

**Kontrakt č. MK-3749/2016-341/14388
na rok 2017
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
Sídlo: Lazovná 9, 975 58 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK70 8180 0000 0070 0023 9822
IČO: 35987006

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej

rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,

- c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- d) vedecko-výskumná činnosť,
- e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 200 knižničných jednotiek,
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 230 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 8 500 aktívnych používateľov a 150 000 návštevníkov knižnice,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.

b) V rámci múzejnej činnosti

- zabezpečiť každoročné rozšírenie zbierkových predmetov kúpou v počte minimálne 100 zbierkových predmetov,
- každoročne zabezpečiť realizáciu 40 výstav,
- každoročne zabezpečiť realizáciu 400 kultúrno-výchovných aktivít,
- každoročne zabezpečiť odborné ošetrovanie 50 zbierkových predmetov.

c) V rámci archívnej činnosti

- poskytnutie služieb pre minimálne 15 externých a 40 interných bádateľov,
- zrealizovanie výpožičiek v objeme 1 500 archívnych dokumentov,
- vykonať odborné ošetrovanie a digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1 000 zbierkových predmetov LHM a 500 knižničných dokumentov,
- každoročne zabezpečiť realizáciu 10 výstav.

d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti

- zabezpečiť práce na 13. vedecko-výskumných úlohách,
- spolupracovať na 1 vedecko-výskumnom projekte,
- autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
- pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 500 dokumentov,
- zorganizovať vedecké podujatia v počte 3.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 042 497,00 € (slovom: Jeden milión štyridsaťdva tisíc štyristodeväťdesiatšesťdesiat euro).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2017,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 89 627,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov

tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2017. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2017 je 20. november 2017.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2017 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2017.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Banská Bystrica, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič
minister kultúry SR

PhDr. Oľga Lauková, PhD.
riaditeľka ŠVK v Banskej Bystrici

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3d – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(Štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	629 280	619 322	9 958	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	208 659	204 172	4 487	
630 – Tovary a služby	285 472	210 290	75 182	
640 – Bežné transfery	8 713	8 713		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 132 124	1 042 497	89 627	

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 473 166

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici

(Štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 d**Vedecko-výskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	3 000	3 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 000	3 000		

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická

Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.

Číslo telefónu: 473 166

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(Štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 c

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	48 071	47 685	386	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	15 894	15 720	174	
630 – Tovary a služby	18 103	15 191	2 912	
640 – Bežné transfery	638	638		
Spolu 600 - Bežné výdavky	82 706	79 234	3 472	

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 473 166

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(Štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 b

Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie				(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	
a	1	2	3	4	
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	145 121	143 200	1 921		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	48 074	47 208	866		
630 – Tovary a služby	62 130	47 623	14 507		
640 – Bežné transfery	1 981	1 981			
Spolu 600 - Bežné výdavky	257 306	240 012	17 294		

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 473 166

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(Štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 a

Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	436 088	428 437	7 651	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	144 691	141 244	3 447	
630 – Tovary a služby	202 239	144 476	57 763	
640 – Bežné transfery	6 094	6 094		
Spolu 600 - Bežné výdavky	789 112	720 251	68 861	

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 473 166

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Činnosť: Odborná knižničná činnosť

- Zabezpečiť akvizíciu všetkých typov informačných prameňov (knihy, periodiká, normy, patenty, hudobniny, CD, DVD, CD-ROM, databázy) na základe zákona o povinnom výtlaku, formou kúpy, daru, domácej a medzinárodnej výmeny. V oblasti retrospektívneho dopĺňovania knižničného fondu sa zamerať najmä na získavanie vzácných slovacík a starých tlačí banskobystrickej proveniencie. Zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 200 knižničných jednotiek. Reklamovať nedodané objednané výtlaky a povinné výtlaky v zmysle zákona.
- V spolupráci s vydavateľmi, distribútormi a kníhkupcami prezentovať verejnosti najnovšie diela, autorov a vydavateľskú činnosť. Organizačne zabezpečiť činnosť akvizičnej komisie.
- Zabezpečiť spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek elektronicky na úrovni úplného bibliografického záznamu do spoločnej celoslovenskej databázy (Clas01) projektu KIS3G. Zabezpečiť aj elektronické spracovanie dochádzajúcich titulov periodík.
- Získané knižničné dokumenty spracovávať v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami, zabezpečiť plynulý prechod na bibliografický popis dokumentov podľa nových katalogizačných pravidiel RDA.
- viesť a ochraňovať centrálnu majetkovú evidenciu knižničného fondu v zmysle internej smernice o odbornej evidencii knižničného fondu.
- Zabezpečovať adjustáciu získaných a spracovaných dokumentov do knižničných skladov a príručných knižníc.
- Spolupracovať s knižnicami v rámci knižničného systému na budovaní Súborného katalógu knižníc a bibliografického systému SR, vytvárať a udržiavať súbor personálnych a korporatívnych autorít.
- Z poverenia Slovenskej národnej knižnice v Martine spravovať databázu periodík v spoločnej databáze projektu KIS3G, školiť pracovníkov prístupujúcich knižníc a metodicky usmerňovať spoluprácu v module Seriály.
- Zabezpečovať bibliografickú registráciu slovenských patentových spisov a technických noriem v rámci budovania národného bibliografického systému.
- Retrospektívne spracovávať na bibliografickej, holdingovej a exemplárovej úrovni knižné dokumenty, vrátane dokumentov z fondu starých a vzácných tlačí ŠVK.
- Komplexne zabezpečovať úlohy v oblasti uchovávanía, revízie, ochrany a vyradovania dokumentov z knižničného fondu ŠVK. Dodržiavať plán revízií knižničného fondu a jeho obsahových previerok.
- viesť a ochraňovať základné evidencie týkajúce sa vyradovania knižničného fondu, budovať a ochraňovať systém revízných katalógov.
- Zabezpečovať vhodné podmienky pre uchovávanie knižničného fondu v knižničných depozitároch, zamedziť poškodzovaniu a fyzickej degradácii dokumentov. Zabezpečiť včasnú identifikáciu fondu napadnutého škodcami a plesňami, jeho chemickú očistu, dezinfekciu a odborné reštaurovanie.
- Zabezpečiť ochranu knižničného fondu, kompletizovanie periodík na väzbu a ich viazanie dodávateľsky. Zabezpečiť preväzbu poškodených knižných dokumentov.
- V rámci ochrany fondu zabezpečiť označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi a čipmi RFID.
- Zabezpečiť prístup používateľov do vlastnej regionálnej databázy ŠVK Pamäť mesta Banská Bystrica a v zmysle licenčných zmlúv do databázy Slovenské technické normy online a do plnotextovej databázy elektronických kníh ebrary. V rámci Dohody o spolupráci zabezpečiť prístup do plnotextovej databázy e-kníh Shanghai Library.
- Pokračovať v digitalizácii starých a vzácných tlačí z fondu knižnice, materiálov vydaných ŠVK od roku 2000 a pohľadníc (zdigitalizovať 500 dokumentov).
- Zabezpečiť kontinuitu v poskytovaní elektronických služieb používateľom a ďalšie rozširovanie uvedeného segmentu služieb:

- Poskytnúť používateľom vzdialený prístup k digitalizovanej vlastnej kolekcii ŠVK prostredníctvom služby Virtuálna knižnica, v súlade s Autorským zákonom (č. 185/2015 Z. z.).
 - Zabezpečiť poskytovanie referenčných služieb prostredníctvom služby LiveChat počas otváracích hodín knižnice.
 - Zabezpečiť službu elektronické objednávanie rešerší.
 - Pre školy a skupinových návštevníkov zabezpečiť službu elektronické objednávanie exkurzií a vzdelávacích aktivít (kurzov, školení, workshopov).
- Zrealizovať 230 000 výpožičiek, z toho 140 000 absenčných, 90 000 prezenčných výpožičiek a 1000 výpožičiek cez MVS a cez MMVS.
 - Zabezpečiť 8 500 aktívnych používateľov a 150 000 návštevníkov knižnice (z toho 70 000 návštevníkov využívajúcich knižnično-informačné služby).
 - Pravidelnou a sústavnou starostlivosťou o aktualizáciu informácií na domovskej stránke knižnice zabezpečiť 150 000 návštevníkov internetovej stránky knižnice a 350 000 jej zobrazení.
 - Spracovať pre používateľov 7 000 rešerší.
 - Vykonávať funkciu špecializovaného koordinačného pracoviska s celoslovenskou pôsobnosťou pre bibliografiu určených vedných odborov. Zabezpečovať celoštátne úlohy vyplývajúce z členstva v koordinačnej rade pre bibliografický systém SR.
 - Organizovať exkurzie, kurzy informačnej gramotnosti, bibliograficko-informačnú výchovu používateľov a základné školenie v oblasti využívania elektronických informačných zdrojov pre používateľov knižnice.

Vypracoval: PhDr. Blanka Snopková, PhD., Mgr. Jana Vranová
Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.

Činnosť: Múzejná činnosť

- Zabezpečiť kúpu v počte minimálne 100 zbierkových predmetov, v súlade so zameraním múzea na dokumentáciu literárneho a hudobného života regiónu.
 - Zabezpečiť realizáciu 40 výstav.
- Zabezpečiť realizáciu 400 podujatí:
- Podujatia v rámci Týždňa slovenských knižníc 2017.
 - V rámci Európskeho dňa jazykov pripraviť podujatia jazykových centier; stretnutia s prekladateľmi z nemeckého, anglického jazyka a slovanských jazykov; zabezpečiť realizáciu podujatí podporujúcich vzdelávanie v cudzích jazykoch.
 - Zorganizovať cyklické podujatia: Slovo, čo srdce i um posilní – súťaž v rétorike; festival Literárna Banská Bystrica, súťaž Galéria talentov, festival Vansovej Lomnička, Medzinárodný deň múzeí, Noc múzeí, Literárne a hudobné večery – hudobník Jozef Karvaš, spisovateľ Andrej Chudoba, literárna vedkyňa Brigita Šimonová, osobnosti bábkového divadla.
 - Zorganizovať podujatia v rámci XVIII. ročníka cyklu Osobnosti – klavírna virtuózka Eva Cáhová, historik Jozef Ďuriančík, hudobný skladateľ Pavol Janíček, olympionik Matej Tóth.
 - Usporiadať podujatia v rámci VI. ročníka celoslovenského projektu Noc hudby.
 - Zorganizovať sériu audiovizuálnych výstav Hudbou rôznych žánrov bližšie k Vám.
 - V spolupráci so Štátnou operou v Banskej Bystrici zrealizovať besedy s pozvanými hosťami k premiéram operných predstavení.
 - V rámci Týždňa vedy a techniky sa zamerať na prezentáciu stálej interaktívnej výstavy Veda v hračkách.
 - Zrealizovať Tréningy pamäti pre seniorov a ukážkové hodiny tréningov pamäti pre všetky vekové kategórie návštevníkov knižnice.
 - Zrealizovať vzdelávacie a špecializované aktivity, interaktívne hodiny, projekcie, besedy s autormi, tematické prednášky, poradenstvo k štúdiu v zahraničí, workshopy a kvízy v rámci aktuálnych projektov knižnice a múzea.
 - Prezentácia významných výročí literárnych a hudobných osobností formou podujatí a publikačných výstupov.
- Zabezpečiť odborné ošetrovanie 50 zbierkových predmetov.

Vypracoval: PhD., Mgr. Soňa Šváčová, PhD.

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.

Činnosť: Archívna činnosť

- Poskytnutie služieb pre minimálne 15 externých + 40 interných bádateľov.
- Zrealizovanie výpožičiek v objeme 1 500 archívnych dokumentov.
- Vykonať odborné ošetrovanie a digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1 000.
- Každoročne zabezpečiť realizáciu 10. výstav.

Vypracoval: PhDr. Blanka Snopková, PhD., Mgr. Soňa Šváčová, PhD.

Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.

Činnosť: Vedecko-výskumná činnosť

- V zmysle platného Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať vedecko-výskumnú činnosť, udeleného MŠVVŠ SR dňa 29. 9. 2016 (s platnosťou na 6 rokov od jeho vydania), plniť úlohy v oblasti vedy a výskumu (organizácia odborných a vedeckých podujatí, edičná a publikačná činnosť, prednášková činnosť).
- Plniť úlohy vyplývajúce z bilaterálnych zmlúv s inými vedecko-výskumnými pracoviskami (prednášková, lektorská, pedagogická činnosť a pod.).
- Autorsky zabezpečovať tvorbu diel z oblasti knižničného výskumu, muzeológie, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky. Budovať vlastné elektronické databázy bibliografických a biografických informácií.
- Výsledky vedecko-výskumnej činnosti prezentovať v odbornej tlači a na odborných a vedeckých podujatiach na Slovensku aj v zahraničí.
- Zabezpečiť plnenie 13 vedecko-výskumných úloh, z toho 6 na Oddelení bibliografie a 7 v LHM:
 - Bibliografický systém národného odboja a SNP
 - Biografický výskum osobností s väzbou na banskobystričský región
 - Dejiny knižnej kultúry : Odkaz reforiem Márie Terézie pre súčasnosť
 - Dejiny knižnej kultúry : Slovacikálne tlače 18. a 19. storočia na území mesta Banská Bystrica
 - Knižničná a informačná veda (sociálne súvislosti)
 - Program regionálnej retrospektívnej bibliografie : Pamäť mesta Banská Bystrica
 - Ochotnícke divadlá v Banskej Bystrici a okolí,
 - Tradície bábkarstva v banskobystričskom regióne,
 - Beatová hudba v Banskej Bystrici,
 - Nonkonformná literatúra v konformnej dobe,
 - Osobnosti v múzeu – Jozef Murgaš
 - Hudobný skladateľ Tibor Andrašovan
 - Vydavateľstvo Drewo a srd
- Spolupracovať na 1 vedecko-výskumnom projekte:
 - Museologica Literaria
- Autorsky zabezpečiť 50 diel (výstupov vedeckovýskumnej činnosti) najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, z toho 7 edičných titulov:
 - Museologica Literaria 2017 (zborník z vedeckej konferencie)
 - Medzinárodná spolupráca a jej vplyv na ďalší rozvoj knižníc (zborník zo XVI. ročníka odborného seminára TLib)
 - Odkaz reforiem Márie Terézie pre súčasnosť (odborná publikácia a výberová bibliografia k výročiu M. Terézie)
 - Kurz počítačovej gramotnosti – pojmy a zručnosti : manuál (nielen) pre seniorov
 - zborník literárneho klubu Litera 2,
 - katalóg k výstave Tibor Andrašovan,
 - kalendár 2018
- Zorganizovať vedecké podujatia v počte 3:
 - Museologica Literaria 2017 (vedecká konferencia)
 - XVI. ročník odborného seminára TLib pre knižnično-informačných špecialistov so zahraničnou účasťou (4. 4. 2017, hlavná téma: Medzinárodná spolupráca a jej vplyv na ďalší rozvoj knižníc),
 - Odkaz reforiem Márie Terézie pre súčasnosť (11. 5. 2017)

- Po stopách reforiem Márie Terézie v Banskej Bystrici - lektorované prehliadky Župného domu a Biskupského úradu
 - Odhalenie pamätnej tabule na Nádvorí M. Terézie (so sprievodným podujatím)
- Zabezpečiť prístupňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom múzejných expozícií LHM: Múzeum – domov múz, Bábkarský salón, Ľudové hudobné nástroje na Slovensku, Pamätný dom Jozefa Gregora Tajovského v Tajove, Pamätná izba Pavla Tonkoviča v Podkoniciach pre počet návštevníkov 8000.

Vypracoval: PhDr. Blanka Snopková, PhD., Mgr. Soňa Šváčová, PhD.
Schválil: PhDr. Oľga Lauková, PhD.