

**Kontrakt č. MK  
na rok 2015  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky  
a Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.  
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov

Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000071652/8180  
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**  
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava  
Štatutárny zástupca: PhDr. Tibor Trgiňa, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334  
IČO: 00164 631

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehladniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.  
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...),
  - b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť,
  - c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná),
  - d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť),
  - e) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

**a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)**

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- kúpou zabezpečiť dopĺňovanie knižničného fondu – univerzálneho knižničného fondu domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblastí spoločenských a prírodných vied, zabezpečiť ich odbornú spracovanie v automatizovanom knižnično-informačnom systéme:

knihy	2 300 knižničných jednotiek
periodiká	200 titulov
- zabezpečiť knižnično-informačné služby, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom pre 14. 500 aktívnych používateľov,
- zabezpečiť poskytovanie základných a špecializovaných knižničných a informačných služieb, referenčné služby, bibliografické služby ukazovateľoch:

výpožičné služby	750 000 knižničných jednotiek
medziknižničné výpožičné služby	6 300 knižničných jednotiek

**b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť**

- zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov,
- realizovať 150 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav.

**c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)**

Zabezpečiť vydanie 5 edičných titulov.

**d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

- zabezpečiť chod a výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny,
- zabezpečiť prevádzku a údržbu všetkých objektov knižnice, realizovať predpísané revízie a kontroly technických zariadení.

### Článok III.

#### Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2015 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v celkovej sume 4 138 205,00 € (slovom: štyri milióny jednototridsaťosemtisíc dvestopäť eur). Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2014,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c), poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2015. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2015 je 18. november 2015.

- c) najneskôr do 30. novembra 2015 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

## **Článok V.**

### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2015.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činnosti a hospodárenia za I. polrok 2013 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - výročnej správy za rok 2015
4. Výročnú správu za rok 2015 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2016.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2016.

## **Článok VI.**

### **Trvanie kontraktu**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2015 do 31. decembra 2015.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

Bratislava, dňa 24.11.2014

Marek Mad'arič  
minister kultúry SR

PhDr. Tibor Trgiňa  
generálny riaditeľ

**Prílohy:**

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka

Príloha č. 1a až 1d k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2015

(Sumár príloh č. 1a až 1d)

a	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :		% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočítované príjmy z činnosti	
			Mimorozpočtové				
			Prostriedky zo ŠR	zdroje			SPOLU
b	1	2	3	4	5	6	
	Knižničná činnosť	212 000,00	212 000,00			212 000,00	128 300,00
	Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť	115 000,00	115 000,00			115 000,00	5 000,00
	Edičná a vydavateľská činnosť	5 000,00	5 000,00			5 000,00	
	Správa a prevádzka	3 806 205,00	3 806 205,00			3 806 205,00	5 000,00
	<b>SPOLU</b>	4 138 205,00	4 138 205,00			4 138 205,00	138 300,00

Špecifikovať

Dátum: 24.11.2014  
Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 24.11.2014  
Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/ 204 66 224

Názov organizácie:  
Univerzitná knižnica v Bratislave

Tabuľka č. 2

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	
a			4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 587 018,00	1 587 018,00	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	554 662,00	554 662,00	
630 – Tovary a služby	1 977 083,00	1 977 083,00	
640 – Bežné transfery	19 442,00	19 442,00	
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>4 138 205,00</b>	<b>4 138 205,00</b>	<b>138 300,00</b>

Dátum: 24.11.2014

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/204 66 210

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Názov organizácie:  
Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Názov činnosti: Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			4
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	212 000,00	212 000,00	
640 – Bežné transfery			
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>212 000,00</b>	<b>212 000,00</b>	<b>128 300,00</b>

Dátum: 24.11.2014

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/ 204 66 210

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika



Názov organizácie:  
Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Názov činnosti: Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	5 000,00	5 000,00	
640 – Bežné transfery			
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	

Dátum: 24.11.2014

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/ 204 66 210

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:  
Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Názov činnosti: Správa a prevádzka ( prevádzková a riadiaca činnosť)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 587 018,00	1 587 018,00		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	554 662,00	554 662,00		
630 – Tovary a služby	1 645 083,00	1 645 083,00		
640 – Bežné transfery	19 442,00	19 442,00		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>3 806 205,00</b>	<b>3 806 205,00</b>		<b>5 000,00</b>

Dátum: 24.11.2014

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/ 204 66 210

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:  
Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Názov činnosti: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	115 000,00	115 000,00	
640 – Bežné transfery			
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>115 000,00</b>	<b>115 000,00</b>	<b>5 000,00</b>

Dátum: 24.11.2014

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Číslo telefónu: 02/ 204 66 210

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti/aktivity (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jeho podrobná charakteristika

## Charakteristika k Prílohe č. 1a k Tabuľke č. 2

### a) Knižničná činnosť (v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)

#### *Činnosť: Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu*

Knižnica v zmysle zákona 183/2000 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami a je poberateľom povinného výtlaku v celom rozsahu. V súčasnosti v zmysle zákona 535/2003 Z. z., plní úlohu celoštátnej konzervačnej knižnice trvalo uchováajúcej celú vydavateľskú produkciu z územia Slovenska. Je najstaršou knižnicou na Slovensku s kontinuálnym legislatívnym plnením tejto funkcie od roku 1919. Povinný výtlak je dominantným spôsobom pasívneho dopĺňovania knižničného fondu. Ročne sa týmto typom dopĺňovania realizuje akvizícia okolo 19 000 knižničných jednotiek.

Knižnica plní významnú úlohu budovania profilového knižničného fondu. Informačné prekrytie odborov z oblasti spoločenských a prírodných vied sa realizuje nákupom rôznych typov dokumentov vrátane vonkajších informačných zdrojov. Aktívne dopĺňovanie sa realizuje v profile kúpou informačných nosičov budovania univerzálneho knižničného fondu domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblasti spoločenských a prírodných vied. Profilové zdroje sa akvizíčne realizuje v počte 2.450 jednotiek. Súčasnou významnou informačne silnou entitou je nákup databáz sledovaného profilu. V nasledujúcom období sa budú prevádzkovať jedinečné databázy v rámci Slovenska s výstupom plných textov; z databázy World eBook Library bolo trvalo nadobudnutých 1.200 e-kníh ako prémiový bonus. Súčasne sa budú ako nové akvírovať unikátne databázy s exkluzivitou v rámci Slovenska z kolekcí Post-War Europe: Exile and Resettlement, 1945-1950 a kolekcia All Artemis Literary Sources – all of the collection in Literature Resources from gale and Literature Criticism Online.

Neoddeliteľnou súčasťou budovania knižničného fondu je úplne elektronické spracovanie celého prírastku a retrospektívne spracovávanie starších častí fondu do katalógovej bázy knižnice. Knižnice vybuodovala počas svojej 95 ročnej existencie unikátny generálny katalóg, ktorý umožňuje pomerne efektívne realizovať retrokatalogizáciu fondov zápisom do reálneho prostredia knižničného systému. Analýza ukazuje, že ročne sa takto spracuje 10.000 záznamov. Súčasťou uvedenej činnosti je spätné spracovávanie seriálových titulov. Prioritne sa spracovávajú veľké mnohoročné celky. Súčasťou modernizácie prístupov ku katalógom je aj digitalizácia pôvodných sekundárnych informačných prameňov a ich prezentácia s možnosťou aktívneho využitia v informačnom a bibliografickom vyhľadávaní vo vzdialenom prístupe na webovej stránke knižnice

Knižnice v spolupráci s USA, Spolkovou republikou Rakúsko, Českou republikou a Britskou radou buduje a odborne spracuje špeciálne knižničné zbierky a informačné pramene o vede, kultúre a reáliách týchto štátov. Súčasťou koncepcnej spolupráce je realizácie celého bloku nadstavbových podujatí ako výstavy, semináre, prednášky o živote v dotknutých štátoch.

Uchovávanie a ochrana knižničného fondu je mimoriadne náročný prvok knižničnej práce. Je spojený so systematickou starostlivosťou zabezpečenia celistvosti, chemickej, zdravotnej a fyzickej odolnosti fondu ako celku. Strategickou aktivitou je najmä kompletizáciu a väzba periodík, ochrana významne poškodených dokumentov a historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Súčasťou činností ochrany je revízia fondu. Je pripravená elektronická verzia digitalizovaného repositného katalógu, ktorého využitím sa zefektívni celý revízny proces a získa na dynamike.

## ***Činnosť: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom***

Výpožičné služby sú dominantnou činnosťou knižnice. Uspokojovanie knižničných a informačných potrieb používateľov v celej šírke obsahového a časového priestoru je v štandarde európskej praxe. Knižnica ako celok poskytuje svoje služby na 13 pracoviskách 640 hodín týždenne vrátane sobôt.

Medziknižničná výpožičná služba – vnútroštátne aj medzinárodná - je mnohoročnou tradičnou knižničnou službou, ktorú knižnica poskytuje. Knižnica je zapojená do siete medzinárodných poskytovateľov týchto služieb a patrí k akceptovaným a vyhľadávaným pracoviskám.

Súčasťou moderného pokrytia uspokojovanie informačných potrieb používateľov je rozširovanie možností vzdialeného prístupu k rôznym typom služieb. Cez webovú stránku pokrýva knižnica skoro celý diapazón realizovaných služieb. Pre vzdialený prístup sú aktívne všetky katalógy, možnosti objednávaní, všetky administratívne vstupy do výpožičných vzťahov (rezervácia, predĺžovanie, platby). Je pripravený samostatný prvok elektronická registrácia len pre používateľov elektronických zdrojov a databáz.

Dôležitou činnosťou knižnice s nadnárodným presahom je budovanie databázy súborného katalógu periodík, ktorý vo svojej kontinuite je ojedinelým typom informačného zdroja na Slovensku v medzinárodne oceňovanej kvalite a komplexnosti. Súčasťou činnosti je metodická a konzultačná práca so 155 prispievajúcimi organizáciami.

V kontexte medzinárodného informačného priestoru a národného vstupu do integrovaných databáz je budovanie slovenskej databázy ISSN, Číselná identifikácia periodík priebežne vychádzajúcich titulov a najmä ich retrospektívne spracovávanie je významným prvkom odbornej a vedeckej konsolidácie heterogenity a rozpornosti pri analýzach vzdávania periodík.

Od roku 1948 knižnice buduje fondy depozitného fondu OSN a depozitnej knižnice UNESCO. Súčasne plní úlohu koordinátora klubov UNESCO v Slovenskej republike vo vzťahu k Svetovej federácii klubov UNESCO, plní úlohu sprostredkovateľa informácií medzi ústredím UNESCO a domácimi inštitúciami a verejnosťou, spolupracuje na tejto báze s ďalšími vládnymi a mimovládnymi organizáciami na Slovensku a v zahraničí.

Depozitná knižnica NATO plní funkciu depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku, systematicky buduje, uchováva, sprístupňuje a distribuuje fond odborných publikácií, periodík a multimédií z oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnosti.

Výskumnou činnosťou zabezpečuje bibliografické spracovanie najmä všetkých typov nepravých periodík a podielom na výskume dejín knižnej kultúry na Slovensku a na tvorbe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie.

Bilaterálnymi dohodami sú podporené informačné funkcie zahraničných zbierok: Česká knižnica, InfoUSA, Britská knižnica, Rakúska knižnica. Okrem tradičnej knižničnoinformačnej činnosti realizuje sa v rámci aktivít uvedených zbierok aj kultúrna a spoločenská prezentácia reálií daných krajín.

Elektronizácia a automatizácia manažuje počítačové spracovanie knižničných a informačných agend, riadenie prevádzky informačnej technológie s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami, koordinuje a zabezpečuje rozvoj, prevádzku, údržbu technických prostriedkov, systému ochrany a kontroly prístupu odbornej obsluhy a verejnosti,

Centrálny dátový archív je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre celý rezort Ministerstva kultúry SR. Pracovisko bolo medzinárodne certifikované podľa normy ISO 27001.

Dramaturgicky a organizačne verejné podujatia zabezpečuje Multifunkčné kultúrne centrum vytvára a administratívne zabezpečuje kultúrne podujatia ( výstavy, koncerty, semináre a pod.) Súčasne koordinuje a rozvíja kultúrne, vzdelávacie a spoločenské aktivity útvarov knižničných činností.

Racionálne riadenie celého komplexu služieb umožňuje aj uzatváranie dohôd o vykonaní práce na nižšie pracovné úväzky na pomocné knihovnícke činnosti najmä so študentmi vysokých škôl odboru knižničnej a informačnej vedy.

### ***Činnosť: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov***

Po rokovaníach s Bratislavským zborom evanjelickej cirkvi a. v., predpoklad, že v nasledujúcom roku bude predložený materiál na vyhlásenie zbierky „Knižnice Slovenského ústavu v Bratislave“ za historický knižničný fond. Zbierka je unikátnou pamiatkou na štúrovskú generáciu. Má neoceniteľnú kultúrnu hodnotu pre národnú dejinnú pamäť. Vyhlásenia zbierky za historický knižničný fond je prirodzeným postupom jej ochrany a zvýraznenie národného významu. Uvedená úloha je ešte nástojčivejšia v jubilejnom roku Ľudovíta Štúra, v roku 2015.

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner  
Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
generálny riaditeľ

## Charakteristika k Prílohe č. 1b k Tabuľke č. 2

### b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť.

#### *Činnosť: Výstavná a prezentačná činnosť*

Špecifickou činnosťou knižnice je organizovanie 150 odborných a spoločensko-kultúrnych podujatí, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít pod. pre 8 000 návštevníkov:

- Realizovať 18 krátkodobých výstav
- Realizovať 30 odborných podujatí - konferencií, prednášok, seminárov a kolokvií
- Realizovať 102 výchovno-vzdelávacích aktivít; spoločensko-kultúrnych podujatí

Uvedené aktivity sa stretávajú so širokým záujmom verejnosti. Mnohé podujatia knižnica organizuje v širokom medzinárodnom, celoštátnom kontexte. Ako celok sú významnou platformou aktivít v kontexte úloh Bratislavy ako hlavného mesta štátu.

Najvýznamnejšie pripravované aktivity:

*Medzinárodné konferencie, prednášky, semináre a kolokviá*

Slovenské bezpečnostné fórum	počet podujatí: 1
Týždeň slovenských knižníc	počet podujatí: 1
Konferencia Štúr a doba po Štúrovi	počet podujatí: 1
Bratislavské bibliografické dni 2015	počet podujatí: 1
Ad databáza Post-War Europe: Exile and Resettlement, 1945-1950	počet podujatí: 1

#### *Prezentácie*

História Magistra... Stretnutia s historikmi Historického ústavu SAV	počet podujatí: 2
Čítanie z... Podujatia zahraničných knižníc v Univerzitnej knižnici v Bratislave	počet podujatí: 5
Prezentácia novej knihy	počet podujatí: 3

#### *Výstavy*

Jan Hus	počet podujatí: 1
Adam František Kollár – slovenský Sokrates	počet podujatí: 1
Muhajlo a Júlia Obranovičovci a štúrovci	počet podujatí: 1
Mesiac fotografie - 26. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1
Socha a objekt - 21. ročník medzinárodného výstavnického projektu	počet podujatí: 1
Človeče hraj sa	počet podujatí: 1

#### *Výchovno-vzdelávacie aktivity*

Anasoft Litera Fest - 10. ročník literárnej súťaže	počet podujatí: 1
Salón u Liszta - Kultúra a spoločnosť v premenách času. 11. ročník umelecko-publicistického projektu	počet podujatí: 8

Vzdialené blízke osudy - príbehy ľudí a národov 8. ročník programového projektu	počet podujatí: 4
Nomen omen - posolstvá života, tvorby, odvahy 6. ročník programového projektu	počet podujatí: 5
Záhrada - O kultúre a kriku doby očami neskôr narodených. 5. ročník programového projektu	počet podujatí: 12
4. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Letné Literárne Láskanie - neobyčajné stretnutia sui generis 7. ročník literárneho projektu	počet podujatí: 3
Šanson.cz - Šansón.sk – noblesné rendezvous v dobrej spoločnosti. 9. ročník medzinárodného hudobného projektu	počet podujatí: 3
Adventné pastorále - inšpiratívne predvianočné stíšenia, 5. ročník programového projektu	počet podujatí: 3
Koncert talentov. Koncertné podujatie so Základnými umeleckými školami, konzervatóriami a vysokými školami	počet podujatí: 4

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner  
Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
generálny riaditeľ



## Charakteristika k Prílohe č. 1c k Tabuľke č. 2

### c) **Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná).**

#### *Činnosť: Publikačná činnosť*

Zabezpečiť vydanie 5 edičných titulov:

- Bulletin Univerzitetnej knižnice v Bratislave, 2x ročne, 23. ročník
- Studia Bibliographica Posoniensia, zborník, 1 x ročne, 10. ročník
- Kalendár výročí. Hudba 2016
- Fragmenty z kultúrnej histórie kalendárov
- Neznámy príbeh bratislavského kníhkupectva : Anton Löwe (1770-1798?)

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner

Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

generálny riaditeľ

## Charakteristika k Prílohe č. 1d k Tabuľke č. 2

### **d) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)**

***Činnosť: Zabezpečenie chodu organizácie, výdavky, ktoré nie je možné jednoznačne identifikovať a adresne priradiť***

Knižnica zabezpečuje výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny, ktoré neboli deklarované v projektoch v bode 1 písm. a) až e) kontraktu. V rámci špecifických riadiacich činností vytvára podmienky pre funkčné, bezpečné a kultúrne prostredie verejnej budovy. Záujmom verejnosti, občana, používateľa sú podmienené všetky riadiace funkcie.

Riadiaca činnosť knižnice spočíva v kvalifikovanom spravovaní jednotlivých organizačných útvarov v zmysle organizačného poriadku knižnice. Zabezpečuje odborné organizačné a administratívne zázemie pre činnosť knižnice, zabezpečuje a koordinuje personálnu a mzdovú oblasť vrátane kontrolnej činnosti. Poradným orgánom je gremiálna porada generálneho riaditeľa UKB, ktorá zasadá v pravidelných termínoch.

Prevádzková činnosť je zameraná predovšetkým na zabezpečenie bezproblémového chodu knižnice a jej organizačných útvarov, zabezpečenie prevádzky a údržby všetkých objektov knižnice, realizácia predpísaných revízií a kontrol technických zariadení.

Knižnica ako rozpočtová organizácia zabezpečuje dodržiavanie záväzných limitov štátneho rozpočtu. Dbá o účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov, ktoré sa použijú na vytváranie vhodných materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých plánovaných a operatívnych úloh, najmä pre plnenie knižnično-informačnej činnosti pre verejnosť, zabezpečenie a údržbu informačných a komunikačných technológií, knižničných databáz.

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová  
Dátum: 24.11.2014

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa  
generálny riaditeľ