

Kontrakt č. MK – 332/2013-340/19687
na rok 2014
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
Sídlo: Michalská č. 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Tibor Trgiňa, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000070334/8180
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)
 - b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť
 - c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

- d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
- e) „Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov“.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- kúpou zabezpečiť dopĺňovanie knižničného fondu – univerzálneho knižničného fondu domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblasti spoločenských a prírodných vied, zabezpečiť ich odbornú spracovanie v automatizovanom knižnično-informačnom systéme:

knihy	2 000 knižničných jednotiek
periodiká	130 titulov

- zabezpečiť knižnično-informačné služby, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom pre 14. 500 aktívnych používateľov,
- zabezpečiť poskytovanie základných a špecializovaných knižničných a informačných služieb, referenčné služby, bibliografické služby ukazovateľoch:

výpožičné služby	1 050 000 knižničných jednotiek
medziknižničné výpožičné služby	6 200 knižničných jednotiek

b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

- zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov,
- realizovať 148 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav ; .

c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť chod a výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny,
- zabezpečiť prevádzku a údržbu všetkých objektov knižnice, realizovať predpísané revízie a kontroly technických zariadení.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2014 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) v celkovej výške 4 261 750,00 € (slovom: štyri milióny dvestošešťdesiatjedtisíc sedemstopäťdesiat eur) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	4 261 750,00 €
2.2 kapitálové výdavky	0,00 €

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31.januára 2014,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2014. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2014 je 18. november 2014.
 - c) najneskôr do 5. decembra 2014 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2014.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činnosti a hospodárenia za I. polrok 2014 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2014.
4. Výročnú správu za rok 2014 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2015.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2014.

Článok VI.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

Článok VII.
Záverečné ustanovenie

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 10. 12.2013

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie:

Univerzitná knižnica v Bratislave

Tabuľka č. 2**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 542 896,00	1 542 896,00		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	539 242,00	539 242,00		
630 – Tovary a služby	2 111 995,00	2 111 995,00		
640 – Bežné transfery	67 617,00	67 617,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 261 750,00	4 261 750,00		
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 261 750,00	4 261 750,00		150 000,00

(v eurách)

Dátum: 10.12.2013

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu:02/204 66 210

Dátum:10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

Číslo telefónu:02/204 66 224

Názov organizácie:

Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2**Názov činnosti: Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	212 000,00	212 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	212 000,00	212 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	212 000,00	212 000,00		140 000,00

Dátum: 10.12.2013

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu:02/204 66 210

Dátum:10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

Číslo telefónu:02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2**Názov činnosti: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	115 000,00	115 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	115 000,00	115 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	115 000,00	115 000,00		5 000,00

Dátum: 10.12.2013

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu:02/204 66 210

Dátum:10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

Číslo telefónu:02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2**Názov činnosti: Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	5 000,00	5 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	5 000,00	5 000,00		

Dátum: 10.12.2013

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu:02/204 66 210

Dátum:10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

Číslo telefónu:02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2**Názov činnosti: Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 542 896,00	1 542 896,00		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	539 242,00	539 242,00		
630 – Tovary a služby	1 779 995,00	1 779 995,00		
640 – Bežné transfery	67 617,00	67 617,00		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 929 750,00	3 929 750,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	3 929 750,00	3 929 750,00		5 000,00

Dátum: 10.12.2013

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu:02/204 66 210

Dátum:10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

Číslo telefónu:02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1a) k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

Knižnica je najstaršou slovenskou vedeckou knižnicou. Rok 2014 je rokom 95. výročia jej vzniku. Historicky plní celý rad úloh celoštátneho rozsahu najmä:

- podľa zákona 183/2000 Z. z. je poberateľom úplného povinného výtlačku z územia Slovenska; vzhľadom pasívny charakter činnosti nemôže byť deklarovaný ako prvok, ukazovateľ kontraktu,
- je konzervačnou knižnicou trvalo uchovávajúcej vydavateľskú produkciu z územia Slovenska; táto povinnosť je od roku 1919 dominantným spôsobom pasívneho dopĺňovania knižničného fondu;.

Knižnica je súčasne aktívnou vedeckou informačnou inštitúciou pre odbory spoločenských a prírodných vied. V tejto spoločenskej úlohe bude aktívne budovať profilový knižničný fond z oblastí profilových vedných disciplín, najmä formou nákupu rôznych typov dokumentov, vrátane vonkajších informačných zdrojov. V nasledujúcom období bude prevádzkovať jedinečné databázy v rámci Slovenska, s výstupom plných textov. Akvizičný zámer je v saturácii zdrojov, ktoré sú na Slovensku jedinečné. Zásadne sa rozšíri škála ponuka vedeckých informačných zdrojov zahraničných databáz. Súčasne sa rozšíri a metodicky dorieši nákup a sprístupňovanie elektronických kníh a periodík. Knižnica vytvorí knižničný fond e-kníh (okrem databáz). V zmysle dohôd bude aktívne akvírovať do 1.000 Titulov e-kníh z výberu databázy World eBook Library

V rámci uchovávanía a ochrany knižničného fondu bude systematicky zabezpečovať celistvosť, chemickú, zdravotnú a fyzickú odolnosť fondu ako celku. Strategickou aktivitou je najmä kompletizácia a väzba periodík ochrana významne poškodených dokumentov a historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Súčasťou činností ochrany je revízia fondu. Táto činnosť v rámci zefektívňovacích procesov prechádza štrukturálnymi zmenami tak, aby sa zrýchlil a najmä skvalitnil.

Budovanie sekundárnej informačne bázy – katalógov – je elementárne významným prvkom knižnično-informačnej činnosti. Rozvíja sa platforme obligatórneho spracovávanie celého knižničného prírastku v elektronickom informačnom systéme Virtua. Súčasne ako tradičná knižnica spracováva v rekatalogizačnom režime prepis tradičných katalogizačných lístkov do elektronického systému v štruktúre MARC 21. Proces je cielený na vybudovanie databázy Celého knižničného fondu

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom sú prioritnou činnosťou knižnice s dominantným dôrazom na úlohy výpožičných služieb. Uspokojovanie knižničných a informačných potrieb používateľov v celej šírke obsahového a časového priestoru je v štandarde európskej praxe. Knižnica bude poskytovať svoje služby na 12 pracoviskách, 640 hodín týždenne, vrátane sobôt. V súčasnosti, už štandardom moderného pokrytia uspokojovania informačných potrieb používateľov, je rozširovanie možností vzdialeného prístupu k rôznym typom služieb. Cez webovú stránku poskytuje knižnica skoro celý diapazón realizovaných služieb v režime 24/7. Pre vzdialený prístup sú aktívne všetky katalógy, možnosti objednávanía, všetky administratívne vstupy do výpožičných vzťahov (rezervácia, predĺžovanie, platby).

Dlhodobý počet používateľov – čitateľov a návštevníkov sa zvyšoval. Ostatný rok sa ukazuje, že úbytok študentov vysokých škôl a šírka poskytovaných online služieb predpokladá mierny pokles počtu čitateľov a návštevníkov knižnice. Na druhej strane

registrujeme zásadný nárast využívania komplexných prezenčných služieb najmä vo zvýšení využívania študijných priestorov knižnice.

Medziknižničná výpožičná služba – vnútroštátna aj medzinárodná - je mnohoročnou tradičnou knižničnou službou, ktorú knižnica poskytuje. Akceleračný vplyv na jej funkcie a nové formy má zmena technológií poskytovania informačných prameňov, najmä vstup elektronickej komunikácie a digitalizácie. Tento trend je dlhodobý a jeho zrýchľovanie je progresívnejšie ako sa očakávalo. Rozvoj digitalizácie tento trend ešte zvyšuje.

Nad'alej dôležitou činnosťou knižnice s nadnárodným presahom je budovanie databázy súborného katalógu periodík, ktorý je typom informačného zdroja v medzinárodne oceňovanej kvalite a komplexnosti. Súčasťou činnosti bude metodická a konzultačná práca s prispievajúcimi organizáciami, aktualizácia komplementárnej bázy dát Adresár knižníc SR v systéme ARL.

Knižnica sa venuje aj základnému výskumu najmä v oblasti slovenských dejín knižnej kultúry 15. – 19. storočia, najmä výskumom tlačí 16. storočia vo fondoch knižnice, bibliografickým spracovaním almanachov, ročeniek a zborníkov vydaných na území Slovenska do roku 1918. Rozvíja tradíciu práce s dedičstvom islamskej kultúry v starostlivosti a odbornú prezentáciu rukopisov z Bašagićovej knižnice.

Knižnica plní komplex medzinárodných úloh ako informačné stredisko UNESCO, koordinátora Pridružených škôl UNESCO v SR a funkciu sekretariátu slovenského výboru pre UNESCO „Pamäť sveta“. Súčasne sa rozvíja aj činnosť informačného a dokumentačného strediska NATO. V rámci bilaterálnych zmlúv sa nad'alej rozvíjajú programy úzko prepojené na činnosť zahraničných misií v SR: InfoUSA, Rakúska knižnica (v rámci programu Österreich Bibliotheken im Ausland), Slovenská knižnica v NK ČR a Česká knižnica v UKB.

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1b) k Tabuľke č. 2

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Knižnica rozvíja multifunkčnosť záberu formačného štandardu prepájaním rôznych foriem kultúrno-informačnej aktivity. Vypracúva dramaturgiu, organizačne a administratívne zabezpečuje kultúrne podujatia (výstavy, koncerty, semináre a pod.) a aktivity uskutočnené v účelových priestoroch v areáli knižnice, v intenciách úloh knižnice. Rozvíja kultúrne, vzdelávacie a spoločenské aktivity aj nad rámec ostatných knižničných činností a služieb.

Činnosť knižnice sa bude orientovať aj na organizovanie 148 odborných a spoločensko-kultúrnych podujatí, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov, a to najmä, výstavy, krátkodobá výstavy, odborné podujatia - konferencie, prednášky, semináre a kolokviá, výchovno-vzdelávacie aktivity; spoločensko-kultúrne podujatia.

Uvedené aktivity sa stretávajú so širokým záujmom verejnosti. Mnohé podujatia knižnica organizuje v širokom medzinárodnom, celoštátnom kontexte. Ako celok, sú významnou platformou aktivít v kontexte úloh Bratislavy ako hlavného mesta štátu. Výstupy z mnohých podujatí sú hodnotené v médiách, mnohé získali platformu odbornej autority. Program jednotlivých podujatí plánovaných na roku 2014 – stav k 30. 11. 2013 (116 akcií). 32 akcií je rozpracovaných

Medzinárodné konferencie, prednášky, semináre a kolokviá

Slovenské bezpečnostné fórum	počet podujatí: 1
Týždeň slovenských knižníc	počet podujatí: 1
Bratislavské bibliografické dni 2014	počet podujatí: 1
Víkend historických parkov a záhrad Bratislavy - 5. ročník medzinárodného projektu	počet podujatí: 3
Medzinárodná konferencia Dni dejín knižnej kultúry k 95. výročiu založenia Univerzitnej knižnice v Bratislave, 60. výročiu založenia Slovenskej národnej knižnice, 40. výročiu založenia zborníka „Kniha“	počet podujatí: 1
Slovenský štát – 1939, vedecká konferencia k 75. výročiu vzniku 1. svetová vojna – veľká vojna	počet podujatí: 1
História Magistra... Stretnutia s historikmi Historického ústavu SAV	počet podujatí: 4
Čítanie z... Podujatia zahraničných knižníc v Univerzitnej knižnici v Bratislave	počet podujatí: 5
<i>Rozpracované</i>	<i>počet podujatí: 9</i>

Výstavy

Pavel Filgas – obrazy	počet podujatí: 1
Ján Jnkovič – dielo	počet podujatí: 1
1. svetová vojna v tvári tlačiarskej černe	počet podujatí: 1
Mesiac fotografie - 23. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1
Socha a objekt - 18. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1
Janko Jesenský legionár	počet podujatí: 1
Výročné výstavy kníh	počet podujatí: 9
<i>Rozpracované</i>	<i>počet podujatí: 13</i>

Výchovno-vzdelávacie aktivity

Anasoft Litera Fest - 7. ročník literárnej súťaže	počet podujatí: 1
Salón u Liszta - Kultúra a spoločnosť v premenách času. 8. ročník umelecko-publicistického projektu	počet podujatí: 8
Vzdialené blízke osudy - príbehy ľudí a národov 4. ročník programového projektu	počet podujatí: 2
Nomen omen - posolstvá života, tvorby, odvahy 5. ročník programového projektu	počet podujatí: 5
Záhrada - O kultúre a kriku doby očami neskôr narodených. 5. ročník programového projektu	počet podujatí: 12
Gregorian meditations 3. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Letné Literárne Láskanie - neobyčajné stretnutia sui generis 6. ročník literárneho projektu	počet podujatí: 3
Šanson.cz - Šansón.sk – noblesné rendezvous v dobrej spoločnosti. 8. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Adventné pastorále - inšpiratívne predvianočné stíšenia, 4. ročník programového projektu	počet podujatí: 4
Podujatia UNESCO	počet podujatí: 5
Podujatia NATO	počet podujatí: 3
InfoUSA	počet podujatí: 11
Rakúska knižnica	počet podujatí: 7
Odborné knihovnícke semináre, školenia, <i>Rozpracované</i>	<i>počet podujatí: 14</i>

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1c) k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

- Bulletin Univerzitetnej knižnice v Bratislave, 2x ročne, 21. ročník
- Studia Bibliographica Posoniensia, zborník, 1 x ročne, 8 ročník
- Kalendár výročí. Hudba 2015
- Univerzitná knižnica v Bratislave. 2. upravené vydanie.
- Ján Jankovič. Personálna bibliografia.
- Advokát Janko Jjesenský. Legionár

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 10.12. 2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1d) k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Knižnica zabezpečuje výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny, ktoré neboli deklarované v projektoch v bode 1 písm. a) až e) kontraktu. V rámci špecifických riadiacich činností vytvára podmienky pre funkčné, bezpečné a kultúrne prostredie verejnej budovy. Zabezpečuje optimálne dosiahnuteľný komfort pre potreby používateľov knižnice. Záujmom verejnosti, občana, používateľa sú podmienené všetky riadiace funkcie.

Riadiaca činnosť knižnice spočíva aj v kvalifikovanom spravovaní jednotlivých organizačných útvarov v zmysle organizačného poriadku knižnice. Zabezpečí odborné organizačné a administratívne zázemie pre činnosť knižnice, zabezpečí a bude koordinovať personálnu a mzdovú oblasť vrátane kontrolnej činnosti. Poradným orgánom je gremiálna porada generálneho riaditeľa UKB, ktorá bude zasadať v pravidelných termínoch. Riedenie organizácie je dvojstupňové, prevádzka knižnično-informačných služieb je riadené trojstupňovo.

Prevádzková činnosť bude zameraná predovšetkým na zabezpečenie bezproblémového chodu knižnice a jej organizačných útvarov, zabezpečenie prevádzky a údržby všetkých objektov knižnice, realizáciu predpísaných revízií a kontroly technických zariadení.

Knižnica ako rozpočtová organizácia bude zabezpečovať dodržiavanie záväzných limitov štátneho rozpočtu. Dbať o účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov, ktoré sa použijú na vytváranie vhodných materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých plánovaných a operatívnych úloh, najmä pre plnenie knižnično-informačnej činnosti pre verejnosť, zabezpečenie a údržbu informačných a komunikačných technológií, knižničných databáz.

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová
Dátum: 10.12.2013

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ