

Kontrakt č. MK - 3749/2016-341/14169
na rok 2017
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej

- hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
- b) vedeckovýskumnú činnosť,
 - c) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 3400 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 490 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 6 000 aktívnych používateľov a 200 000 návštevníkov knižnice, spolu s on-line návštevníkmi 1 200 000.
 - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek
 - b) V rámci vedeckovýskumnej činnosti
 - zabezpečiť práce na 8 vedeckovýskumných úlohách,
 - spolupracovať na 2 vedeckovýskumných projektoch,
 - autorsky zabezpečiť 2 diela najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 3 350 dokumentov,
 - zorganizovať vedecké podujatia v počte 2.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 236 435,00€ (slovom: jedenmilióndvestotridsaťšesťštyristotridsaťpäť eur) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula), spolu v celkovej sume 1 236 435,00 € (slovom: jedenmilióndvestotridsaťšesťštyristotridsaťpäť eur)

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2017,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2017. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2017 je 20. november 2017.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2017 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič
minister kultúry SR

JUDr. Ján Gašpar
riaditeľ štátnej vedeckej knižnice v Košiciach

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a, 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
 (štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2017

Název činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočítované príjmy z činnosti
		Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	1	2	3	4	5	6
b						
Výkon odborných knižničných činností	1 233 335	1 233 335		1 233 335	99,7	57 000
Vedeckovýskumná činnosť	3 100	3 100		3 100	0,3	
SPOLU	1 236 435	1 236 435		1 236 435	100	57 000

Dátum: 11.11.2016
 Vypracoval: Ing. Jana Biathová
 Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 11.11.2016
 Schválil: JUDr. Ján Gašpar
 Číslo telefónu: +421903605252

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
a				4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	617 826	617 826		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	215 925	215 925		
630 – Tovary a služby	397 451	397 451		
640 – Bežné transfery	5 233	5 233		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 236 435	1 236 435		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-		
Spolu 600 + 700	1 236 435	1 236 435		57 000

Dátum: 11.11.2016
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 11.11.2016
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	617 826	617 826		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	215 925	215 925		
630 – Tovary a služby	394 351	394 351		
640 – Bežné transfery	5 233	5 233		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 233 335	1 233 335		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	-	-		
Spolu 600 + 700	1 233 335	1 233 335		57 000

Dátum: 11.11.2016

Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 11.11.2016

Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3b

Vedeckovýskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	3 100	3 100		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 100	3 100		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	3 100	3 100		0

(v eurách)

Dátum: 11.11.2016
Vypracoval: Ing. Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 11.11.2016
Schválil: JUDr. Ján Gašpar
Číslo telefónu: +421903605252

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Výkon odborných knižničných činností 2017

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z....)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Zároveň pri plnení verejnej funkcie a realizácii verejnoprospešných činností vychádza zo zriaďovacej listiny vydanjej 15.10.2015. V rámci projektu Knižničná činnosť bude v zmysle § 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach realizovať nasledovné činnosti/aktivity:

a) činnosť/aktivity: Dopĺňovanie, odborná evidencia a spracovanie knižničného fondu

Dopĺňovanie knižničného fondu, ktoré v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov a oddelenie špeciálnych fondov a služieb, sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi knižnice. Tlačené aj špeciálne dokumenty bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Knižnica buduje a uchováva konzervačný fond, ktorý bude dopĺňovať nadobúdaním v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výtlačok tlačených neperiodických dokumentov v náklade nad 500 výtlačkov, periodických dokumentov celoslovenského charakteru, noriem a firemnej literatúry. Retrospektívne bude dopĺňovať knižničný fond najmä o slovaciká a staré tlače.

Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, domáce a zahraničné odborné časopisy, špeciálne technické dokumenty, normy, patenty a firemná literatúra a nákup licencií na elektronické informačné zdroje, prípadne v závislosti od množstva finančných prostriedkov nákup ďalších databáz a elektronických kníh.

Všetky činnosti akvizície monografií a periodík sa budú realizovať v module Akvizícia knižnično-informačného systému Aleph.

Evidencia knižničných dokumentov bude realizovaná v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach... a Vyhlášky MK SR č. 201/2016 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničných fondov. Súčasťou zabezpečenia evidencie knižničného fondu je aj označovanie všetkých knižničných dokumentov čiarovými kódmi.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať elektronicky v module katalogizácia knižnično-informačného systému ALEPH. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty.

K bibliografickému záznamu vytvára lokačné údaje a záznamy o exemplári. Knižnica sa bude podieľať na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Knižnica bude pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov na základe lístkového katalógu vytváraním bibliografických záznamov a záznamov o exemplári.

Medzinárodná spolupráca

Knižnica bude naďalej rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných služieb i výmenou dokumentov.

b) činnosť/aktivita: Revízia, ochrana a vyradovanie knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu je realizované v skladových priestoroch knižnice, v niekoľkých budovách. Ochrana fondu je zabezpečená pracovníkmi Oddelenia správy fondov a Oddelenia špeciálnych fondov a služieb v rámci ich náplne práce. Používatelia nemajú priamy prístup ku knižničným jednotkám, výber dokumentov pre ich potreby sa uskutočňuje na základe podaných žiadaní cez katalóg, každý pracovný deň v určených hodinách.

Neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o fondy je revízia knižničných fondov. Je to plánovitá odborná knihovnícka činnosť, prostredníctvom ktorej sa podľa konkrétnych špecifických hľadísk skúma účelnosť uchovávaní dokumentov vo fonde knižnice, pričom treba dbať na zachovanie úplnej historickej nadväznosti zamerania knižnice.

Pri revízii sa riadime zákonom č. 126/2015 Z. z. zo 6. mája 2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2015. Riadime sa tiež Internou smernicou pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košice.

Revízia knižničných fondov prebieha formou čiastkových revízií. Vykonávame ju fyzickým porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice, so skutočným počtom a stavom knižničných jednotiek. Pomocnými evidenciami pri revízii sú zoskenované lístkové katalógy – najmä miestny katalóg, údaje o jednotkách vedené v knižnično-informačnom systéme Aleph.

Na ochrane knižničného fondu sa podieľa Knihárska dielňa, najmä opravou poškodených knižničných jednotiek. Na účely ochrany periodík sa v knižárskej dielni podľa potreby vyrábajú obaly, realizuje sa väzba, resp. preväzba dokumentov a ďalšie úkony.

Súčasťou ochrany fondov je aj ochrana starých tlačí, ktorú okrem Oddelenia správy fondov zabezpečuje aj referát reštaurovania a konzervovania pri oddelení historických fondov

c) činnosť/aktivita: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

Knižnica bude v zmysle zriaďovacej listiny poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov, najmä výpožičky knižničných dokumentov a poskytovanie kópií knižničných dokumentov, faktografické a bibliografické informácie, rešerše, štúdie, medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby s dôrazom na využitie moderných informačných technológií. Knižnično-informačné služby používateľom budú zamerané na rozvoj vedy, techniky, výskumu, inovácií, kultúry a vzdelávania. Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie výpožičných služieb a študovní, informačné a databázové centrum, oddelenie špeciálnych fondov a služieb, bibliografické oddelenie v rámci špecializovaných študovní, ktoré

budujú fondy, sprístupňujú regionálnu literatúru a tiež informačné zdroje z oblasti retrospektívnej a regionálnej bibliografie, a študovňa starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym fondom knižnice.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Naďalej bude poskytovať služby pracovísk budovaných s podporou medzinárodných inštitúcií, ako Nemecká knižnica Goetheho inštitútu, Britské a jazykové centrum, InfoUSA a PATLIB (Patent Library). Absenčné a prezenčné výpožičné služby (vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia) bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému ALEPH.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom bude zabezpečovať:

1. Z vnútorného prostredia knižnice v zmysle licenčných zmlúv (databázy EBSCO, DOAJ, EZB).
2. Z akéhokoľvek miesta aj mimo knižnice na základe registrácie v systéme NAVIGA (zdroje a služby poskytované v rámci projektu financovaného z ERDF).

Okrem toho bude sprístupňovať on-line vlastné digitalizované dokumenty, prípadne digitalizované súbory iných inštitúcií na základe dohodnutých zmlúv a podľa autorského zákona.

Súčasťou služieb knižnice bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi; ako aj realizácia kultúrnych a vzdelávacích podujatí organizovaných predovšetkým v kultúrno-vzdelávacom centre, školiacom centre, InfoUSA a Britskom a jazykovom centre.

Knižnica bude naďalej rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb i výmenou dokumentov. Bude rozvíjať kultúrne styky s príbuznými inštitúciami v Nemecku, Poľsku, Maďarsku, Bulharsku, Rumunsku, Česku, Veľkej Británii a USA. V spolupráci s Goetheho inštitútom bude aktualizovať fond nemeckej študovne, rozvíjať informačnú činnosť a zabezpečovať vzdelávanie pracovníkov.

d) činnosť/aktívita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

Knižnica eviduje vo svojom fonde predbežne cca 90 tis. dokumentov 15. - 20. storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne, v rámci logických skupín, bibliograficky spracovávaný do knižnično-informačného systému ALEPH, sprístupňovaný formou elektronického katalógu na domovskej stránke knižnice a v tlačenej podobe (vo forme katalógov a súpisov) na základe plánu edičnej činnosti a v neposlednom rade vo forme prezenčného bádania v študovni starých tlačí.

Súčasťou plánu hlavných úloh knižničnej činnosti je ochrana starých tlačí na referáte reštaurovania a konzervovania. Na základe analýzy fyzického stavu historického fondu sa bude realizovať reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov.

Osobitná starostlivosť sa bude venovať inkunábulám a zbierke tlačí 16. st., ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

Dátum: 11.11.2016

Spracovala: PhDr. Štefánia Petercová
PaedDr. Gabriela Timková
Mgr. Angela Kurucová
Mgr. Beáta Repíková

Schválil: JUDr. Ján Gašpar

Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Vedeckovýskumná činnosť

a) činnosť/aktivity: Vedeckovýskumná činnosť

Vedeckovýskumnú činnosť v rámci knižnice tvorí spracovávanie historického fondu knižnice, príprava tematických edičných výstupov bibliografickej a výskumnej práce z oblasti dejín knižnej kultúry a osobností regionálnej kultúry, za ktoré zodpovedá oddelenie historických fondov a oddelenie bibliografie. V rámci *Plánu Slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie* sa knižnica bude naďalej podieľať na tvorbe *Generálnej databázy slovacikálnych dokumentov*, na celoslovenskej úlohe *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska – XIB. zväzok* a vytvárať databázu tlačí neslovacikálneho charakteru 17. a 18. st., pokračovať vo výskumnej úlohe *Dejiny knižnej kultúry na Slovensku a Bibliografia článkov z inorečových novín a časopisov vychádzajúcich na Slovensku v rokoch 1901 – 1918*. Popri týchto dlhodobých výskumných projektoch sa bude knižnica v roku 2017 zameriavať na: biografický výskum, najmä z oblasti východného Slovenska (včítane zahraničných Slovákov), ktorým sa podieľa na celoslovenskom výskume, výskum v rámci interetnických súvislostí národnej kultúry – rómske etnikum, prípravu *Súpisu zahraničných periodík do roku 1918 vo fonde ŠVK v Košiciach* a na ďalších projektoch inštitucionálneho charakteru. Autorsky pripraví a vydá publikáciu *Rómske umenie : výberová bibliografia*, s cieľom prispieť a sprístupniť historické poznanie života a činnosti Rómov v oblasti umenia, a to pôsobiacich nielen na Slovensku, ale aj mimo neho. Výsledky svojej činnosti bude prezentovať aj v podobe štúdií, na konferenciách a v odbornej tlači a v neposlednom rade formou on-line bibliografických záznamov v KIS ALEPH v rámci katalógu knižnice. V roku 2017 knižnica zorganizuje vedeckú konferenciu *Vývoj kultúry východného Slovenska* a následne zostaví a vydá konferenčný zborník z podujatia a zrealizuje podujatie *Prezentácia edičných výstupov z biografického výskumu v ŠVK v Košiciach*, ktoré sprístupní poznatky z dlhobodej vedeckovýskumnej činnosti zavŕšenej vydaním reprezentačných titulov prinášajúcich biografické heslá osobností spätých s východným Slovenskom, s cieľom prispieť a sprístupniť historické poznanie života a činnosti dejateľov pôsobiacich nielen na Slovensku, ale aj mimo neho (Dejatelia východného Slovenska : biobibliografia. I. diel A-K, Lexikón Košičanov 1848 – 1938. I. diel A-I, Obyvatelia Zemplína a okolia v dobovej tlači). Dňa 15. októbra 2015 bolo knižnici opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou na ďalších 6 rokov.

Dátum: 11.11.2016

Spracovali: Mgr. Angela Kurucová
Mgr. Ľubica Poklembová

Schválil: JUDr. Ján Gašpar