

**Kontrakt č. MK – 829/2013-340/19696
na rok 2014
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000069560/8180
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. Z. o knižniciach...)
 - b) Edičná a vydateľská činnosť (publikačná a redakčná)

- c) Vedecko-výskumná činnosť
 - d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
 - e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) zabezpečiť prírastok knižničného fondu nákupom a jeho spracovanie v počte 3 500 knižničných jednotiek
 - b) dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 590.000 výpožičiek
 - c) dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice v počte 680.000 návštev
 - d) zabezpečiť vydanie edičných titulov v počte 2 titulov
 - e) realizovať kultúrno-vzdelávacie podujatia v počte 270 podujatí
 - f) uskutočniť odborné podujatie k dejinám 1. svetovej vojny.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2014 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) v celkovej výške 1 180 325,00 € (slovom: jedenmiliónstoosemdesiatšesťtisť eur) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	1 180 325,00	v eurách
2.2 kapitálové výdavky	0 000 000,00	v eurách

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31.januára 2014,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c)
 - c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2014. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2014 je 18. november 2014.
 - c) najneskôr do 5. decembra 2014 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2014.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2014 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2014.
4. Výročnú správu za rok 2014 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2015.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2014.

Článok VI. Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Článok VII. Záverečné ustanovenie

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 10.12.2013

Marek Maďarič
minister kultúry SR

JUDr. Ján Gašpar
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a) až 1d) k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	511 982	511 982		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	180 000	180 000		
630 – Tovary a služby	482 093	482 093		
640 – Bežné transfery	6 250	6 250		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 180 325	1 180 325		65 724
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	1 180 325	1 180 325		65 724

Dátum: 9.12.2013
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.12.2013
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	90 000	90 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	90 000	90 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	90 000	90 000		

Dátum: 9.12.2013
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.12.2013
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka: príloha č. 1 a k tabuľke č. 2

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	6 000	6 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	6 000	6 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	6 000	6 000		

Dátum: 9.12.2013
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.12.2013
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka: príloha č. 1 b k tabuľke č. 2

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 000	1 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 000	1 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	1 000	1 000		

Dátum: 9.12.2013
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.12.2013
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka: príloha č. 1 c k tabuľke č. 2

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	511 982	511 982		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	180 000	180 000		
630 – Tovary a služby	385 093	385 093		
640 – Bežné transfery	6 250	6 250		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 083 325	1 083 325		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	1 083 325	1 083 325		65 724

Dátum: 9.12.2013
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.12.2013
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka: príloha č. 1 d k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu na rok 2014

Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Zároveň pri plnení verejnej funkcie a realizácii verejnoprospešných činností vychádza zo zriaďovacej listiny vydanéj 1.4.2002. V rámci projektu Knižničná činnosť bude v zmysle § 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach realizovať nasledovné činnosti/aktivity:

a) činnosť/aktivity: Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

Akvizícia knižničného fondu, ktorú v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov, sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi knižnice. Tlačené aj špeciálne dokumenty bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Časť dokumentov do fondu získa aj v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výtlačok tlačených dokumentov, včítane noriem.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, domáce a zahraničné odborné časopisy, špeciálne technické dokumenty, normy, patenty a firemná literatúra a nákup licencií na elektronické informačné zdroje, príp. v závislosti od množstva finančných prostriedkov nákup ďalších databáz a elektronických kníh.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať elektronicky v module katalogizácia knižnično-informačného systému ALEPH. Knižnica sa podieľa na tvorbe a využívaní súborných katalógov knižníc. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty.

Knižničný fond sa **uchováva** v depozitoch, čiže fond sa ukladá do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom dokumentov používateľom. Knižnica bude zabezpečovať denný prístup a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek a v rámci rozpočtu sa bude starať o objekty skladov.

Knižnica bude naďalej plniť konzervačnú funkciu. Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude zabezpečovať knižnica v knihárskej dielni, kde budú realizovať nielen opravy dokumentov poškodených opotrebovaním, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity, bude v rámci kapacitných možností vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Ochranu knižničného fondu bude zabezpečovať skenovaním dokumentov a ich následnou digitalizáciou.

Evidencia a ochrana knižničného fondu bude realizovaná v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničných fondov, na základe ktorých uskutoční pravidelnú revíziu v rozsahu revízných prác plánovaných na rok 2013.

b) činnosť/aktivity: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

Knižnica bude v zmysle zriaďovacej listiny poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov, najmä výpožičky knižničných dokumentov a poskytovanie kópií knižničných dokumentov, faktografické a bibliografické informácie, rešerše, štúdie, medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, preklady knižničných dokumentov, vydávanie publikácií a pod. s dôrazom na využitie moderných informačných technológií. Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie výpožičných služieb a študovní, informačné a databázové centrum, oddelenie špeciálnych fondov a služieb, bibliografické oddelenie v rámci špecializovaných študovní, ktoré budujú fondy, sprístupňujú regionálnu literatúru a tiež informačné zdroje z oblasti retrospektívnej a regionálnej bibliografie, a študovňa starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym fondom knižnice.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Naďalej bude poskytovať služby pracovísk budovaných s podporou medzinárodných inštitúcií, ako Nemecká knižnica Goetheho inštitútu, Britské centrum a InfoUSA. Absenčné a prezenčné výpožičné služby (vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia) bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému ALEPH.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom umožní dvojakým spôsobom:

1. časť týchto zdrojov bude sprístupňovať z vnútorného prostredia knižnice v zmysle licenčných zmlúv (databázy SPRINGER, EBSCO, DOAJ, EZB).
2. časť zdrojov bude prístupných z akéhokoľvek miesta aj mimo knižnice na základe registrácie v systéme NAVIGA (zdroje a služby poskytované v rámci projektu financovaného z ERDF)

Súčasťou služieb knižnice bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi; ako aj realizácia kultúrnych a vzdelávacích podujatí organizovaných predovšetkým v kultúrno-vzdelávacom centre, školiacom centre, InfoUSA a Britskom centre.

Knižnica bude naďalej bude rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb i výmenou dokumentov. Bude rozvíjať kultúrne styky s príbuznými inštitúciami v Nemecku, Poľsku, Maďarsku, Bulharsku, Rumunsku, Česku, Veľkej Británii a USA. V spolupráci s Goetheho inštitútom bude aktualizovať fond nemeckej študovne, rozvíjať informačnú činnosť a zabezpečovať vzdelávanie pracovníkov.

c) činnosť/aktivita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

Knižnica vo svojom fonde predbežne eviduje cca 90 tis. dokumentov 16. - 20. storočia (do r. 1918). Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do knižnično-informačného systému ALEPH a zároveň v tlačenej podobe (vo forme katalógov a súpisov) na základe plánu edičnej činnosti.

Súčasťou plánu hlavných úloh knižničnej činnosti je ochrana starých tlačí v reštaurátorskej a konzervátorskej dielni, kde sa bude realizovať analýza fyzického stavu historických fondov a na jej základe vykonávať reštaurovanie a konzervovanie poškodených kníh.

Osobitná starostlivosť sa bude venovať súboru tlačí 16. st., ktorý bol v roku 2011 vyhlásený za historický knižničný fond.

Dátum: 10.12.2013

Spracovala: PhDr. Štefánia Petercová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Charakteristika projektu

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

a) činnosť/aktivita: Priame náklady (materiálové) na činnosť

Edičná činnosť knižnice patrí medzi hlavné aktivity zamerané na prezentáciu knižnice a podporujúce zachovanie a sprístupnenie kultúrneho dedičstva. Plánovanú edičnú činnosť v roku 2013 tvorí výstup z vedecko-výskumnej činnosti:

- **Východné Slovensko v biografii : biobibliografia. Košice : ŠVK, 2014. [cca 700 - 800] s.**
- **Prvá svetová vojna a východné Slovensko : zborník z medzinárodnej konferencie. Košice - Humenné : ŠVK - KVH Beskydy, 2014. [300] s.**

Na propagáciu svojej činnosti knižnica plánuje pripraviť a vytlačiť letáky, záložky a vydať občasník Košický knižničný kaleidoskop.

Dátum: 9.12.2013

Spracovala: PhDr. Štefánia Petercová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Charakteristika projektu

Vedecko-výskumná činnosť

a) činnosť/aktivita: Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumnú činnosť v rámci knižnice tvorí spracovanie tlačí 16. - 19. storočia a spracovanie tematických edičných výstupov bibliografickej a výskumnej práce z oblasti knižnej kultúry a osobností regionálnej kultúry, za ktoré zodpovedá oddelenie historických fondov a bibliografické oddelenie. Na tomto úseku sa budú plniť aj úlohy vyplývajúce z osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj.

V rámci slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie sa bude podieľať na tvorbe generálnej databázy slovacikálnych dokumentov, na celoslovenskej úlohe *Generálny katalóg tlačí 16. st. na Slovensku* a vytvárať databázu tlačí neslovacikálneho charakteru 17. a 18. st. Pokračovať vo výskumnej úlohe *Dejiny knižnej kultúry na Slovensku* a *Bibliografia článkov z inorečových novín a časopisov vychádzajúcich na Slovensku v rokoch 1901 – 1918*. Popri týchto výskumných úlohách bude knižnica pracovať aj na ďalších výskumných projektoch, výsledky ktorých bude prezentovať na odborných konferenciách a v tlači.

Dátum: 9.12.2013

Spracovala: Mgr. Angela Kurucová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Charakteristika projektu

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

a) činnosť/aktivita: Zabezpečenie chodu organizácie, výdavky, ktoré nie je možné jednoznačne identifikovať a adresne priradiť

Riadiaca činnosť bude spočívať v kvalifikovanom spravovaní jednotlivých organizačných útvarov v zmysle organizačného poriadku Štátnej vedeckej knižnice v Košiciach. Knižnica sa vo svojej činnosti bude riadiť príslušnými právnymi predpismi a prijatými internými dokumentmi. Pri zabezpečovaní plynulej prevádzky knižnice bude postupovať v zmysle rozhodnutí vedenia knižnice. Informovanosť zamestnancov bude zabezpečovaná prostredníctvom pracovných porád na oddeleniach a prostredníctvom hodnotiacej výročnej schôdze zamestnancov knižnice.

Ekonomická činnosť v roku 2014 bude zameraná predovšetkým na zabezpečenie prevádzky knižnice a jej útvarov a realizáciu prioritných projektov v prípade ich schválenia. Hlavnú pozornosť bude knižnica venovať vytváraniu vhodných materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých plánovaných odborných úloh v zmysle dodržiavania zásad hospodárnosti a efektívnosti.

Súčasťou prevádzky knižnice je funkčnosť a bezproblémový chod používaných informačných a komunikačných technológií, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou každej agendy v knižnici. Knižnica bude zabezpečovať správu a údržbu technického a technologického vybavenia, údržbu knižničných databáz, antivírusovú ochranu, úpravy, konfigurácie a inštalácie softvéru používaného v knižnici, úpravy a aktualizácie webovej stránky knižnice.

Bežné výdavky budú smerované predovšetkým na splnenie úloh, ktoré budú obsahom kontraktu, čiže na zabezpečenie plynulej prevádzky odborných knižničných činností, čiastočne na nákup a spracovanie dokumentov do knižničného fondu, na spracovanie výstupov edičnej činnosti, na zabezpečovanie knižnično-informačných služieb verejnosti a ochranu a starostlivosť o knižničný fond. Súčasťou bežných výdavkov budú aj náklady na zabezpečenie nevyhnutných energetických vstupov, na materiálové zabezpečenie činnosti knižnice, opravy a údržbu budov, výpočtovej a reprografickej techniky a ostatné prevádzkové náklady.

Súčasťou riadiacej práce bude kontrolná činnosť, ktorá bude zameraná na plnenie úloh na všetkých úsekoch knižničnej práce. Všetky kontrolné aktivity budú plne realizované v zmysle Smernice MK SR č. 205/2003-1 o kontrolnej činnosti na MK SR a v oblasti jeho pôsobnosti, internej smernice o kontrolnej činnosti v ŠVK v Košiciach a v zmysle ostatných právnych noriem. Priebežne sa bude kontrolovať vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov od používateľov, resp. od zamestnancov knižnice.

Kontrolná činnosť bude realizovaná riadiacimi zamestnancami jednotlivých organizačných útvarov, resp. zamestnancami zodpovednými za určité oblasti knižničnej práce a zamestnancom povereným vnútornou kontrolnou činnosťou.

Dátum: 9.12. 2013

Spracovala: Ing. Biathová Jana

Schválil: JUDr. Ján Gašpar