

**Kontrakt č. MK – 1895/2015-340/16460**  
**na rok 2016**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a**  
**Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001  
Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**  
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice  
Štatutárny zástupca: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560  
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov

- kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knížničný zákon“),
- b) vedeckovýskumnú činnosť,
  - c) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 3 500 knižničných jednotiek,
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 500 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 6 200 aktívnych používateľov a 780 000 návštevníkov knižnice,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.

b) V rámci vedeckovýskumnej činnosti

- zabezpečiť práce na 8 vedeckovýskumných úlohách,
- spolupracovať na 2 vedeckovýskumných projektoch,
- autorsky zabezpečiť 1 dielo najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
- pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 3 150 dokumentov,
- zorganizovať vedecké podujatia v počte 2.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2016 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 158 424,00 € (slovom: jedenmiliónstopäťdesiatosem tisícštyristodvadsaťštyri eur) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula), spolu v celkovej sume 1 158 424,00 € (slovom: jedenmiliónstopäťdesiatosem tisícštyristodvadsaťštyri eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3a, 3b).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2016,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2016. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2016 je 18. november 2016.
  - c) najneskôr do 30. novembra 2016 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
  - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,

- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2016.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2016 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3a, 3b.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 30. 11.2015

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

JUDr. Ján Gašpar  
štatutárny zástupca organizácie

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.  
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.  
Príloha č. 3a, 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.



**Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach**  
(štátna rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 2**

**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	560 014	560 014		
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	195 720	195 720		
<b>630 – Tovary a služby</b>	397 240	397 240		
<b>640 – Bežné transfery</b>	5 450	5 450		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 158 424</b>	<b>1 158 424</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>1 158 424</b>	<b>1 158 424</b>		<b>57 000</b>

Dátum: 9.11.2015

Vypracoval: Ing. Jana Biathová

Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.11.2015

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Číslo telefónu: +421903605252

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	560 014	560 014		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	195 720	195 720		
630 – Tovary a služby	391 540	391 540		
640 – Bežné transfery	5 450	5 450		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 152 724</b>	<b>1 152 724</b>		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>1 152 724</b>	<b>1 152 724</b>		<b>57 000</b>

Dátum: 9.11.2015

Vypracoval: Ing. Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.11.2015

Schválil: JUDr. Ján Gašpar  
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

**Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach**  
(štátna rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 3b**

**Vedeckovýskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3 4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	5 700	5 700	
640 – Bežné transfery			
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>5 700</b>	<b>5 700</b>	
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>			
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>5 700</b>	<b>5 700</b>	<b>0</b>

Dátum: 9.11.2015  
Vypracoval: Ing. Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 9.11.2015  
Schválil: JUDr. Ján Gašpar  
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná



Štátna vedecká knižnica v Košiciach

### **Výkon odborných knižničných činností 2016**

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z....)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Zároveň pri plnení verejnej funkcie a realizácii verejnoprospešných činností vychádza zo zriaďovacej listiny vydanéj 15.10.2015. V rámci projektu Knižničná činnosť bude v zmysle § 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach realizovať nasledovné činnosti/aktivity:

#### **a) činnosť/aktivity: Dopĺňovanie, odborná evidencia a spracovanie knižničného fondu**

**Dopĺňovanie** knižničného fondu, ktoré v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov a oddelenie špeciálnych fondov a služieb, sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi knižnice. Tlačené aj špeciálne dokumenty bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Knižnica buduje a uchováva konzervačný fond, ktorý bude dopĺňovať nadobúdaním v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výtlačok tlačených neperiodických dokumentov v náklade nad 500 výtlačkov, periodických dokumentov celoslovenského charakteru, noriem a firemnej literatúry. Retrospektívne bude dopĺňovať knižničný fond najmä o slovaciká a staré tlače.

Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, domáce a zahraničné odborné časopisy, špeciálne technické dokumenty, normy, patenty a firemná literatúra a nákup licencií na elektronické informačné zdroje, prípadne v závislosti od množstva finančných prostriedkov nákup ďalších databáz a elektronických kníh.

Všetky činnosti akvizície monografií a periodík sa budú realizovať v module Akvizícia knižnično-informačného systému Aleph.

**Evidencia** knižničných dokumentov bude realizovaná v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach....Súčasťou zabezpečenia evidencie knižničného fondu je aj označovanie všetkých knižničných dokumentov čiarovými kódmi.

**Spracovanie** všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať elektronicky v module katalogizácia knižnično-informačného systému ALEPH. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty. K bibliografickému záznamu vytvára lokačné údaje a záznamy o exemplári. Knižnica sa bude podieľať na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Knižnica bude pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov na základe lístkového katalógu vytváraním bibliografických záznamov a záznamov o exemplári.

### **Medzinárodná spolupráca**

Knižnica bude naďalej rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných služieb i výmenou dokumentov.

### **b) činnosť/aktivita: Revízia, ochrana a vyradovanie knižničného fondu**

Revízia knižničného fondu je neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o fondy. Je to plánovitá odborná knihovnícka činnosť, prostredníctvom ktorej sa podľa konkrétnych špecifických hľadísk skúma účelnosť uchovávanía dokumentov vo fonde knižnice, pričom treba dbať na zachovanie úplnej historickej nadväznosti zamerania knižnice.

Pri revízii sa riadime zákonom č. 126/2015 Z. z. zo 6. mája 2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2015. Riadime sa tiež Internou smernicou pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košice.

Revízia knižničných fondov prebieha formou čiastkových revízií. Vykonávame ju fyzickým porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice, so skutočným počtom a stavom knižničných jednotiek. Pomocnými evidenciami pri revízii sú zoznamy nezvestných jednotiek a jednotiek evidovaných v jednotlivých príručných knižniciach a tiež zoznamy jednotiek, ktoré sú evidované v stave väzba, oprava resp. kopírovanie. Opravy v uložení jednotiek robíme v sklade ihneď po zistení omylu. Výsledky revízie zaznamenávame na evidenčné karty a zároveň vo výpožičnom systéme upravujeme statusy, t.j. stav a uloženie knižničných jednotiek v skladoch.

Na ochrane knižničného fondu sa podieľame opravou poškodených knižničných jednotiek v knihárskej dielni. Na periodiká tam vyrábame obaly a viažeme ich do tvrdej väzby.

Výsledkom revízie knižničných fondov je ich vyradovanie. Vyradovacia komisia zasadá 2 x ročne, resp. podľa potreby. Prejednáva zoznamy knižničných jednotiek navrhnutých na vyradenie, tzn. znehodnotené, poškodené a zastarané jednotky, duplikáty a multiplikáty kníh a periodík a straty spôsobené čitateľmi. Na konci roka vyhotovujeme zoznamy vyradených neperiodických a periodických dokumentov. Tieto zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie ŠVK.

### **c) činnosť/aktivita: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom**

Knižnica bude v zmysle zriaďovacej listiny poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov, najmä výpožičky knižničných dokumentov a poskytovanie kópií knižničných dokumentov, faktografické a bibliografické informácie, rešerše, štúdie, medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby s dôrazom na využitie moderných informačných technológií. Knižnično-informačné služby používateľom budú zamerané na rozvoj vedy, techniky, výskumu, inovácií, kultúry a vzdelávania. Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie výpožičných služieb a študovní, informačné a databázové centrum, oddelenie špeciálnych fondov a služieb, bibliografické oddelenie v rámci špecializovaných študovní, ktoré budujú fondy, sprístupňujú regionálnu literatúru a tiež informačné zdroje z oblasti retrospektívnej a regionálnej bibliografie, a študovňa starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym fondom knižnice.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Naďalej bude poskytovať služby pracovísk budovaných s podporou

medzinárodných inštitúcií, ako Nemecká knižnica Goetheho inštitútu (GI), Britské a jazykové centrum, InfoUSA a PATLIB (Patent Library). Absenčné a prezenčné výpožičné služby (vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia) bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému ALEPH.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom bude zabezpečovať:

1. Z vnútorného prostredia knižnice v zmysle licenčných zmlúv (databázy EBSCO, DOAJ, EZB).
2. Z akéhokoľvek miesta aj mimo knižnice na základe registrácie v systéme NAVIGA (zdroje a služby poskytované v rámci projektu financovaného z ERDF).

Okrem toho bude sprístupňovať on-line vlastné digitalizované dokumenty, prípadne digitalizované súbory iných inštitúcií na základe dohodnutých zmlúv.

Súčasťou služieb knižnice bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi; ako aj realizácia kultúrnych a vzdelávacích podujatí organizovaných predovšetkým v kultúrno-vzdelávacom centre, školiacom centre, Nemeckej knižnici GI, InfoUSA a Britskom a jazykovom centre.

Knižnica bude naďalej rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb i výmenou dokumentov. Bude rozvíjať kultúrne styky s príbuznými inštitúciami v Nemecku, Poľsku, Maďarsku, Bulharsku, Rumunsku, Česku, Veľkej Británii a USA. V spolupráci s Goetheho inštitútom bude aktualizovať fond nemeckej študovne, rozvíjať informačnú činnosť a zabezpečovať vzdelávanie pracovníkov.

#### **d) činnosť/aktivita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov**

Knižnica vo svojom fonde predbežne eviduje cca 90 tis. dokumentov 15. - 20. storočia (do r. 1918). Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do knižnično-informačného systému ALEPH a zároveň v tlačenej podobe (vo forme katalógov a súpisov) na základe plánu edičnej činnosti.

Súčasťou plánu hlavných úloh knižničnej činnosti je ochrana starých tlačí v reštaurátorskej a konzervátorskej dielni, kde sa bude realizovať analýza fyzického stavu historických fondov a na jej základe vykonávať reštaurovanie a konzervovanie poškodených kníh.

Osobitná starostlivosť sa bude venovať súboru tlačí 16. st., ktorý bol v roku 2011 vyhlásený za historický knižničný fond.

Dátum: 9.11.2015

Spracovala: PhDr. Štefánia Petercová  
PaedDr. Gabriela Timková  
Mgr. Angela Kurucová  
Tatiana Šárová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Štátna vedecká knižnica v Košiciach

### **Vedeckovýskumná činnosť**

#### **a) činnosť/aktivita: Vedeckovýskumná činnosť**

Vedeckovýskumnú činnosť v rámci knižnice tvorí spracovávanie historického fondu knižnice, príprava tematických edičných výstupov bibliografickej a výskumnej práce z oblasti dejín knižnej kultúry a osobností regionálnej kultúry za ktoré zodpovedá oddelenie historických fondov a oddelenie bibliografie. V rámci slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie sa knižnica bude naďalej podieľať na tvorbe Generálnej databázy slovacikálnych dokumentov, na celoslovenskej úlohe Generálny katalóg tlačí 16. st. na Slovensku a vytvárať databázu tlačí neslovacikálneho charakteru 17. a 18. st., pokračovať vo výskumnej úlohe Dejiny knižnej kultúry na Slovensku a Bibliografia článkov z inorečových novín a časopisov vychádzajúcich na Slovensku v rokoch 1901 – 1918. Popri týchto dlhodobých výskumných úlohách bude knižnica v roku 2016 pracovať na biografickom výskume Košíc, výskume v rámci interetnických súvislostí národnej kultúry – rómske etnikum, ako aj na ďalších projektoch. Výsledky svojej činnosti bude prezentovať formou edičného titulu, v podobe putovnej výstavy, na konferenciách a v odbornej tlači a v neposlednom rade formou on-line bibliografických záznamov v KIS ALEPH v rámci web stránky knižnice. 15. októbra 2015 bolo knižnici opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou na ďalších 6 rokov.

Dátum: 9.11.2015

Spracovala: Mgr. Angela Kurucová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar