

**Kontrakt č. MK – 961/2014-340/18 936**  
**na rok 2015**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a**  
**Slovenským národným múzeom**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov

Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské národné múzeum**  
Sídlo: Vajanského nábr. č. 2, P. O. BOX 13, 810 06 Bratislava 16  
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0012 1437  
IČO: 00164721

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a. Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

- b. Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav
- c. Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR
- d. Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
- e. Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov

## 2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať nasledovné ciele a ich ukazovatele

- Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov a zbierok s cieľom systematicky rozširovať zbierkový fond – plán na rok 2015 - 5 000 ks zbierkových predmetov získaných najmä vlastným výskumom, darom a kúpou,
- Zabezpečenie odbornej evidencie zbierkových predmetov – zapísanie novonadobudnutých zbierkových predmetov do odbornej evidencie, rekatalogizácia zbierkových predmetov (novovytvorené záznamy ESEZ 4G), účasť na procesoch digitalizácie v rámci realizácie národného projektu Digitálne múzeum v rámci OPIS 2,
- Zabezpečenie odborného zhodnocovania a vedeckého skúmania zbierkových predmetov a zbierok – riešenie čiastkových vedecko-výskumných úloh s využitím vedeckého informačného potenciálu zbierkových predmetov pri tvorbe vedeckých štúdií, odborných článkov, nových expozícií a výstav, odborných katalógov v rámci schválenej Konceptie vedecko-výskumnej činnosti SNM,
- Zabezpečenie bezpečnosti, odborného uloženia a odborného ošetrovania zbierkových predmetov a zbierok, komplexné odborné ošetrovanie 2000 ks zbierkových predmetov vykonávané ako preventívne konzervovanie, zabezpečenie masovej ochrany, odborného ošetrovania priestorov, kde sú trvalo umiestnené zbierkové predmety,
- Zabezpečenie sprístupňovania zbierkových predmetov formou stálych expozícií a výstav, publikačnej a edičnej činnosti – zabezpečenie prevádzky 60 stálych expozícií, obsahová a ideová príprava nových expozičných celkov, obsahová revitalizácia jestvujúcich menších expozícií, realizácia výstav najmenej v počte 40, z toho 10 vlastných výstav, 3 výstavy v zahraničí, návštevnosť expozícií, výstav a kultúrno-výchovných a vzdelávacích aktivít v celkovom počte 990 000 návštevníkov, vydávanie dvoch odborných periodík vydanie periodických zborníkov, vydávanie drobných tlačí k výstavám a iným prezentačným aktivitám múzea,
- Zabezpečenie uloženia, odborného spracovania a sprístupňovania knižničných a archívnych jednotiek v knižnici SNM a archíve SNM, vrátane starostlivosti o historické tlače, nákup nových knižničných jednotiek pre knižnicu SNM v počte 150 kusov, nadobúdanie archívnych dokumentov, spracovanie registratúry
- Vykonávanie odborno-metodickej, informačnej a vzdelávacej činnosti pre potreby sústavy múzeí SR, rozvoj, správa a prevádzka centrálnej evidencie zbierkových predmetov v rámci sústavy múzeí Slovenskej republiky, príprava a realizácia vzdelávacích aktivít – odborná konferencia k dejinám múzejníctva, semináre k základným odborným činnostiam
- Zabezpečenie prevádzky v základných organizačných útvaroch SNM.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2015 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 6 642 005,00 € (šesťmiliónovšesťstoštyridsaťdvatisícpäť). Z toho pre múzeá národnostných kultúr je plánovaných 1 221 696,- €.

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2015,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 2 589 841,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
  
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2015. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2015 je 18. november 2015.
  - c) najneskôr do 30. novembra 2015 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
  - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
  - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2015.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2015 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - výročnej správy za rok 2015.
4. Výročnú správu za rok 2015 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2016.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2015.

**Článok VI.**  
**Trvanie kontraktu**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 24.11.2014

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
generálny riaditeľ SNM

**Prílohy:**

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

Tabuľka č. 1

REKAPITULÁCIA PROJEKTOV UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2015  
(Sumár príloh č. 1a až 1d)

a	Názov projektu b	VÝDAVKY SPOLU (v eurách) 1	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV + KV z celku (súpeť 2) 6
			Prostriedky zo ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4	SPOLU 5	
a	Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností	200 000	200 000	0	0	200 000	3,01
b	Sprístupovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav	250 000	250 000	0	0	250 000	3,76
c	Zabezpečenie poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR	50 000	50 000	0	0	50 000	0,75
d	Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)	8 731 846	6 142 005	2 589 841	0	8 731 846	92,48
<b>SPOLU</b>		9 231 846	6 642 005	2 589 841	0	9 231 846	100,00

Dátum: 07.11.2014

Vypracoval (meno, priezvisko):  
Ing. Tomáš Bodó  
Ing. Peter Mališka  
Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014

Schválil (meno, priezvisko):  
PhDr. PaedDr. Viktor Jasan  
Číslo telefónu: 269 114

Názov organizácie: Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

Tabuľka č. 2

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)	
	Výdavky celkom		Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov		Z iných zdrojov
	1	2	3	4		
a						
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	4 175 911	3 436 413	739 498	0	0	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 453 003	963 487	489 516	0	0	
630 – Tovary a služby	3 450 791	2 236 554	1 214 237	0	0	
640 – Bežné transfery	8 141	5 551	2 590	0	0	
Spolu 600 - Bežné výdavky	9 087 846	6 642 005	2 445 841	0	0	
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	144 000	0	144 000	0	0	
<b>Spolu 600 a 700</b>	<b>9 231 846</b>	<b>6 642 005</b>	<b>2 589 841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Dátum: 07.11.2014

Vypracoval (meno, priezvisko):  
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka  
Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014

Schválil (meno, priezvisko):  
PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
Číslo telefónu: 269 114

**Názov organizácie:**

Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

**Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2****Názov projektu podľa kontraktu na rok 2015 - článku II. Predmet kontraktu  
Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností**

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie (v eurách)			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	200 000	200 000	0	0
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	200 000	200 000	0	0
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	0	0	0	0
<b>Spolu 600 a 700</b>	200 000	200 000	0	0

Dátum: 07.11.2014

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka

Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014

Schválil (meno, priezvisko):

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň

Číslo telefónu: 269 114



**Názov organizácie:**

Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

**Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2**

**Názov projektu podľa kontraktu na rok 2015 - článku II. Predmet kontraktu**  
**Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav** (v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	250 000	250 000	0	0
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	250 000	250 000	0	0
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	0	0	0	0
<b>Spolu 600 a 700</b>	250 000	250 000	0	0

Dátum: 07.11.2014

Vypracoval (meno, priezvisko):

Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka  
Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014

Schválil (meno, priezvisko):

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
Číslo telefónu: 269 114

**Názov organizácie:**  
Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

**Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2**

**Názov projektu podľa kontraktu na rok 2015 - článku II. Predmet kontraktu**  
**Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí**  
**SR**

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov		
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV					
620 – Poistné a príspevok do poisťovní					
630 – Tovary a služby	50 000	50 000	0	0	
640 – Bežné transfery					
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	50 000	0	0	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0	
Spolu 600 a 700	50 000	50 000	0	0	

Dátum: 07.11.2014  
Vypracoval (meno, priezvisko):  
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka  
Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014  
Schválil (meno, priezvisko):  
PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
Číslo telefónu: 269 114

**Názov organizácie:**  
Slovenské národné múzeum  
rozpočet SNM vo FK 08.2.0

**Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2**

**Názov projektu podľa kontraktu na rok 2015 - článku II. Predmet kontraktu  
Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	4 175 911	3 436 413	739 498	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 453 003	963 487	489 516	0	0
630 – Tovary a služby	2 950 791	1 736 554	1 214 237	0	0
640 – Bežné transfery	8 141	5 551	2 590	0	0
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>8 587 846</b>	<b>6 142 005</b>	<b>2 445 841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>144 000</b>	<b>0</b>	<b>144 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Spolu 600 a 700</b>	<b>8 731 846</b>	<b>6 142 005</b>	<b>2 589 841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dátum: 07.11.2014  
Vypracoval (meno, priezvisko):  
Ing. Tomáš Bodó, Ing. Peter Mališka  
Číslo telefónu: 269 167

Dátum: 07.11.2014  
Schválil (meno, priezvisko):  
PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
Číslo telefónu: 269 114

## Charakteristika plánovanej činnosti

### a) Zabezpečenie vykonávania základných odborných činností

Slovenské národné múzeum zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

1. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou múzea a zriaďovacou listinou múzea. Pozornosť sa zameria najmä na nadobúdanie mimoriadne hodnotných zbierkových predmetov, ktoré sú primárne využiteľné v expozičnej a výstavnej činnosti. Pozornosť bude venovaná aj nadobúdaniu slovacikálnych zbierkových predmetov a slovacikálnych dokumentov archívnej povahy. Ďalším kritériom v oblasti akvizičnej činnosti bude nadobúdanie takých zbierkových predmetov, ktoré prispievajú k vytváraniu komplexnej múzejnej dokumentácie niektorého zo skúmaných javov. SNM na nadobúdanie zbierkových predmetov využije všetky možnosti stanovené zákonom. Popri kúpe to bude najmä vlastný výskum (archeológia, prírodné vedy, etnológia) a dary.
2. Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov - múzeum sa sústreďí najmä na tieto činnosti:
  - skvalitnenie odborného uloženia zbierkových predmetov zlepšovaním technického a špeciálneho mobiliáru v jestvujúcich depozitároch, doplnením mobilných klimatizačných jednotiek, pravidelným monitorovaním klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch múzea a následnou úpravou na optimálne hodnoty,
  - zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch múzea, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické previerky jednotlivých systémov,
  - zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov vykonávané ako preventívne ošetrovanie v múzeách, kde sú na to vytvorené podmienky, ale aj pre potreby expozičnej a výstavnej činnosti s prihliadnutím na využitie odborne ošetrovaných zbierkových predmetov pri tvorbe nových expozícií a aktuálnych výstav múzea.
3. Odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v ESEZ 4G a rekatalogizáciu zbierkových predmetov v ESEZ 4G, pokračovanie v pláne odbornej revízie zbierkových predmetov.
4. Zapojenie špecializovaných múzeí SNM do národného projektu Digitálne múzeum – výber a príprava zbierkových predmetov na vlastný proces digitalizácie, ošetrovanie zbierkových predmetov pred digitalizáciou.
5. Realizácia vedecko-výskumnej činnosti múzea v súlade so schválenou Koncepciou vedecko-výskumnej činnosti Slovenského národného múzea:
  - SNM – Archeologické múzeum v Bratislave bude v oblasti archeologického výskumu realizovať záchranné výskumy v súlade s § 36 ods. 2 a 3 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov,
  - pokračovanie v partnerskej spolupráci s vedeckými a vysokoškolskými pracoviskami pri realizácii spoločných vedecko-výskumných úloh – napr. s STU – Fakultou potravinárskej a chemickej technológie pri odbornom ošetrovaní vybraných zbierkových predmetov,
  - pokračovanie v riešení celo inštitucionálnych vedecko-výskumných úloh, ktoré sú v jednotlivých múzeách rozpracovávané a riešené v rámci čiastkových vedecko-výskumných úloh, zameraných najmä na nadobúdanie zbierkových predmetov, odborné zhodnocovanie a vedecké skúmanie zbierkových predmetov. Ide o tieto celoinštitucionálne úlohy:
    1. Socio-kultúrny a spoločenský vývoj na Slovensku od raného stredoveku po 20. storočie. Výskum, dokumentácia a prezentácia historicko-spoločenského vývoja špecifickými múzejnými prostriedkami s dôrazom na kultúru všedného dňa, úlohu ľudovej kultúry v dejinnom vývoji Slovenska, medzníky spoločensko-historického vývoja Slovenska a možnosti ich múzejnej dokumentácie a prezentácie.

2. Archeológia Malých Karpát s dôrazom na opevnené sídla v Malých Karpatoch, halštatské a laténske osídlenie v oblasti Bratislavskej brány a sídliská stredodunajskej mohylovej kultúry na Slovensku.
3. Etno-kultúrny vývoj Slovenska v stredoeurópskom kontexte s dôrazom na úlohu národnostných a etnických minorít pri formovaní socio-kultúrneho prostredia Slovenska. Interetnické súvislosti národnej kultúry a kultúry etnických minorít na Slovensku, ich vzájomné prelínanie.
4. Monitorovanie rozšírenia vybraných komponentov neživého prírodného prostredia a biodiverzity (v nadväznosti na národný program biodiverzity Slovenska, v nadväznosti na predošlú rezortnú koncepciu) - faunisticko-dokumentačný výskum s celoslovenským záberom, so zameraním najmä na Malé Karpaty, výskum a dokumentácia abiotických zložiek prírody, mineralógie Západných Karpát (v nadväznosti na národný program biodiverzity Slovenska a na predošlú rezortnú koncepciu).
5. Tisícročný vývoj duchovnej hudobnej kultúry na Slovensku.

Dátum: 20. 11. 2014

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
generálny riaditeľ

### Charakteristika plánovanej činnosti

b) Sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok prostredníctvom stálych expozícií a výstav, tvorby nových stálych expozícií a nových výstav

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

#### 1. expozičná činnosť:

- Zabezpečenie prevádzky a dobrého technického stavu existujúcich expozícií.
- Skvalitnenie správy a údržby ostaných expozičných celkov a ich dopĺňanie novo reštaurovanými zbierkovými predmetmi, zlepšenie informačných systémov v expozíciách.
- Príprava scenára pre novú expozíciu SNM – Múzea E. Štúra v Modre.
- Dopracovanie libreta a príprava scenárov pre nové stále expozície Etnografického múzea v Martine, príprava libreta a scenára pre expozičné využitie NKP Krásna Hôrka v správe SNM-Múzeum Betliar, ideová a obsahová príprava libreta a scenára pre expozíciu Múzea holokaustu v Seredi

#### 2. výstavná činnosť:

- Realizácia výstav prezentujúcich najmä zbierkové fondy jednotlivých špecializovaných múzeí realizovaných ako spoločné projekty (napr. Čo sme nadobudli, Inšpirácie, Sakrálny textil).
- Realizácia výstav ako súčasť štátnej reprezentácie Slovenskej republiky – príprava výstav k 200. výročiu narodenia E. Štúra).
- Lepšie zhodnocovanie výstav realizovaných múzeom formou repríz v jednotlivých špecializovaných múzeách SNM, alebo reprízou výstav v iných múzeách v rámci sústavy múzeí SR.
- Preberanie výstav od iných subjektov, ktoré rozširujú programovú a obsahovú ponuku múzea.

3. ostatné prezentačné aktivity vychádzajúce z plánu výstavnej činnosti a organicky nadväzujúce na realizované výstavy a stále expozície:

- Dôraz na skvalitnenie ponuky pre mládež – pokračovanie v projekte Škola v múzeu.
- Rozvoj vzdelávacích aktivít pre verejnosť – pilotný program pre seniorov
- Realizácia návštevnícky úspešných a už overených aktivít na hradoch a zámkoch a v múzeách v prírode.
- Vydávanie sprievodných materiálov k aktuálnym výstavám.
- Vydávanie prezentačných a propagačných materiálov k jednotlivým výstavám.

Dátum: 20.11.2014

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
generálny riaditeľ

### Charakteristika plánovanej činnosti

c) Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR

Slovenské národné múzeum sa v rámci realizácie uvedených činností sústreďí na tieto aktivity:

- metodickú činnosť pre zamestnancov múzeí v SR s dôrazom na ďalšie využívanie ESEZ 4G a rozširovanie CEMUZ vrátane zaškolenia nových užívateľov a držiteľov licencií prostredníctvom nového e-learningového programu,
- ďalšie vzdelávanie odborných zamestnancov múzeí – príprava a realizácia odborných vzdelávacích aktivít – napr. konferencia k dejinám múzeí, odborné semináre k základným odborným múzejným činnostiam,
- konzultácie pre vlastníkov predmetov kultúrnej hodnoty,
- vedenie evidencie múzejných zariadení,
- posudzovanie žiadateľov o zápis múzea do registra múzeí a galérií SR vedenom MK SR,
- spoluúčasť na príprave analytických, koncepčných a strategických materiálov k rozvoju múzeí a nastaveniu strategických cieľov rozvoja múzejnej siete v SR spracovávaných pre MK SR
- spoluúčasť na príprave noviel a tvorbu nových právnych predpisov pre oblasť kultúrneho dedičstva, najmä múzeí a galérií,
- príprava SNM na akreditáciu ako ústredného vzdelávacieho pracoviska pre oblasť vzdelávania múzejnej siete v rámci sústavy múzeí SR,
- vydávanie odborných a metodických periodík so štvrťročnou periodicitou – časopis Múzeum. Metodický, študijný a informačný časopis pre pracovníkov múzeí a galérií, časopis Pamiatky a múzeá. Revue pre kultúrne dedičstvo,
- vydávanie zborníkov, vydávaných jednotlivými špecializovanými múzeami napr. zborník Archeológia, História, Etnografia, Prírodné vedy.

Dátum: 20. 11. 2014

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
generálny riaditeľ

### Charakteristika plánovanej činnosti

#### d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

SNM zabezpečuje v rámci Slovenskej republiky správu a prevádzku 104 objektov, z toho je to 5 hradov a zámkov, štyri kaštiele a množstvo iných objektov, vrátane troch účelových budov. Do tohto počtu nie sú zarátané jednotlivé objekty v múzeách v prírode (Múzeum slovenskej dediny v Martine). Mnohé z objektov sú národné kultúrne pamiatky, čo zvyšuje nároky na ich údržbu, opravy a rekonštrukcie. Objekty SNM sú spravované 18 organizačnými jednotkami (múzeami), z toho je 8 múzeí národnostných a etnických menších. Na zabezpečenie tejto úlohy má SNM v stave zamestnancov k 20.11. 2014 celkovo 479 kmeňových zamestnancov, ktorí zabezpečujú najmä

- výkony v základných odborných múzejných činnostiach,
- služby verejnosti spojené so sprístupňovaním expozícií, výstav a iných prezentačných aktivít múzea,
- zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy múzeí SR, vrátane zabezpečenie rozvoja, prevádzky a dopĺňania centrálnej evidencie múzejných zbierok v rámci sústavy múzeí SR,
- komplexnú administratívnu činnosť (vedenie komplexnej účtovnej a osobnej agendy),
- správu a prevádzku dodávky energií, základného spotrebného materiálu, údržby objektov a technologických zariadení (kotolní, výťahov atď.),
- činnosti spojené s údržbou objektov a údržbou parkov a historickej zelene.

Predpokladané náklady na rok 2015 sú plánované v celkovej výške 7, 8 mil. EUR, pričom sú do tejto sumy zarátané aj vlastné zdroje aj dotácie zo ŠR. Vlastné zdroje získavajú jednotlivé organizačné jednotky najmä výberom vstupného do expozícií, na výstavy, na iné prezentačné aktivity a predajom vlastných produktov napr. publikácií a pod. Jedno múzeum vykonáva aj podnikateľskú činnosť. Dotáciu zo ŠR dostáva SNM v pravidelných mesačných zálohách, ktoré sú rozdelené organizačným jednotkám podľa rozsahu a náročnosti vyplývajúcej zo správy a prevádzky zvereného majetku alebo v jednorázových účelových dotáciách.

V rámci prevádzky a správy majetku sú zahrnuté výdavky určené hlavne na náročnú údržbu a zachovanie historických objektov, vrátane historickej zelene, odbornú ochranu zbierkových predmetov, ako aj na údržbu technologických zariadení vrátane IT technológií, administratívnych a ostatných objektov, ktorých časť má SNM v prenájme.

Dátum: 20. 11. 2014

PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň  
generálny riaditeľ