

Kontrakt č. MK - 3749/2016-341/14390
na rok 2017
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: Katarína Kosová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 8998
IČO: 31755194

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Špecifická činnosť
 - b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov
 - c) Kultúrne aktivity
 - d) Archívna činnosť

- e) Reštaurovanie
- f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
- g) Digitálny pamiatkový fond (udržateľnosť)
- h) Správa a prevádzka

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Špecifická činnosť :	
· Počet vydaných rozhodnutí	4 000
· Počet vyhlásených národných kultúrnych pamiatok	50
· Počet vydaných záväzných stanovísk	4 000
· Počet vydaných odborných stanovísk	3 000
· Príjmy z pokút zo špecifickej činnosti	40 000,-€
b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačného systému:	
· Počet aktualizovaných listov NKP v Ústrednom zozname pamiatkového fondu	1000
c) Kultúrne aktivity :	
· Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl),	2 podujatia
· Spoluúčasť na aktivitách Dní európskeho kultúrneho dedičstva	2 podujatia
d) Archívna činnosť :	
· Počet zinventarizovaných archívnych dokumentov	1 000
· Počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov	2 000
· Počet bádateľov	500
· Počet sprístupnených archívnych dokumentov	1 500
· Počet skatalogizovaných knižničných jednotiek	250
· Počet bibliografických záznamov	500
e) Reštaurovanie :	
· Počet uzatvorených zmlúv	20
· Príjmy štátneho rozpočtu z reštaurovania	300 000,-€
f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy :	
· Počet zrealizovaných zahraničných ciest (účasť na odborných seminároch a kolokviách, zasadnutiach UNESCO)	50
· Počet uzatvorených zmlúv o medzinárodnej spolupráci	2
· Počet zrealizovaných spoločných projektov	2
g) Digitalizácia pamiatkového fondu	100 PO
- Zamerať digitalizáciu v rámci digitalizačného plánu na pamiatky, ktoré prezentujú výročie vzniku Československej republiky a významné osobnosti spájané s týmito výročiami	
- Vložiť do CDA a CAIR zdigitalizovaný obsah za rok 2016 a zároveň priebežne dodávať obsahu zdigitalizovaného v roku 2017 a vkladať do CDA v súlade s technickými možnosťami systému	
- Vytvoriť jednu virtuálnu výstavu zo zdigitalizovaných diel	
h) Správa a prevádzka :	
· Príjmy Pamiatkového úradu SR	365 000,- €

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 7 359 111,00 € (slovom: sedemmiliónovtristopäťdesiatpäťtisícstojedenásť) a kapitálové výdavky v sume 0,00 € (slovom: nula), spolu v celkovej sume 7 359 111,00 € (slovom: sedemmiliónovtristopäťdesiatpäťtisícstojedenásť).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2017,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2016.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Katarína Kosová
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
		4		
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 429 519	3 429 519		705 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 299 500	1 299 500		
630 – Tovary a služby	2 580 092	2 580 092		
640 – Bežné transfery	50 000	50 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 359 111	7 359 111		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	7 359 111	7 359 111		705 000

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schválila: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Názov organizácie:
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3/a

a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 413 305	1 413 305		40 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	493 950	493 950		
630 – Tovary a služby	1 125 435	1 125 435		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 032 690	3 032 690		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	3 032 690	3 032 690		40 000

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schválila: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	79 478	79 478		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	79 478	79 478		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	79 478	79 478		

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schválila: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

c) Kultúrne aktivity

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	11 039	11 039		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	11 039	11 039		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	11 039	11 039		

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schwália: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

d) Archívna činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	13 246	13 246		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	13 246	13 246		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	13 246	13 246		

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schválila: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

e) Reštaurovanie

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				300 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	339 991	339 991		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	339 991	339 991		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	339 991	339 991		300 000

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schwália: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	11 039	11 039		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	11 039	11 039		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	11 039	11 039		

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schwália: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	79 500	79 500		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	27 786	27 786		
630 – Tovary a služby	26 900	26 900		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	134 186	134 186		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	134 186	134 186		

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schwália: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

h) Správa a prevádzka

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 936 714	1 936 714		365 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	777 764	777 764			
630 – Tovary a služby	972 964	972 964			
640 – Bežné transfery	50 000	50 000			
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 737 442	3 737 442			
Spolu 700 - Kapitálové výdavky					
Spolu 600 + 700	3 737 442	3 737 442		365 000	

Dátum: 21.11.2016

Vypracoval : Ing. Magdaléna Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 21.11.2016

Schwália: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Špecifická činnosť**

1. Vydávanie rozhodnutí v prvom a druhom stupni výkonu štátnej správy, záväzných stanovísk, stanovísk a vyjadrení v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Príprava podkladov a správne konania vo veci vyhlasovania objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku, zmenu a zrušenie vyhlásenia národnej kultúrnej pamiatky, podľa stanoveného plánu a aktuálnej potreby.
3. Vypracovávanie návrhov na ochranné pásma a správne konania vo veci vyhlásenia ochranných pásiem:
 - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok podľa harmonogramu,
 - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok podľa akútnej potreby,
 - ochranné pásma pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón vo vzťahu k definitívne upraveným hraniciam.
4. Vydávanie vyjadrení k dočasnému vývozu nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok z územia Slovenskej republiky do zahraničia, overovanie zhody a posúdenia celkového stavu po ich vrátení.
5. Monitoring stavu zachovania lokalít svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.
6. Monitoring stavu drevenej hmoty objektov lokality svetového kultúrneho dedičstva UNESCO Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka.
7. Harmonizácia nominačného projektu do Zoznamu svetového dedičstva „Dunajský Limes na Slovensku“ na medzinárodnej úrovni.
8. Hodnotenie spôsobilosti organizácie na vykonávanie výskumu a vývoja.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov**

1. Revízia Ústredného zoznamu pamiatkového fondu - odovzdávanie vypracovaných aktualizčných listov podľa schváleného vecného a časového harmonogramu. Kontrola, evidencia a archivovanie aktualizčných listov národných kultúrnych pamiatok.
2. Spracovanie podkladov na vyhlásenie, zmenu vyhlásenia a zrušenie vyhlásenia objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku na základe podnetov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok Slovenskej republiky a na základe aktuálnych podnetov.
3. Aktualizácia údajov Automatizovaného informačného systému ochrany pamiatok na základe výstupov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu a prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok, (formulár automatizovaného registra, vkladanie do databáz, vkladanie fotografií do databáz).
4. Príprava digitálnych mapových podkladov vyhlásených pamiatkových zón, pamiatkových rezervácií a ich ochranných pásiem pre zverejnenie na webovej stránke Pamiatkového úradu SR.
5. Vytvorenie a správa elektronického archívu a databázy pamiatkových území a ochranných pásiem.
6. Dopĺňanie registrov pamiatkových území a ochranných pásiem pamiatkového fondu:
 - zavedenie právoplatných rozhodnutí o vyhlásení a o zmene vyhlásenia pamiatkových území a ich ochranných pásiem do registra,
 - poskytovanie údajov z revízie a vyhlasovania pamiatkových území a ich ochranných pásiem,
 - kompletizácia výmer parciel tých pamiatkových území, ktoré majú vyšpecifikovaný zoznam parciel po hranici aj vo vnútri územia,
 - digitalizácia aktualizovaných údajov do mapových priemetov grafického informačného systému,
 - poskytovanie digitálnych údajov do mapových priemetov grafického informačného systému,
 - spracovanie štatistického zisťovania KULT 1 – 01,
 - vyhodnotenie ukončených akcií obnovy národných kultúrnych pamiatok za rok 2016.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Kultúrne aktivity**

1. Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl), udeľovanie ceny Alžbety Güntherovej-Mayerovej významným osobnostiam v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Spoluúčasť na aktivitách pri príležitosti Dní európskeho kultúrneho dedičstva.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Archívna a knižničná činnosť**

Pamiatkový úrad SR v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov podľa §10 písm. g vedie osobitný archív v oblasti pamiatkového fondu.

Archív bude v r.2017 plniť tieto úlohy :

- 1) Zabezpečenie predarchívnej starostlivosti v registratúrach Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov (školiaca, metodická a kontrolná činnosť)
- 2) Odborné archívne činnosti (klasifikácia, systemizácia a inventarizácia archívnych dokumentov, tvorba archívnych pomôcok)
- 3) Sprístupňovanie archívnych a knižničných dokumentov (poskytovanie služieb bádateľskej verejnosti)
- 4) Digitalizácia archívnych dokumentov a fotografovanie národných kultúrnych pamiatok
- 5) Katalogizácia knižničných jednotiek a tvorba knižničnej databázy
- 6) Akvizičná činnosť (výmena a nákup publikácií a časopisov)
- 7) Bibliografická a rešeršná činnosť

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Reštaurovanie**

1. Reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok.
2. Reštaurovanie zbierkových predmetov.
3. Realizácia reštaurátorských návrhov.
4. Spracovanie reštaurátorskej dokumentácie.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy**

1. Účasť odborných zamestnancov na odborných seminároch.
2. Medzinárodná spolupráca medzi Národným pamätkovým ústavom /ČR/ a Pamiatkovým úradom SR .

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : Digitalizácia pamiatkového fondu

Po ukončení projektu OPIS 2 - Projekt: Digitálny pamiatkový fond - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry nasleduje 5 ročné obdobie udržateľnosti v rokoch 2016 – 2020.

V tomto období v PÚSR bude digitalizácia pamiatkového fondu SR zabezpečená Oddelením digitalizácie a grafickej dokumentácie (ďalej ODGD). ODGD je personálne obsadené minimálne 6 digitalizérmi, od 1.11.2015 6 pracovníkmi - 4 digitalizérmi geodetmi zamestnanými v rámci projektu a dvoma digitalizérmi pamiatkarmi – pôvodnými odbornými pracovníkmi oddelenia pred začatím projektu.

Kritériom merateľnosti projektu v období udržateľnosti je 100 zdigitalizovaných objektov a pamiatkových predmetov ročne, z čoho vyplýva, že do konca roku 2020 bude zdigitalizovaných ďalších 500 pamiatkových objektov.

Digitalizačné techniky budú totožné s technikami počas projektu. Ide o digitálne: fotografie, gigapixelové fotografie, panorámy, terestrické laserové skenovanie, optické skenovanie, fotogrametriu, geodetickú polárnu metódu a GNSS. Každý pamiatkový objekt musí byť zdigitalizovaný minimálne dvoma digitalizačnými technikami.

Výstupné digitálne objekty budú: digitálna fotodokumentácia, 3D modely a videá, 2D merateľná dokumentácia a technické správy.

Pokračovať sa bude v digitalizácii najcennejšej časti pamiatkového fondu :

1. Pamiatky a lokality zapísané do Zoznamu svetového dedičstva,
2. Európske kultúrne dedičstvo – v prípade nových zápisov,
3. Pamiatkové rezervácie,
4. Pamiatkové zóny,
5. Súbor pamiatok (podľa zákona SNR č. 27/1987 kategória Národných kultúrnych pamiatok).

Vypracovala : Mgr. I. Kravjanská

Schválila : PhDr. Katarína Kosová

Bratislava : 21.11.2016

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Správa a prevádzka**

Výdavky na správu a prevádzku organizácie :

- Mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, ktoré nie je možné priradiť k jednotlivým činnostiam, pretože realizácia jednotlivých činností sa vzájomne prelína.
- Mzdy a odvody zamestnancov pracujúcich mimo pracovného pomeru (reštaurátori, upratovačky, pamiatkari).
- Oprava a údržba budov v správe Pamiatkového úradu SR v celkovom počte 22 budov a 3 areály.
- Výdavky na energie.
- Výdavky na údržbu, servis a pohonné látky autoparku pre 45 automobilov.
- Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
- Výdavky na odstupné, odchodné a náhrady v rámci práceneschopnosti.
- Výdavky na údržbu a servis informačných systémov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na nákup kancelárskych a hygienických potrieb.
- Výdavky na stravné zamestnancov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na daň z nehnuteľnosti.
- Výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky.
- Výdavky na revízie vyplývajúce so zákona.
- Výdavky na ochranu objektov.
- Výdavky na zamestnancov mimo pracovného pomeru (upratovačky, údržbári, zimná údržba).
- Prídely do sociálneho fondu (2 % zo zaúčtovaných miezd) v zmysle Kolektívnej zmluvy.
- Výdavky na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.
- Nájomné za prenájom budov (Krajský pamiatkový úrad Trenčín a Krajský pamiatkový úrad Košice, ďalej pracovisko Ružomberok, pracovisko Komárno).

Pamiatkový úrad SR súčasne dosahuje aj príjmy :

- Príjmy z prenájmu a predaja budov v správe Pamiatkového úradu SR.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 21.11.2016