

**Kontrakt č. MK-1895/2015-340/16695**  
**na rok 2016**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a**  
**Slovenským technickým múzeom**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**  
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice  
Štatutárny zástupca: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670  
IČO: 312 97 111

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) výkon základných odborných činností:
- zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 30 ks,
  - zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 30 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) 259 záznamov,
  - zabezpečiť odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 3 zbierok,
  - zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 100 ks zbierkových predmetov a formou reštaurovania v počte 10 ks zbierkových predmetov,
  - zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 29 expozícií, vedecko-technického centra pre deti a mládež, špecializovaného zariadenia planetária, realizáciu 3 vlastných výstav, vydanie 4 edičných titulov a zorganizovanie 20 výchovno-vzdelávacích aktivít,
  - realizovať odbornú metodickú činnosť – zabezpečiť 1 odborné podujatie, poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice
  - zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 83 000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
- zabezpečiť práce na 5 vedecko-výskumných úlohách,
  - zabezpečiť vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2016 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 880 023,00 € (sbovom: osemstoosemdesiat tisíc dvadsať trieur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3a a Prílohy č. 3b).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

**Článok IV.**  
**Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2016,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
  - d) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 150 000,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2016. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2016 je 18. november 2016.
  - c) najneskôr do 30. novembra 2016 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2016.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2016 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2016.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3a a 3b.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 30.11.2015

Marek Mad'arič  
minister kultúry SR

Eugen Labanič  
generálny riaditeľ  
Slovenského technického múzea

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a a Príloha č. 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.



**Názov organizácie: STM Košice**  
(štátna príspevková organizácia)

**Príloha č. 2**

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie (v eurách)			
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4
a				
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	528 798	441 068	87 730	
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	165 000	165 000		
<b>630 – Tovary a služby</b>	331 225	268 955	62 270	
<b>640 – Bežné transfery</b>	5 000	5 000		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 030 023</b>	<b>880 023</b>	<b>150 000</b>	

Dátum: 10.11.2015

Vypracoval : Ing. Slavomír Jenčík  
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 10.11.2015

Schválil : Ing. Eugen Labanič, GR  
Číslo telefónu: 055 6223665

**Názov organizácie: STM Košice**  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

**Výkon základných odborných činností**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	528 798	441 068	87 730	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	165 000	165 000		
630 – Tovary a služby	327 225	264 955	62 270	
640 – Bežné transfery	5 000	5 000		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 026 023</b>	<b>876 023</b>	<b>150 000</b>	

Dátum: 10.11.2015

Výpracoval : Ing. Slavomír Jenčík  
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 10.11.2015

Schválil : Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ  
Číslo telefónu: 055 6223665

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3 ) je jeho podrobná charakteristika



**Názov organizácie: STM Košice**  
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

**Vedecko-výskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	4 000	4 000		
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>		

Dátum: 10.11.2015

Výpracoval : Ing. Slavomír Jenčík  
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 10.11.2015

Schválil : Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ  
Číslo telefónu: 055 6223665

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3 ) je jeho podrobná charakteristika

### Charakteristika plánovanej činnosti

#### **Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov**

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovné základné odborné múzejné činnosti:

1. Budovanie zbierkového fondu  
Nadobúdanie zbierkových predmetov formou akvizičnej činnosti bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodom správy, vlastným výskumom. Akvizičná činnosť bude zameraná na priority definované v Pláne akvizičnej činnosti STM do roku 2018, zároveň bude zohľadňovať priority múzea v prezentačnej činnosti.
2. Odborná správa a ochrana zbierok  
V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude pozornosť venovaná:
  - udržianiu a podľa možností zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok, postupnému vybavovaniu depozitárov úložným mobiliárom, prístrojmi na meranie a zaznamenávanie zmien mikroklimatických podmienok, zariadením na reguláciu mikroklimatických podmienok, vybaveniu vhodnou manipulačnou technikou,
  - pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov, realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania aj reštaurovania,
  - zabezpečeniu bezpečnosti objektov a priestorov, v ktorých sú uložené zbierkové predmety, a to čiastočnou obnovou mechanickej ochrany, PSN a EPS, ako aj pravidelnou údržbou všetkých bezpečnostných systémov,
  - komplexnému riešeniu nedostatocnosti depozitárnych priestorov (STM Košice, STM – Múzeum dopravy Bratislava).
3. Odborná evidencia zbierkových predmetov  
Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2016. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne dopracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2014 a čiastočne 2015. Náležitá pozornosť bude venovaná evidencii všetkých zmien týkajúcich sa spravovaných zbierkových predmetov od zaznamenávania nových zistených okolností súvisiacich s uchovávanými zbierkovými predmetmi až po zmeny súvisiace s odbornou správou. Prioritná pozornosť bude venovaná náležitému priradeniu sprievodnej dokumentácie aktívnej ochrany ku katalogizačným záznamom zbierkových predmetov konzervovaných v rámci národného projektu Digitálne múzeum.
4. Odborná metodická činnosť  
STM ako metodické pracovisko v oblasti uchovávaní, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky bude poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice. Realizované bude 1 podujatie pre odbornú verejnosť zainteresovanú na uchovávaní, ochrane a sprístupňovaní zbierok dejín techniky.
5. Sprístupňovanie zbierkového fondu  
Sprístupňovanie uchovávaného zbierkového fondu bude STM realizovať prostredníctvom:
  - celoročného prevádzkovania 29 expozícií, dvoch špecializovaných zariadení – interaktívnej expozície Vedecko-technického centra pre deti a mládež a zariadenia Planetária, objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NTP Hámor v Medzeve,
  - realizácie 3 nových vlastných výstav a repríz vlastných výstav z roku 2015 v pobočkách a vysunutých expozíciách STM, ako aj prezentáciou putovných výstav, do zahraničia bude vyvezená 1 výstava,
  - podujatí ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorej budú realizované pravidelné výchovno-vzdelávacie podujatia vo všetkých pobočkách a zariadení Planetária,

- edičnej činnosti, informácie o zbierkovom fonde budú verejnosti sprístupnené aj formou 4 nových edičných titulov a 2 aktualizovaných reprintov sprievodných propagačných materiálov.

V súlade s Plánom prezentačnej činnosti budú pokračovať práce na tvorbe nových prezentačných výstupov STM, najmä príprava libriet a scenárov:

- expozície historických hodín v objekte Kaštieľ Budimír,
- expozície rozhlasovej a televíznej techniky v sídle STM na Hlavnej 88 v Košiciach,
- expozície vývoja letectva na území Slovenska a Česka v STM – Múzeu letectva,
- expozície lodnej dopravy na rekonštruovanom remorkéri Šturec,
- expozície z histórie solivarníctva v rekonštruovanom objekte NKP Solivar – Sklad soli.

Na realizáciu hlavných úloh v základných odborných múzejných činnostiach STM v roku 2016 predpokladá náklady vo výške 42 575,00 Eur, čo predstavuje 5 % z príspevku zo štátneho rozpočtu.

Slovenské technické múzeum svoju činnosť realizuje prostredníctvom hlavného sídla na ulici Hlavná 88 v Košiciach, dvoch múzeí (STM – Múzeum letectva v Košiciach a STM – Múzeum dopravy v Bratislave) a vysunutých expozícií v Kaštieli Budimír, NKP Solivar v Prešove, Múzea J. M. Petzvala v Spišskej Belej, Múzea kinematografie rodiny Schusterovej v Medzeve, Hámra v Medzeve a v prevádzke v Spišskej Novej Vsi. V správe STM je aj KP Huta Karol vo Vlachove. V uvedených prevádzkach múzeum zabezpečuje podpornú činnosť na výkon základných odborných činností v 33 objektoch, pričom 11 z nich má status kultúrnej pamiatky.

Všetky objekty múzea sú spravované centrálné. Z celkového počtu 75 zamestnancov bolo k 10. 11. 2015 v stave STM pre výkon komplexnej administratívnej činnosti, správy a prevádzky dodávky energií, základného spotrebného materiálu, údržby objektov vrátane technologických zariadení, ochrany bezpečnosti objektov, udržiavaniu hygieny a sanitácie, ako aj činnosti spojených s údržbou parkov a zelene 28 zamestnancov.

Kontrahované finančné náklady na rok 2016 sú plánované v celkovej výške 941 093 €, pričom sú do tejto sumy zarátané aj vlastné zdroje. Vlastné zdroje sú získavané výberom vstupného do expozícií a výstav, predajom výstupov edičnej činnosti a vlastného propagačného materiálu, tržieb z prenájmu nebytových priestorov, ako aj získaných darov, sponzorských príspevkov a grantov.

V rámci prevádzky sú zahrnuté predpokladané výdavky na údržbu objektov, technologických zariadení, spotrebované náklady na energie, spotrebované nákupy, všeobecné služby na revízie a kontroly, dane, nároky na obnovu výpočtovej techniky. Z celkového príspevku zo ŠR na rok 2016 najvýznamnejšiu položku, vo výške 75,1 %, tvoria náklady na mzdy a odvody do poisťovní. V rámci správy a prevádzky bude pozornosť venovaná najmä:

- zabezpečeniu činnosti v rekonštruovanom objekte Sklad soli Solivaru Prešov v rámci ROP PO3 podľa požiadaviek na finančné prostriedky na prevádzkovú činnosť, ako aj požadované vybavenie interiérov nábytkom v jednotlivých miestnostiach,
- dopracovaniu projektovej dokumentácie Veľkoplošný depozitár a reštaurátorské dielne v objekte STM – Múzeum letectva Košice,
- riešeniu havarijného stavu strechy na objekte Hlavná 88 Košice, u ktorej došlo k znefunkčneniu funkcie krytiny a pretekaniu dažďovej vody,
- odstráneniu statického narušenia budovy Hlavná 86 v Košiciach,
- odstráneniu havarijného stavu na objekte NKP Solivar – Četerne (zásobníky soľanky) na základe spracovaného statického posudku – narušenie nosných kamenných pilierov objektu
- realizácii opravy administratívnej budovy STM – Múzea letectva (fasáda, okná, podlahy),
- realizácii II. etapy opravy šindľovej strechy – severnej časti Múzea kinematografie rodiny Schusterovej v Medzeve.

Dátum: 24.11.2015

Ing. Eugen Labanič  
generálny riaditeľ  
Slovenského technického múzea

### **Charakteristika plánovanej činnosti**

#### **Vedeckovýskumná činnosť**

Vedeckovýskumná činnosť bude realizovaná v súlade s Koncepciou vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea. V roku 2016 bude ukončené riešenie nasledovných vedeckovýskumných úloh:

- História hnedouhoľného baníctva,
- Dejiny priemyselného dizajnu na Slovensku od 80. rokov po koniec 20. storočia,
- Čas a časomerná technika (Chronos a Kairos – časomerná technika),
- Tendencie hutníckej výroby v rokoch 1960 – 1990 na Slovensku,
- Letecká akrobacia v Československej, Českej a Slovenskej republike.

Slovenské technické múzeum zabezpečí vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedeckovýskumnej činnosti, a to knižné vydanie výsledkov dvoch vedeckovýskumných úloh zaoberajúcich sa vývojom a výrobou leteckých motorov na území Slovenska a Česka.

Dátum: 24.11.2015

Ing. Eugen Labanič  
generálny riaditeľ  
Slovenského technického múzea