

**Kontrakt č. MK - 3749/2016-341/14389**  
**na rok 2017**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a**  
**Slovenskou národnou knižnicou**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Slovenská národná knižnica  
Sídlo: Nám. J. C. Hronského 1, 036 01 Martin  
Štatutárny zástupca: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka SNK  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK60 8180 0000 0070 0007 1804  
IČO: 36138517

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990

Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- d) vedecko – výskumnú činnosť,
- e) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2,
- f) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 500 knižničných jednotiek,
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 100 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 8 000 aktívnych používateľov a 50 000 návštevníkov knižníc,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.

b) V rámci múzejnej činnosti

- zabezpečiť realizáciu 4 výstav,
- zabezpečiť realizáciu 11 kultúrno-výchovných aktivít,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie 700 zbierkových predmetov.

c) V rámci archívnej činnosti

- poskytnutie služieb pre minimálne 750 bádateľov,
- zrealizovanie výpožičiek v objeme 45 000 archívnych dokumentov,
- pripraviť na digitalizáciu archívne dokumenty v počte 1 650 objektov.
- spoluorganizácia 1 konferencie

d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti

- zabezpečiť práce na 11 vedecko-výskumných úlohách
- autorsky zabezpečiť vydanie 7 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
- pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 2 200 dokumentov,
- zorganizovať vedecké podujatia v počte 4 .

e) V rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2

- zdigitalizovať minimálne 40 450 objektov z fondov SNK ( 37 300 konzervačný fond, 1 000 HKD a HKF, 1 650 Literárny archív, 500 listotlačí zo zbierok Literárneho múzea SNK),
- zabezpečiť očistenie a prípadné reštaurovanie a konzervovanie minimálne 43 150 objektov z fondov SNK ( 40 000 konzervačný fond, 1500 HKD a HKF, 1 650 Literárny archív),
- zabezpečiť sprístupnenie všetkého zdigitalizovaného obsahu.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 9 807 385,00 € (slovom: deväť miliónov osemstosedem tisíc tristoosemdesiatpäť eur) a kapitálové výdavky v sume 0,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 9 807 385,00 € (slovom: deväť miliónov osemstosedem tisíc tristoosemdesiatpäť eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2017,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods.2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2017. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2017 je 20. november 2017.
  - c) najneskôr do 30. novembra 2017 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
  - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
  - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2017.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3a až 3e.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
štatutárny zástupca organizácie

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3e – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.



**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

| Výdavky na činnosť v členení podľa<br>ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie  |                   | Z mimorozpočtových<br>zdrojov | Rozpočtované<br>príjmy z<br>financovanej<br>činnosti |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------|--|
|  | Výdavky celkom   | Z prostriedkov ŠR |                               |  |
| a  | 1                | 2                 | 3                             | 4  |
| 610 – Mzdy, platy, služobné<br>príjmy a OOV                    | 2 859 024        | 2 859 024         |                               |  |
| 620 – Poistné a príspevok<br>do poisťovní                      | 999 773          | 999 773           |                               |  |
| 630 – Tovary a služby  | 5 888 374        | 5 888 374         |                               |  |
| 640 – Bežné transfery  | 60 214           | 60 214            |                               |  |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                               | <b>9 807 385</b> | <b>9 807 385</b>  | <b>0</b>                      | <b>128 000</b>                                       |
| <b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>                          |                  |                   |                               |  |
| <b>Spolu 600 + 700</b>   | <b>9 807 385</b> | <b>9 807 385</b>  | <b>0</b>                      | <b>128 000</b>                                       |

Dátum:

Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum:

Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

**Názov organizácie: Slovenská národná knižnica**  
(štátna rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 3a**

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie  |                   |                            | Rozpočítvané príjmy z financovanej činnosti |
|---|------------------|-------------------|----------------------------|---|
|   | Výdavky celkom   | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov |   |
| a   | 1                | 2                 | 3                          | 4   |
| <b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>             | 1 595 064        | 1 595 064         |                            |   |
| <b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>               | 558 837          | 558 837           |                            |   |
| <b>630 – Tovary a služby</b>                                | 2 769 994        | 2 769 994         |                            |   |
| <b>640 – Bežné transfery</b>                                | 54 714           | 54 714            |                            |   |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                            | <b>4 978 609</b> | <b>4 978 609</b>  | <b>0</b>                   | <b>117 000</b>                              |
| <b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>                       | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                                    |
| <b>Spolu 600 + 700</b>                                      | <b>4 978 609</b> | <b>4 978 609</b>  | <b>0</b>                   | <b>117 000</b>                              |

(v eurách)

Dátum: Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: Schválil: Ing. Katarína Kríštofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka: Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika



Výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie |                   | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |                            |
|---|-----------------|-------------------|---|----------------------------|
|   | Výdavky celkom  | Z prostriedkov ŠR |   | Z mimorozpočtových zdrojov |
|   |                 |                   |   |                            |
| a   |                 |                   |   |                            |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV                    | 153 000         | 153 000           |   |                            |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní                      | 53 400          | 53 400            |   |                            |
| 630 – Tovary a služby                                       | 160 000         | 160 000           |   |                            |
| 640 – Bežné transfery                                       | 2 000           | 2 000             |   |                            |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                            | <b>368 400</b>  | <b>368 400</b>    | <b>0</b>                                    | <b>7 000</b>               |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky                              | 0               |                   |   |                            |
| <b>Spolu 600 + 700</b>                                      | <b>368 400</b>  | <b>368 400</b>    | <b>0</b>                                    | <b>7 000</b>               |

Dátum:  
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum:  
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov  
znení zákona č. 216/2007 Z. z.

| Výdavky na činnosť v členení podľa<br>ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie   |                      | Rozpočtované<br>príjmy z<br>financovanej<br>činnosti |                               |
|--|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|
|  | Výdavky<br>celkom | Z prostriedkov<br>ŠR |  | Z mimorozpočtových<br>zdrojov |
|  |                   | 1                    |  | 2                             |
| a  |                   |                      | 4  |                               |
| 610 – Mzdy, platy, služobné<br>príjmy a OOV                    | 158 010           | 158 010              |  |                               |
| 620 – Poistné a príspevok<br>do poisťovní                      | 55 225            | 55 225               |  |                               |
| 630 – Tovary a služby  | 20 000            | 20 000               |  |                               |
| 640 – Bežné transfery  | 500               | 500                  |  |                               |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                               | <b>233 735</b>    | <b>233 735</b>       | <b>0</b>   |                               |
| <b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>                          | <b>0</b>          |                      |  |                               |
| <b>Spolu 600 + 700</b>   | <b>233 735</b>    | <b>233 735</b>       | <b>0</b>   |                               |

Dátum:

Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum:

Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

**Vedecko – výskumnú činnosť**

| Výdavky na činnosť v členení podľa<br>ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie   |                      | Rozpočítované<br>príjmy z<br>financovanej<br>činnosti |
|--|-------------------|----------------------|---|
|  | Výdavky<br>celkom | Z prostriedkov<br>ŠR |   |
| a  | 1                 | 2                    | 3<br>4  |
| 610 – Mzdy, platy, služobné<br>príjmy a OOV                    | 143 950           | 143 950              |   |
| 620 – Poistné a príspevok<br>do poisťovní                      | 50 311            | 50 311               |   |
| 630 – Tovary a služby  | 68 380            | 68 380               |   |
| 640 – Bežné transfery  | 0                 | 0                    |   |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                               | <b>262 641</b>    | <b>262 641</b>       | <b>0</b>  |
| <b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>                          | <b>0</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>  |
| <b>Spolu 600 + 700</b>   | <b>262 641</b>    | <b>262 641</b>       | <b>0</b>  |

Dátum:

Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum:

Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

**Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2**

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie  |                   | Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti |
|---|------------------|-------------------|--|
|   | Výdavky celkom   | Z prostriedkov ŠR |  |
| a   | 1                | 2                 | 3<br>4                                     |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV                    | 809 000          | 809 000           |  |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní                      | 282 000          | 282 000           |  |
| 630 – Tovary a služby                                       | 2 870 000        | 2 870 000         |  |
| 640 – Bežné transfery                                       | 3 000            | 3 000             |  |
| <b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>                            | <b>3 964 000</b> | <b>3 964 000</b>  | <b>0</b>                                   |
| <b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>                       | <b>0</b>         |                   |  |
| <b>Spolu 600 + 700</b>                                      | <b>3 964 000</b> | <b>3 964 000</b>  | <b>0</b>                                   |

Dátum:

Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová  
Číslo telefónu: 431 480

Dátum:

Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.  
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

**Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)**

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu odborných knižničných činností sa bude v roku 2017 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- Akvizícia knižničného fondu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi inštitúcie formou súbežného a retrospektívneho doplňovania knižničného fondu. Prevažnú časť súbežného doplňovania budú predstavovať povinné výtlačky dokumentov v rozsahu vymedzenom zákonom. Dôjde k prehodnoteniu pôvodnej a sformulovaniu novej akvizičnej politiky SNK. Národná agentúra ISBN a ISMN SR bude pokračovať v spolupráci s registračným orgánom pri dohľade nad dodržiavaním zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov za oblasť neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel, prideliť čísla ISBN a ISMN, EAN kódy a viesť databázu pridelených čísel ISBN a ISMN a databázu vydavateľov registrovaných v týchto systémoch. Národná agentúra ISBN a ISMN bude zároveň plniť funkciu Národnej registračnej agentúry pre URN:NBN, ktorá registruje a schvaľuje žiadosti o pridelenie týchto prefixov.
- Aktívne doplňovanie knižničného fondu sa bude aj v roku 2017 realizovať formou nákupu, darov a medzinárodnej výmeny dokumentov so zahraničnými partnermi. Predmetom doplňovania budú najmä slovacikálne dokumenty domácej a zahraničnej proveniencie, inorečová odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy podľa profilu knižnice. Retrospektívne sa bude dopĺňať knižničný fond o staré a vzácne tlače od čias vynájdenia kníhtlače do roku 1918, ďalej o absentujúce dokumenty slovacikálneho charakteru po 2 roky dozadu od bežného roku. Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov, pričom sa predpokladá nákup aspoň **1500 knižničných jednotiek** rôzneho charakteru podľa profilu knižnice.
- V oblasti sprístupňovania diel verejnosti on-line sa bude pokračovať v spolupráci s NOC a organizáciou kolektívnej správy LITA pri implementácii a optimalizácii riešenia sprístupňovania obchodne nedostupných diel (OND) a osirelých diel. SNK bude aktívne pracovať na budovaní a správe databázy OND a spolupracovať s OHIM (Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu), ktorý vedie a spravuje verejne prístupnú databázu osirelých diel z celej EÚ.
- Neoddeliteľnou súčasťou budovania knižničného fondu bude **úplné elektronické spracovanie** celého prírastku periodických, neperiodických a špeciálnych dokumentov (PV, D, K, MVD) v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami v systéme Virtua a retrospektívne spracovanie starých a vzácných tlačí v počte **2 000 knižničných jednotiek** (vrátane HKD).
- V spracovaní starých tlačí bude SNK postupovať v dvoch rovinách: okrem odborného spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov a unikátnych tlačí v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry.
- Záznamy o spracovaných dokumentoch budú súčasťou databázy Produkčná\_01 slúžiacej ako katalóg Slovenská knižnica (katalóg KIS3G). Národná bibliografia spravuje súborný katalóg všetkých typov dokumentov knižníc participujúcich v KIS3G, zodpovedá za

tvorbu a manažment bibliografických metadát dokumentov vstupujúcich do procesu digitalizácie, koordinuje bibliografickú činnosť v celoslovenskom rozsahu, vytvára a udržiava súbory personálnych, korporatívnych a vecných autorít. NB SNK aktívne spolupracuje s NOC v Bratislave, je majoritným prispievateľom digitalizovaných kultúrnych objektov a k nim patriacich bibliografických metadát pre systém CAIR a portál Slovakiana.

- Súčasťou bibliografickej činnosti bude priebežná rekatalogizácia klasicky spracovaného knižničného fondu, vrátanie následnej reeditácie, reindexácie, deduplikácie databázy Produkčná\_01.
- Dôležitou činnosťou knižnice v roku 2017 s nadnárodným presahom bude budovanie databázy článkov ako ojedinelého typu informačného zdroja. Úlohou novovytvoreného Oddelenia spracovania článkov bude tvorba bibliografických metadát priamo v procese digitalizácie, paralelne v prostredí digitalizačného workflowu katalógu Slovenská knižnica, čím vstúpi Národná bibliografia do etapy inovovaného a technicky progresívneho bibliografického spracovania.
- V rámci biografickej činnosti SNK pripraví na vydanie VI. zväzok Biografického lexikónu Slovenska, písmená M – N a spracuje heslár VII. zv. Biografického lexikónu Slovenska, písmená O – Q,, zabezpečí budovanie biografickej dokumentácie formou získavania pôvodných biografických dokumentov (**200 dokumentov**), biografických výstrižkov (**300 výstrižkov**) a bibliografie biografickej literatúry (**3000 záznamov**) a poskytne biografické a bibliografické dokumenty pre 100 domácich a zahraničných bádateľov (**1200 jednotiek**) v rámci biografickej študovne, a to formou rešerší a odborných informácií.
- Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedecko-výskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydateľskej činnosti v zmysle Zriaďovacej listiny bude prezentovať výsledky svojej práce aj prostredníctvom edičnej činnosti.
- Medzi dominantné činnosti SNK bude patriť poskytovanie výpožičných, konzultačných, referenčných, rešeršných, reprografických, elektronických, digitálnych, lektorských a ďalších služieb, ktoré sa poskytujú hlavne na pracoviskách a v študovniach odboru Služby v dvojzmennej prevádzke vrátane sobôt. SNK je otvorená pre používateľov 55,5 hod. týždenne.
- SNK bude v rámci výpožičných služieb naďalej metodicky usmerňovať výpožičný proces v knižniciach využívajúcich KIS Virtua, školiť nových zamestnancov kooperujúcich knižníc a pre kooperujúce knižnice zhotovovať a distribuovať mesačné, kvartálne a celoročné štatistiky čitateľov a výpožičných transakcií. Vo výpožičnom procese bude využívať predregistráciu používateľov cez online katalóg CHAMO.
- Prezenčné služby sa budú poskytovať v 3 študovniach, a to:
  - v univerzálnej študovni zameranej na sprístupňovanie najvýznamnejších monografií z jednotlivých vedných odborov a vybraných slovenských a zahraničných periodík s vyčleneným fondom knihovníckych periodík z celého sveta a periodík vydávaných organizáciami Slovákov žijúcich v zahraničí,
  - v multimedialnej študovni zameranej na umožnenie prezenčného štúdia elektronických a audiovizuálnych dokumentov a absenčné výpožičky elektronických čítacích zariadení (čítačiek) s voľnými digitálnymi dokumentmi,
  - v študovni mikrofilmov umožňujúcej čítanie mikrofilmov z fondu študovne.
- SNK v súvislosti s prebiehajúcou masovou digitalizáciou svojho fondu zároveň sprístupní inovatívnym a komfortným spôsobom všetok zdigitalizovaný obsah svojím

používateľom vo svojich priestoroch. Všetky objekty zdigitalizované v rámci projektu Digitálna knižnica a digitálny archív a obdobia jeho udržateľnosti budú úplne k dispozícii používateľom v priestoroch SNK. Uvedený spôsob sprístupnenia fondu tak postupne vo veľkej miere nahradí prezenčné výpožičky fyzických dokumentov z konzervačného fondu, v dôsledku čoho dôjde k optimalizácii tak knižnično-informačných služieb SNK, ako aj pasívnej ochrany konzervačného fondu.

- Výpožičné služby sa budú naďalej rozširovať o offline výpožičky elektronických kníh (e-books) zakúpených trvalým nákupom, na mobilné zariadenia používateľov a na elektronické čítačky vypožičané z SNK.
- SNK je dôležitým pracoviskom rešeršných služieb a referenčných služieb najmä typu ASK US, v SNK realizovaných ako služba Spýtajte sa knižnice. Používateľom zhotoví minimálne **3 000 rešerší**. V oblasti EIZ budeme intenzívne využívať i Open Access. Časť EIZ bude k dispozícii prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- SNK bude poskytovať i množstvo konzultačných služieb o fondoch a službách knižnice, lektorské služby a informačnú výchovu pre používateľov najmä z radov stredoškolských a vysokoškolských študentov ako potenciálnych používateľov SNK a uskutočňovať odborné podujatia pre knižnice SR realizované predovšetkým v informačno-vedeckom centre. Bude sledovať vývojové trendy v oblasti knižnično-informačných služieb a pripravovať a sprístupňovať potrebné metodické materiály.
- SNK bude pokračovať v zabezpečení štatistických služieb v oblasti spracovania štatistických výkazov KULT 4-01 o neperiodických publikáciách a KULT 10-01 o knižniciach.
- V rámci plnenia svojich metodických, koordinačných, poradenských a vzdelávacích úloh pre knižničný systém bude pokračovať v organizovaní cyklických podujatí ako Knižnícké základy pre znalostnú spoločnosť (3. ročník), projekt Benchmarking knižníc (6. ročník), národná komisia pre služby (19. zasadnutie), Výpožičky a MVS v KIS Virtua (17. odborný seminár) a taktiež v pridelovaní Medzinárodného štandardného identifikátora pre knižnice ISIL).
- SNK ako ústredná štátna inštitúcia na ochranu a správu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond starých a vzácných tlačí, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy. Odbor Správy a spracovania HKF a HKD aktívne vstúpi do procesu digitalizácie, v roku 2017 pripraví na digitalizáciu tlače z knižnice Andreja Kmeťa (1. časť) a tlače 16. Storočia z Baníkovej knižnice (2. časť), Zayovskej a Lontovskej knižnice v počte **1 000 zväzkov**.
- SNK zabezpečí evidenciu **5 000 záznamov** získaných z pasportizácie farských knižníc (Trnavskej diecézy).
- SNK zabezpečí revíziu (zreviduje) **65 000 zväzkov** kláštorných knižníc v SNK.
- SNK bude aktívne pristupovať k ochrane a správe knižničného fondu trvalým zabezpečovaním a vytváraním vhodných podmienok pre evidenciu, uskladnenie a uchovávanie knižničného fondu v depozitoch.
- V rámci ochrany fondov externe zabezpečí ochranu knižničného fondu formou ochranných väzieb. Vlastnou činnosťou zabezpečí ochranu knižničného fondu pred degradáciou odbornými činnosťami zameranými na mechanickú a chemickú očistu,

odborne zreštauruje a zakonzervuje poškodené dokumenty a vytvorí vhodné podmienky pre ich uskladnenie.

- Uchovávanie a ochrana fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti fondu ako celku. Strategickou aktivitou SNK bude najmä kompletizácia a väzba periodík a brožovaných tlačí, ochrana poškodených dokumentov a historických cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Ochranu fondu SNK zabezpečí monitorovaním podmienok uskladnenia, sledovaním mikrobiologického stavu ovzdušia a prieskumom mechanických, optických a kolometrických vlastností papiera, čistením, reštaurovaním a konzervovaním. Neoddeliteľnou súčasťou ochrany je revízia fondu, ktorú SNK zrealizuje v rozsahu plánovanom na rok 2017 v zmysle príslušných predpisov.
- SNK bude zabezpečovať prípravu dokumentov pre následné digitalizačné a reštaurátorsko-konzervátorské procesy tak, aby boli schopné po stránke organizačnej, technickej a ochranárskej absolvovať celý proces bez ich poškodenia. Výber dokumentov do týchto procesov sa bude riadiť prísnyimi kritériami a vychádza z analýz stavu dokumentov a strategických digitalizačných plánov na obdobie rokov 2016 – 2020. Všetky dokumenty vybrané do procesov až po ich opätovné uskladnenie budú trvalo monitorované a kontrolované a bude sa vykonávať proaktívna ochrana dokumentov počas ich presunov do digitalizačných a reštaurátorsko-konzervátorských procesov.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

PhDr. Agáta Klimeková, PhD.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

PhDr. Darina Janovská

Ing. Viera Gašpareková

Ing. Filip Vaněk

PhDr. Ľudmila Rohoňová

doc. PhDr. Augustín Maťovčík, DrSc.



**Výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov**

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu odborných múzejných činností sa bude v roku 2017 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) príprava scenára novej stálej expozície Literárneho múzea SNK, a to aj v nadväznosti na plánovanú rekonštrukciu jeho budovy, ktorá je národnou kultúrnou pamiatkou,
- b) zatriktívnenie stálej expozície Slovanského múzea A. S. Puškina SNK a zlepšenie technického stavu kaštieľa v Brodzanoch ako jeho sídla v súlade s požiadavkami Krajského pamiatkového úradu v Trenčíne,
- c) spracovanie 300 zbierkových predmetov Literárneho múzea SNK a 100 zbierkových predmetov Slovanského múzea A. S. Puškina SNK v systéme CEMUZ,
- d) odborné ošetrovanie 700 zbierkových predmetov z obidvoch múzeí,
- e) zabezpečenie nevyhnutnej starostlivosti o 43 náhrobných pomníkov osobností pochovaných na Národnom cintoríne v Martine, ktoré má SNK správu, a sprístupňuje ich verejnosti,
- f) zorganizovanie a zabezpečenie nasledovných výstav:

Fenomén ateliér papier a kniha.

Re500formácia.

Prstom po mape.

Rozprávky nie len pre deti.

- g) zorganizovanie a zabezpečenie viacerých vzdelávacích, kultúrnych a spoločenských podujatí najmä:

Večierok u Natálie Oldenburgovej (kultúrno-vzdelávacie podujatie).

Noc múzeí a galérií 2017 v Literárnom múzeu SNK.

Noc múzeí a galérií 2017 v Slovanskom múzeu A. S. Puškina.

Natália Oldenburgová a Brodzany (cyklus vzdelávacích podujatí).

Deň Puškina v Slovanskom múzeu A. S. Puškina.

Čo sa skrýva za múrmi kaštieľa (cyklus vzdelávacích podujatí).

Moje najmilšie (interpretačný program z autorskej tvorby slovenských prozaikov a básnikov).

Nudí vás povinná literatúra? (cyklus vzdelávacích podujatí pre študentov SŠ).

Máme radi rozprávky ☺ A vy? (cyklus tvorivých dielní pre deti MŠ).

Seminár o rusko-slovenských vzťahoch v 19. a na zač. 20. storočia (odborný seminár).

Adventný koncert.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Mgr. Slávka Gulánová, MBA

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

**Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov znení zákona č. 216/2007 Z. z.**

Slovenská národná knižnica v rámci archívnej činnosti sa bude v roku 2017 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a. aktivity smerujúce k akvizícii archívnych dokumentov a fondov osobností Katarína Habovštiaková, Július Pašteka, Paľo Gejdoš, Pavol Winczer, Dušan Šimko, Karol Pádivý,
- b. spracovanie 20 000 archívnych dokumentov klasickým spôsobom a 1 200 archívnych dokumentov v systéme Virtua,
- c. príprava na odborné ošetrovanie a digitalizáciu 1 650 archívnych dokumentov,
- d. poskytnutie služieb 750 domácim a zahraničným bádateľom, vypracovanie 30 archívnych rešerší podľa požiadaviek bádateľov a zrealizovanie výpožičiek v objeme 45 000 archívnych dokumentov.
- e. Spoluorganizácia konferencie XXI. archívne dni v SR „Osobné fondy (od akvizície po digitalizáciu) s osobitným dôrazom na osobné fondy archivárov, alebo čo nám zostalo po našich predkoch a čo zostane po nás?!“

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

doc. PhDr. Augustín Maťovčík, DrSc.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

**Vedecko – výskumná činnosť**

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu vedecko-výskumnej činnosti sa bude v roku 2017 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

1. Riešenie vedecko-výskumných úloh najmä v týchto oblastiach:
  - a) Bibliografia územne slovacikálnych tlačí 19. stor.
  - b) Slovensko, Európa a svet na mapách a vedutách,
  - c) Katalóg tlačí 16. storočia šľachtickej knižnice rodu Zai,
  - d) Knižná ilustrácia na Slovensku v 16. a 17. storočí
  - e) Výskum dizertačných prác so slovenskou provenienciou (autorské slovaciká) vo Forschungsbibliothek Gotha,
  - f) Katalóg tlačí 16. storočia v lyceálnej knižnici v Kežmarku
  - g) Výskum šľachtického rodu Ziči – Katalóg knižnice Zičovcov vo Voderanoch
  - h) Bibliografia inorečových tlačí z územia Slovenska 1901 – 1918
  - i) Redakcia slovenských inorečových textov Denníkov Alberta Škarvana, spracovanie vedeckých komentárov,
  - j) Štúdium archívnych materiálov a biografických dokumentov k osobnosti J. M. Hurbana,
  - k) Príprava a redakcia Súpisu erbových listín
2. Vydanie nasledovných publikácií:
  - a) Zborník Kniha 2016,
  - b) Zborník Kniha 2017,
  - c) Bibliografia územne slovacikálnych tlačí 19. storočia, zv. 3 -7,
  - d) Slovensko, Európa a svet na mapách a vedutách
  - e) Katalóg tlačí 16. storočia šľachtickej knižnice rodu Zai,
  - f) Katalóg tlačí 16. storočia v lyceálnej knižnici v Kežmarku
  - g) Biografické štúdie zv. 40
3. Zorganizovanie a zabezpečenie nasledovných vedeckých podujatí:

- a) Medzinárodná konferencia k výskumu dejín knižnej kultúry „Typografické médium ako objekt výskumu kníhkupeckej, vydavateľskej, tlačiarenskej a zberateľskej činnosti“,
- b) Vedecký seminár Biografia ako fenomén tvorby (od životopisného hesla k monografii),
- c) Vedecká konferencia k 200. Výročiu narodenia J. M. Hurbana,
- d) Biograficko – genealogická konferencia Predkovia a príbuzní v prítomnosti

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

PhDr. Agáta Klimeková, PhD.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

doc. PhDr. Augustín Maťovčík, DrSc.

Ing. Viera Gašpareková

**Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2**

Slovenská národná knižnica v rámci zabezpečenia udržateľnosti národného projektu Digitálna knižnica a digitálny archív implementovaného v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 v roku 2017 najmä:

- a) ako špecializované pracovisko na digitalizáciu dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávanie a sprístupňovanie ich digitálnych foriem v rámci činnosti Digitalizačného centra:
- rutinne zabezpečuje všetky procesy prispievajúce k napĺňaniu sformulovaných cieľov projektu Digitálna knižnica a digitálny archív, t.j. k bibliografickému spracovaniu, konverzii, správe, uchovávaniu a sprístupňovaniu materiálov písomného kultúrneho dedičstva,
  - zdigitalizuje, vrátane zabezpečenia všetkých súvisiacich činností, minimálne 40 450 objektov v zmysle indikatívneho digitalizačného plánu na rok 2017,
  - sprístupní všetky zdigitalizované objekty v priestoroch SNK a vykoná všetky potrebné kroky na sprístupnenie voľných a obchodne nedostupných diel na postáli slovakiana.sk,
  - efektívne prevádzkuje a udržiava vybudovanú infraštruktúru digitalizácie, vrátane jej servisu, aktualizácie, optimalizácie a ďalšieho rozvoja,
- b) ako špecializované konzervačné a reštaurátorské pracovisko pre písomné kultúrne dedičstvo v rámci činnosti Konzervačného centra:
- komplexne zabezpečí čistenie fondov SNK v počte minimálne 43 150 objektov,
  - vykonáva reštaurátorské a konzervačné zásahy pred a po procese digitalizácie na základe výsledkov posúdenia vstupno-výstupnej kvality kontroly,
  - vykonáva sterilizáciu a deacidifikáciu dokumentov z fondov SNK na základe výsledkov posúdenia vstupno-výstupnej kvality kontroly,
  - riešenie experimentálnej časti vedecko-výskumnej úlohy Vplyv etylénoxidovej sterilizácie na vlastnosti rôznych materiálov používaných na knižničných dokumentoch
  - zabezpečuje optimálne podmienky uloženia fondov a preventívnu starostlivosť o ne.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Ing. Filip Vaněk

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Ing. Viera Gašpareková