

Kontrakt č. MK-1895/2015-340/16463
na rok 2016
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001
Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Sídlo: Hlavná 99, 091 89 Prešov
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehládniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 600 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 220 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 20 000 aktívnych používateľov a 250 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.
- b) V rámci vedecko-výskumnej činnosti
- zabezpečiť práce na 1 vedecko-výskumnej úlohe,
 - autorsky zabezpečiť 8 samostatných odborných príspevkov najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať minimálne 1 500 dokumentov,
 - zorganizovať vedecké podujatia v počte 2.
- c) V rámci udržateľnosti projektu v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
- zabezpečiť spracovanie a sprístupnenie na portáli minimálne 50 digitálnych kultúrnych objektov,
 - realizovať minimálne 2 výstavy objektov rómskej kultúry v spolupráci s inými inštitúciami,
 - realizovať 3 podujatia k významným udalostiam.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2016 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 950 726,00 € (slovom: deväťstopäťdesiatšesťtisíc sedemsto dvadsaťšesť eur) a kapitálové výdavky v sume 5 000,00 € (slovom: päťtisíc eur), spolu v celkovej sume 955 726,00 € (slovom: deväťstopäťdesiatpäťtisíc sedemsto dvadsaťšesť eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3a až 3c).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2016,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
 - e) zverejňovať informácie na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2016.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2016 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:

- výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2016 do 31. decembra 2016.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3a až 3c.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 30.11.2015

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Valéria Závadská
riaditeľka Štátnej vedeckej knižnice

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3c – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
		2	3	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	332 920	332 920		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	115 696	115 696		
630 – Tovary a služby	498 977	498 977		
640 – Bežné transfery	3 133	3 133		
Spolu 600 - Bežné výdavky	950 726	950 726		24 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	5 000	5 000		
Spolu 600 + 700	955 726	955 726		24 000

(v eurách)

Dátum: 9.11.2015

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 9.11.2015

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 051/2451102

Odborná knižničná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	218 493	218 493		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	76 105	76 105		
630 – Tovary a služby	423 967	423 967		
640 – Bežné transfery	2 133	2 133		
Spolu 600 - Bežné výdavky	720 698	720 698		24 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	720 698	720 698		24 000

Dátum: 9.11.2015

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 9.11.2015

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 051/2451102

Vedecko-výskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	15 427	15 427		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	5 601	5 601		
630 – Tovary a služby	2 000	2 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	23 028	23 028		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	23 028	23 028		

Dátum:9.11.2015

Vypracoval:Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu:051/2451109

Dátum:9.11.2015

Schválil : Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu:051/2451102

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry-financovanie udržateľnosti projektu

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	99 000	99 000	4
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	33 990	33 990	
630 – Tovary a služby	73 010	73 010	
640 – Bežné transfery	1 000	1 000	
Spolu 600 - Bežné výdavky	207 000	207 000	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	5 000	5 000	
Spolu 600 + 700	212 000	212 000	

Dátum:9.11.2015

Vypracoval:Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu:051/2451109

Dátum:9.11.2015

Schválil : Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu:051/2451102

Charakteristika plánovaných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydananej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Podľa knižničného zákona je knižnica definovaná ako kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje svoj knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

1. Výkon odborných knižničných činností

1.1 *akvizícia a spracovanie knižničného fondu*

Akvizíciu knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov a bude ju realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Časť dokumentov do fondu získa aj v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výťažkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výťažok tlačených dokumentov vydaných v náklade nad 500 výťažkov.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od množstva pridelených finančných zdrojov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom doplňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, zahraničné odborné časopisy a obnova licencií na databázu ekonomických a právnych informácií, ktorá je už dlhodobo súčasťou služieb knižnice, príp. v závislosti od schválenia prioritného projektu *Nákup knižničných dokumentov* aj nákup ďalších databáz.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z najaktívnejších účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Táto spolupráca sa síce prejavuje na všetkých úsekoch odbornej knižničnej práce, ale obzvlášť je to markantné v oblasti kooperatívnej katalogizácie, pretože knižnica patrí medzi najväčších prispievateľov záznamov do spoločnej databázy. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania seriálových článkov odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej).

Zodpovedná: Bc. Anna Vaľková, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

1.2 *sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť*

Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu knižnično-informačných služieb. Absenčné a prezenčné výpožičné služby, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Prezenčné služby budú poskytované prostredníctvom niekoľkých univerzálnych či špecializovaných študovní, a to informačno-vedeckého centra, ktoré poskytuje hlavne prístup k elektronickým databázam, slovanskej študovne, ktorá buduje fondy a sprístupňuje literatúru jednotlivých slovanských národov, študovne romistiky, ktorá ako súčasť dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry bude sprístupňovať najmä fondy a digitálny obsah so vzťahom k rómskej kultúre, študovne starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym dokumentom vlastného fondu aj historických knižníc iných vlastníkov, študovne viazaných periodík s príručným fondom viazaných ročníkov periodík vybraných na základe špecializácie knižnice a všeobecnej študovne, ktorá poskytuje prístup dokumentom z knižničného fondu z rôznych odborov.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom (ďalej len „EIZ“) umožní dvojakým spôsobom: prístupom k licencovaným EIZ a prístupom k voľne dostupným EIZ.

Súčasťou knižničných služieb bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, realizovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí, mesačné tematické výstavy a týždenné výstavy noviniek v knižničnom fonde v snahe propagovať a prezentovať fondy a služby knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi.

Zodpovedná: PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

1.3 uchovávanie a ochrana knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu sa od začiatkov fungovania knižnice realizuje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadanych dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného bude knižnica zabezpečovať denný prístup a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému.

V dôsledku rozhodnutia vedenia knižnice a aktivít zrealizovaných v posledných rokoch je celý knižničný fond uložený na jednom mieste, v jednom objekte, na veľmi dobrých regáloch a v relatívne krátkej vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice (cca 2 km), čo v pozitívnom smere veľmi výrazne ovplyvnilo starostlivosť o uložený fond a skrátilo čas na dodávku žiadanych dokumentov. Súčasťou starostlivosti o knižničný fond bude zákonná povinnosť vykonať revíziu knižničného fondu v rozsahu prác plánovaných na rok 2016.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – knihárska dielňa, kde budú realizované nielen opravy dokumentov poškodených opotrebovaním, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov.

Všetky uvedené aktivity realizuje oddelenie ochrany fondov, ktorého súčasťou práce bude aj čipovanie starších prírastkov knižničného fondu etiketami RFID technológie priamo v skladoch priebežne počas roka.

Zodpovedná: Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

2. Vedecko-výskumná činnosť

Jedným z odborných útvarov knižnice je oddelenie historických knižničných fondov, ktorého obsahovou náplňou sú činnosti v oblasti spracovania vzácných a starých tlačí, výskumné aktivity v oblasti dejín knižnej kultúry a edičná činnosť, resp. koordinácia vydateľských aktivít za knižnicu ako celok.

Knižnica vo svojom fonde eviduje predbežne cca 20 000 dokumentov, ktoré sú datované do 16. -20. storočia (do r. 1918), pričom časť fondu spadá do roku 1830. Preto základ spracovania historických knižničných fondov bude tvoriť spracovanie týchto tlačí, výskum z oblasti knižnej kultúry a edičné spracovanie tvorby osobností regionálnej a nadregionálnej kultúry. Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do KIS Virtua a zároveň edične vo forme monografií, katalógov a súpisov.

Na tomto úseku bude knižnica v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* pokračovať v spracovaní tlačí 16. storočia v archíve Východného dištriktu ECAV na Slovensku v Prešove – zbierku starých tlačí, ktorej majiteľom je Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Sabinov, Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove. Práce sa budú naďalej sústreďovať na prípravu vydania 2. časti XII. zv. v rámci Generálneho katalógu tlačí 16. storočia a na terénny výskum v Štátnom archíve v Prešove a jeho pobočke, v Knižnici rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove (farnosť sv. Mikuláša), pokiaľ budú fondy knižníc zo strany farského úradu sprístupnené na spracovanie odbornému zamestnancovi knižnice.

V spracovaní starých tlačí bude postupovať v dvoch rovinách, a to tematickým spracovaním a priebežným spracovávaním historických tlačí vo fondoch ŠVK vrátane historických slavík. Okrem odborného popisu – spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry.

Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti.

Zodpovedná: Mgr. Marcela Domenová, PhD., vedúca oddelenia historických knižničných fondov

3. Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu implementovaného v OPIS PO2

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je odborným pracoviskom, ktorým sa rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku. Toto pracovisko bolo vybudované s finančnou podporou Európskej únie v rámci implementácie národného projektu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 2.

Od júna 2015, kedy bol projekt ukončený aj po finančnej stránke (vecné ukončenie bolo 31.10.2014), je toto pracovisko v režime trvalej udržateľnosti a jeho prevádzka sa stáva súčasťou rutínnej prevádzky knižnice.

V rámci svojej odbornej činnosti bude zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a dokumentácia do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu,
- b) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- c) edičná činnosť – vydanie publikácie s obsahom tvorby rómskeho autora,
- d) podujatia k významným dňom súvisiacim s históriou a kultúrou rómskej národnostnej menšiny.

Zodpovedný: Mgr. Roman Čonka, vedúci dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 9. 11. 2015

Spracovala: Bc. Anna Val'ková, 511104

Schválila: Mgr. Valéria Závadská, 511102