

Kontrakt č. MK-3749/2016-341/14402
na rok 2017
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Múzeom Slovenského národného povstania

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Múzeum Slovenského národného povstania**
Sídlo: Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK63 8180 0000 0070 0006 9616
IČO: 35986077

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- d) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálne múzeum (OPIS PO2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry),
- e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) výkon základných odborných činností:

- zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 50 ks,
- zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 50 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) 60 záznamov,
- zabezpečiť odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade častí zbierky E, a to poštové ceniny; ťažké zbrane; guľomety; sovietske vyznamenania a odznaky v počte 800 ks zbierkových predmetov,
- zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 50 ks zbierkových predmetov,
- zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 7 expozícií, realizáciu 11 výstav, z toho 1 v ČR a zorganizovanie 16 výchovno-vzdelávacích aktivít a 2 akreditované vzdelávania, spolupracovať na 3 medzinárodných vzdelávacích projektoch.
- zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 110 000 návštevníkov,

b) vedecko-výskumná činnosť:

- zabezpečiť práce na 5 vedecko-výskumných úlohách,
- zabezpečiť vydanie 9 edičných titulov ako výstupov vedecko-výskumnej činnosti,

c) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:

- zabezpečiť rozšírenia knižničného fondu v počte minimálne 100 knižničných jednotiek,
- zabezpečiť spolu minimálne 100 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- zabezpečiť minimálne 70 aktívnych používateľov a návštevníkov knižnice,
- zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
- poskytnúť služby pre minimálne 100 bádateľov v archíve,
- zabezpečiť prezenčné výpožičky archívnych dokumentov v objeme 1000 a. j.,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie 20 vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečiť ďalšie odborné spracovanie archívnych dokumentov (vypracovanie 4 inventárov)
- zabezpečiť digitalizáciu archívnych obrazových dokumentov v počte 1000 a. j.

d) zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálne múzeum:

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 36 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu Digitálne múzeum,
- zabezpečiť činnosť a prevádzku metodicko-technologického pracoviska, konzervátorského pracoviska a digitalizačného pracoviska rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť konzervovanie zbierkových predmetov zo slovenských múzeí v počte 750 ks
- zabezpečiť reštaurovanie zbierkových predmetov zo slovenských múzeí v počte 10 ks
- zabezpečiť vysokokvalitnú obrazovú dokumentáciu pre potreby záznamu z konzervovania 750 ks zbierkových predmetov

- zabezpečiť vysokokvalitnú obrazovú dokumentáciu pre potreby záznamu z reštaurovania 10 ks zbierkových predmetov
- zabezpečiť vysokokvalitnú digitalizáciu zbierkových predmetov, prípadne iných kultúrnych objektov zo slovenských múzeí, prípadne iných PFI, v počte 6 800 ks
- zabezpečiť spracovanie digitálnych objektov a ich následné uloženie v Centrálnom dátovom archíve a Centrálnej aplikačnej infraštruktúre a registratúre, do Centrálného dátového archívu vložiť obsah zdigitalizovaný v roku 2016,
- realizovať, v prípade potreby na základe rozhodnutia Ústrednej pracovnej skupiny pre digitalizáciu, zmenu rozdelenia celkového počtu digitalizovaných objektov v rámci dimenzionalít, a to maximálne do výšky 10% plánu roku 2017.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 596308,00 € (dovom: dvamiliónypäťstodevät’desiatšesťtisícristoosem).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2017,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 52 700,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2017. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2017 je 20. november 2017,
 - c) najneskôr do 30. novembra 2017 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Závěrečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2017.

Článok VI. Závěrečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 23. 11. 2016

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PhDr. Stanislav Mičev
štatutárny zástupca
Múzea Slovenského národného povstania

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Múzeum SNP Banská Bystrica
štátna príspevková organizácia

Príloha č.2

SUMÁRNA TABUĽKA

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				Z iných zdrojov
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3		
a					4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 093 614	1 055 114	38 500		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	382 430	368 230	14 200		
630 – Tovary a služby	1 172 964	1 172 964	0		
640 – Bežné transfery					
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 649 008	2 596 308	52 700	0	0

Dátum: 23. 11. 2016
Vypracoval Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 23. 11. 2016
Schválil PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Výkon základných odborných činností rok 2017

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	485 422	446 922	38 500	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	169 855	155 655	14 200	0
630 – Tovary a služby	543 556	543 556	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 198 833	1 146 133	52 700	0

(v eurách)

Dátum: 23. 11. 2016
 Vypracoval Ing. Anna Jakubíková
 Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 23. 11. 2016
 Schwáčil PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
 Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Vedecko-výskumná činnosť rok 2017

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickkej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	46 880	46 880	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	16 390	16 390	0	0
630 – Tovary a služby	25 000	25 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	88 270	88 270	0	0

Dátum: 23. 11. 2016
 Vypracoval Ing. Anna Jakubíková
 Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 23. 11. 2016
 Schválil PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
 Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností rok 2017

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickkej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	62 700	62 700	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	21 920	21 920	0	0
630 – Tovary a služby	2 500	2 500	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	87 120	87 120	0	0

Dátum: 23. 11. 2016
Vypracoval Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 23. 11. 2016
Schválil PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálne múzeum na rok 2017 kontraktu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	498 612	498 612	0	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	174 265	174 265	0	0
630 – Tovary a služby	601 908	601 908	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 274 785	1 274 785	0	0

Dátum: 23. 11. 2016
Vypracoval Ing. Anna Jakubíková
Číslo telefónu: 048/2451 118

Dátum: 23. 11. 2016
Schválil PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
Číslo telefónu: 048/2451 103

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Múzeum Slovenského národného povstania zabezpečí výkon základných odborných činností:

1. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade so špecializáciou, profiláciou a zriaďovacou listinou múzea. Centrom pozornosti bude cieľavedomé doplnenie chýbajúcich častí zbierkového fondu, a to o zbierkové predmety viažuce sa k historickým udalostiam rokov 1939 – 1945, s cieľom prezentovať ich v novej stálej expozícii múzea a prostredníctvom publikačnej a vzdelávacej činnosti. Múzeum SNP pri nadobúdaní zbierkových predmetov využije všetky formy nadobúdania stanovené zákonom č. 206/2009 Z. z. a v súlade s Etickým kódexom múzeí. Pôjde predovšetkým o formu daru, kúpy a prevodu po prerokovaní návrhu a odporúčaní Komisie na tvorbu zbierok Múzea SNP, ktorá bude zasadať najmenej 2- krát v priebehu roka 2017.
2. Zabezpečenie vykonávania odbornej správy zbierkových predmetov:
 - odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v chronologickej evidencii (prostredníctvom elektronického nástroja ESEZ 4G), ďalej na spracovanie zbierkových predmetov v druhostupňovej evidencii (katalogizovanie zbierkových predmetov získaných v r. 2016), na dopĺňanie a skvalitnenie starších existujúcich katalógových záznamov k zbierkovým predmetom v ESEZ 4G,
 - pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkového fondu s cieľom vykonať odbornú revíziu v časti zbierky E, a to poštové ceniny, sovietske vyznamenania a odznaky, ťažké zbrane, guľomety),
 - zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch múzea,
 - zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov, a to formou konzervovania zbierok, pri novo získaných zbierkach vykonanie očisty a dezinfekcie zbierkových predmetov; ošetrovanie zbierkových predmetov v skanzene; ošetrovanie zbierok v rámci repasácie jednotlivých expozícií múzea; konzervovanie zbierkových predmetov pre potreby expozičnej a výstavnej činnosti múzea,
 - zabezpečenie trvalého odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch – pravidelné monitorovanie klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch múzea a s tým súvisiace zabezpečovanie optimálnych klimatických podmienok na trvalé odborné uloženie zbierkových predmetov.
3. Expozičná činnosť:
 - správa a údržba stálych expozícií (expozícia Slovensko v protifašistickom hnutí odporu Európy v rokoch 1939-1945 v priestoroch Pamätníka SNP, skanzen ťažkej bojovej techniky pri Pamätníku SNP vrátane lietadla Li-2, expozícia Represálie nacistov a príslušníkov POHG na Slovensku v rokoch 1944 –1945 v NKP Nemecká, expozícia Partizánska republika v NKP Kalište, expozícia Tragédia slovenských Židov v Štátnom múzeu Auschwitz-Birkenau v Osvienčime, expozícia Fašistické represálie na východnom Slovensku v Pamätníku tokajickej tragédie,
 - repasácia stálych expozícií z dôvodu odborného ošetrovania vystavovaných exponátov, dopĺňanie expozícií o novo získané zbierkové predmety,
 - obnova informačných systémov v expozíciách a skvalitnenie informácií o expozíciách určených pre verejnosť, zabezpečovanie riadneho chodu elektronického zabezpečovacieho systému, podávanie kvalitných služieb v priestoroch kinosály počas podujatí múzea a na základe požiadaviek objednávateľov.

4. Výstavná činnosť:

- príprava a realizácia 10 výstav v priestoroch Múzea SNP (v tom napr. príprava a realizácia dokumentárnych výstav - Partizánska brigáda Jána Žižku, Dobytie Berlína, Propaganda slovenského štátu a 7 umeleckých výstav, 1 výstavno-predajné podujatie zamerané na zdravý životný štýl a ochranu prírodného prostredia - Kvetena; reprízy výstav dokumentujúcich protifašistický odboj, 2.svetovú vojnu a holokaust – Anna Franková história a skutočnosť, SNP 1944, Ukončenie 2. svetovej vojny v Tichomorí),
- realizácia výchovno-vzdelávacích prezentačných činnosti - 16 výchovno-vzdelávacích a interaktívnych podujatí a programov pre verejnosť, organizácia literárnych a výtvarných súťaží, 2 akreditované vzdelávania pre učiteľov, 3 medzinárodné vzdelávacie programy realizované v spolupráci s partnerskými inštitúciami v Poľsku a Česku, ako aj realizácia otvorených hodín k jednotlivým témam v stálej expozícii múzea, určených pre školskú mládež,
- zabezpečenie marketingu, propagácie múzea a jeho aktivít v médiách,
- realizácia troch medzinárodných konferencií „Rok 1947“, „Genocída Slovanov v II. svetovej vojne“, „Marketing v múzeách“.

Dátum: 23. 11. 2016

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzea Slovenského národného povstania

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Múzeum SNP v Banskej Bystrici sa pri zabezpečovaní vedecko-výskumnej činnosti sústreďí najmä na realizáciu 5 úloh:

Vedecko-výskumná úloha č.1

Názov úlohy: *Kto bol kto v slovenských dejinách v r. 1939 -1945*

Cieľ: Spracovanie reprezentačnej encyklopédie osobností slovenskej spoločnosti v rokoch existencie Slovenskej republiky 1939-1945, ktorá ponúkne odborníkom, študentom a širokej verejnosti profily historických postáv, potrebné ku komplexnejšiemu pochopeniu ich miesta v spoločnosti a ich konania počas vojny.

Vedecko-výskumná úloha č.2

Názov úlohy: *Predstavitelia odboja v exile po roku 1948*

Cieľ: Slovenský odboj v rokoch 1939-1945 sa politicky delil na dva hlavné prúdy: demokratický a komunistický. Po krátkom období povojnovej koalícnej vlády oboch bývalých povstaleckých strán prišlo vo februári 1948 ku komunistickému prevratu. Stovky demokratov utieklo pred komunistickými perzekúciami do exilu, kde mnohí z nich vydali svoje spomienky a reflexie na vojnové roky. Iní viedli na stránkach exilových časopisov polemiky s bývalými povstaleckými komunistami, ktorí v Československu obsadili popredné vládne pozície. Cieľom úlohy bude zmapovať všetky prejavy exilových predstaviteľov viažuce sa k obdobiu II. svetovej vojny, analyzovať ich a rozdeliť do základných problémových oblastí a poskytnúť tak obraz percepcií vojny, ktorý sa tvoril v exile. Odtiaľ späť ovplyvňoval aj domáce vnímanie vojny, najmä v liberálnejších 60. rokoch 20. storočia, resp. po páde komunistického režimu.

Vedecko-výskumná úloha č.3

Názov úlohy: *Výzbroj slovenskej a povstaleckej armády*

Cieľ: Výzbroj, jej kvalita a kvantita, patrí medzi základné ukazovatele bojaschopnosti armády. Táto problematika bola v rámci slovenskej historiografie spracovaná len okrajovo a nekomplexne. Cieľom vedecko-výskumnej úlohy je komplexné spracovanie problematiky na základe prameňov, vrátane archívneho výskumu, Oral history a výskumu na zbierkových predmetoch v Múzeu SNP a v ďalších múzeách na Slovensku a v zahraničí. Výsledkom bude vedecká monografia, vedecké štúdie a články a odborný popis zbierkových predmetov Múzea SNP.

Vedecko-výskumná úloha č.4

Názov úlohy: *Automobilová technika slovenskej a povstaleckej armády*

Cieľ: V úlohe ide o komplexné spracovanie problematiky organizácie, fungovania a materiálneho zabezpečenia automobilného vojska a motorizovaných útvarov slovenskej

a povstaleckej armády v rokoch 1939-1945. Tejto téme sa na Slovensku dosiaľ nikto nevenoval a ide tak o prvotné spracovanie na všetkých úrovniach problematiky. Výsledkom bude vedecká monografia, vedecké štúdie a články a odborný popis zbierkových predmetov Múzea SNP.

Vedecko-výskumná úloha č.5

Názov úlohy: *Pluk útočnej vozby*

Cieľ: Pokračovanie vo výskume problematiky jediného tankového pluku na Slovensku v rokoch 1939-1945. Po vedeckej monografii *Pluk útočnej vozby* v roku 1944, by mali nasledovať ďalšie publikácie, štúdie a články s podobným zameraním, venované ďalším rokom existencie pluku, či jeho samostatným zložkám a inej obrnenej technike. Výskum problematiky prebieha kontinuálne a boli už publikované čiastkové výsledky v podobe vedeckých štúdií a odborných článkov. Výsledkom bude vedecká monografia, vedecké štúdie a články a odborný popis zbierkových predmetov Múzea SNP.

Múzeum Slovenského národného povstania v rámci výstupov vedecko-výskumnej činnosti zabezpečí vydanie 9 edičných titulov

- *Vojnová kronika* – periodikum, odborný časopis vydávaný múzeom 2x ročne,
- *Automobilové vojsko Slovenskej armády 1939-194,5* historicko-muzeálna monografia,
- *Vojna a odboj na Liptove*, súborná monografia,
- *Oslobodzovanie dolného Pohronia*, monografia,
- *Slovensko a Európa v roku 194*, kolektívna monografia,
- *Osobnosti*, výber z tvorby historika D. Halaja,
- *Národohospodári Peter Zaťko a Imrich Karvaš*, memoáre,
- *Povstanie očami fotografa*, zbierka fotografií a spomienok JUDr. Ivana Székelya
- *Spomienky komunistu*, Otto Krajňák.

Dátum: 23. 11. 2016

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzea Slovenského národného povstania

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Múzeum Slovenského národného povstania v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z., pričom bude naplňovať nasledovné ciele:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu podľa potrieb kurátorov, ostatných odborných zamestnancov múzea a na základe prieskumu trhu – ponuky odbornej literatúry zameranej na predmet špecializácie múzea,
- zabezpečenie absenčných a prezenčných výpožičiek pre všetkých používateľov knižnice,
- zabezpečenie knižničných služieb pre aktívnych používateľov a návštevníkov knižnice
- zabezpečenie ďalšieho automatizovaného spracovania starších knižničných jednotiek ako aj ročného prírastku knižničných jednotiek,
- zabezpečenie odborného uloženia prírastku a ochrany knižničného fondu,
- zabezpečenie odbornej správy a ochrany archívnych dokumentov – zbierok a fondov,
- poskytnutie služieb archívu bádateľom, odborné usmernenie a poradenstvo pri výbere a použití pramennej databázy zo zbierok a fondov Archívu Múzea Slovenského národného povstania,
- zabezpečenie odborného preberania, spracovania a uloženia archívnych dokumentov z činností Múzea Slovenského národného povstania, za účelom ich archivácie,
- zrealizovanie prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov a vedenie sprievodnej dokumentácie (bádateľské listy),
- zabezpečenie získania archívnych dokumentov z obdobia rokov 1939 – 1945 za účelom doplnenia archívnych historických zbierok, a to formou daru, kúpy a prevodu,
- zabezpečenie evidencie celého prírastku,
- zabezpečenie odborného výberu archívnych dokumentov pre potreby aktivít (výstavy, expozície, vzdelávacie, prezentačné akcie, publikačné účely) múzea,
- zabezpečenie výkonu odborného ošetrovania archívnych dokumentov,
- zabezpečenie digitalizácie ďalších archívnych obrazových dokumentov získaných v rokoch 1974 – 1975 v počte 1000 a. j., za účelom ich ochrany a dokumentácie.

Dátum: 23. 11. 2016

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzea Slovenského národného povstania

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálne múzeum

Múzeum Slovenského národného povstania v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon Digitalizačného centra v zmysle udržateľnosti projektu realizovaného v rámci OPIS PO2. Činnosť Digitalizačného centra je vykonávaná v súlade so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov; a Výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty, pričom bude naplňovať nasledovné ciele:

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 36 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu Digitálne múzeum,
- zabezpečiť činnosť a prevádzku metodicko-technologického pracoviska, konzervátorského pracoviska a digitalizačného pracoviska v rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť konzervovanie zbierkových predmetov zo slovenských múzeí v počte 750 ks
Digitalizačné centrum prostredníctvom svojho konzervátorského pracoviska zabezpečí konzervovanie zbierkových predmetov Múzea SNP a ostatných slovenských múzeí. V zmysle personálneho obsadenia pracoviska bude možné vykonať konzervovanie zbierkových predmetov z materiálových skupín : drevo, kov, textil, koža, kameň, papier, keramika, porcelán, maľba. Z konzervátorského zásahu je vytvorená potrebná dokumentácia v zmysle výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648,
- zabezpečiť reštaurovanie zbierkových predmetov zo slovenských múzeí v počte 10 ks
Digitalizačné centrum prostredníctvom svojho konzervátorského pracoviska zabezpečí reštaurovanie zbierkových predmetov Múzea SNP a ostatných slovenských múzeí. V zmysle personálneho obsadenia pracoviska bude možné vykonať reštaurovanie zbierkových predmetov v nasledujúcich špecifikáciách : polychrómovaná plastika, textil, štuko, kameň, drevo, papier, maľba. Z reštaurátorského zásahu je vytvorená potrebná dokumentácia v zmysle výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648,
- zabezpečiť vysokokvalitnú obrazovú dokumentáciu pre potreby záznamu z konzervovania 750 ks zbierkových predmetov
Obrazová dokumentácia je vytváraná na technologických zariadenia Digitalizačného pracoviska a následne použitá v zázname z konzervovania v zmysle výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648.,
- zabezpečiť vysokokvalitnú obrazovú dokumentáciu pre potreby záznamu z reštaurovania 10 ks zbierkových predmetov
Obrazová dokumentácia je vytváraná na technologických zariadenia Digitalizačného pracoviska a následne použitá v zázname z konzervovania v zmysle výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648.
- zabezpečiť vysokokvalitnú digitalizáciu zbierkových predmetov, prípadne iných kultúrnych objektov zo slovenských múzeí, prípadne iných PFI, v počte 6 800 ks.
Digitalizačné centrum disponuje 8 rôznymi technologickými zariadeniami určenými pre digitalizáciu 2D a 3D malých objektov. Okrem digitalizácie kultúrnych objektov Múzea SNP,

bude pokračovať digitalizácia partnerských projektových múzeí, ale i nových inštitúcií, ktoré neboli súčasťou projektu. Digitalizácia je primárne určená pre archívne, bádateľské či prezentačné účely.

- zabezpečiť spracovanie digitálnych objektov a ich následné uloženie v Centrálnom dátovom archíve a Centrálnej aplikačnej infraštruktúre a registratúre
Digitálne objekty je potrebné postprocesovať a vytvoriť príslušné formáty na ďalšie uloženie. V rámci pracoviska sú tvorené dva druhy Síp balíkov. Jeden archívny, ktorý je trvalo ukladaný v CDA. Druhý prezentačný, ktorý sa odosiela do CAIR a následne je využitý pre potreby portálu kultúry www.slovakiana.sk.

Dátum: 23. 11. 2016

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzea Slovenského národného povstania