktorých sa galéria podieľa v rámci nadviazaných odborných, medzinárodných alebo iných kooperácií. Súčasťou edičnej činnosti je vypracovanie edičného plánu galérie, komplexné zabezpečenie edičných výstupov, vrátane dohľadu nad koncepčnou úrovňou, vedecko-výskumnou relevanciou, ďalej zabezpečuje produkciu výstupov vrátane administrácie honorárového pokrytia projektov, zmluvného zabezpečenia, jazykových mutácií, grafického a vizuálneho pokrytia, predtlačovej prípravy, redakčných a jazykových prác, lektorských služieb, typografických služieb, licenčných zmlúv a kontroly celého procesu.

### Cieľ projektu:

- sprístupňovanie poznatkov vedecko-výskumných úloh;
- sprístupňovanie poznatkov k zbierkovému fondu Slovenskej národnej galérie;
- zvyšovanie miery poznania slovenského kultúrneho dedičstva na celonárodnej a medzinárodnej úrovni;
- ponúkание odborného a nového invenčného pohľadu na dejiny slovenského a svetového výtvarného umenia;
- prehodnocovanie zbierkového fondu SNG a slovenského výtvarného umenia z hľadiska nových umelecko-historických interpretácií;
- prezentácia nových umelecko-historických poznatkov a otváranie nových kritických tém a ich overovanie v umenovednom kontexte.

### Merateľné ukazovatele projektu:

- počet vydaných titulov;
- kvalita pripravených titulov;
- ohlas jednotlivých titulov a ich citácie v odbornej diskusii;

Vypracovala:  
PhDr. Alexandra Homol'ová,

Schválila:  
Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **D. Dokumentačná a informačná činnosť**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Dokumentačná a informačná činnosť tvorí neoddeliteľnú súčasť hlavných aktivít SNG (ARL, CEIT). Výstupy jednotlivých oddelení, ktorých náplňou je dokumentačná a informačná činnosť sú základným zdrojom, nástrojom, a podporou pri plnení hlavnej činnosti SNG. Slúžia na základný a aplikovaný výskum, na dokumentáciu a evidenciu kultúrneho dedičstva v oblasti výtvarného umenia, a implementáciu nových informačných technológií v odborných činnostiach inštitúcie. Medzi popredné informačné technológie patrí aj Knižnično-informačný softvér *Advanced Rapid Library* (ďalej len „ARL“). ARL je systém určený pre automatickú správu katalógov a zbierok v knižnici. Systém umožňuje spracovávať nielen bibliografické informácie, ale v plnej miere podporuje tiež prácu s multimediálnymi, obrazovými, zvukovými i fulltextovými dokumentmi. SNG používa databázu na spracovanie, archiváciu a prístupňovanie knižničných dokumentov všetkých typov.

Projekt je každoročne potrebný na zabezpečenie užívania diskového priestoru na serveri dodávateľa spoločne s licenčnými právami pre pracovníkov SNG využívajúcich ARL a na poskytnutie servisných služieb spojených s užívaním systému na základe zmluvy. Súčasťou projektu je aj účasť na seminároch a workshopoch určených prehlbovaniu poznatkov v problematike a elektronické spracovanie katalogizačných záznamov.

### Cieľ projektu:

- zabezpečenie odborných činnosti Knižnice SNG v plnej digitalizácii (akvizícia, katalogizácia, authority, výmena publikácií, výpožičky, správa seriálov, on-line katalóg na internete: IPAC),
- počítačové spracovanie celoročného prírastku kníh, výstavných katalógov a časopisov pre autorský a systematický katalóg, prezentovanie on-line katalógu knižnice SNG dvomi spôsobmi (naskenované katalogizačné lístky (CEIT), databáza elektronicky spracovaných katalogizačných záznamov),
- rozvojom elektronických služieb zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb knižnice na všetkých úrovniach.

### Merateľné ukazovatele projektu:

- počet záznamov v elektronickom katalógu;
- počet užívateľov internetu;
- počet doplnených údajov v databáze;
- využívanie databázy.

Vypracovala:

Mgr. Mária Bohumelová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

Charakteristika projektu:

### **E. Knižničná činnosť**

Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Stručná charakteristika projektu:

Umenovedná knižnica SNG je jedinečná špecializovaná knižnica prioritne zameraná na výtvarné umenie a príbuzné vedecké odbory. Je knižnično-informačným pracoviskom, ktorého úlohou je podporovať vedecko-výskumný proces v SNG. Svoje služby poskytuje predovšetkým vedecko-výskumným pracovníkom, zamestnancom SNG, ostatným inštitúciám, a v rámci svojich možností aj občanom.

Fond knižnice sa typologicky člení na knihy, výstavné katalógy, elektronické zdroje, periodika a spravuje vzácny knižničný fond v Zámku Strážky.

Projekt je primárne zameraný na akvizície knižných titulov a periodík kúpou, prípadne darom alebo výmenou s domácimi a zahraničnými inštitúciami. Každoročne sa knižničný fond rozrastie o zhruba 800 nových knižničných jednotiek. Knižnica navyše ponúka 82 titulov periodík, z ktorých niektoré nie sú dostupné v žiadnej z knižníc na Slovensku.

Cieľ projektu:

- vytváranie, spracovávanie, uchovávanie, ochrana a sprístupňovanie knižničného fondu;
- poskytovanie konzultačných služieb, metodologickej a informačnej pomoci svojim používateľom;
- poskytovanie kopírovacích služieb z fondu knižnice;
- zabezpečovanie ochrany knižničného fondu formou opráv a obalovania publikácií.

Merateľné ukazovatele projektu:

- celková návštevnosť knižnice;
- počet nových čitateľov;
- počet akvizícií;
- ponuka periodík;
- počet realizovaných výpožičiek a knižničných služieb;
- aktuálnosť a kvalita nadobudnutých akvizícií.

Vypracovala:

Mgr. Mária Bohumelová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

## **SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA**

### Projekt:

#### **F. Zahraníčná spolupráca a medzinárodné vzťahy**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Výstavné, vedecko-výskumné i vzdelávacie aktivity SNG sú súčasťou širšieho, prevažne európskeho kultúrneho kontextu. SNG sa aktívne podieľa a spolupracuje s partnerskými inštitúciami v zahraničí (ako napr. NG Praha, MG Brno, Národná galéria, Albertina vo Viedni) a tiež so zastupiteľskými úradmi a kultúrnymi inštitútmi ako slovenskými, tak i zahraničnými. Súčasťou zahraničnej spolupráce sú dlhodobé projekty, príprava projektov, odborné výmeny ako i partnerská a kolegiálna spolupráca a krátkodobé študijné a pracovné pobyty odborných pracovníkov. Súčasťou agendy SNG je aj starostlivosť o pavilón Českej a Slovenskej expozície v Benátkach.

### Cieľ projektu:

- zvyšovať povedomie o slovenskom umení v zahraničí (a vice versa);
- budovať medzinárodné kontakty;
- participovať na medzinárodných konferenciách a sympóziách;
- spolupracovať v medzinárodnom kontexte;

### Merateľné ukazovatele projektu:

- realizované výstavné a kultúrne podujatia;
- participácia na realizovaných výstavných a kultúrnych podujatiach;
- participácia na medzinárodných vedecko-výskumných projektoch;
- kvalita nadviazanej spolupráce;

### Vypracovala:

Mgr. Mária Bohumelová,

Mgr. Monika Palčová

### Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.

generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013



## **SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA**

Charakteristika projektu:

### **G. Archívna činnosť**

Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Stručná charakteristika projektu:

Archív výtvarného umenia SNG patrí v sieti štátnych archívov SR do skupiny špecializovaných verejných archívov. Tematicky sa zameriava na dejiny SNG, ako i na dejiny výtvarného umenia na Slovensku vo všeobecnosti. Jeho súčasťou sú okrem iného osobné fondy významných predstaviteľov slovenského výtvarného umenia a umenovedy. Činnosť archívu je vykonávaná v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. ktorou sa upravujú niektoré ustanovenia zákona v znení neskorších predpisov. Hlavnou náplňou archívu je všestranná starostlivosť o archívny fond SNG, čo zahŕňa nadobúdanie archívnych dokumentov, ich evidenciu, odborné a vedecké spracovanie, ochranu a sprístupňovanie odbornej a laickej verejnosti. Archív výtvarného umenia sprístupňuje archívne dokumenty pomocou archívnych pomôcok – inventárov, ktorých elektronickú verziu uverejňuje na internetovej stránke. Súčasťou projektu je vytváranie Albumu výstav SNG za roky svojej činnosti. Veľká časť sa nachádza na VHS nosičoch, ktoré musia byť vzhľadom na ich stav zdigitalizované v blízkej dobe za účelom zachovania ich obsahu. Súčasťou agendy archívu je aj výskum zameraný na získavanie nových fondov.

Cieľ projektu:

- digitalizácia zbierky VHS kaziet;
- sprístupňovanie archívnych dokumentov interným a externým bádateľom (zabezpečenie činnosti bádateľne, osobné, telefonické a e-mailové konzultácie);
- sprístupňovanie registratúrnych záznamov formou výpožičiek a nahliadnutí.

Merateľné ukazovatele projektu:

- počet výpožičiek z archívneho fondu SNG a počet výpožičiek z centrálnej registratúry SNG;
- rozsah novospracovaných fondov;
- počet bádateľov;
- počet a kvalita akvizícií;
- počet zdigitalizovaných VHS.

Vypracovala:

Mgr. Mária Bohumelová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:

Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **H. Reštaurátorské práce**

### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

### Stručná charakteristika projektu:

Prioritou projektu „reštaurátorské práce“ sú činnosti spojené s prácou reštaurátorských ateliérov Slovenskej národnej galérie (RA SNG). Ťažiskom reštaurátorských činností sú práce, súvisiace s plánovanými reštaurátorskými aktivitami v súčinnosti s najdôležitejšími projektmi SNG. Ťažiskom kompletného reštaurovania sú už štandardne diela zo zbierkového fondu starého umenia a moderného umenia SNG. Okrem komplexného reštaurovania realizuje SNG práce spojené s ochranou a údržbou zbierkového fondu (priebežné konzervátorské zásahy), asistencia pri vstupnej kontrole a zabezpečení akvizícií. V kompetencií RA SNG je ošetrovanie zbierkových predmetov v súvislosti s expozičnými aktivitami (ako vlastných, tak i výpožičiek). Súčasťou agendy reštaurátorských ateliérov sú i obhliadky a dozor nad stálymi expozíciami vo všetkých expozičných priestoroch SNG (vrátane vysunutých pracovísk), reštaurátorské kolaudácie výstav, príprava diel na výstavné podujatia, kontrola a zabezpečenie kondičného stavu diel pri organizácii pohybu zbierkových predmetov. RA SNG zabezpečujú potrebné práce svojimi silami alebo, v závislosti na obtiažnosti, pomocou externých dodávateľov. Vypracovávajú návrhy na zabezpečenie vhodných klimatických podmienok v expozičných i depozitárnych priestoroch.

### Cieľ projektu:

- ochrana a údržba zbierkového fondu;
- participácia na vedecko-výskumnej a expozičnej činnosti;
- zveľaďovanie kultúrneho dedičstva;
- využívanie a aplikovanie nových metód v obore.

### Merateľné ukazovatele projektu:

- počet kompletne reštaurovaných zbierkových predmetov;
- počet ošetrovaných zbierkových predmetov;
- odborná participácia na stave depozitárnych priestorov;
- operatívna spolupráca na výstavných projektoch;
- operatívna spolupráca pri výpožičnej agende.

Vypracovala:

PhDr. Alexandra Homol'ová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.  
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

## SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA

### Projekt:

#### **I. Public relations a marketing (programová, vzdelávacia a propagačná činnosť)**

##### Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

##### Stručná charakteristika projektu:

Projekt „Public relations a marketing“ zastrešuje všetky vzdelávacie, programové a propagačné aktivity SNG a pozostáva z niekoľkých činností. Programová činnosť je zameraná na koncepčnú činnosť, dramaturgiu, produkciu a koordináciu prednáškových, diskusných, hudobných, literárnych, filmových a kultúrno-spoločenských programov SNG, ďalej súvisí s prípravou a realizáciou vernisáží výstav (vrátane adresárov, pohostenia, programu a produkcie podujatí), kurátorských výkladov k vlastným i prebratým výstavám, zabezpečením participácie SNG na medzinárodných festivaloch.

Súčasťou projektu je aj práca Oddelenia galerijnej pedagogiky (ďalej OGP), ktoré je neustále v kontakte s návštevníkmi galérie, pracovníci oddelenia galériu prezentujú, sprístupňujú jej zbierky a výstavy, komunikujú ich s deťmi, mladými ľuďmi, rodinami a širokou laickou i odbornou verejnosťou. Zabezpečuje prácu profesionalizovaného externého tímu, s ktorým intenzívne a pravidelne pracuje a metodicky ho školí, realizuje tréningy zameraný a pripravuje metodické materiály, ktoré sú východiskom ich práce. Ďalej koncepčne a metodicky pripravuje a produkčne realizuje vydávanie materiálov k aktuálnym programom. Postupne metodicky pripravuje a produkuje vzdelávacie pomôcky k stálym expozíciám SNG v Bratislave. Zabezpečuje vybavenie, chod, materiálové zabezpečenie a personálne obsadenie „Ateliéru SNG“ ako i špecializovaných ateliérov k jednotlivým projektom.

Podieľajú sa na podujatiach: Noc múzeí a galérii, festival vizuálneho umenia Blaff, Medzinárodný deň detí a.i. Poskytujú, metodicky a dramaturgicky pripravujú vzdelávacie programy a lektorské výklady pre školské skupiny a skupiny návštevníkov a vlastné programy ako napr.: Siesta v galérii, Thursday Art Talk, Fun For Under Fives

V súvislosti s propagáciou podujatí oddelenie pripravuje vlastné edície nových propagačných materiálov o SNG a jej programe, ktorých ambíciou je v krátkosti predstaviť návštevníkom SNG jej aktivity, činnosti, ale aj priestory, ktorými disponuje a zabezpečuje ich distribúciu. So zámerom čo najlepšie informovať návštevníka o pripravovaných podujatiach pripravuje - on-line Newsletter distribuovaný začiatkom každého mesiaca do databázy 1400 adries. K jednotlivým výstavám sa začali vydávať informačné letáky v slovenskom a anglickom jazyku, ktoré dostane návštevník automaticky k vstupenke a poskytujú mu základné informácie o výstave. Zabezpečuje aktualizáciu a monitoring cenníka SNG, vyhodnocuje návštevnosť a spolupracuje s pokladňami na skvalitnení služieb. Pripravuje návrhy otváracích hodín a navrhuje voľné vstupy.

V marketingovej oblasti sa oddelenie zameriava na oslovovanie a získavanie partnerov k jednotlivým výstavným projektom. Zabezpečuje propagáciu výstav a programov SNG na internete, v médiách a reklamných nosičoch. Pripravuje mediálne a iné kampane zamerané na propagáciu a posilnenie návštevníckeho komfortu.

##### Cieľ projektu:

- zabezpečovať služby návštevníkom v oblastiach hlavných činností galérie;
- zabezpečiť výrobu a distribúciu propagačných materiálov;
- pripravovať programy ;

- metodicky usmerňovať na celoštátnej úrovni v oblasti galerijnej pedagogiky;
- zabezpečiť chod a obsahovú náplň programov galerijnej pedagogiky;

Merateľné ukazovatele projektu:

- počet návštevníkov;
- počet a kvalita mediálnych výstupov;
- počet a kvalita lektorských sprievodov, vernisáží, kultúrnych podujatí;
- odborná úroveň metodických materiálov;
- zvyšovanie návštevníckej databázy jednotlivých projektov;

Vypracovala:

Bohdana Hromádková

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.

generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

**SLOVENSKÁ NÁRODNÁ GALÉRIA**

Projekt:

**J. Správa a prevádzka**

Doba realizácie projektu:

1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Stručná charakteristika projektu:

Cieľ projektu:

- zabezpečiť služby návštevníkom v oblastiach hlavných činností galérie;
- zabezpečiť výrobu a distribúciu propagačných materiálov;
- pripravovať programy ;
- metodicky usmerňovať na celoštátnej úrovni v oblasti galerijnej pedagogiky;
- zabezpečiť chod a obsahovú náplň programov galerijnej pedagogiky;

Merateľné ukazovatele projektu:

- počet návštevníkov;
- počet a kvalita mediálnych výstupov;
- počet a kvalita lektorských sprievodov, vernisáží, kultúrnych podujatí;
- odborná úroveň metodických materiálov;
- zvyšovanie návštevníckej databázy jednotlivých projektov;

Vypracovala:

Gabriela Hamalová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.

generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013

Dátum, miesto:  
Bratislava, 10.12.2013