

Kontrakt č. MK - 899/2013-340/19698
na rok 2014
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Slovenským národným múzeom

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Slovenské národné múzeum
Sídlo: Vajanského nábr. Č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny zástupca: PaedDr. Rastislav Púdelka, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000121437/8180
IČO: 00164 721

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a. Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností
 - b. Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav
 - c. Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR

- d. Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
 - e. Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele.
- Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov a zbierok – rozšírenie zbierkového fondu o 2000 ks zbierkových predmetov.
 - Zabezpečenie odbornej evidencie zbierkových predmetov – zapísanie novonadobudnutých zbierkových predmetov, rekatalogizácia zbierkových predmetov (novovytvorené záznamy ESEZ 4G).
 - Zabezpečenie odborného zhodnocovania a vedeckého skúmania zbierkových predmetov a zbierok – riešenie čiastkových vedecko-výskumných úloh v rámci schválenej Konceptie vedecko-výskumnej činnosti SNM.
 - Zabezpečenie bezpečnosti, odborného uloženia a odborného ošetrovania zbierkových predmetov a zbierok, komplexné ošetrovanie 1500 ks zbierkových predmetov konzervovaním.
 - Zabezpečenie sprístupňovania zbierkových predmetov formou stálych expozícií a výstav, publikačnej a edičnej činnosti – zabezpečenie prevádzky 60 stálych expozícií, realizácia výstav najmenej v počte 25, z toho 3 v zahraničí, vydanie 2 odborných periodík, vydanie 7 periodických zborníkov.
 - Zabezpečenie uloženia, odborného spracovania a sprístupňovania knižničných a archívnych jednotiek knižnice SNM a archívu SNM.
 - Vykonávanie odborného-metodickej, informačnej a vzdelávacej činnosti pre potreby sústavy múzeí SR, rozvoj, správa a prevádzka centrálnej evidencie zbierkových predmetov v rámci sústavy múzeí Slovenskej republiky.
 - Zabezpečenie prevádzky v základných organizačných útvaroch SNM.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2014 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v celkovej výške 6 905 635,00 € (slovom: šesťmiliónovdeväťstopäťtisícsešťstotridsaťpäť) je stanovený nasledovne:

2.1 bežné výdavky	6 905 635,00 €
2.2 kapitálové výdavky	0,00 €

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných a kapitálových výdavkov v termíne do 31. januára 2014,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 2 362 080 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2014. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2014 je 18. november 2014.
 - c) najneskôr do 5. decembra 2014 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.
Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,

- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2014.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činnosti a hospodárenia za I. polrok 2014 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2014.
4. Výročnú správu za rok 2014 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2015.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2014.

Článok VI.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Článok VII.

Záverečné ustanovenie

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 5.12.2013

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ SNM

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – Rekapitulácia činností uvedených v kontrakte na rok 2012 – **SNM 08.2.0.6**,

Tabuľka č. 2 – Sumárna tabuľka – **SNM 08.2.0.6**,

Príloha č. 1a k tabuľke č. 2 – Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností - **SNM 08.2.0.6** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1b k tabuľke č. 2 – Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav - **SNM 08.2.0.6** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1c k tabuľke č. 2 – Zabezpečenie metodických, poradenských a koordinačných činností - **SNM 08.2.0.6** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1d k tabuľke č. 2 – Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť) - **SNM 08.2.0.6** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Tabuľka č. 1 – Rekapitulácia činností uvedených v kontrakte na rok 2012 – **SNM 08.2.0.8**

Tabuľka č. 2 – Sumárna tabuľka – **SNM 08.2.0.8**

Príloha č. 1a k tabuľke č. 2 – Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností - **SNM 08.2.0.8** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1b k tabuľke č. 2 – Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav - **SNM 08.2.0.8** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1c k tabuľke č. 2 – Zabezpečenie metodických, poradenských a koordinačných činností - **SNM 08.2.0.8** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti,

Príloha č. 1d k tabuľke č. 2 – Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť) - **SNM 08.2.0.8** vrátane charakteristiky plánovanej činnosti.

REKAPITULÁCIA PROJEKTOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2014
 (Sumár príloh č. 1a až 1d)

a	b	Názov projektu	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV + KV z celku (stípec 2)	
				Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov		SPOLU
			1	2	3	4	5	6
a		Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností	100 000	100 000	0	0	100 000	1,77
b		Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav	150 000	150 000	0	0	150 000	2,66
c		Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR	50 000	50 000	0	0	50 000	0,89
d		Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)	7 680 565	5 346 155	2 334 410	0	7 680 565	94,69
SPOLU			7 980 565	5 646 155	2 334 410	0	7 980 565	100,00

Dátum: 21.11.2013

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó

Ing. Peter Mališka

Číslo telefónu: 269 167

Dátum:

Schválil (meno, priezvisko):

PaedDr. Rastislav Púdelka

Číslo telefónu: 269 114

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 421 762	2 818 706	603 056	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 219 749	725 228	494 521	0
630 – Tovary a služby	3 186 988	2 099 038	1 087 950	0
640 – Bežné transfery	5 823	3 183	2 640	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 834 322	5 646 155	2 188 167	0
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	146 243	0	146 243	0
Spolu 600 a 700	7 980 565	5 646 155	2 334 410	0

Dátum: 21.11.2013

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka

Číslo telefónu: 269167

Dátum:

Schválil (meno, priezvisko):

PaedDr. Rastislav Púdelka

Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08206

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	100 000	100 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	100 000	100 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	100 000	100 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08206

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby
nových stálych expozícií a nových výstav

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	150 000	150 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	150 000	150 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	150 000	150 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08206

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby
sústavy múzeí SR

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	50 000	50 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	50 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	50 000	50 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08206

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 421 762	2 818 706	603 056	0
	0			0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 219 749	725 228	494 521	0
	0			0
630 – Tovary a služby	2 886 988	1 799 038	1 087 950	0
640 – Bežné transfery	5 823	3 183	2 640	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 534 322	5 346 155	2 188 167	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	146 243	0	146 243	0
Spolu 600 a 700	7 680 565	5 346 155	2 334 410	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

REKAPITULÁCIA PROJEKTOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2014
 (Sumár príloh č. 1a až 1d)

	Názov projektu	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV + KV z celku (stípec 2)
			Prostriedky zo ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4	SPOLU 5	
a	b	1				6	
a	Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností	35 000	35 000	0	0	35 000	2,78
b	Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav	50 000	50 000	0	0	50 000	3,97
c	Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR	13 000	13 000	0	0	13 000	1,03
d	Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)	1 189 150	1 161 480	27 670	0	1 189 150	92,22
SPOLU		1 287 150	1 259 480	27 670	0	1 287 150	100,00

Dátum: 21.11.2013

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó

Ing. Peter Mališka

Číslo telefónu: 269 167

Dátum:

Schválil (meno, priezvisko):

PaedDr. Rastislav Púdelka

Číslo telefónu: 269 114

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	555 625	529 925	25 700	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	195 952	195 952	0	0
630 – Tovary a služby	535 025	533 055	1 970	0
640 – Bežné transfery	548	548	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 287 150	1 259 480	27 670	0
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1 287 150	1 259 480	27 670	0

Dátum: 21.11.2013

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka

Číslo telefónu: 269167

Dátum:

Schválil (meno, priezvisko):

PaedDr. Rastislav Púdelka

Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08208

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	35 000	35 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	35 000	35 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	35 000	35 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08208

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby
nových stálych expozícií a nových výstav

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	50 000	50 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	50 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	50 000	50 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08208

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2014 - článku I. Predmet kontraktu
Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby
sústavy múzeí SR

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	13 000	13 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	13 000	13 000	0	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	13 000	13 000	0	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie:
Slovenské národné múzeum, Bratislava
rozpočet SNM vo FK 08208

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Názov projektu podľa kontraktu na rok 2013 - článku I. Predmet kontraktu
Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	555 625	529 925	25 700	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	195 952	195 952	0	0
630 – Tovary a služby	437 025	435 055	1 970	0
640 – Bežné transfery	548	548	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 189 150	1 161 480	27 670	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1 189 150	1 161 480	27 670	0

Dátum: 21.11.2013
Vypracoval (meno, priezvisko):
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka
Číslo telefónu: 269167

Dátum:
Schválil (meno, priezvisko):
PaedDr. Rastislav Púdelka
Číslo telefónu: 269 114

Charakteristika plánovanej činnosti

a) Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

Slovenské národné múzeum zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

1. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou múzea a zriaďovacou listinou múzea. Pozornosť sa zameria najmä na nadobúdanie mimoriadne hodnotných zbierkových predmetov, ktoré sú primárne využiteľné v expozičnej a výstavnej činnosti. Pozornosť bude venovaná aj nadobúdaniu slovacikálnych zbierkových predmetov a slovacikálnych dokumentov archívnej povahy. Ďalším kritériom v oblasti akvizičnej činnosti bude nadobúdanie takých zbierkových predmetov, ktoré prispievajú k vytváraniu komplexnej múzejnej dokumentácie niektorého zo skúmaných javov. SNM na nadobúdanie zbierkových predmetov využije všetky možnosti stanovené zákonom. Popri kúpe to bude najmä vlastný výskum (archeológia, prírodné vedy, etnológia) a dary.
2. Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov - múzeum sa sústreďí najmä na tieto činnosti:
 - skvalitnenie odborného uloženia zbierkových predmetov zlepšovaním technického a špeciálneho mobiliáru v jestvujúcich depozitároch, doplnením mobilných klimatizačných jednotiek, pravidelným monitorovaním klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch múzea a následnou úpravou na optimálne hodnoty,
 - príprava projektovej dokumentácie na rekonštrukciu objektu v Sereďi – spoločný depozitár pre Archeologické, Historické a Prírodovedné múzeum,
 - zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch múzea, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické previerky jednotlivých systémov,
 - zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov vykonávané ako preventívne ošetrovanie v múzeách, kde sú na to vytvorené podmienky, ale aj pre potreby expozičnej a výstavnej činnosti s prihliadnutím na využitie odborne ošetrovaných zbierkových predmetov pri tvorbe nových expozícií a aktuálnych výstav múzea.
3. Odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v ESEZ 4G a rekatalogizáciu zbierkových predmetov v ESEZ 4G, pokračovanie v pláne odbornej revízie zbierkových predmetov.
4. Zapojenie špecializovaných múzeí SNM do projektu Digitálne múzeum – výber a príprava zbierkových predmetov na vlastný proces digitalizácie, ošetrovanie zbierkových predmetov pred digitalizáciou.
5. Realizácia vedecko-výskumnej činnosti múzea v súlade so schválenou Konceptiou vedecko-výskumnej činnosti Slovenského národného múzea:
 - SNM – Archeologické múzeum v Bratislave bude v oblasti archeologického výskumu realizovať záchranné výskumy v súlade s § 36 ods. 2 a 3 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov,
 - pokračovanie v partnerskej spolupráci s vedeckými a vysokoškolskými pracoviskami pri realizácii spoločných vedecko-výskumných úloh – napr. s STU – Fakultou potravinárskej a chemickej technológie pri odbornom ošetrovaní vybraných zbierkových predmetov,
 - pokračovanie v riešení celo inštitucionálnych vedecko-výskumných úloh, ktoré sú v jednotlivých múzeách rozpracovávané a riešené v rámci čiastkových vedecko-výskumných úloh, zameraných najmä na nadobúdanie zbierkových predmetov, odborné zhodnocovanie a vedecké skúmanie zbierkových predmetov. Ide o tieto celoinštitucionálne úlohy:
 1. Socio-kultúrny a spoločenský vývoj na Slovensku od raného stredoveku po 20. storočie. Výskum, dokumentácia a prezentácia historicko-spoľočeného vývoja špecifickými múzejnými prostriedkami s dôrazom na kultúru všedného dňa, úlohu

- ľudovej kultúry v dejinnom vývoji Slovenska, medzníky spoločensko-historického vývoja Slovenska a možnosti ich múzejnej dokumentácie a prezentácie.
2. Archeológia Malých Karpát s dôrazom na opevnené sídla v Malých Karpatoch, halštatské a laténske osídlenie v oblasti Bratislavskej brány a sídliská stredodunajskej mohylovej kultúry na Slovensku.
 3. Etno-kultúrny vývoj Slovenska v stredoeurópskom kontexte s dôrazom na úlohu národnostných a etnických minorít pri formovaní socio-kultúrneho prostredia Slovenska. Interetnické súvislosti národnej kultúry a kultúry etnických minorít na Slovensku, ich vzájomné prelínanie.
 4. Monitorovanie rozšírenia vybraných komponentov neživého prírodného prostredia a biodiverzity (v nadväznosti na národný program biodiverzity Slovenska, v nadväznosti na predošlú rezortnú koncepciu) - faunisticko-dokumentačný výskum s celoslovenským záberom, so zameraním najmä na Malé Karpaty, výskum a dokumentácia abiotických zložiek prírody, mineralógie Západných Karpát (v nadväznosti na národný program biodiverzity Slovenska a na predošlú rezortnú koncepciu).
 5. Tisícročný vývoj duchovnej hudobnej kultúry na Slovensku.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

a) Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

Slovenské národné múzeum zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

6. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou múzea a zriaďovacou listinou múzea. Pozornosť sa zameria najmä na nadobúdanie mimoriadne hodnotných zbierkových predmetov, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti. SNM na nadobúdanie zbierkových predmetov využije všetky možnosti stanovené zákonom. Popri kúpe to bude najmä vlastný výskum (etnológia) a dary.
7. Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov - múzeum sa sústreďí najmä na tieto činnosti:
 - Odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v ESEZ 4G a rekatalogizáciu zbierkových predmetov v ESEZ 4G, pokračovanie v pláne odbornej revízie zbierkových predmetov.
 - Zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch múzea, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické preverky jednotlivých systémov.
 - Zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov vykonávané ako preventívne ošetrovanie v múzeách, kde sú na to vytvorené podmienky, ale aj pre potreby expozičnej a výstavnej činnosti s prihliadnutím na využitie odborne ošetrovaných zbierkových predmetov pri tvorbe nových expozícií a aktuálnych výstav múzea.
 - Skvalitnenie odborného uloženia zbierkových predmetov zlepšovaním technického a špeciálneho mobiliáru v jestvujúcich depozitároch, doplnením mobilných klimatizačných jednotiek, pravidelným monitorovaním klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch múzea a následnou úpravou na optimálne hodnoty.
 - Zapojenie špecializovaných múzeí SNM do projektu Digitálne múzeum – výber a príprava zbierkových predmetov na vlastný proces digitalizácie, ošetrovanie zbierkových predmetov pred digitalizáciou.
8. Realizácia vedecko-výskumnej činnosti múzea v súlade so schválenou Koncepciou vedecko-výskumnej činnosti Slovenského národného múzea. Pokračovanie v riešení celo inštitucionálnych vedecko-výskumných úloh, ktoré sú v jednotlivých múzeách rozpracovávané a riešené v rámci čiastkových vedecko-výskumných úloh, zameraných najmä na nadobúdanie zbierkových predmetov, odborné zhodnocovanie a vedecké skúmanie zbierkových predmetov.
 6. Socio-kultúrny a spoločenský vývoj na Slovensku od raného stredoveku po 20. storočie. Výskum, dokumentácia a prezentácia historicko-spoločenského vývoja špecifickými múzejnými prostriedkami s dôrazom na kultúru všedného dňa, úlohu

ľudovej kultúry v dejinnom vývoji Slovenska, medzníky spoločensko-historického vývoja Slovenska a možnosti ich múzejnej dokumentácie a prezentácie.

7. Etno-kultúrny vývoj Slovenska v stredoeurópskom kontexte s dôrazom na úlohu národnostných a etnických minorít pri formovaní socio-kultúrneho prostredia Slovenska. Interetnické súvislosti národnej kultúry a kultúry etnických minorít na Slovensku, ich vzájomné prelínanie.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

b) Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

1. expozičná činnosť:

- Zabezpečenie prevádzky a dobrého technického stavu existujúcich expozícií.
- Skvalitnenie správy a údržby ostaných expozičných celkov a ich dopĺňanie novo reštaurovanými zbierkovými predmetmi, zlepšenie informačných systémov v expozíciách.
- Príprava scenára pre novú expozíciu SNM – Múzea Ľ. Štúra v Modre.
- Dopracovanie libreta a príprava scenárov pre nové stále expozície Etnografického múzea v Martine.

2. výstavná činnosť:

- Realizácia výstav prezentujúcich najmä zbierkové fondy jednotlivých špecializovaných múzeí realizovaných ako spoločné projekty (napr. Rodinné príbehy z prvej svetovej vojny, Prvá svetová vojna v dokumentoch, Korunovačné mince a medaily).
- Realizácia výstav ako súčasť štátnej reprezentácie Slovenskej republiky.
- Lepšie zhodnocovanie výstav realizovaných múzeom formou repríz v jednotlivých špecializovaných múzeách SNM, alebo reprízou výstav v iných múzeách v rámci sústavy múzeí SR.
- Preberanie výstav od iných subjektov, ktoré rozširujú programovú a obsahovú ponuku múzea.

3. ostatné prezentačné aktivity vychádzajúce z plánu výstavnej činnosti a organicky nadväzujúce na realizované výstavy a stále expozície:

- Dôraz na skvalitnenie ponuky pre mládež – pokračovanie v projekte Škola v múzeu.
- Realizácia návštevnícky úspešných a už overených aktivít na hradoch a zámkoch a v múzeách v prírode.
- Vydávanie sprievodných materiálov k aktuálnym výstavám.
- Vydávanie prezentačných a propagačných materiálov k jednotlivým výstavám.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

b) Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

1. expozičná činnosť:

- Dokončenie III. časti novej expozície Imre Madach v Dolnej Strehovej.
- Skvalitnenie správy a údržby ostaných expozičných celkov a ich dopĺňanie novo reštaurovanými zbierkovými predmetmi, zlepšenie informačných systémov v expozíciách.

2. výstavná činnosť:

- Realizácia výstav prezentujúcich najmä zbierkové fondy jednotlivých špecializovaných múzeí realizovaných ako spoločné projekty (výstava k 100. výročiu vypuknutia prvej svetovej vojny – Rodinné príbehy z prvej svetovej vojny).
- Lepšie zhodnocovanie výstav realizovaných múzeom formou repríz v jednotlivých špecializovaných múzeách SNM, alebo reprízou výstav v iných múzeách v rámci sústavy múzeí SR (výstava Ohýbaj ma mamko).
- Preberanie výstav od iných subjektov, ktoré rozširujú programovú a obsahovú ponuku múzea.

3. ostatné prezentačné aktivity vychádzajúce z plánu výstavnej činnosti a organicky nadväzujúce na realizované výstavy a stále expozície:

- Dôraz na skvalitnenie ponuky pre mládež - pokračovanie v projekte Škola v múzeu.
- Realizácia návštevnícky úspešných a už overených aktivít.
- Vydávanie sprievodných materiálov k aktuálnym výstavám.
- Vydávanie prezentačných a propagačných materiálov k jednotlivým výstavám.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

c) Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

- metodickú činnosť pre zamestnancov múzeí v SR s dôrazom na ďalšie využívanie ESEZ 4G a rozširovanie CEMUZ vrátane zaškolenia nových užívateľov a držiteľov licencií prostredníctvom nového e-learningového programu, ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov múzeí – organizovanie odborných seminárov a workshopov,
- konzultácie pre vlastníkov predmetov kultúrnej hodnoty,
- vedenie evidencie múzejných zariadení,
- posudzovanie žiadateľov o zápis múzea do registra múzeí a galérií SR vedenom MK SR,
- spoluúčasť na príprave analytických, koncepčných a strategických materiálov k rozvoju múzeí a nastaveniu strategických cieľov rozvoja múzejnej siete v SR spracovávaných pre MK SR
- spoluúčasť na príprave noviel a tvorbu nových právnych predpisov pre oblasť kultúrneho dedičstva, najmä múzeí a galérií,
- príprava SNM na akreditáciu ako ústredného vzdelávacieho pracoviska pre oblasť vzdelávania múzejnej siete v rámci sústavy múzeí SR,
- vydávanie odborných a metodických periodík so štvrťročnou periodicitou – časopis Múzeum. Metodický, študijný a informačný časopis pre pracovníkov múzeí a galérií, časopis Pamiatky a múzeá. Revue pre kultúrne dedičstvo,
- vydávanie zborníkov, vydávaných jednotlivými špecializovanými múzeami napr. zborník Archeológia, História, Etnografia, Prírodné vedy.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

c) Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

- poskytovanie informačných, metodických služieb v oblasti špecializácie múzeí národnostných a etnických menších SNM vo vzťahu k sústave múzeí v SR,
- poskytovanie odbornej pomoci vlastníkom a správcom predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré svojim charakterom spadajú do špecializácie múzeí národnostných a etnických menších SNM.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

SNM zabezpečuje v rámci Slovenskej republiky správu a prevádzku 104 objektov, z toho je to 5 hradov a zámkov, štyri kaštiele a množstvo iných objektov. Do tohto počtu nie sú zarátané jednotlivé objekty v múzeách v prírode (Múzeum slovenskej dediny v Martine). Mnohé z objektov sú národné kultúrne pamiatky, čo zvyšuje nároky na ich údržbu, opravy a rekonštrukcie. Objekty SNM sú spravované 18 organizačnými jednotkami (múzeami). Na zabezpečenie tejto úlohy má SNM v stave zamestnancov k 20.11. 2013 celkovo 499 kmeňových zamestnancov, ktorí zabezpečujú najmä

- výkony vo všetkých základných odborných múzejných činnostiach,
- služby verejnosti spojené so sprístupňovaním expozícií, výstav a iných prezentačných aktivít múzea,
- zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR, vrátane zabezpečenie rozvoja, prevádzky a dopĺňania centrálnej evidencie múzejných zbierok v rámci sústavy múzeí SR,
- komplexnú administratívnu činnosť (vedenie komplexnej účtovnej a osobnej agendy),
- správu a prevádzku dodávky energií, základného spotrebného materiálu, údržby objektov a technologických zariadení (kotolní, výťahov atď.),
- činnosti spojené s údržbou objektov a údržbou parkov a historickej zelene.

Predpokladané náklady na rok 2014 sú plánované v celkovej výške 7,98 mil. EUR, pričom sú do tejto sumy zarátané aj vlastné zdroje aj dotácie zo ŠR. Vlastné zdroje získavajú jednotlivé organizačné jednotky najmä výberom vstupného do expozícií, na výstavy, na iné prezentačné aktivity a predajom vlastných produktov napr. publikácií a pod. Jedno múzeum vykonáva aj podnikateľskú činnosť. Dotáciu zo ŠR dostáva SNM v pravidelných mesačných zálohách, ktoré sú rozdelené organizačným jednotkám podľa rozsahu a náročnosti vyplývajúcej zo správy a prevádzky zvereného majetku alebo v jednorázových účelových dotáciách.

V rámci prevádzky a správy majetku sú zahrnuté výdavky určené hlavne na náročnú údržbu a zachovanie historických objektov, vrátane historickej zelene, odbornú ochranu zbierkových predmetov, ako aj na údržbu technologických zariadení vrátane IT technológií, administratívnych a ostatných objektov, ktorých časť má SNM v prenájme.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ

Charakteristika plánovanej činnosti

d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Múzeá národnostných a etnických menšín, ktoré sú súčasťou organizačnej štruktúry SNM, zabezpečujú správu a prevádzku sídelných objektov, kde sa nachádzajú administratívno-prevádzkové, depozitáre, expozičné a výstavné priestory jednotlivých múzeí, ako aj jedno múzeum v prírode (Svidník). Niektoré z objektov sú národné kultúrne pamiatky, čo zvyšuje nároky na ich údržbu, opravy a rekonštrukcie. Objekty SNM sú spravované 6 organizačnými jednotkami. Na zabezpečenie tejto úlohy majú múzeá národnostných a etnických menšín 36 zamestnancov. Títo zamestnanci zabezpečujú:

- výkony vo všetkých základných odborných múzejných činnostiach,
- služby verejnosti spojené so sprístupňovaním expozícií, výstav a iných prezentačných aktivít múzea,
- zabezpečenie vybraných metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR,
- komplexnú administratívnu činnosť (vedenie komplexnej účtovnej a osobnej agendy),
- správu a prevádzku dodávky energií, základného spotrebného materiálu, údržby objektov a technologických zariadení (kotolní, výťahov atď.),
- činnosti spojené s údržbou objektov a údržbou okolitej zelene.

Dotáciu zo ŠR dostáva SNM v pravidelných mesačných zálohách, ktoré sú rozdelené organizačným jednotkám podľa rozsahu a náročnosti vyplývajúcej zo správy a prevádzky zvereného majetku alebo v jednorazových účelových dotáciách. V rámci prevádzky a správy majetku sú zahrnuté výdavky určené hlavne na náročnú údržbu a zachovanie historických objektov, ochranu a odbornú ochranu zbierkových predmetov, ako aj na údržbu technologických zariadení vrátane IT technológií, administratívnych a ostatných objektov, ktorých časť má SNM v prenájme.

Dátum: 28. 11. 2013

PaedDr. Rastislav Púdelka
generálny riaditeľ