

Kontrakt č. MK-3749/2016-341/14168
na rok 2017
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou knižnicou pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**
Sídlo: Štúrova 36, 054 65 Levoča
Štatutárny zástupca: Ing. František Hasaj, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK05 8180 0000 0070 0024 0022
IČO: 37780387

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) edičná a vydavateľská činnosť.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 4 000 knižničných jednotiek,
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 41 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 900 aktívnych používateľov a 15 000 návštevníkov knižnice,
- zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
- rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).

b) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti

- Činnosť redakcie, zvukových štúdií a braillovskej tlače a expedície, v tom:
 - vydať 17 titulov časopisov určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - vydať 6 druhov kalendárov na rok 2018 určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - zabezpečiť výrobu 160 titulov zvukových kníh,
 - zabezpečiť výrobu 120 titulov kníh v Braillovom písme,
 - rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 855 805,00 € (sbvom: osemstôpät'desiatpäťtisícosemstôpät').

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2017 ,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 33 000,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok V. Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2017.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3a, 3b.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Ing. František Hasaj
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a, 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	417 711	384 711	33 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	154 610	154 610		
630 – Tovary a služby	312 084	312 084		
640 – Bežné transfery	4 400	4 400		
Spolu 600 - Bežné výdavky	888 805	855 805	33 000	

Dátum: 23. 11. 2016

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 23. 11. 2016

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	102 000	96 000	6 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	34 000	34 000		
630 – Tovary a služby	6 000	6 000		
640 – Bežné transfery	1 800	1 800		
Spolu 600 - Bežné výdavky	143 800	137 800	6 000	

Dátum: 23. 11. 2016

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 23. 11. 2016

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	315 711	288 711	27 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	120 610	120 610		
630 – Tovary a služby	306 084	306 084		
640 – Bežné transfery	2 600	2 600		
Spolu 600 - Bežné výdavky	745 005	718 005	27 000	

Dátum: 23. 11. 2016

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 23. 11. 2016

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

A. ODBORNÉ KNIŽNIČNÉ ČINNOSTI

DOPLŇOVANIE, SPRACOVANIE, OCHRANA KF A EDIČNÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť akvizíciu dokumentov z domácej a zahraničnej produkcie všetkými dostupnými formami (nákup, dar, výmena, povinný výtlačok) a dbať, aby zloženie knižničného fondu (ďalej len "KF") uspokojovalo potreby a požiadavky používateľov,
- pri dopĺňovaní KF vychádzať z návrhov akvizičnej komisie a z návrhov čitateľov,
- pripraviť štvrtoročné edičné plány, ktoré sú podkladom pre výrobu zvukových kníh a braillovských kníh a vyhodnocovať ich plnenie,
- pravidelne aktualizovať informácie o knižných novinkách na webovej stránke knižnice,
- pri akvizícii prihliadať na plnenie národných programov a akčných plánov – napr. národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím, národný akčný plán pre deti, národný program aktívneho starnutia, program ozdravenia výživy obyvateľov SR, stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR, národná protidrogová stratégia, národný program rodovej rovnosti a pod.,
- sledovať novinky na knižnom trhu,
- vyhotovovať 19 kópií z 1 titulu zvukovej knihy (18 kópií vo formáte MP3 a 1 kópiu v digitálnej forme), 2 exempláre z 1 titulu knihy v Braillovom písme,
- spracovať dokumenty získané do knižničného fondu v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Virtua. Záznamy do databázy spracovávať podľa Anglo-amerických katalogizačných pravidiel (AACR2) v súlade s medzinárodným štandardným bibliografickým popisom (ISBD) vo formáte MARC21,
- viesť evidenciu prírastkov a úbytkov KF,
- v rámci trvalej aktualizácie fondu vyradiť opotrebované, zastarané a multiplicitné dokumenty,
- správnou evidenciou výpožičiek zabezpečovať ochranu KF, mesačne sledovať dĺžku výpožičnej doby a po jej uplynutí vymáhať dokumenty od používateľov upomienkami v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom SKN,
- ochranu zásielok zvukových a braillovských kníh zabezpečovať vhodnými expedičnými obalmi a taškami,
- zabezpečovať opravy poškodených zvukových dokumentov a dokumentov v Braillovom písme.

METODICKÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť cirkulačnú výpožičnú službu putovných súborov pracoviskám pre zdravotne postihnutých používateľov (ďalej len "ZP") vo verejných knižniciach podľa vopred schváleného plánu,
- poskytovať metodicko-inštruktážnu a konzultačnú pomoc oddeleniam pre ZP verejných knižníc, viesť dokumentáciu o činnosti týchto oddelení a kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok,
- spracovať sumarizáciu štátneho štatistického výkazu o knižniciach, periodickej a neperiodickej tlači,
- mesačne vyhodnotiť štatistiky číselných ukazovateľov SKN z podkladov InfoStation – Log In SKN,
- usmerňovať akvizíciu dokumentov o slepeckom hnutí a zabezpečovať ich bibliografické spracovanie, budovať archívny fond primárnych dokumentov a literatúry o slepeckom hnutí,
- podľa požiadaviek čitateľov pripravovať prehľady vydávaných kníh za požadované obdobie,
- budovať bibliograficko-informačný aparát tak, aby jeho tematická skladba bola optimálne funkčná a vychádzala z potrieb a požiadaviek používateľov knižnice,
- návštevníkom knižnice poskytovať bibliografické, faktografické a ostatné informácie súvisiace s činnosťou knižnice,

- počas roka pripravovať bibliografické letáky, personálne a tematické bibliografie ku pripravovaným kolektívnym podujatiam knižnice.

KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY, DIGITÁLNA KNIŽNICA

- zvyšovať kvalitu a úroveň poskytovania knižnično-informačných služieb so zreteľom na požiadavky a potreby všetkých kategórií používateľov,
- venovať zvýšenú pozornosť novo zaregistrovaným používateľom, individuálne ich oboznamovať so službami na jednotlivých pracoviskách,
- zabezpečovať absenčné, prezenčné a zásielkové výpožičné služby pre používateľov SKN v rámci celého Slovenska a v zahraničí,
- pokračovať v pravidelnom týždennom zabezpečovaní absenčných výpožičných služieb imobilným a starším používateľom knižnice donáškou braillovských a zvukových dokumentov do domácností v sídle SKN,
- v rámci individuálnej práce s používateľmi klásť dôraz na poskytovanie bibliografických a faktografických informácií o dokumentoch,
- klásť dôraz na poskytovanie konzultácií v súvislosti s modernizáciou nosičov a technológií sprístupňovania zvukových kníh,
- návštevnosť knižnice zvyšovať vhodnou propagáciou činnosti SKN, mesačne uverejňovať knižné novinky v periodikách vydávaných SKN, na webovej stránke a v tlačenej forme v Braillovom písme,
- za účelom prehĺbovania výchovnej a vzdelávacej funkcie knižnice uskutočňovať kolektívne formy práce s používateľmi,
- zhromažďovať požiadavky používateľov a tlmočiť ich na zasadnutiach akvizičnej komisie a poradách vedenia SKN v záujme zabezpečenia ich riešenia,
- pokračovať v kopírovaní zvukových kníh do pamäťových zariadení používateľov na požiadanie pri osobnej návšteve knižnice, spojené so školeniami zameranými na využívanie týchto zariadení,
- skvalitňovať a pravidelne aktualizovať webovú stránku knižnice,
- naďalej vylepšovať služby digitálnej knižnice, elektronické knižničné služby a správu webového sídla SKN,
- pokračovať v sprístupňovaní periodík vydávaných SKN v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- zasielať povinné výťažky zvukových a elektronických dokumentov,
- pokračovať v predvádzaní digitálnej knižnice a školeniach potenciálnych používateľov, aby mohli čo najefektívnejšie využívať moderné služby SKN.

Levoča, dňa 23. 11. 2016

Ing. František Hasaj
riaditeľ

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebandu v Levoči

B. EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

SKN v roku 2017 vydá **17 titulov časopisov v šiestich formátoch** prístupných vnímaniu osôb so zrakovým a iným zdravotným postihnutím, a to:

- v Braillovom písme,
- vo zväčšenom type písma,
- vo zvukových nahrávkach vo formáte MP3 na CD nosičoch,
- vo zvukových nahrávkach vo formáte WMA DRM 10 cez webové rozhranie – audioweb,
- v textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček,
- v textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček.

Jednotlivé časopisy sú ustálené a vyprofilované z hľadiska obsahového zamerania či formálnej stránky, s rôznou periodicitou.

PREHĽAD ČASOPISOV

NOVÝ ŽIVOT – základný časopis pre nevidiacich s najdlhšou, 68-ročnou tradíciou mapujúci život, kultúrno-spoločenské aktivity zrakovo hendikepovaných a poskytujúci servis sociálno-právnych a praktických informácií, 12 čísel ročne.

VIERKA – časopis pre ženy. Orientuje sa na život, prácu, záujmy, potreby, aktivity zrakovo postihnutých žien, s výrazným tematickým podielom populárno-náučných, praktických príspevkov, avšak s prihliadnutím na špecifické podmienky života zrakovo hendikepovaných žien. Pravidelne uverejňuje autorské články z oblasti praktického poradenstva (recepty, ručné práce, praktické rady do domácnosti a pod.). 6 čísel ročne.

MLADOSŤ – časopis pre mládež. Obsahuje najmä príspevky mladých dopisovateľov o živote a podujatiach mladých ľudí so zrakovým postihnutím, rozhovory so zaujímavými zrakovo postihnutými mladými ľuďmi, príbehy zo života mladých, rady lekárov, psychológov, autorskú tvorbu nevidiacich, súťaže, kvízy a pod. 6 čísel ročne.

NÁDEJ – ekumenický časopis pre všetkých kresťanov. Ťažiskové tematické pravidelné rubriky: U Boha nič nie je nemožné, Pre deti. 4 čísla ročne.

KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER – časopis o literatúre, umení a kultúrnom dianí u nás i v zahraničí. Príspevky o slovenských a svetových spisovateľoch, recenzie, kultúrny kalendár, autorská tvorba pre nevidiacich a slabozrakých a iné. 6 čísla ročne.

ŠACH – časopis poskytuje priestor aktívnym zrakovo postihnutým šachistom na vzájomnú odbornú komunikáciu a taktiež na uverejňovanie analýz a postrehov zo šachového domáceho i zahraničného diania. Opodstatnenosť časopisu vyplýva predovšetkým z dlhodobej tradície, ktorú šach má medzi nevidiacimi a slabozrakými všetkých vekových kategórií. 4 čísla ročne.

PRAMENĽ – časopis s blokom o nevidiacich a s výberom z rôznych časopisov, 24 čísel ročne.

ROZHLADY – monotematický časopis zameraný na rôzne zaujímavé oblasti spoločenského života, 8 čísel ročne.

NOVET – časopis o novinkách z oblasti vedy a techniky (vesmír, biológia, medicína, počítače, internet, mobilná komunikácia, kompenzačné pomôcky pre osoby so zrakovým postihnutím), 6 čísel ročne.

POHYB – časopis pre priaznivcov športu, obsahuje blok zo športového diania zrakovo a inak zdravotne postihnutých, správy a rozhovory mapujúce slovenský a svetový šport, 12 čísel ročne.

AKORD – časopis o hudobnom dianí doma i v zahraničí z oblasti opery, popu, klasickej a inštrumentálnej hudby, 4 čísla ročne.

DOTYKY – časopis pre masérov, obsahuje novinky z oblasti liečebnej rehabilitácie a fyzioterapie, 4 čísla ročne.

ŽIVOT – časopis s výberom článkov z týždenníka Život pre vidiacu verejnosť, 12 čísel ročne.

SLOVENKA – časopis s výberom článkov z týždenníka Slovenka pre vidiacu verejnosť, 12 čísel ročne.

ZDRAVIE – časopis s výberom článkov z mesačníka Zdravie pre vidiacu verejnosť, 12 čísel ročne.

DIABETIK – časopis s výberom článkov z odborného-populárneho dvojmesačníka pre diabetikov Diabetik, 6 čísel ročne.

PRIEZOR – výber článkov z časopisu Nový život a kompletný ženský časopis Vierka, 6 čísel ročne.

Vo zvukových nahrávkach vo formáte MP3 cez webové rozhranie – audioweb:

NOVÝ ŽIVOT, NOVET, PRAMEŇ, NÁDEJ, POHYB, AKORD, ROZHĽADY, DOTYKY. Zvukové časopisy sú prístupné na webovej stránke vo formáte MP3 so zvukovou pečiatkou. Každý predplatiteľ audiowebu musí byť registrovaným čitateľom knižnice. Jednotlivé čísla časopisov sú sprístupnené na webovej stránke priebežne podľa uzávierok.

V textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, ŠACH, AKORD, ZEM & VEK*, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR. Časopisy v textovom formáte sú zasielané priebežne podľa uzávierok na e-mailovú adresu predplatiteľa.

* mesačník **ZEM & VEK** sprístupňujeme v plnom rozsahu, po úprave do elektronickej verzie

V textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, ŠACH, AKORD, ZEM & VEK, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR. Časopisy v textovom formáte sú zasielané mesačne podľa uzávierok na CD nosiči.

Prehľad vydávaných časopisov podľa prístupného formátu

Názov časopisu	Formát					
	Braillovo písmo	Zväčšený typ písma	MP3 CD	Audioweb	CD balíček	e-mailový balíček
Nový život	x		x	x	x	x
Vierka	x	x			x	x
Mladosť	x				x	x
Nádej	x		x	x	x	x
Kultúr-liter. výber	x				x	x
Šach	x	x			x	x
Prameň			x	x		
Rozhľadý			x	x	x	x
Novet			x	x	x	x
Pohyb			x	x	x	x
Akord			x	x	x	x
Dotyky			x			
Život			x			

Slovenka			x			
Zdravie			x			
Diabetik			x			
Priezor		x				

SKN v roku 2017 vydá **6 druhov kalendárov na rok 2018:**

PREHEAD KALENDÁROV

STOLOVÝ kombinovaný – sútláč čiernotlač/braillo,
STOLOVÝ čiernotlačový,
VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ,
JEDNOLISTOVÝ (súčasť časopisu Nový život),
CIRKEVNÝ,
NÁSTENNÝ RELIÉFNÝ.

ĎALŠIE ÚLOHY REDAKCIE

- rozširovať čitateľskú a abonentskú základňu periodík,
- pripravovať pútavé a aktuálne príspevky do všetkých časopisov,
- pri práci sa riadiť harmonogramom zadávania a expedície periodík na rok 2017,
- podporovať dopisovateľské hnutie,
- sprístupňovať časopisy v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- pripomenúť výročia významných osobností slepeckého hnutia (140. výročie narodenia Adolfa Fryca, zakladateľa a prvého riaditeľa Československého štátneho ústavu pre slepcov v Levoči atď.),
- pripraviť 17. zvukový seriál v časopise Prameň s názvom Jubilujúce školy, venovaný jubilujúcim vzdelávacím inštitúciám v Levoči (základná škola 95 rokov, stredné odborné učilište 70 rokov, rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých 40 rokov),
- vydať prílohu Receptár k časopisu Vierka v Braillovom písme,
- pripraviť výstavu Fragmenty z prírody v spolupráci so Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši,
- dopĺňať redakčný fotoarchív aktuálnymi snímkami z podujatí,
- Literárny klub SKN zorganizuje stretnutia so zrakovo znevýhodnenými autormi a ich tvorbou, bude pokračovať v Klubovaní na cestách po Slovensku,
- Literárny klub SKN pripraví (podmienené schválením dotácie OZ SLOVO) tretie Klubovanie na Čingove - letný literárny tábor pre nevidiacich autorov,
- pripraviť poradensko-predajnú výstavu kozmetiky pod názvom Avon nevidiacim.

VÝROBA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

NAHRÁVACIE ŠTÚDIÁ

Výroba originálov zvukových kníh

V roku 2017 plánujeme nahrat' **160 titulov zvukových kníh** v časovom rozsahu **1 700 hod. čistého času zvukového záznamu** (ččzz).

Všetky zvukové knihy budú nahrané v audio formáte a ich originály budú archivované fyzicky na CD nosičoch v archíve originálov a elektronicky v digitálnom archíve.

Výroba originálov zvukových periodík

Vychádzajúc z harmonogramu vydávania periodík na rok 2017 bude ich počet nasledovný:

Titul	Počet čísel	Minutáž	Ččzz v hod.
Prameň	24	75	30
Nový život	12	75	15
Novet	6	75	7,5
Pohyb	12	75	15
Dotyky	4	75	5
Akord	4	75	5
Bodka*	12	75	15
Nádej	4	75	5
Rozhľady	8	75	10
Život-výber	12	75	15
Slovenka	12	75	15
Zdravie	12	75	15
Limka**	12	75	15
Diabetik	6	75	7,5
Spolu	140		175

* Zvukový časopis Bodka je nahrávaný pre Spojenú školu internátnu pre žiakov so zrakovým postihnutím v Levoči na základe ich podkladov

** Limka (Levočský informačný mesačník) je vydávaný v spolupráci s Mestským úradom v Levoči.

PRACOVISKO DIGITALNÉHO SPRACOVANIA ZVUKOVÝCH NAHRÁVOK

V MP3 formáte plánujeme spracovať 160 nových titulov zvukových kníh a 10 prevzatých titulov rôzneho zamerania. Počet a časový rozsah zvukových časopisov (okrem časopisu Bodka, ktorý si spracováva objednávateľ sám) je zhodný s plánom nahrávacích štúdií. Z každého titulu bude vyhotovený originál na CD nosiči. Všetky nahrávky budú opatrené elektronickou pečiatkou, umožňujúcou ich identifikáciu pri prípadnom neoprávnenom kopírovaní.

DIGITALIZÁCIA ARCHÍVNÝCH ZVUKOVÝCH KNÍH

S cieľom záchrany a sprístupnenia starého fondu zvukových kníh budeme pokračovať v jeho digitalizácii. V roku 2017 plánujeme zdigitalizovať 500 titulov z mg kaziet v rozsahu cca 5 500 hod. ččzz. Všetky zdigitalizované knihy budú zhotovené v bezstratovom audio formáte a elektronicky archivované v digitálnom archíve. Z každej zdigitalizovanej knihy bude zároveň zhotovený originál v MP3 formáte na CD nosiči.

PRACOVISKO KOPÍROVANIA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

Kopírovanie zvukových kníh a zvukových časopisov

Plánujeme skopírovať 160 originálov zvukových kníh a 10 titulov prevzatých z iných zdrojov. V rámci obnovy knižničného fondu skopírujeme 170 zdigitalizovaných titulov zo starého fondu. Celkový plánovaný počet vyhotovených kópií bude cca 3 900 (v závislosti od požadovaného nákladu). Všetky nové zvukové knihy a časopisy budú kopírované výlučne na CD vo formáte MP3 a opatrené CD štítkom s potrebnými informáciami o titule. Počet kópií jednotlivých zvukových časopisov bude závisieť od počtu ich predplatiteľov a vychádzajúcich z údajov v roku 2016 predpokladáme tieto počty:

Názov	Počet kópií CD
Prameň	3 300
Nový život	1 700
Novet	220
Pohyb	210
Dotyky	110

Akord	60
Život-výber	750
Rozhľady	300
Nádej	180
Limka	620
Zdravie	1 200
Slovenka	570
Diabetik	320
Spolu	9 540

Oprava a obnova fondu zvukových kníh

Odhadovaný počet nahradených poškodených zvukových kníh na CD je 100 ks. U zvukových kníh na kazetách je odhadovaný počet 120 ks audiokaziet.

ĎALŠIE ÚLOHY ODDELENIA ZVUKOVÝCH ŠTÚDIÍ

- naďalej získavať nových kvalitných načítavateľov spomedzi hercov slovenských divadiel a médií s cieľom udržania a ďalšieho zvyšovania umeleckej úrovne našich zvukových nahrávok,
- pokračovať v spolupráci s Východoslovenskou energetikou, a. s. Košice pri sponzorskom nahrávaní zvukových kníh vybranými dobrovoľníkmi z radov zamestnancov VSE a rozvíjať na tejto báze spoluprácu aj s inými záujemcami,
- pokračovať v digitalizácii starých analógových nahrávok s cieľom ich najrýchlejšieho sprístupnenia čitateľom,
- formou účasti na odborných podujatiach (výstavy, semináre, promo akcie) sledovať vývoj v oblasti digitálneho záznamu a spracovania zvuku a získané poznatky využívať pri ďalšom skvalitňovaní produkcie oddelenia zvukových štúdií,
- naďalej úzko spolupracovať s ostatnými oddeleniami pri sprístupňovaní zvukových kníh a časopisov prostredníctvom internetu, pri zavádzaní nových knižnično-informačných služieb, pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí pre používateľov knižnice a pri údržbe a obnove knižničného fondu.

VÝROBA BRAILLOVSKÝCH DOKUMENTOV

V roku 2017 oddelenie tlače a expedície plánuje vyrobiť:

- **120 titulov kníh v Braillovom písme, zväčšenom type písma a reliéfnej grafike** podľa edičného plánu, z toho:
 - 6 titulov detských tyflografických publikácií s reliéfnymi obrázkami, v sýtlači Braillovo písmo a zväčšený typ písma,
- **6 titulov časopisov v Braillovom písme a 2 tituly časopisov vo zväčšenom type písma,**
- **6 druhov kalendárov na rok 2018:**
 - stolový kombinovaný – predpokladaný náklad 250 ks,
 - stolový čiernotlačový – predpokladaný náklad 100 ks,
 - veľký braillovský – predpokladaný náklad 40 ks,
 - jednolistový – predpokladaný náklad 150 ks,
 - cirkevný – predpokladaný náklad 40 ks,
 - nástenný reliéfny – predpokladaný náklad 100 ks.

Časopisy v Braillovom písme

	Počet čísel	Počet matric/1 číslo	Náklad/1 číslo
Nový život	12	36	150
Vierka	6	40	100

Mladosť	6	35	70
Šach	4	15	15
Nádej	4	35	55
Kultúrno-liter. výber	6	30	50

Časopisy vo zväčšenom type písma

	Počet čísel	Počet matric	Náklad
Priezor /Vierka	6	43	200
Šach	4	20	20

V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti sú zahrnuté aj ostatné činnosti zabezpečujúce chod organizácie, t. j. náklady na správu a prevádzku, mzdové výdavky zamestnancov (okrem zamestnancov vykonávajúcich odborné knižničné činnosti), opravy a údržba budov, strojov, energie, všeobecné služby, poplatky za členstvo v organizáciách a pod.

Levoča, dňa 23. 11. 2016

Ing. František Hasaj
riaditeľ